

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	COMITÉ TÉCNICO – LP 429 PROYECTOS 2526 Y 2541		
Fecha:	06 de marzo de 2026	hora de inicio: 10:30 AM	modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> presencial <input checked="" type="checkbox"/> virtual <input type="checkbox"/> telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	Virtual Meet.	hora de finalización: 12:46 PM	
Dependencia:	FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.		Nombre del responsable: Oscar Fabian Apolinar

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1019127487	Angelica Maria Garcia Villamarin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	kikagarcia0126@gmail.com	
cc	1026262117	Oscar Fabián Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co	
cc	1022924341	Nayibe Alejandra Romero Rey		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	alejandra.romero.rey.2104@gmail.com	Alejandra Romero
cc	1022972260	Xiomara Bejarano		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	xiomara11ts@gmail.com	
cc	1012436498	Leonela Blanco		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	leonela.blanco.chavez@gmail.com	
cc	35514996	Ana Mauricia Moreno		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	morenourrutiaanamauricia@gmail.com	
cc	52008301	Ana Rosa Bautista		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	ana.bautista@gobiernobogota.gov.co	
cc	1024591403	Adriana Lucia Vargas		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Adrianalvm04@gmail.com	
cc	1023039722	Erika Julieth Ramirez		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Ramirezjulieth16@gmail.com	Erika Ramirez


CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	COMITÉ TÉCNICO – LP 429 PROYECTOS 2526 Y 2541		
Fecha:	06 de marzo de 2026	hora de inicio: 10:30 AM	modalidad:
Lugar:	Virtual Meet.	hora de finalización: 12:46 PM	
Dependencia:	FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.		Nombre del responsable: Oscar Fabian Apolinar

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
cc	80879556	Mario Andrés Martin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X								X	mariodvmartin@gmail.com	
		Libia			Consultiva Sumapaz													Asistencia virtual
		Daniela Dimate																Asistencia virtual
		Evelyn Astrid Molina Garcia																Asistencia virtual
		Hanith Casallas																Asistencia virtual
		Jessica Morales																Asistencia virtual
		Laura Cristina Peña Monroy																Asistencia virtual
		Elzon Ferney Delgado Morales		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X								X		Asistencia virtual
		Giseth Nicole Bejarano Guzman		SDM	SDMujer			X								X		Asistencia virtual

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

El día 06 de marzo de 2026, se realizó una reunión virtual con el comité técnico con el fin de presentar la socialización del componente de formación política para mujeres del proyecto 2526 y presentación del equipo de trabajo encargado de la recolección de información y acompañamiento territorial.

Instalación de la reunión

La reunión inicia con la intervención de Óscar Fabián Apolinar Bocanegra, quien da apertura al espacio del Comité Técnico y confirma la participación de representantes de organizaciones comunitarias, Consejo Local de Mujeres, Secretaría Distrital de la Mujer y equipo operador del proyecto.

Durante el inicio del encuentro, se menciona la participación de Yurani Riveros, representante de la cuenca del río Blanco, y se procede a continuar con el desarrollo de los puntos programados para la sesión.

Observaciones sobre la organización del Comité Técnico

La participante Libia, representante consultiva de Sumapaz, plantea algunas recomendaciones orientadas a mejorar la organización de los comités técnicos, entre ellas:

- Contar con un orden del día previamente establecido y proyectado.
- Definir claramente los tiempos de intervención y diálogo.
- Precisar quién lidera el Comité Técnico, si la Alcaldía Local o el operador contratado.
- Establecer la periodicidad y alcance de los comités técnicos, así como las decisiones que se toman en dichos espacios.

En respuesta, se aclara que este primer Comité Técnico es liderado por la Alcaldía Local de Sumapaz. Posteriormente, una vez se entregue formalmente la información y listados al operador, este asumirá la coordinación de los comités técnicos, con acompañamiento institucional de la Alcaldía.

Presentación del Proyecto de Inversión 2526

Se socializa el Proyecto de Inversión 2526: “Por una vida libre de violencias para las mujeres de Sumapaz”, el cual tiene como meta vincular 1.200 personas en procesos de formación y sensibilización para la prevención de violencias basadas en género durante el año 2026.

Dentro de este proyecto se contempla el componente de formación política para mujeres, el cual está dirigido a 28 participantes, distribuidas de la siguiente manera:

- 26 mujeres delegadas de los comités veredales
- 2 representantes de organizaciones sociales, distribuidas así:
- 1 representante de organizaciones de la cuenca del río Blanco
- 1 representante de organizaciones de la cuenca del río Sumapaz

Las organizaciones consideradas para estos cupos son Casa Gaitana y Betapaz, en atención a su trabajo con procesos organizativos de mujeres en el territorio.

Estructura del proceso formativo

El proceso de formación política contempla las siguientes actividades:

- 3 encuentros presenciales
- 62 horas de formación virtual, que incluyen trabajo autónomo y sesiones formativas
- Una salida pedagógica de cierre fuera de Bogotá con duración de dos días y una noche

Adicionalmente, el proyecto contempla:

- Transporte para las sesiones presenciales y la salida pedagógica
- Refrigerios y almuerzos en los encuentros
- Kit de aseo
- Kit de clausura

Presentación del equipo de trabajo

Durante la reunión se realizó la presentación del equipo encargado de desarrollar el proceso formativo.

Formadora del proceso

Se presenta Laura Cristina Peña Monroy, trabajadora social y especialista en estudios de género, quien cuenta con aproximadamente cinco años de experiencia en proyectos con enfoque de género. La profesional manifiesta su disposición para aportar al proceso formativo y trabajar conjuntamente con las comunidades.

Promotoras territoriales

Se presentan las promotoras encargadas del trabajo territorial:

- Daniela Dimate, habitante de la vereda Capitolio, con experiencia en procesos de género desde su participación en espacios universitarios, quien apoyará procesos en una de las cuencas.
- Olga Celina Vega Campos, habitante de la vereda Nazareth, quien apoyará el trabajo en la otra cuenca del territorio.

Se informa que ambas promotoras iniciarán trabajo en territorio a partir del día lunes siguiente a la reunión.

Intervenciones institucionales

La representante de la Secretaría Distrital de la Mujer, Nicole Bejarano Guzmán, agradece la invitación al espacio y destaca la importancia de que los comités técnicos se desarrollen como espacios de concertación, diálogo respetuoso y construcción colectiva, evitando cualquier tipo de comportamiento agresivo o violento, especialmente considerando que estos procesos buscan fortalecer los derechos de las mujeres del territorio.

Por su parte, Martha Lizarazo recomienda que los materiales pedagógicos, metodologías de trabajo, kits y demás insumos del proceso formativo puedan ser revisados previamente en los comités técnicos, con el fin de recibir retroalimentación institucional.

Recomendaciones de las organizaciones y lideresas

La participante Ana Rosa Bautista señala la importancia de que las decisiones adoptadas en el Comité Técnico se mantengan y no sean modificadas posteriormente en otros espacios sin previa socialización, ya que esto genera desgaste institucional y comunitario.

Asimismo, propone que:

- Los listados de beneficiarias sean revisados y aprobados formalmente en el Comité Técnico.
- En caso de requerir modificaciones, se convoque a una reunión específica para su validación.

También se resalta la necesidad de garantizar que las participantes:

- Sean delegadas legítimas de sus territorios
- Pertenezcan realmente a las veredas representadas
- Hayan sido elegidas mediante procesos comunitarios.

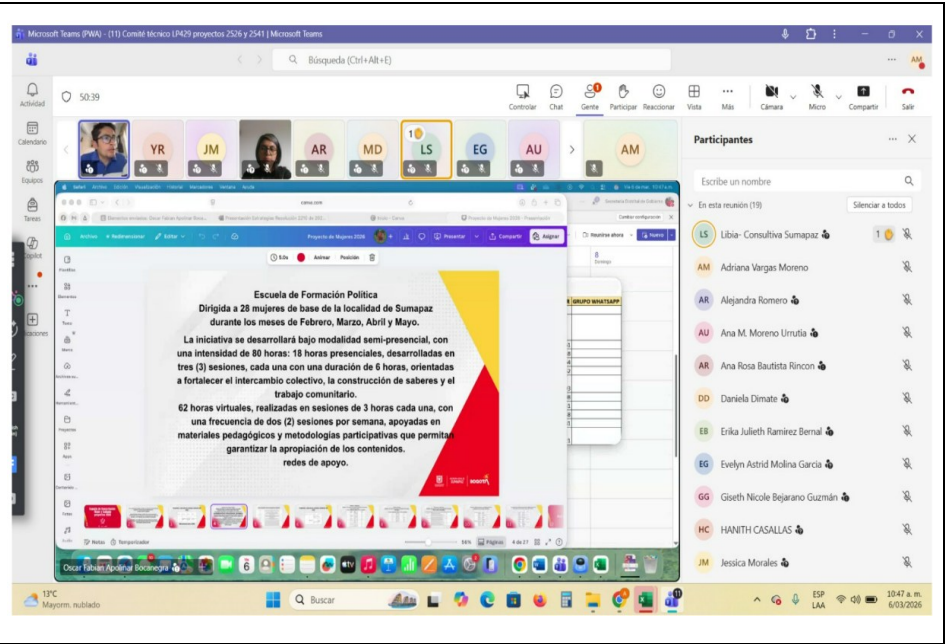
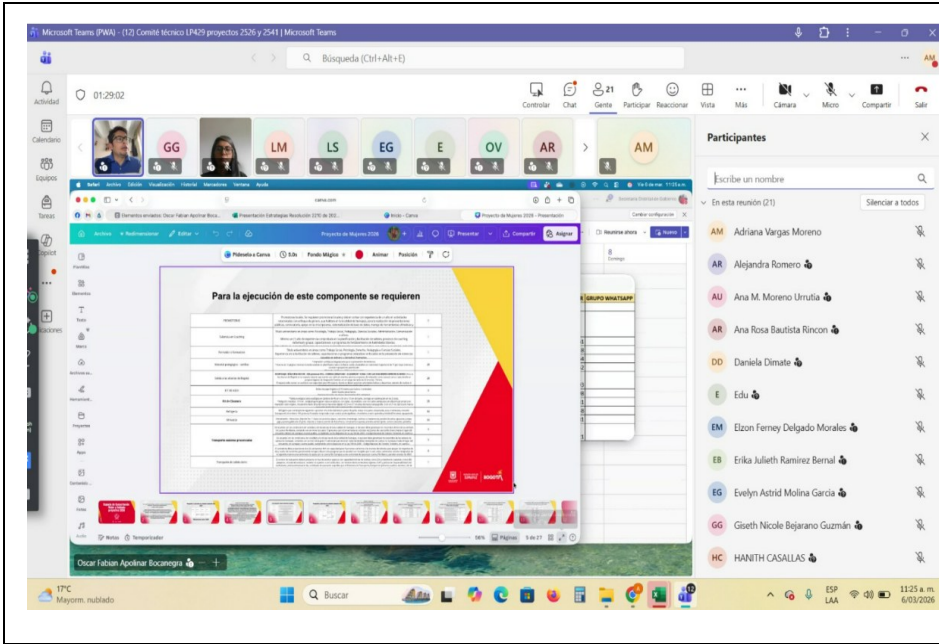
Definición de listados de participantes

Se informa que a la fecha de la reunión aún no se cuenta con el listado definitivo de las participantes, el cual debía haberse entregado previamente.

Por tal motivo, se solicita que desde las organizaciones y comités veredales se envíe a la mayor brevedad posible la siguiente información:

- Nombre completo de la participante
- Vereda de procedencia
- Número de contacto

Esta información permitirá al operador iniciar las gestiones de contacto con las beneficiarias y organizar los procesos formativos.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de