

### EVIDENCIA DE REUNIÓN

|                                |
|--------------------------------|
| Código: GD1-GPD-F029           |
| Versión: 6                     |
| Vigencia: 21 de agosto de 2024 |
| Caso HOLA: 70103               |

| Objeto de la reunión: |                                       | Fecha:                                 |                    | Lugar:                |        | Dependencia: |                     | Hora de inicio: |          | Hora de finalización: |             | Nombre del Responsable: |             | Modalidad:                                                                                                                                                  |         |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------|--------------|---------------------|-----------------|----------|-----------------------|-------------|-------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                       |                                       |                                        |                    |                       |        |              |                     |                 |          |                       |             |                         |             | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial<br><input type="checkbox"/> Virtual<br><input type="checkbox"/> Telefónica<br><input type="checkbox"/> Mixta |         |
| TIPO DE DOCUMENTO     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO  |              | TIPO DE VINCULACIÓN |                 |          |                       |             |                         |             | CORREO ELECTRÓNICO<br>TELÉFONO DE CONTACTO                                                                                                                  | FIRMA   |
|                       |                                       |                                        |                    |                       | ASesor | DIRECTIVO    | PROFESIONAL TÉCNICO | Tecnólogo       | AUXILIAR | CARRERA               | PROVISIONAL | LIBRE NOMB.             | CONTRATISTA |                                                                                                                                                             |         |
|                       | 1130663180                            | Natalia Ichaso A.                      | -                  | Aldelabor             |        | X            |                     |                 |          |                       |             |                         |             | natalia.ichaso@gub.uy                                                                                                                                       | Natalia |
|                       | 1000237386                            | FABIO ACOSTA                           | -                  | Aldelabor             |        | X            |                     |                 |          |                       |             |                         |             | fabiocosta@gub.uy                                                                                                                                           | FABIO   |

**Consentimiento:** Quien registre sus datos, conforme a la Ley N° 18.811 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Rotando, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3100000. Manifiesta que con los datos proporcionados faculta el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presionar que retire la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar autorizaciones o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y de otros casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**CONSENTIMIENTO:** Que regentará sus datos, conforme a la Ley 19.628 de 2012, y demás normas regulatorias aplicables, de la que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva del Poder Judicial, y que la información proporcionada en este formulario, es veraz, completa, actualizada y verificable. Reconoce que, al solicitar consulta o en la misma o en el transcurso de los procedimientos que se elevan verbalmente o por escrito ante la Secretaría Ejecutiva del Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, contra responsabilidad del firmante, cuya página web es [www.gub.ernestoaguero.gub.uy](http://www.gub.ernestoaguero.gub.uy) o su teléfono de atención es 0800700. Manifiesta que los datos proporcionados hacen el derecho de consulta, actualiza y rectifica los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a revocar que, ante la Secretaría Ejecutiva del Gobierno y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar el consentimiento a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización por sexo, edad, grupo étnico, nivel de escolaridad, entre otros, para la oferta de servicios de la Secretaría Ejecutiva del Poder Judicial.

\* Ver ICF-MQZ Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gub.riobogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

### **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

La reunión da inicio a las 16:00 P.M el día 7 de noviembre de 2025 en la Casa de la memoria con el objetivo de realizar un espacio de escucha y dialogo con las mujeres cuidadoras en la localidad de Usaqué, en el espacio hacen presencia los profesionales del Área de mujer y Genero de la alcaldía local de Usaqué:

Natalia Idrobo -Referente Área de Mujer y Genero Alcaldía Local de Usaqué

Fabio Castillo Castillo- Profesional Gestión Local Mujer y Genero Alcaldía Local de Usaqué

La reunión da inicio con la presentación del nuevo referente del área de Mujer y Genero de la alcaldía local de Usaqué, Natalia Idrobo a cuál hace contextualización de su perfil profesional y experiencia profesional en áreas de género y afines

El profesional Fabio Castillo menciona que se mantendrá la línea de trabajo del cual se había construido en los espacios anteriores y los compromisos previamente establecidos.

Se hace presentación de las ciudadanas presentes en el espacio que al inicio de la reunión se hace presencia de 16 mujeres cuidadoras

Se hace mención a la realización y organización del evento para mujeres cuidadoras que se tiene contemplado para realizar en diciembre acorde a los espacios anteriormente compartidos se determina que se debe realizar un espacio que dignifique y reconozca el trabajo de las mujeres cuidadoras, por ende, se acuerda que se contemple la realización de una cena de gala para 50 mujeres cuidadoras. La ciudadanía hace mención que para escoger a estas mujeres se realice un filtro y se tenga en cuenta la participación de los diversos espacios que se han realizado alrededor de esta agrupación.

Ciudadanía hace mención a la necesidad de fortalecer una red de cuidado donde se establezcan lazos de apoyo para brindar cuidado a las cuidadoras, utilizar el concepto cuidadora y te cuidado, de igual forma se hace mención que se hagan apropiación de espacios de las diversas ofertas institucionales publicas y privadas que existen para mujeres cuidadoras. De igual forma hace mención que se haga difusión de estos espacios por el chat de WhatsApp el cual esta a cargo. El área de mujer y genero hace referencia que el grupo es cerrado, pero siempre que exista información que haya necesidad para compartir puede hacerse llegar al chat privado de los administradores del grupo para su posterior difusión

Se hace mención a la necesidad de que de manera ocasional se haga apertura del grupo de WhatsApp para todos los miembros que hacen parte para dejar por este medio las necesidades e inquietudes que se deben compartir.

De igual forma la ciudadanía establece la necesidad de hacer la explicación de los procesos que se adelanten de la alcaldía de manera que la ciudadanía entienda y contemple lo que se este adelantando, teniendo en cuenta que existe ciudadanía que no contempla el conocimiento teórico y practico de la misma forma que toda la ciudadanía.

Se contempla que estos espacios se realicen de manera sincrónica de forma virtual y presencial para que las mujeres que no pueden ser partícipes de los espacios de manera presencial se involucren de forma virtual, se hace mención desde el área de mujer y genero que se deben tener en cuenta las adecuaciones logísticas para realizar estos espacios.

Ciudadanía hace mención que se respete el compromiso de los espacios de manera quincenal. El área realiza mención que se encontraban en espacios de adecuación teniendo en cuenta la restructuración del nuevo referente y que de igual forma se venían adelantando espacios de participación ciudadana que contemplaba todas las mujeres de la localidad. El área de igual forma extiende la invitación a las actividades relacionadas a los 16 días de activismo en conmemoración del 25 n y 4 d que adelantara el área en la localidad.

El espacio finaliza a las 18:30 Pm donde se hace mención a los siguientes compromisos:

- 1        adecuar el Grupo de chat para que una vez a la semana se hagan espacios de conversación por este medio
- 2        gestionar fecha para realizar próximo encuentro de manera presencial
- 3        difusión de actividades e información de interés para la comunidad

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD                                                                                              | RESPONSABLE            | FECHA DE ENTREGA |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 1   | Adecuar el Grupo de chat para que una vez a la semana se hagan espacios de conversación por este medio | AREA DE MUJER Y GENERO | 14/11/2025       |
| 2   | Gestionar fecha para realizar próximo encuentro de manera presencial                                   | AREA DE MUJER Y GENERO | 14/11/2025       |
| 3   | Difusión de actividades e información de interés para la comunidad                                     | Área de mujer y Genero |                  |
|     |                                                                                                        |                        |                  |
|     |                                                                                                        |                        |                  |
|     |                                                                                                        |                        |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F020  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 70103

[illegible]

**CONSENTIMIENTO:** Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno o Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.bogotadistrital.gov.co](http://www.bogotadistrital.gov.co) o su teléfono de atención es 7330706. Manifiesto que con los datos proporcionados, tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le da a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos que consignaré serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

1 Ver SAC-MIOG Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gua.gobemobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>.

### Convenciones

[illegible]

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

[illegible]



