
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 3

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)		(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	(12/02/2026)	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:				
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación			
(5) Lugar de reunión:	Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	04:15 p.m.	Final	05:20 p.m.


(7) Objetivo reunión:	Brindar acompañamiento técnico en la mesa de co – creación de la iniciativa 44926 – Red de Mujeres TEC.
------------------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Laura Stefany Chavarro Fajardo	Contratista	DTDyP
	Estefanía Mejía González	Enlace SOFIA	DEVAJ
INVITADAS(OS)			
Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad	

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Saludo y presentación
2.	Desarrollo de la Mesa de Co – creación
3.	Cierre
4.	
5.	

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 3

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	<p>Se inicia la mesa de co – creación de la iniciativa 44926 – Red de Mujeres TEC, con la presentación de las personas asistentes por parte de la ciudadanía las promotoras de la iniciativa ciudadana de Rafael Uribe Uribe, la delegada del COLMYEG, apoyo técnico y profesional de apoyo a la formulación del equipo de planeación, la Referenta de Mujer y Género, la Enlace SOFIA y la profesional de apoyo a la Gestión Local de la Secretaría Distrital de la Mujer.</p>
2.	<p>Se continuó con el desarrollo de la mesa de co – creación de la iniciativa 44926 – Red de Mujeres TEC, donde precisaron las actividades que se van a ejecutar en marco de la propuesta inicial con el fin de realizar la formulación de la misma.</p> <p>Siendo así, se relaciona que mencionaron lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿En qué consiste la propuesta? <p>Fortalecer el tejido económico de las mujeres por medio de intercambio de saberes con el uso de e herramientas digitales con enfoque de género.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿Cómo se realizará? <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar sobre el uso de herramientas tecnológicas 2. Procesos de formación en derechos humanos de las mujeres 3. Entrega de tablet para potenciar la competitividad y sostenibilidad de los emprendimientos de las mujeres a nivel local 4. Espacios, cierre, refrigerios. <p>Además, se relaciona que socializaron lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desde la Alcaldía Local, relacionan que la entrega de tablets dependerá del proceso de formación, ante lo cual consideran que será viable la entrega al finalizar. ➤ Las promotoras, solicitan ampliación de la población a beneficiar por cada UPZ de la localidad. ➤ Se propone que para el proceso de inscripción, el formulario contemple la identificación de la actividad económica de la mujer emprendedora. ➤ Proponen como temáticas: alfabetización, manejo de redes sociales, uso de herramientas digitales, organización financiera básica, PPMYEG, adaptación al dispositivo. Tres grupos de 25 mujeres, con formación de 18 horas. Además, solicitan que en un último momento de cada encuentro, sea apropiado en el uso de las tablets. ➤ Solicitan un certificado de participación durante el cierre y que puedan compartir de un intercambio de experiencias. <p>Luego, la Alcaldía Local señala que la próxima mesa de co – creación se realizará finalizando marzo y máximo en la segunda semana de abril.</p> <p>Se da claridad a las ciudadanas que, la totalidad del presupuesto no es solo para esta iniciativa; si no para toda la meta, Además, se socializa que la asignación presupuestal de cada iniciativa depende del tipo de actividades que tenga cada una.</p>
3.	<p>Finalmente, se dio por la mesa de co – creación, señalando así que se espera continuar el acompañamiento, orientación y asistencia técnica que se les brinda para sus ejercicios de incidencia en las diferentes etapas y procesos de la planeación local y Presupuestos Participativos.</p>

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 3

Nota 1: Se anexa registro fotográfico del listado de asistencia de la Alcaldía Local, ocultando datos sensibles de las ciudadanas.



Nota 2: Se elabora Acta, toda vez que no se cuenta con el Acta oficial enviada por quien corresponde.

4.	
5.	

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA		
1.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)
2.		
3.		
4.		
5.		

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos:	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo:	Cargo

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)

(14) Punto de control

Elaboró: Laura Stefany Chavarro Fajardo; Contratista apoyo Gestión Local; DTDYP