



ALCALDIA MUNICIPAL DE KENNEDY P.R.

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GD-FO-01

Versión: 3

Fecha de Emisión: 19/01/2021

Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN					OBJETIVO DE LA REUNIÓN:		Realizar sesión ordinaria del COMUyEG mes de febrero Kennedy						
FECHA:					LUGAR:		CIOM Kennedy						
HORARIO:					DEPENDENCIA CITANTE:		D. T. D. y P.						
Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?	DOCUMENTO DE IDENTIDAD			NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
		No.	TI	NO									
1	X	E.C.	101144523	Javier Prieto Tristaudes	M			ALK	Alcalde	33745075	alcalde.kennedy@	[Firma]	
2	>	CC	5273592	Sandra Guzmán				SDMujer-DEUAI	Enlace	34462271	sguzman@sdmujer	[Firma]	
3	X	CC	1019132330	Natalia Valera Amador	F	F	H	ALK-Mujer	LiderMujerUG	310822883	natalia.valera@gob	[Firma]	
4	X	CC	1030663303	Yhara López G.	M	F	H	SDMujer-SDA	Contratista	31244823	42lopec20@straj	[Firma]	
5	X	CC	53160544	Lorena Soler Niño	M	F	H	ALK-Mujer	Contratista	31144704	lorena.02@talcoom	[Firma]	
6	X	CC	52763458	Genny Maria Lopez V	M	F	H	ALK-Mujer	Contratista	314061364	genny.lopez@sdmujer	[Firma]	
7	X	CC	52751345	Fanny Marulanda	M	F	H	SCRD-DALP	CONTRATISTA	321321447	FANNYMAR@SCRD.GOV.CO	[Firma]	
8	X	CC	17733764	Adrián Hernández	H	M	H	SDA-OPEL	Contratista	301778246	kennedy@ambasat bogota.gov.co	[Firma]	
9	X	CC	1031158520	Daniel Latorre Contreras	M	H	H	SDHT-OPRC	Gestor	3214125140	daniel.latorre@hsh.talcoom.gov.co	[Firma]	
10	X	CC	101601940	Katherine Cruz	F	F	F	DJ Sacaranda	Coordinador	313900798	atencion.lacruza@gmail	[Firma]	
11	X	CC	161410970	Angelica Constanza	F	F	H	Consorcio MJK	Coordinadora	318496246	Licangelica@	[Firma]	
12	X	CC	52.82.7.3413	Diana Esperanza Padronero	F	F	H	ICBF-CL Kennedy Central	Referente SRBE	321472178	diana.padronero@icbf.gov.co	[Firma]	
13	X	CC	1020762981	Daniela Carmona Q.	M	F	H	Comisaria de Flia K2	Psicóloga	3005245245	dcarmona@stis.gov.co	[Firma]	
14	V	CC	51890534	Mónica Ruffa Cepeda Guerrero	M	F	H	SDIS	Referente familia	3017085339	mcepeda@sdif.gov.co	[Firma]	
15	X	CC	10724913	Dale Ortiz	F	F	H	ALK	Participación	311836298	hosalvarez@talcoom	[Firma]	
16	X	CC	39796122	Mireya Gomez R	M	F	H	ALK	Participación	314405401	mgoezr@talcoom	[Firma]	
17	X	CC	101023030	Mario Alejandro Pina	F	F	H	ALK	Participación	324460770	marioalejandroposzi@gmail	[Firma]	
18	X	CC	1003210095	MariPompa Suarez Lopez	F	F	H	DCE-SEC	Prof. Asociado	315161016	mari.pompa@talcoom	[Firma]	
19	X	CC	5257978	Wendy Carrero	F	F	H	ICBF	Prof. Esp.	30021135	wendy.carrero@icbf	[Firma]	
20	X	CC	1022415550	Juan Carboné	H	M	H	SDG-DDHH	Calibre Formador	315740315	juan.carbone@talcoom	[Firma]	

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.admujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.sdsmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, Institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



ALCALDÍA DEL DISTRITO DE BARRIOCIELO

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: 00-FO-08

Versión: 2

Fecha de Emisión: 19/01/2020

Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar sesión ordinaria del COLMUEG mes de febrero Kennedy
FECHA:	(dd/mm/aaaa) 17/02/2026	LUGAR:	Ciudad Kennedy
HORARIO:	8:00 am	DEPENDENCIA CITANTE:	D.T. O y P.

Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	1016043501	CRISTIAN LOITON	H	H	H	SDM-OJS	ORIENTADOR	-/-	elkennejo@movil.08100data.co	[Firma]
2	X		CC	1010181410	Catherine Urabari	T			ALC. DEPENDI	Asesor	315554181		[Firma]
3	X		CC	529238884	Misabel Trujillo	F	M	H	ALC.	delegada	3123341269	elimisp123@hd	[Firma]
4	X		CC	101009910	Mibel Moreno	F	M	H	delegada por ALC.	delegada por ALC.	3123341269	genar.y.dierschdel.sur@ciudadatogre.com	[Firma]
5	X		CC	704237269	Jennifer Herrera	-	-	-	MUJ- Metro	Asesor	3219087170	metrotameto7.com	[Firma]
6	X		CC	1007698674	Natalia Godinero	F	-	#	CSPMB	Asesor Social	5104154808		NATALIA B.
7	X		CC	1010204776	William Pineda	M	-	-	CSPMB	Gerente Social	3114675287		[Firma]
8	X		C.P.	102628162	William Card	H	-	-	IDR D OAC	Gerente Terrestre	3106186158	Kennedy@colm	[Firma]
9	X		CC	101013329	Paola Henao	M	M	H	IOPAC	Referente	305104173	Proceso Participación Social	Paola Henao
10	X		CC	1030633303	Alexandria Narayan	M	F	H	Sdmujer-DSC	Contratista	305804677	lnarayan@sdmujer.gov.co	Alexandria Narayan
11	X		CC	52977461	Diana R. Guevara	M	F	H	Sdmujer-DSC	Contratista	3014359327	diguara@sdmujer.gov.co	[Firma]
12	X		CC	51859215	Lenis Núñez	M	F	H	Sd Mujer	Referente	3058026105	lnunez@sdmujer.gov.co	[Firma]
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales. Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.


Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 8

12wq(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	2	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	17/02/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género de la localidad de Kennedy			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación			
(5) Lugar de reunión:	CIOM Kennedy			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	8:00 a.m.	Final	12:10 m.

(7) Objetivo reunión:	Realizar sesión ordinaria del mes de febrero 2026 del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género de la localidad de Kennedy
------------------------------	--

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia	
	Se adjunta Listado			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad	
	/			

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Bienvenida y verificación del quorum
2.	Aprobación del acta de la sesión anterior
3.	Seguimiento a compromisos establecidos en la sesión anterior
4.	Socialización de las ciudadanas en los diferentes espacios de participación
5.	Información acerca del avance de la transversalización de la PPMYEG en los procesos de planeación local
6.	Participación del alcalde local
7.	Varios
8.	
9.	
10.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 2 de 8

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA

Bienvenida y verificación del quorum

Se dio la bienvenida a las mujeres e instituciones asistentes al COLMyEG del mes de febrero de 2026 por parte de quien preside Natalia Valero quien lidera el equipo de mujer y género de la Alcaldía Local y la Secretaría técnica. La secretaria técnica expresa que siendo las 8:25 a.m., se da por iniciado el Comité Operativo de Mujeres y Equidad de género, sesión ordinaria del mes de febrero, se hace una presentación de todas las personas presentes.

Posteriormente, la secretaria técnica Lenis Núñez realiza la verificación del quorum y se inicia la sesión ordinaria correspondiente al mes de febrero de 2026. Por solicitud de las ciudadanas que hacen parte de organizaciones queda en acta que organizaciones participaron.

VERIFICACIÓN DEL QUORUM COLMyEG ordinario Mes de febrero 2026

INSTITUCIONES	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
Alcaldía local (quien apertura la sesión)	X	
Secretaria de la Mujer	X	
Secretaria de Integración social	X	
DILE	X	
Secretaria de salud		X
Subred sur occidente	X	
IDPAC	X	
Secretaria de Desarrollo Económico		X
IPES		X
Secretaria de Hábitat.	X	
Secretaria de Gobierno	X	
Secretaria de Ambiente	X	
IDRD	X	
Secretaria de Cultura	X	
Secretaria de Movilidad	X	
Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	X	
Metro	X	
Policía		
JAL		
Personería		
ICBF	X	

Se resalta las organizaciones presentes en la sesión.

ORGANIZACIONES/CIUDADANAS NO ORGANIZADAS	# DE PARTICIPANTES
Colectivo Hilando Sueños	4
Colectivo entre lanas y café	3
Fortalecimiento	1
Consejo de seguridad	1
CC Primavera	1
CPC	1
Huerta MVS	1
Asomusud	1
CORPODESO	3
Mujeres Tejiendo Historias	2
FUNDECOM	2
No organizadas	2
TOTAL Mujeres que no hacen parte de Instituciones	24



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 3 de 8

2. Aprobación del acta anterior.

La secretaria técnica sometió a aprobación el acta del Comité ordinario del mes de enero, el acta es aprobada por las personas asistentes, manifestando que no hubo comentarios por parte de ninguna de las personas asistentes. Se recuerda que si no hay comentarios al acta 10 días después de su envío se da por aprobada.

3. Respuesta a seguimiento a compromisos establecidos en la sesión anterior

La secretaria técnica presenta los compromisos para la sesión con base en la sesión del mes anterior y el avance de estos, de acuerdo con las acciones realizadas en cada uno de ellos.



COMPROMISO	ACCIÓN REALIZADA	PLAZO	RESPONSABLE
Realizar el COLMyEG el último martes del mes de febrero 2026	Se realiza la convocatoria	17/02/2026	Secretaria técnica
Realizar la comisión de mujeres	Se realiza la convocatoria	29-01-2026	Profesional de gestión local de la Sd Mujer
Exigir por parte de la alcaldía el pago del dinero a las personas que prestaron sus servicios en el evento de conmemoración el 5 de diciembre.	Se realizó la gestión	17/02/2026	Profesional de la Alcaldía local
Realizar el seguimiento a las instituciones en asistencia y cumplimiento al plan de acción.	Se hace la revisión	17/02/2026	Secretaria técnica
Presentación del compromiso de cada una de las instituciones con asistencia y acciones	Se hace la revisión	17/02/2026	Secretaria técnica
Realizar evento de conmemoración presupuesto sd Mujer.	Se realizó la gestión	26-02-2026	Secretaria técnica
Trabajar el plan de acción del COLMyEG 2026		17/02/2026	Secretaria técnica



3.

Con respecto al compromiso del pago a las mujeres que prestaron sus servicios en el evento de conmemoración del 25N, Natalia expresa que el 3 de febrero quedo radicado el pago de las ciudadanas con el operador y estaba en revisión con la nueva administración, no alcanzó a llegar a despacho porque contabilidad la devolvió. Sandra Guzmán profesional enlace Sofía, recuerda que desde el COLMyEG pasado se había hecho un llamado que no podía depender de la alcaldía, sino que el operador debe tener un músculo financiero, porque además era muy poco recurso. En cuanto al seguimiento a las instituciones se realizó y está en un punto dentro de la agenda.


4. Socialización de las ciudadanas en los diferentes espacios de participación

María de Jesús Cárdenas consejera consultiva territorial: Expresa que tuvieron la primera reunión presencial el CCM, para el empalme, se avanzó en algunos aspectos, se eligió mesa coordinadora y elegir la articuladora y la secretaria, la mesa coordinadora está compuesta por 17 mujeres, van a comenzar a trabajar el reglamento interno y es necesario que la articuladora la elijan el CCM en pleno, están en proceso de conformar las comisiones, se conformó la comisión de etica, la de comunicaciones y las demás comisiones se han ido integrando mujeres, ella está en la comisión de seguimiento al plan de desarrollo local y distrital y al de la PPMYEG

5. Información acerca del avance de la transversalización de la PPMYEG en los procesos de planeación local

Yhira López profesional de la secretaria de la mujer comenta que inicialmente se le va dar paso a los dos operadores que son vigencia 2025 para que den a conocer los proyectos y la segunda escoger a las 3 mujeres que serán delegadas que por anexo técnico y de acuerdo al pacto de corresponsabilidad debe haber una delegada para cada una de las metas del sector en los comités técnicos, los comités se reúnen una vez al mes, están conformados por la alcaldía, el operador, una mujer de la instancia y la secretaria como apoyo técnico.

Katherine Rosas psicóloga de profesión y va a dar a conocer el proyecto 977 “Kennedy hogares seguros, familias protegidas”

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Versión: 05
		Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 4 de 8

Proyecto CTO-CPS-977-2025 | Vigencia 2025

BOGOTÁ

KENNEDY HOGARES SEGUROS

FAMILIAS PROTEGIDAS

Prestar servicios profesionales, técnicos, administrativos y logísticos, con el fin de vincular personas en sus diferencias y diversidades, principalmente a las niñas y mujeres, contribuyendo a la garantía plena del derecho a una vida libre de violencias de las mujeres en la localidad de Kennedy

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO

Información institucional y datos generales del proceso

IDENTIFICACIÓN

- Fecha de firma de contrato: 11 de noviembre de 2025
- Acta de inicio: 03 de febrero de 2026
- Vigencia: 2025-2026

Presupuesto Disponible
\$2.785.504.092

METAS Y COBERTURA

- Meta Plan de Desarrollo Local: Vincular 2.475 personas
- Cobertura Territorial: 12 UPL de Kennedy
- Plazo de Ejecución: 10 meses calendario

Vigencia
2026

RESPONSABLES

Supervisión
Javier Prieto Tristáncio, Alcalde Local de Kennedy

Coordinación
Katherine Cruz

Representante Legal
Nancy Barrero Gómez

Da a conocer el objeto del contrato, expresa que el acta de inicio está con fecha del 3 de febrero, habla del presupuesto destinado para el proyecto y la meta para el proyecto.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Propósitos y metas que orientan nuestra intervención territorial

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar acciones integrales de sensibilización, prevención y atención a las distintas formas de violencias de género, promoviendo la reducción del riesgo del delito de femicidio en la localidad, con el fin de contribuir a la garantía plena del derecho a una vida libre de violencias para las mujeres, en el marco del Proyecto No. 2491.

1 ESPACIOS DE SENSIBILIZACIÓN

Desarrollar espacios e implementar actividades como sensibilizaciones, foros, talleres y encuentros de intercambio de experiencias para la ciudadanía, que permitan avanzar en la garantía del Derecho a una vida libre de violencias y la transformación de prejuicios culturales e institucionales.

2 FECHAS CONMEMORATIVAS

Realizar acciones de conmemoración de fechas emblemáticas para las mujeres, en el marco del derecho a una vida libre de violencias, fortaleciendo la memoria y visibilización de la lucha por los derechos de las mujeres.

3 PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Ejecutar iniciativas ciudadanas priorizadas a través de los presupuestos participativos, promoviendo la participación activa de las mujeres en la toma de decisiones públicas y el ejercicio de la ciudadanía.

4 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Fortalecer organizaciones de la sociedad civil, en especial aquellas lideradas por mujeres, para que promuevan espacios seguros y contribuyan a la construcción de una comunidad más equitativa en la localidad de Kennedy.

POBLACIÓN OBJETIVO Y ENFOQUES

¿A quiénes nos dirigimos y cómo intervenimos?

POBLACIÓN BENEFICARIA

- 2.475 personas en todas sus diversidades y condiciones, con especial énfasis en:
- Mujeres en todas sus diversidades y condición víctimas de violencia: víctimas, vendedoras informales
 - Personas que ejercen actividades sexuales pagadas
 - Habitantes de calle, migrantes, firmantes del acuerdo de paz
 - Personas con discapacidad, comunidad LGBTIQ+
 - Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, grupos étnicos
 - Servidores públicos y organizaciones sociales



ENFOQUES TRANSVERSALES

- 1 Derechos Humanos de las Mujeres
Reconocimiento de brechas y obstáculos
- 2 Enfoque de Género
Relaciones de poder y desigualdad
- 3 Poblacional-Diferencial
Acciones afirmativas para grupos vulnerables
- 4 Territorial y Ambiental
Particularidades locales y cuidado ambiental

Cobertura: 12 UPL de Kennedy

BOGOTÁ

Da a conocer los objetivos del proyecto, dice que se tienen fechas conmemorativas, fortalecimiento de 15 organizaciones, se va a trabajar con mujeres

COMPONENTE 1: ALISTAMIENTO Y DIVULGACIÓN

Preparación y puesta en marcha del proyecto (Meses 1-2)

EQUIPO DE TRABAJO

- Coordinador General
Psicólogo/Trabajador Social
- Profesional Administrativo
Ciencias Sociales
- Asistente Administrativo
Área administrativa
- Diseñador Gráfico
Material comunicativo
- Comunicador Social
Estrategias de difusión
- Talleristas + Logísticos
10 personas de apoyo

CAPACITACIÓN

- Todo el equipo participará en jornadas de sensibilización con enfoque de género:
- ✓ Enfoque de Derechos Humanos de las Mujeres
 - ✓ Enfoque de Género y Poblacional-Diferencial
 - ✓ Prevención de violencias basadas en género
 - ✓ Rutas y protocolos de atención
 - ✓ Factores de riesgo y protectores
 - ✓ Lenguaje inclusivo y acción sin daño
- Inducción con Secretaría Distrital de la Mujer

DIVULGACIÓN

- Plan de Medios
Redes sociales, piezas gráficas, perifoneo
- Cobertura
12 UPL de Kennedy

PRESENTACIÓN PÚBLICA

- 150 personas convocadas
Modalidad presencial + virtual
Transmisión streaming
Interpretar de señas
45 días después del acta de inicio

COMPONENTE 2: INICIATIVAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Materializando propuestas ciudadanas priorizadas (475 personas)

CAMPANAS ITINERANTES

- Población Objetivo
100 personas
- Acciones Principales
- 4 sensibilizaciones artísticas
 - Performances, danza, teatro
 - Espacios priorizados en Colegio de Seguridad
 - Feria de Servicios de cierre
- Temáticas
Tipologías de violencia, Ruta de Atención, primeros auxilios psicológicos
- Grupos artísticos locales

SEMILLEROS POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS

- Población Objetivo
225 estudiantes
- 15 instituciones educativas
- Intervención
- 40 sesiones totales (14 por colegio)
 - 2 horas por sesión
 - Grados 9°, 10° y 11°
 - 15 estudiantes por institución
- Productos
15 juegos didácticos + muestra artística en cada colegio
- Herramientas pedagógicas y lúdicas

EN KENNEDY ROMPEMOS EL SILENCIO

- Población Objetivo
150 personas
- Acciones Principales
- Resignificación de espacios inseguros
 - Siempreviva y mural
 - Campañas de sensibilización
 - Movilización 25M con batucada
- Presupuesto Adicional
\$30M para recuperación + \$10M para 25M
- 16 días de activismo

Expresa que el proyecto esta dividido en 8 componentes, explica cada uno de los componentes.

COMPONENTE 3: PREVENCIÓN DE FEMICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES

Estrategias integrales para 1.280 personas (Meses 2-6)

1.1 SENSIBILIZACIONES

400 personas

- 100 Mujeres
Seminarios de 40 min
Prevención de violencia, igualdad de derechos
- 100 Semilleros Públicos
8 grupos (14h, 20 personas)
Riesgos de femicidio, atención temprana
- 100 NNA MAYORES DE 14
2 talleres educativos
Actividades artísticas y talleres pedagógicos

1.2 TALLERES

480 mujeres

- Estructura
- 16 grupos temáticos
 - Máximo 30 personas por grupo
 - 3 sesiones de 3 horas cada una
- Temáticas
- Prevención del femicidio
 - Violencia digital y autoprotección
 - Negociación y resolución
 - Resolución de conflictos
- Sesiones
1. Introducción y sensibilización
 2. Desplazamiento personal
 3. Evaluación y sostenibilidad

1.3 CONVERSATORIOS

400 mujeres

- 2 Conmemorativas
- 100 mujeres cada una
 - Transmisión en vivo
 - Difusión geográfica equitativa
- Temas Centrales
- "Las mujeres de Kennedy nos movilizamos por nuestros derechos y la eliminación de las violencias"
- Iniciativas
- 2 mujeres participantes del proceso
 - Transmisión en vivo
 - Presentación de resultados
- Actividades
- Foto cabina con mensajes
 - Módulos de sensibilización
 - Exhibición de café
 - Presentaciones artísticas

COMPONENTES 4 Y 5: FORTALECIMIENTO EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES A ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL. MUJERES EN ESPACIOS MASCULINIZADOS

Organizaciones fuertes y mujeres en deportes (710 personas)

4.4 CONCURSO "RESIGNIFICACIÓN DE ESPACIOS"

450 personas | 15 organizaciones

- Objetivo
Fortalecer organizaciones comunitarias que trabajen con mujeres para la recuperación y resignificación de espacios identificados como inseguros.
- Incentivos por Organización
Total: \$10.000.000 + bolsa de \$10M por propuesta
- Fases del Proceso
1. Convocatoria
 2. Selección
 3. Fases
 4. Entrega
 5. Implementación
- Requisitos y Criterios
- Ser organización de Kennedy
 - Experiencia en enfoque de género
 - Vincular mínimo 30 mujeres
 - No haber sido beneficiaria 2023-2024

5.5 MUJERES EN ESPACIOS MASCULINIZADOS

260 mujeres

- Talleres de Defensa Personal
100 mujeres organizadas en 5 grupos de 20
- 10 sesiones
3 horas cada una
- 10 meses de ejecución
- Técnicas de autoprotección, prevención de agresiones, primeros auxilios
- Torneo reemplazo de fútbol femenino "Kennedy Da Gales No Golpes"
50 mujeres de 18 a 30 años
- 10 equipos
10 jugadores cada uno
- 1 mes de competencias
- Entrenadora directa, premiación, uniformes, hidratación, refresco y almuerzo
- Resignificación de espacios deportivos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 5 de 8

COMPONENTES 6, 7 Y 8: CINE FORO, CONMEMORACIONES Y CIERRE

Arte, memoria y evaluación (1.000 personas)

<p>CA CINE FORO 480 personas</p> <p>Estructura</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 cine-foros en 6 UPL 40 personas por sesión 1 película más, 2 horas Conversatorio guiado <p>Producto</p> <p>Herramienta de reflexión crítica sobre género y prevención de violencia mediante el cine</p> <p>Temáticas</p> <p>Violencias basadas en género, empoderamiento, derechos de las mujeres</p> <p>Arte como medio de transformación</p>	<p>CB FECHAS CONMEMORATIVAS 320 personas</p> <p>4 de Diciembre</p> <p>Carera SK contra el feminicidio 200 mujeres Parque Tintal 7:00 am - 12:00 pm Día Distinguido Contra el Feminicidio</p> <p>7 de Abril</p> <p>Día contra el acoso callejero 100 personas 6 grupos de 20 Torneos culturales en espacios priorizados</p> <p>Memoria y visibilización</p>	<p>CB FORO DE CIERRE 200 participantes</p> <p>Título</p> <p>"Las mujeres de Kennedy avanzamos en la garantía y protección del derecho a una vida libre de violencias"</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Socializar resultados del proyecto Compartir experiencias exitosas Identificar lecciones aprendidas Reconocer participantes <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> Duración: 4 horas Presentación de grupo teatral Exposición de resultados cualitativos y cuantitativos <p>Cierre y consolidación</p>
---	---	--

METAS GLOBALES Y CRONOGRAMA

Cobertura territorial y línea de tiempo de ejecución

META PRINCIPAL

2.475
personas vinculadas

Vincular 2.475 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer en las 12 UPL de Kennedy

COBERTURA

12 UPL	8 Componentes	10 Meses
--------	---------------	----------

Priorización en zonas con mayores índices de violencia según mapas de calor del Consejo Local de Seguridad para las Mujeres

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - 10 MESES

- MES 1: ALISTAMIENTO INICIAL**
Instalación Comité Técnico, conformación equipo, capacitación enfoque de género
- MES 2: DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA**
Presentación pública 150 pers., lanzamiento campañas literarias, inicio defensa personal
- MESES 3-4: IMPLEMENTACIÓN INTENSIVA**
Seminarios en colegios, convocatoria organizaciones, torneo fútbol, cine-foros
- MESES 5-6: CONSOLIDACIÓN**
Talleres mujeres, sensibilizaciones, entrega incentivos organizaciones, conversatorios
- MESES 7-9: CONMEMORACIONES Y CIERRE**
Fechas emblemáticas, implementación propuestas organizaciones, evaluación
- MES 10: CIERRE Y EVALUACIÓN**
Foro de cierre (200 pers.), informe final, liquidación del contrato

Adrián de secretaria de ambiente hace algunas claridades acerca de como esta administrativamente distribuida la localidad y expresa que no tiene 12 UPL y administrativamente tiene dos UPL que son Kennedy Central, la otra UPL está conformada por parte del edén, parte del Tintal y una pequeña parte de Patio Bonito, la mayor UPL esta conformada por Kennedy Central.

Resuelven las dudas e inquietudes que tienen las ciudadanas e instituciones presentes.

Sandra Guzmán hace algunas aclaraciones al operador, las cuales son: primero la presentación no tiene lenguaje incluyente, el presupuesto es para las mujeres ya que fue una lucha de las mujeres, hay otra secretaria para hablar de masculinidades y estos temas por eso este presupuesto el impacto debe ser para las mujeres.

Angela Marcela Carvajal coordinadoras del consorcio mujeres Kennedy, tiene a cargo las metas de cuidado y fortalecimiento de autonomía económica

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ENMARCADAS EN EL PROYECTO 2556 KENNEDY MUJERES SIN BARRERAS, VINCULANDO MUJERES CUIDADORAS A ESTRATEGIAS DE CUIDADO Y AL EJERCICIO DE DERECHOS Y EL FORTALECIMIENTO DE SU AUTONOMIA ECONOMICA"

CPS-1231-2025

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Articular estrategias de cuidado para mujeres cuidadoras de la localidad, con enfoque territorial, diferencial y de género para reconocer el trabajo de cuidado.
- Articular estrategias de cuidado para mujeres cuidadoras de la localidad, con enfoque territorial, diferencial y de género para reconocer el trabajo de cuidado.
- Fortalecer las capacidades de las mujeres de la localidad de Kennedy mediante formación flexible, progresiva e incluyente.
- Contribuir al fortalecimiento de las mujeres de la localidad de Kennedy mediante formación flexible, progresiva e incluyente, mediante el desarrollo de actividades para la formación y gestión de emprendimientos y locales.

POBLACIÓN OBJETIVO - COBERTURA

Todas las mujeres que habitan en Kennedy, mujeres cuidadoras, cuya actividad principal son los trabajos de cuidado no remunerado, como, el cuidado de niñas y niños, adultos mayores o personas con discapacidad y/o llevar a cabo actividades para el mantenimiento del hogar como la limpieza, cocina, lavado, planchado de ropa, compras, entre otras.



Da a conocer el objeto del contrato y los objetivos específicos. También habla de las metas para cada una de las metas del sector

PRESUPUESTO

\$ 1.974.331.968
META: VINCULAR 1.400 MUJERES CUIDADORAS A ESTRATEGIAS DE CUIDADO
Mil novecientos setenta y cuatro millones trescientos treinta y un mil novecientos sesenta y ocho pesos.

\$ 1.874.111.716
META: VINCULAR 1.875 MUJERES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y EL FORTALECIMIENTO DE SU AUTONOMIA ECONOMICA.
Mil ochocientos setenta y cuatro millones ciento once mil seiscientos dieciséis pesos.

\$ 3.848.443.684
Tres mil ochocientos cuarenta y ocho millones cuatrocientos cuarenta y tres mil seiscientos ochenta y cuatro pesos m/cte.

Vigencia: 10 MESES

ENFOQUES Y GRUPOS POBLACIONALES A NIVEL GENERAL

Líneas de Acción

- Enfoque de Derechos Humanos de las Mujeres.
- Enfoque de Género
- Enfoque de Participación y Movimiento
- Enfoque Territorial
- Enfoque Ambiental
- Articulación del enfoque poblacional - diferencial y de género

Transformación de imaginarios, representaciones sociales y percepciones segregacionistas y discriminatorias (cambiar la perspectiva).

Respuestas interinstitucionales flexibles y diferenciales (reasignar, potenciar y cambiar las prácticas).

Acciones para la superación de la discriminación y segregación.

Da a conocer el presupuesto y explica las líneas de acción y los componentes



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 6 de 8

COMPONENTES DEL CONTRATO

Para dar cumplimiento al objeto del contrato se materializarán los siguientes seis (6) componentes:

1 COMPONENTE 1: ALISTAMIENTO Y DIVULGACIÓN

Presentación Pública de Proyecto M: 100

Meta 1: VINCULAR MUJERES CUIDADORAS A ESTRATEGIAS DE CIUDADANO

2 COMPONENTE 2: INICIATIVAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

- Subcomponente 2.1: 44268 El cuidado comunitario y su aporte al desarrollo local M: 300
- Subcomponente 2.2: 44270 Estrategia de relevo a cuidadoras M: 60
- Subcomponente 2.3: 44273 Autocuidado y bienestar para cuidadoras M: 250

3 COMPONENTE 3: CIUDADANO PARA CUIDADORAS

- Subcomponente 3.1: Apoyo integral domiciliario a cuidadora en Kennedy M: 200
- Subcomponente 3.2: Cuidado y bienestar para la mujer cuidadora en Kennedy M: 200
- Subcomponente 3.3: Plenitud y sabor M: 500
- Subcomponente 3.4: Jornada de bienestar y equilibrio M: 150
- Subcomponente 3.5: Foro cuidado comunitario M: 100
- Subcomponente 3.6: Caminatas ecológicas M: 250
- Subcomponente 3.7: Fortalecimiento a organizaciones de cuidadoras M: 100

COMPONENTES DEL CONTRATO

Meta 2: VINCULAR MUJERES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y EL FORTALECIMIENTO DE SU AUTONOMÍA ECONÓMICA

4 COMPONENTE 4: INICIATIVAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

- Subcomponente 4.1: 44275 Mujeres empoderadas políticamente para la representatividad en Kennedy M: 100
- Subcomponente 4.2: 44209 Mujeres Kennedyesas ensalzando saberes para la gestión de los derechos económicos M: 60
- Subcomponente 4.3: 44300 Fortalecimiento en la acción pública de las mujeres para la construcción de paz M: 100

5 COMPONENTE 5: KENNEDY FORTALECE A SUS MUJERES

- Subcomponente 5.1: Empoderamiento digital M: 100
- Subcomponente 5.2: Mujeres de Kennedy al volante M: 60
- Subcomponente 5.3: Mujeres de Kennedy Construyendo Autonomía Económica M: 60
- Subcomponente 5.4: Diplomado de gestión pública M: 100
- Subcomponente 5.5: Mujeres que escuchan mujeres M: 60
- Subcomponente 5.6: Mujeres que plan por sus sueños, Kennedy empoderando líderes M: 60
- Subcomponente 5.7: Tallando futuro: Cursos básicos en carpentería M: 20
- Subcomponente 5.8: Programas y certificaciones para mujeres emprendedoras M: 150
- Subcomponente 5.9: Mujeres de Kennedy tejendo sueños M: 700
- Subcomponente 5.10: Aproximación TIC para Mujeres de Kennedy M: 100

6 COMPONENTE 6: FECHAS EMBLEMÁTICAS

- Subcomponente 6.1: Conmemoración BM M: 600
- Subcomponente 6.2: Concertación acciones afirmativas M: 300



Tiene 6 componentes y hay 26 acciones que van a realizar a través de articulación con las mujeres, explica cada uno de los componentes y las mujeres que se piensan impactar. Da a conocer al talento humano que estarán en la ejecución del proyecto, responde dudas e inquietudes de las personas presentes. Diana Coordinadora de la manzana de Timiza, hace claridades en varios aspectos de los componentes de cuidado.

Yhira les recuerda a las participantes que se debe escoger 3 ciudadanas una para cada una de las metas del sector y les explica que se realiza en el comité, se define que las ciudadanas que estarán en cada uno de los comités serán de la siguiente manera:

Violencias: Isabel Camacho

Cuidado: Ana Elsy Ibarra

Fortalecimiento de la autonomía económica: Angela María Sepulveda Gamboa.

Se le recuerda a María de Jesús, que según el pacto de corresponsabilidad que ella también debe estar en los comités.

Participación del alcalde Local

Javier Prieto Tristancho alcalde local, se presenta expresa que es oriundo de Boyacá, abogado de profesión, lleva más de 10 años trabajando en Bogotá; dice que desde la alcaldía local y desde la alcaldía mayor se busca que el alcalde que llegue no interrumpa la administración, los servicios que prestan, las quejas que vienen recibiendo.

Expresa que le han informado de algunos compromisos con el movimiento de mujeres, especialmente de algunos temas que se han presentado con un operador y está atento a resolver todos los compromisos que se han pactado y a cumplirlos en la medida de lo posible, le parece interesante es que este comité ha actuado con un escenario de corresponsabilidad y le parece importante saber que muchos son compromisos de la institucionalidad, pero también compromisos de los privados, de la comunidad; por lo que estará muy atento a la lista de compromisos que están por cumplir y estará muy atento a trabajar de la mano con las ciudadanas.

La secretaria técnica aclara que existe el pacto de corresponsabilidad que las alcaldesas y alcaldes locales firmaron con el consejo consultivo de mujeres, el cual tiene 6 compromisos y uno de ellos es que el alcalde local debe asistir 4 veces en el COLMyEG a presentar informe de los compromisos que están en el pacto.

El señor alcalde expresa que para él es importante generar confianza y para ello es significativo llegar a acuerdos que se cumplan, quiere generar confianza no solo con las mujeres, sino con toda la comunidad y en eso va a hacer muy claro cuando se pueda comprometer y cuando no lo pueda hacer y cuando se va a trabajar en temas de gestión con otras entidades o como con otras instituciones privadas.

Presenta a Katherine Morales, quien estará acompañando desde el despacho las instancias de mujeres, ya que para él hay dos temas importantes que es el de mujeres y el otro el de participación, a pesar de que anteriormente había líderes de cada uno de los 30 proyectos de inversión y esos líderes tienen sus temas a cargo.

Ma. De Jesús le solicita alcalde que el recurso que el operador quedo debiendo por una actividad realizada en el marco de conmemoración les llegue a las personas que prestaron el servicio ya que han pasado más de dos meses y las personas necesitan de este recurso y por otro lado expresa que en el algún momento le enviarán la invitación para asistir a la mesa de organizaciones de mujeres para conversar, darle la bienvenida y mirar como se pueden articular.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 7 de 8

Frente al tema del operador, la cuenta fue radicada antes de que él asumiera como alcalde encargado, es decir que en este momento esta en revisión en el área administrativa de pagos y de pasar o de surtir todo el proceso y este pago lo tendría que firmar y certificar la anterior alcaldesa; sin embargo, esto no debería tener ningún problema.


Se le recuerda al alcalde por parte de Isabel Camacho que utilice el lenguaje incluyente, a lo que él expresa que tiene mucho que aprender y tiene la oportunidad de aprender algo nuevo y uno de esos temas es el de mujer y género, expresa que no quiere romper la institucionalidad y lo que más quiere es que la comunidad se sienta bien.

Ruth Cepeda Cuervo referente para la política pública para las familias de Bogotá de la SDIS, participa en este espacio como delegada de la SDIS, porque en el marco de la política pública para las familias tiene la responsabilidad de trabajar el tema de la prevención de la violencia en el contexto familiar donde las mujeres son uno de los factores afectada, le da la bienvenida a la localidad y celebra la participación y su presencia en este comité que marca una diferencia, en donde se halla destinado un tiempo para desplazarse para estar en el comité y estar participando en esta instancia le parece muy significativo, habla bien de la intensión de acercamiento a la comunidad y a la institucionalidad asunto que se había perdido, genera esperanza ya que con la anterior administración más reciente se perdió el acercamiento a la comunidad y con las instituciones, por lo que saluda la presencia en el comité y lo anima a que siga en esta tarea, que fortalezca su presencia con la comunidad y las instituciones y desde las instituciones se está en total disposición de apoyar, articular.

Varios

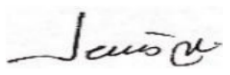
7. ♀ **Cristian Laiton de la Secretaria de movilidad:** recuerda que la mujer elegida por el COMyEG no volvió asistir al consejo de la bici, por lo que es necesario volver a leer a una ciudadana.
- ♀ **Juan Sebastian Carbonó profesional de la secretaria de Gobierno:** Expresa que por parte del sector gobierno se está realizando una encuesta, específicamente desde la oficina de mujer y género del IDPAC que busca analizar la violencia contra las mujeres en política en el territorio, es una encuesta que realizan conjuntamente el IDPAC con el observatorio de participación ciudadana, la violencia política contra las mujeres es una violencia estructural que está en la ley 2453 de 2025 y lo que se busca es que las personas digan que han evidenciado en el territorio en torno a esta violencia.
- ♀ **Daniel Latorre profesional de la secretaria de Hábitat:** es el nuevo gestor territorial de la oficina de participación y relacionamiento con la ciudadanía, va a acompañar las diferentes instancias desde la secretaria de Hábitat, la secretaria de hábitat como cabeza de sector tienen la competencia de convocar a las entidades adcritas y que por decreto no participen para gestionar la presencia de ellos en estos espacios
- ♀ **Mabel Moreno profesional de la subred:** Refiere que actualmente se esta realizando un trabajo de investigación conjunto con la subred centro oriente, el tema es la violencia económica en las mujeres en el ambito intrafamiliar y su impacto en la salud mental, se está haciendo una medición para que la encuesta la respondan mujeres mayores de 18 años y el único requisito es que hayan vivido el último año en Bogotá.
- ♀ **Luz Piedad de asomusud:** comenta que en el mes de octubre con Angela Sepulveda, fueron designadas para asistir a una reunión para la ejecución de un proyecto que sale de salud inclusiva, como comité operativo se tiene para participar en dos procesos diferentes que van a otorgar unos recursos y en la tarde tiene una reunión en la alcaldía para la construcción de las propuestas, además se va a llevar a cabo la semana explora, el comité va a tener un recurso para dos líneas, una en salud mental y DS y DR y por otra parte está un diplomado de 160 horas con la ESAP certificado. Por último, informa que ya salió la resolución de la veeduría de mujeres
- ♀ **María de Jesús Cárdenas del CPC:** expresa que el próximo sábado 21 de febrero el CPC invita a una conversación que le han denominado “el papel de las organizaciones populares en la geopolítica actual” y vana tratar la situación de las mujeres en este tema de 8 a.m a 2 p.m en la casa de las niñas y los niños. También acordaron que como mesa realizarán el evento de conmemoración el 20 de marzo, se realizará un conversatorio frente al tema de la disminución de la participación de las mujeres.

Se dio por terminado el COLMyEG a las 12:10 m.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 8 de 8

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Próxima sesión ordinaria del COLMyEG	Secretaria Técnica	17-03-2026
2.	Realizar comisión de mujeres	Profesional de gestión local	25-02-2026 ALK 2 p.m
3.	Realizar seguimiento a la asistencia a las entidades en el comité y cumplimiento de actividades según plan de acción.	Secretaria Técnica	17-03-2026
4.	Presentación del compromiso de cada una de las instituciones con asistencia y acciones	Secretaria Técnica	17-03-2026
5.	Realizar evento de conmemoración presupuestado sd Mujer.	Secretaria Técnica	26-02-2026

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos: Lenis Beatriz Núñez Camacho	Nombre(s) y Apellidos: Natalia Valero
Cargo: Referenta CIOM Kennedy	Cargo: Responsable equipo de mujer ALK

(13) **Anexos:** Listado de asistencia (4 folios)

(14) Punto de control

Elaboró: Lenis Núñez; Referenta; Dirección de Territorialización Derechos y participación – CIOM Kennedy

Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)