

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité técnico Licitación Pública No. 429 de 2025 – Contrato CPS 637 de 2025		
Fecha:	24 de junio de 2026.	hora de inicio: 08:00 AM	modalidad:
Lugar:	Plataforma Meet	hora de finalización: 11:22 AM	
Dependencia:	FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.	Nombre del responsable: Oscar Fabian Apolinar	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
cc	1019127487	Angelica Maria Garcia Villamarin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	kikagarcia0126@gmail.com		
cc	1026262117	Oscar Fabián Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co		
cc	1022924341	Nayibe Alejandra Romero Rey		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	alejandra.romero.rey.2104@gmail.com	Alejandra Romero	
cc	1022972260	Xiomara Bejarano		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	xiomara11ts@gmail.com		
cc	1012436498	Leonela Blanco		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	leonela.blanco.chavez@gmail.com		
cc	35514996	Ana Mauricio Moreno		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	morenourrutiaanamauricia@gmail.com		
cc	52008301	Ana Rosa Bautista		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	ana.bautista@gobiernobogota.gov.co		
cc	1024591403	Adriana Lucia Vargas		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	AdrianaLvm04@gmail.com		
cc	1023039722	Erika Julieth Ramirez		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Ramirezjulieth16@gmail.com	Erika Ramirez	
cc	80879556	Mario Andrés Martin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	mariodvmartin@gmail.com		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Comité técnico Licitación Pública No. 429 de 2025 – Contrato CPS 637 de 2025		
Fecha:	24 de junio de 2026.	hora de inicio: 08:00 AM	modalidad: <input type="checkbox"/> presencial <input checked="" type="checkbox"/> virtual <input type="checkbox"/> telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	Plataforma Meet	hora de finalización: 11:22 AM	
Dependencia:	FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.		Nombre del responsable: Oscar Fabian Apolinar

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
		Gabriel Fernando Niño Aponte		FDRS	Empresarial y Productividad Rural											Asistencia virtual
		César Malagón Sánchez		FDRS	Fundación Prosocial											Asistencia virtual
		Geena Dueñas Renjifo		FDRS	Fundación Prosocial											Asistencia virtual
		Martha Janneth Lizarazo Díaz		FDRS	Secretaría Distrital de la Mujer											Asistencia virtual
		Sofía Castro		FDRS	Secretaría Distrital de la Mujer											Asistencia virtual
		Stiven Pardo Hurtado		FDRS	Educación											Asistencia virtual
		Fabio Ricardo Díaz Beltrán		FDRS	Deportes											Asistencia virtual
		Líbia Villalba		FDRS	Consejo Local de Mujeres											Asistencia virtual
		Yurani Riveros		FDRS	Consejo Local de Mujeres											Asistencia virtual
		Deisy Moreno		FDRS	Consejo Local de Mujeres											Asistencia virtual

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 24 de junio de 2026 se llevó a cabo el comité técnico con seguimiento al Contrato 637 de 2026, operador de la Licitación Pública No. 429, en el marco de los procesos de formación que se adelantan desde los componentes de Emprendimiento, Educación, Mujer y Género, Deportes y Agroambiental.

El espacio tuvo como propósito realizar seguimiento técnico a la ejecución de los componentes de la Licitación Pública No. 429 de 2025, revisar avances, dificultades operativas, propuestas metodológicas de ajuste, acciones de transversalización de enfoques diferenciales y definir compromisos para la continuidad de la ejecución contractual.

Oscar Fabián Apolinar Bocanegra dio la bienvenida, explicó que la reunión correspondía al comité técnico de la licitación pública 429 de 2025, ejecutada por el CPS 637 de 2025. Señaló que, por la cantidad de temas, se abordaría cada componente por orden, iniciando con **empleabilidad**, luego **educación**, después **deportes** y finalmente **mujeres**.

Explicó además que el espacio tenía como propósito revisar el avance de ejecución, resolver preguntas técnicas y dejar trazabilidad de ajustes y observaciones.

Solicitud de claridad sobre participantes y dinámica

Martha Janneth Lizarazo Díaz solicitó una presentación de los asistentes y una explicación de la dinámica, para entender en qué momento se socializarían los componentes, cuáles metas correspondían al sector mujeres y si todas las personas previstas en el anexo técnico estaban presentes.

Oscar Fabián Apolinar Bocanegra aceptó la solicitud y pidió que cada participante se presentara con nombre, rol y componente.

Presentación de participantes por componente

- **Gabriel Niño A.** se presentó como líder del equipo empresarial y productividad rural, responsable del **componente 1: empleabilidad**.
- **César Malagón Sánchez** se presentó como parte del equipo de coordinación de Pro Social y profesional del componente 1 de empleabilidad.
- **Jonathan Steven Pardo** se presentó como parte del equipo de educación, a cargo de los **componentes 6 y 7**.
- **Ricardo Beltrán** se presentó como referente de deportes, encargado de los componentes de **salidas recreo-deportivas de jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad**.

Oscar explicó el orden de intervención y listó los componentes presentes, aclarando que la licitación contaba con nueve componentes y que en esa sesión se socializarían varios de ellos.

Socialización de componentes y discusiones

Componente 1: Empleabilidad

Geena Dueñas presentó el resumen de ejecución del componente 1. Explicó que se habían desarrollado dos fases:

- **Primera fase:** inscripción de hojas de vida en territorio, con participación de **4 promotores** en territorio: 2 en la cuenca Río Blanco y 2 en la cuenca Río Sumapaz.

- Se utilizó una plataforma tipo **hosting** para el cargue de la información.
- A corte del **24 de abril** se registraron **2.308 hojas de vida**.
- El **5 de mayo** se entregó la priorización inicial de **200 hojas de vida** para la segunda fase.

Detalló que la formación se estaba realizando en jornadas de sábado y domingo, por grupos de 25 personas inicialmente, con 8 sesiones previstas. Sin embargo, la asistencia fue inferior a lo esperado. Indicó los resultados de las jornadas:

- **Primera jornada:** 25 convocados; asistieron 16 el sábado y 15 el domingo.
- **Segunda jornada:** 35 convocados; asistieron 22 el sábado y 20 el domingo.
- **Tercera jornada:** 31 convocados; asistieron 27 el sábado y 19 el domingo.
- **Cuarta jornada:** 35 convocados; asistieron 21 el sábado y 13 el domingo.

Indicó que, a la fecha, llevaban **67 personas formadas** de las 200 meta, de las cuales **18** solo habían completado una parte de los módulos.

Señaló que, ante la baja asistencia, se amplió la convocatoria a personas no inicialmente priorizadas, con el fin de no detener la ejecución y completar las metas.

César Malagón Sánchez presentó la **nueva propuesta metodológica**. Explicó que el modelo original contemplaba cuatro pilares:

1. Habilidades socioemocionales.
2. Emprendimiento rural.
3. Comunicación y trabajo en equipo.
4. Herramientas de acceso al empleo.

Propuso condensar el contenido en jornadas más cortas, con actividades de trabajo autónomo en casa, debido a la dificultad de asistencia completa en dos días consecutivos. Indicó que la nueva estrategia consistía en:

- Una jornada presencial más concentrada.
- Una segunda etapa virtual o de apoyo autónomo.
- Uso de herramientas participativas, reflexivas e interactivas.
- Actividades para consolidar hoja de vida, entrevista laboral, emprendimiento y habilidades blandas.

Sugirió también acompañamiento por WhatsApp y sesiones virtuales de refuerzo.

Observaciones y preguntas sobre enfoque diferencial y género

Martha Janneth Lizarazo Díaz intervino para preguntar cómo se había aplicado el enfoque de género, qué criterios de priorización se habían usado para mujeres, y cómo se analizaban diferencialmente las barreras de participación entre hombres y mujeres. Señaló que debía incorporarse el enfoque de género, derechos y diferencial en el informe final, y pidió tener en cuenta las condiciones específicas de las mujeres campesinas, rurales, cuidadoras, cabeza de hogar y víctimas del conflicto.

César Malagón Sánchez respondió que en la convocatoria había participado mayoritariamente población femenina, incluyendo mujeres campesinas, emprendedoras y con formación profesional. Explicó que las mujeres se interesaban más por el emprendimiento que por la empleabilidad, en parte por sus responsabilidades de cuidado. Señaló que en los espacios se permitía asistir con hijos y que se intentaba hacer los encuentros más flexibles y acogedores.

Gabriel Niño A. complementó que desde el equipo empresarial y productividad rural sí se había tenido en cuenta el enfoque de género, articulando el trabajo con el equipo de mujeres. Indicó que el anexo técnico contemplaba la priorización de mujeres para el acceso a estos procesos.

Oscar Fabián Apolinar Bocanegra precisó que existían aproximadamente **106 emprendimientos identificados de mujeres** y que, de las 234 hojas de vida registradas, casi el 50 % correspondía a mujeres. Añadió que el siguiente jueves habría una capacitación conjunta con el equipo de mujeres y género para fortalecer la transversalización.

Debate sobre horario y metodología

- **Oscar** expresó que el horario propuesto por César no funcionaría para la comunidad si iniciaban muy temprano o terminaban muy tarde, dado que las mujeres rurales suelen tener labores de ordeño, cuidado de niños, adultos mayores y producción de alimentos.
- **Gabriel** señaló que los talleres en la localidad suelen iniciar a las 10:00 a. m., pero que una jornada tan extensa como la propuesta no alcanzaría para cubrir los módulos. Propuso explorar alternativas presenciales y virtuales.
- **Oscar** sugirió iniciar presencialmente a las **9:00 a. m.** y dejar un espacio de trabajo autónomo con acompañamiento en horario de **4:00 p. m. a 6:00 p. m.** un día entre semana, para resolver dudas.
- **César** aceptó ajustar la propuesta y se abrió la posibilidad de probar un piloto metodológico.
- Intervención de Rosita sobre ruta de atención a violencias
- **Rosita** recordó que estaba pendiente una charla sobre la **ruta de atención a víctimas de violencia contra la mujer en el territorio**, la cual debía ser incluida en alguno de los espacios formativos. Indicó que ya se había intentado realizar en ocasiones anteriores, pero no fue posible y pidió no dejarla en el limbo.
- **Oscar** respondió que esa ruta se venía trabajando desde el equipo de mujeres y que debía transversalizarse en todos los procesos de formación, incluida la virtualidad.

Acuerdos sobre el componente 1

Luego del debate, se acordó:

- Realizar un **piloto** con jornada presencial los días **4 y 5 de julio**.
- Trabajar con una **jornada presencial** y una **jornada virtual** posterior, revisando la respuesta de la comunidad.
- Ajustar la propuesta metodológica y enviarla por correo para revisión.
- Incluir el enfoque de hoja de vida con seguimiento de “antes y después”, articulando empleabilidad y emprendimiento.
- Hacer acompañamiento semanal de refuerzo, con disponibilidad de un espacio virtual de dudas entre semana.

Debate sobre la transversalización y aclaraciones institucionales

- **Libia Villalba** intervino señalando que no tenía claro el contexto del proyecto y que no había recibido la convocatoria al comité técnico. Solicitó una explicación de cómo se estaba manejando el tema, especialmente porque no se había socializado previamente a la organización de mujeres.

- **Oscar** explicó que el proyecto correspondía a la licitación pública 429 de 2025 y que el componente de empleabilidad no era exclusivo de la Secretaría de la Mujer, pero sí estaba transversalizado. Agregó que la convocatoria ya se había realizado meses atrás, que hubo inscripción de 234 hojas de vida y que la presencia de mujeres en el proceso ya había sido priorizada.
- **Rosita** aclaró que la meta de **fortalecimiento de derechos y autonomía económica** había quedado sin presupuesto directo, por lo que se decidió transversalizarla con el componente de empleabilidad. Señaló que no se trataba de un proyecto nuevo de mujeres, sino de un trabajo articulado con Pro Social y la Secretaría de la Mujer.
- **Deisy Moreno** expresó preocupación por la falta de claridad sobre la convocatoria y sobre cómo se había ejecutado el proceso. Solicitó que se explicara mejor el alcance del proyecto.
- **Gabriel Niño A.** reiteró que la convocatoria se había hecho públicamente, con participación abierta para toda la localidad, y que dentro del anexo técnico existía priorización con enfoque de género.
- **Libia Villalba** manifestó un desacuerdo importante: advirtió que la organización de mujeres no debía ser usada como ejecutora automática de actividades ni como simple canal para convocatorias de otros proyectos. Señaló que requerían socialización previa, claridad sobre recursos, tiempos, componentes y responsabilidades. Solicitó una reunión aparte con mujeres de la localidad para explicar el proyecto con mayor amplitud.
- **Oscar** y **Gabriel** respondieron que el proceso ya se encontraba avanzado y que la convocatoria se había realizado con promotores, pero aceptaron la necesidad de una mejor comunicación y trazabilidad.

Componente 6: Pruebas Saber 11 / Refuerzo académico

Geena Dueñas, socializó el componente de acompañamiento a estudiantes de **Juan de la Cruz Varela** y **Jaime Garzón**.

Indicó que:

- En **Juan de la Cruz Varela** el proceso inició el **2 de marzo** y finalizó el **12 de junio** con simulacros.
- En **Jaime Garzón** quedaba pendiente una sola sesión de orientación vocacional, prevista para el **16 de julio**.
- Se realizaron refuerzos pedagógicos, simulacros y seguimiento con participación de la alcaldía local y de los rectores.
- **Jonathan Steven Pardo** agradeció el acompañamiento de Pro Social y resaltó que, pese a ajustes de cronograma, se mantuvo una comunicación asertiva con las instituciones educativas.
- **Oscar** pidió que el cierre de este componente incluyera palabras finales de los rectores o delegados, así como de la alcaldía, y que se entregaran los resultados de los simulacros con antelación suficiente para que los colegios pudieran reforzar contenidos.
- Se informó que la prueba final sería el **26 de julio** y que la entrega de resultados de los simulacros tomaría entre **15 y 20 días**.
- 4.4 Componente 7: Fortalecimiento de habilidades matemáticas y olimpiadas
- **Geena Dueñas**, indicó que el componente estaba dirigido a primera infancia y hasta grado quinto, con cuatro espacios: tres de fortalecimiento y uno de olimpiadas.
- Preciso que en **Juan de la Cruz Varela** ya se habían ejecutado los primeros espacios y que el evento de olimpiadas se realizó el **18 de junio**, con acompañamiento de alcaldía y prensa.

- **Jonathan Steven Pardo** explicó que las instituciones educativas habían sido vinculadas desde febrero y que se había trabajado de manera concertada con docentes y rectores. Aclaró que algunas familias creían que el proceso era únicamente tradicional, pero que en realidad las actividades estaban basadas en juego, pensamiento crítico y aprendizaje contextualizado.
- Se acordó que la **salida al parque Jaime Duque** se realizaría el **24 de julio**, y que al final se escogerían los cupos por institución.

Componente 8: Salida recreo deportiva de jóvenes

- **Geena Dueñas** informó que la salida recreativa para jóvenes se realizó los días **10, 11 y 12 de abril** en Tocaima, con actividades pedagógicas, recreativas y lúdicas.
- Indicó que participaron **60 personas**, y que la jornada contó con acompañamiento de representantes de la alcaldía local.
- **Ricardo Beltrán** solicitó precisión sobre la cifra, pues según el listado tenía 57 jóvenes más 2 personas de la alcaldía y 3 de Pro Social, para un total de 62 o 63 personas. Pidió un ajuste en el registro para que todas las cifras fueran coherentes.
- **Ricardo** agregó que el espacio formativo con coach motivacional fue adecuado y bien recibido, aunque corto debido a la programación de la piscina.
- **Oscar** indicó que ya se había aprendido de varios aspectos logísticos y que esa salida quedaba como experiencia para la siguiente etapa.

Componente 8: Salida recreo deportiva para adulto mayor y personas con discapacidad

Geena Dueñas explicó que se hizo convocatoria entre el **29 de mayo y el 21 de mayo** a través de un enlace y de promotores territoriales. El listado final fue priorizado con apoyo de alcaldía, comités de sabios y sabias, y comité de discapacidad.

Se informó que la salida será a **Popayán** del **25 al 28 de agosto**.

- **Ricardo Beltrán** solicitó una base de datos actualizada con totales por población y por cuenca, así como identificación de acompañantes.
- **Geena Dueñas**, señaló que el listado definitivo se enviaría una vez se compraran los tiquetes.
- **Oscar** pidió que se oficializara el listado en redes o mediante pieza comunicativa tan pronto se cerrara la compra, para evitar confusiones con personas no priorizadas.
- **Ricardo** aclaró que la transversalización de mujeres había sido más fuerte en la salida de jóvenes, donde se cuidó que hubiera participación femenina, pero que en adulto mayor y discapacidad no se pudo aplicar el mismo criterio adicional porque el anexo técnico ya estaba definido.

Componente 2: Escuela política de mujeres

Geena Dueñas presentó el avance de la **Escuela política de mujeres**. Indicó que:

- Se contrataron dos promotores para inscripción y consolidación de datos.
- La profesional responsable fue **Laura Peña**.

- La escuela tuvo **80 horas** distribuidas en sesiones presenciales, virtuales y trabajo autónomo.
- Se realizaron tres sesiones presenciales: una en Río Blanco, una en Río Sumapaz y una tercera nuevamente en Río Blanco, tras votación de las participantes.
- Las sesiones virtuales asincrónicas fueron entre el **30 de marzo y el 16 de mayo**.
- Hubo espacios de nivelación entre el **1 y el 29 de mayo**.
- De las participantes, **20 mujeres** cumplieron el 80 % mínimo requerido para certificación.
- En la clausura de Chinauta, los días **23 y 24**, participaron **17 mujeres**.

Se informó que la entrega de certificados sería el **4 de julio** en el auditorio de la alcaldía, y que también se entregaría una cartilla construida con los contenidos formativos.

- **Libia Villalba** preguntó si la clausura ya había ocurrido o si aún estaba pendiente. Se le aclaró que Chinauta había sido el cierre metodológico y que la clausura formal y entrega de certificados sería el 4 de julio en Usme.
- **Oscar** indicó que en esa clausura se haría un momento de reflexión, con palabras de cierre y entrega de diplomas.

Componente 3: Encuentro de saberes y sabidurías

Geena Dueñas informó que el componente contaba con **43 mujeres** participantes y que inicialmente el destino previsto era Cuba, pero por la situación actual se cambió a **Guatemala**.

Se explicó que:

- Se realizó una reunión con representantes del grupo en Guatemala para coordinar alojamiento, transporte y alimentación.
- Se creó un grupo de WhatsApp para temas logísticos.
- Había un listado preliminar de 43 participantes, pero estaban pendientes dos verificaciones de datos.
- Se había solicitado un acta de asignación de cupo por organización para garantizar transparencia.
- El modificadorio técnico también estaba en trámite porque el destino cambió oficialmente.

Oscar explicó que el cambio respondió a criterios técnicos, de agenda y de viabilidad, y que la decisión se tomó concertadamente con las organizaciones.

Libia pidió una socialización adicional con las mujeres para explicar moneda, costos y detalles del viaje a Guatemala. Se acordó tratar el tema en la reunión de la tarde o en el siguiente espacio.

Componente 4: Salida de respiro

Geena Dueñas socializó que la salida de respiro ya se ejecutó al 100 % los días **1, 2 y 3 de mayo** en Chinauta.

Indicó que:

- Participaron **25 mujeres** de las **27** inscritas.
- Se entregó un kit de cuidado y se desarrollaron actividades de autocuidado.
- La ejecución contó con apoyo de dos delegadas del equipo de mujer y cuidado.

- Quedaron dos kits sin reclamar, para su entrega posterior al cierre.
- **Libia Villalba** señaló que el tema de los masajes no se había entendido bien, pues esperaba masajes corporales y solo se realizaron masajes de manos. También hizo observaciones sobre el sitio, señalando que el lugar no fue el más adecuado y que habría sido mejor usar el espacio donde se realizó la clausura de la escuela política.
- **Martha Janneth Lizarazo Díaz** señaló que el componente debía revisarse en términos de criterios de selección, enfoque de cuidado y contenido de política pública. Preguntó cómo se había trabajado el diálogo con las mujeres en relación con los derechos, la política pública y las “tres erres” del cuidado.
- **Oscar** y **Rosita** respondieron que la selección se hizo con apoyo de comités veredales y participación de la Secretaría de la Mujer, considerando los roles de cuidado y las condiciones de vulnerabilidad de las mujeres.
- 4.10 Componente 5: Curso de conducción
- **Geena Dueñas** informó que el curso de conducción inició el **11 de abril** con el trámite de inscripción y RUT, y culminó el **20 de junio** con horas prácticas y cargue de huellas. La graduación estaba prevista para el **4 de julio**.

Indicó que:

- Se entregó evolución de horas a las beneficiarias.
- Se acompañaron clases teóricas y prácticas por parte del operador y la alcaldía.
- Se contó con refrigerio, almuerzo y transporte, según el anexo técnico.
- Había tres novedades principales:
 1. Una beneficiaria requiere 10 horas adicionales de práctica según la academia, aunque ya cumple las horas reglamentarias.
 2. Una mujer de la vereda Toldos no culminó el proceso por incompatibilidad con los fines de semana.
 3. Una mujer de la vereda Sopas no culminó teoría ni práctica, y su cupo fue retomado por una mujer de la vereda Tabaco.

Oscar explicó que el transporte interno estaba contemplado en el proyecto y que sí hacía parte del presupuesto de la licitación. También aclaró que el acompañamiento psicosocial y la sensibilización sobre violencias basadas en género se hicieron en coordinación con el equipo de mujeres y la psicóloga de la Secretaría de la Mujer.

Libia Villalba hizo observaciones puntuales:

- Pidió confirmar si las mujeres con doble titulación ya habían culminado.
- Preguntó quién asumiría el pago de las horas adicionales de práctica de una beneficiaria.
- Solicitó que para futuros proyectos se contemplaran transporte interno y refrigerio de la tarde, dado que muchas mujeres vienen sin recursos y ese refrigerio se convierte en su comida principal.
- Preguntó de dónde salió el transporte del proyecto, pues en reuniones anteriores no era claro si estaba dentro del presupuesto.

Oscar respondió que:

- Las mujeres con doble titulación quedaron avanzadas y terminarían en el fin de semana siguiente, con cuatro horas pendientes.
- La beneficiaria que requiere horas extra no tenía recursos adicionales contemplados en el proyecto para cubrirlas.
- El transporte sí estaba incluido dentro del presupuesto del anexo técnico.

Martha Janneth Lizarazo Díaz intervino con una observación crítica: señaló que el equipo de mujeres no debería duplicar esfuerzos haciendo sensibilizaciones que ya hacen parte de su misión institucional, y que era importante revisar si el recurso se estaba duplicando en actividades que deberían ser responsabilidad del operador y no del equipo de género. Indicó que el acompañamiento técnico de la Secretaría debe ser para verificar que el operador cumpla, pero no para sustituir sus funciones.

Rosita respondió que la Secretaría de la Mujer acompaña precisamente para garantizar idoneidad técnica, enfoque territorial y enfoque de género, y que la intención es asegurar que se cumpla lo planteado en años anteriores y en el plan local de transversalización.

Acuerdos alcanzados

1. **Empleabilidad:**

- Se hará un **piloto metodológico** los días **4 y 5 de julio**.
- Se ajustará el cronograma con una sesión presencial y trabajo autónomo.
- Se entregará la metodología completa por correo para revisión y trazabilidad.
- Se mantendrá un espacio de acompañamiento virtual entre semana para resolver dudas.

2. **Componente de mujeres / transversalización:**

- Se realizará una **reunión previa de socialización** con el equipo de mujeres sobre el proyecto de empleabilidad y su articulación.
- Se reforzará la comunicación con las organizaciones de mujeres para evitar confusiones sobre convocatoria, alcance y responsabilidad.

3. **Educación:**

- Se entregarán resultados de simulacros antes del examen final.
- La sesión final de orientación vocacional de Jaime Garzón se realizará el **16 de julio**.
- Se hará cierre institucional con palabras de rectoría y alcaldía.

4. **Deportes:**

- Se corregirá y oficializará el conteo final de participantes de la salida de jóvenes.
- Se elaborará y publicará el listado oficial de la salida de adulto mayor y discapacidad una vez se compren los tiquetes.
- Se enviará base de datos por población, cuenca y acompañantes.

5. **Escuela política y conducción – Mujer y Género**

- La clausura formal se hará el **4 de julio** en el auditorio de la alcaldía.
- Se hará una invitación formal al consejo y a las organizaciones de mujeres.
- Se entregarán certificados, diplomas y kits pendientes.

6. **Saberes y sabiduría – Mujer y Género**

- Se confirmarán los dos cupos pendientes y se cerrará la lista final.
- Se convocará a una reunión informativa sobre costo, moneda y logística para Guatemala.

Desacuerdos, observaciones y alertas

Desacuerdos metodológicos

- **No hubo consenso total** sobre la propuesta de hacer jornadas sábados y domingos consecutivos para empleabilidad.
- **Oscar** consideró que los horarios tempranos y los domingos no eran favorables para la comunidad.

- **Gabriel** defendió el horario extendido para cumplir la intensidad contractual.
- Finalmente se aceptó un modelo más flexible con piloto y acompañamiento virtual.

Observaciones sobre transversalización

- **Libia** expresó que el equipo de mujeres no debe ser utilizado como simple canal de ejecución de otros proyectos.
- **Martha** advirtió que la transversalización no debe reducirse a decir cuántas mujeres participaron, sino que debe reflejarse en el enfoque, la metodología y la reducción de brechas.
- **Oscar** y **Rosita** insistieron en que la articulación sí existe, pero reconocieron la necesidad de mayor claridad y socialización.

Alertas sobre información y convocatoria

- Se identificó una **falla de comunicación**: algunas integrantes del comité no habían recibido convocatoria oportuna por correo.
- Hubo preocupación por la falta de claridad sobre el proyecto cuando se llegó tarde al comité.
- Se acordó mejorar la trazabilidad de convocatorias, piezas comunicativas y listados oficiales.

Alertas sobre contenidos y ejecución

- En la salida de respiro, **Libia** indicó que el masaje corporal no se realizó como esperaba y que el sitio no fue el más adecuado.
- En conducción, **Martha** y **Libia** señalaron que el acompañamiento en política pública debe ser más claro y no duplicar funciones del equipo de mujeres.
- En empleabilidad, hubo alerta por la baja asistencia, especialmente los domingos.

COMPROMISOS

Oscar Apolinar

- Enviar invitación formal a organizaciones para la clausura.
- Dejar trazabilidad del comité y del cronograma ajustado.
- Revisar y registrar las alertas de transversalización en la matriz trimestral.
- Acompañar la formalización del listado de beneficiarios de salida de adulto mayor y discapacidad.

Gabriel Niño A.

- Revisar y validar la metodología ajustada de empleabilidad.
- Participar en el piloto del 4 y 5 de julio.
- Revisar la articulación entre empleabilidad, emprendimiento y enfoque de género.

César Malagón Sánchez

- Ajustar y remitir la metodología completa del componente de empleabilidad.
- Preparar actividades autónomas y virtuales de refuerzo.
- Implementar lenguaje y ejemplos pertinentes para la ruralidad de Sumapaz.

Geena Dueñas

- Reorganizar el cronograma de empleabilidad según lo acordado.
- Confirmar asistencia por cuenca y remitir trazabilidad.
- Entregar resultados de simulacros y avances educativos.

- Culminar la consolidación administrativa de las salidas y cursos.

Ricardo Beltrán

- Corregir y validar cifras de jóvenes participantes en la salida recreativa.
- Enviar listado definitivo de adulto mayor y discapacidad cuando se compren los tiquetes.
- Coordinar la caracterización final y selección de acompañantes.

Rosita

- Coordinar con el equipo de mujeres la socialización previa de la transversalización.
- Seguir acompañando las sensibilizaciones sobre política pública, derechos de las mujeres y cuidado.
- Revisar que el enfoque de género quede claramente registrado en las ejecuciones.

Martha Janneth Lizarazo Díaz

- Revisar técnicamente los contenidos de cartillas, metodologías y cierres relacionados con metas del sector.
- Hacer seguimiento a que el enfoque de género no se reduzca a cifras de participación.
- Plantear recomendaciones para que los comités técnicos futuros sean más específicos por componente.

Libia Villalba

- Participar en la socialización ampliada sobre el proyecto de empleabilidad.
- Revisar con el equipo de mujeres los criterios de participación y transversalización.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de los acuerdos sobre conducción y respiro.

Cierres relevantes por componente

- **Empleabilidad:** en revisión metodológica, con piloto acordado.
- **Educación:** en ejecución avanzada, con un cierre pendiente en orientación vocacional.
- **Deportes:** salida de jóvenes cerrada y salida de adulto mayor/discapacidad en trámite administrativo.
- **Escuela política de mujeres:** culminada, con clausura formal próxima.
- **Saberes y sabiduría:** en fase administrativa y de validación final.
- **Respiro y conducción:** ejecutados y en cierre administrativo.

Cierre de la reunión

Oscar Apolinar agradeció la participación de todas y todos, pidió disculpas por el tiempo excedido y confirmó que la reunión cerraba con varios acuerdos técnicos y administrativos, especialmente sobre la clausura del 4 de julio y la reorganización metodológica del componente de empleabilidad.

La reunión finalizó con agradecimientos generales de los asistentes.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

meet.google.com/ait-guch-qhh

8:22 | ait-guch-qhh

Ruta de transformación día completo

Habilidades socioemocionales

- Historia personal y experiencias significativas
- Identificación de fortalezas y talentos
- Intereses y motivaciones

Emprendimiento Rural

- Pensamiento de diseño (DT)
- Ejemplos de contenido
- Pitch de emprendimiento
- Marketing y acceso de redes sociales

Comunicación y trabajo en equipo

- Tipos de comunicación
- Cómo mejorar mi comunicación
- Resolución de conflictos
- Riesgos y colaboración

Herramientas de Acceso a un empleo

- Construcción de CV
- Consejos para entrevista
- Tipos de contratos
- Aplicación a plataformas de empleo

8:00am Inicio 12:30pm Almuerzo 4:30pm Final

14°C Mayorm. nublado

meet.google.com/ait-guch-qhh

8:40 | ait-guch-qhh

Personas

Colaboradores 17

- Adriana Vargas Mo... (Tú)
- Angelica Garcia
- César Malagón Sánchez
- Educación2026 Educaci...
- Gabriel Niño A.
- Gabriel Niño A.
- Leonela Blanco
- Libio Villaba
- Mario Andrés Martín Sal...

14°C Mayorm. nublado

meet.google.com/ait-guch-qhh

10:22 | ait-guch-qhh

Oscar Ribán Apollinar Bocanegra (Presentar)

Personas

Colaboradores 17

- Adriana Vargas Mo... (Tú)
- Alondra Romero
- Ana Mauricia MORENO
- Angelica Garcia
- Daisy Moreno
- Educación2026 Educaci...
- Erika Ramirez
- Leonela Blanco

14°C Mayorm. nublado

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de