

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**Sesión Extraordinaria Comité Técnico de Seguimiento CPS 726 DE 2025 – Componente de Prevención de Violencias - Mes de Marzo – 2026**

Siendo las 4: 00 pm del día 11 de marzo del año en curso, se lleva a cabo la primera sesión extraordinaria correspondiente a este periodo, facilitando el debido cumplimiento de lo que establece el anexo técnico, el cual señala una reunión ordinaria al mes, como agenda mínima y las extraordinarias que se consideren de acuerdo con la necesidad de convocar a los y las integrantes, estas para consulta, toma de decisiones, presentación de acciones entre otras.

Agenda del día:

1. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Organización final del evento conmemorativo del día 8 de marzo – el cual se llevará a cabo el día (15-03-2026)
4. Varios
5. Despedida y Cierre

Objetivo de la reunión:

Llevar a cabo sesión extraordinaria, esta con el objetivo de precisar los últimos detalles de la conmemoración del día 8 de marzo, el cual será llevado a cabo el día 15 de marzo de 2026 en el parque Metropolitano Bosques de San Carlos.

1. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum

Se da inicio a esta sesión ofreciendo un cordial saludo y una fraterna bienvenida, así mismo se procede a realizar la validación y verificación de quórum, evidenciando en el marco de competencia designada en el anexo técnico, se encuentren presentes las personas correspondientes, dando curso a este llamado, se puede confirmar que de esta reunión participarían las siguientes personas:

- 1.1 El/la supervisor(a) delegado(a) por parte de la Alcaldía Local y/o interventor(a) del proyecto
Hace conexión: Apoyo a la Supervisión: Dra. Hitaiochara Álvarez
- 1.2 El/la coordinador(a) del proyecto
Hace conexión: Coordinadora General: Martha Jameth Peña Meneses
- 1.3 Referente Participación - Mujer y Género ALRUU: Lizeth Hernández

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1.4 Delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer

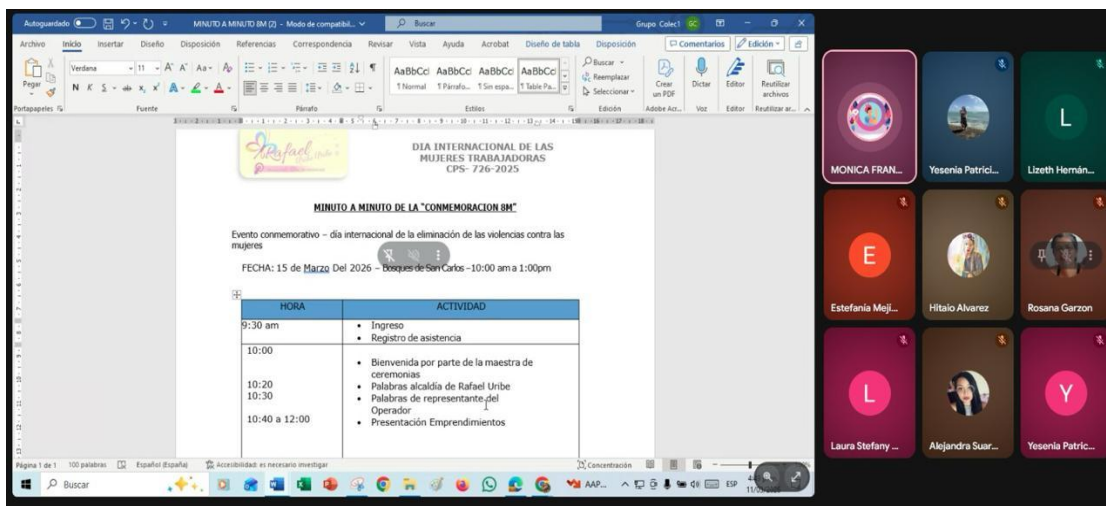
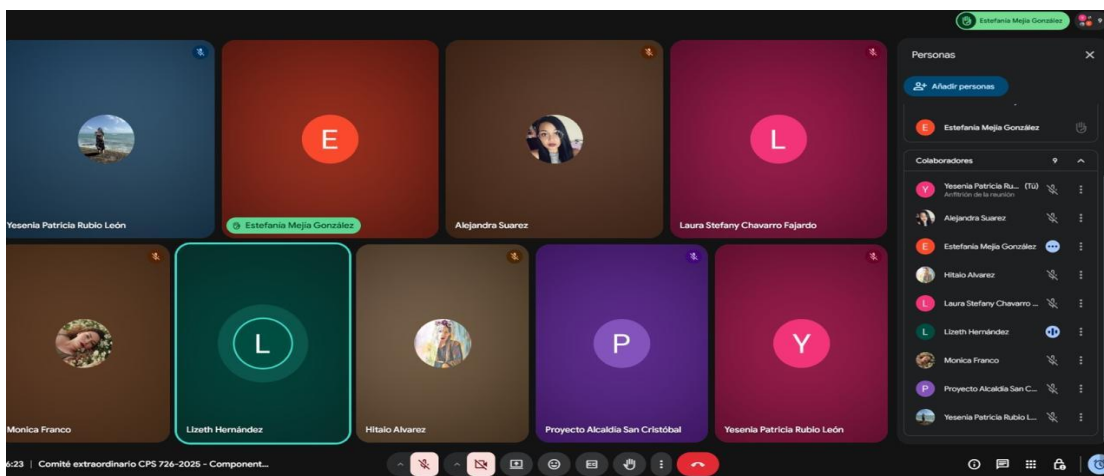
Hace conexión: Enlace Sofia - Estefania Mejia González

1.5 Delegada por acta del COLMYEG – Rosana Garzón Alarcón

1.6 Consejera consultiva de mujeres territorial – No hay asistencia para esta sesión

Invitados:

- ✓ Laura Stefany Chavarro – Apoyo a la Gestión Local – Secretaría Distrital de la Mujer
- ✓ Profesional Componente Prevención de Violencias – Yesenia Patricia Rubio León - Asociación de Hogares Si A la Vida.
- ✓ Apoyo Técnico Prevención de Violencias - Alejandra Suárez - Asociación de Hogares Si A la Vida.
- ✓ Apoyo Técnico Construcción de Ciudadanía – Mónica Franco López - Asociación de Hogares Si A la Vida.



NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

2. Aprobación del orden del día:

Se hace la consulta si la agenda propuesta da cumplimiento a lo proyectado para el espacio y sesión, donde la totalidad de personas presentes confirman aprobación y la validación del orden del día para la secuencia de la sesión.

3. Organización final del evento conmemorativo del día 8 de marzo – el cual se llevará a cabo el día (15-03-2026)

Se brinda a las presentes de manera detallada el avance a la fecha de las acciones que darán curso a la realización del evento de conmemoración, por esto desde el contratista se señala que las siguientes están gestionadas.

 Solicitud de préstamo de espacio (Parque Metropolitano Bosques de San Carlos).



Yesenia Patricia Rubio León <prevencionviolenciasruucps726@gmail.com>
para IDRDCorrespondencia ▾

Cordial Saludo

Señores: Instituto Distrital de Recreación y Deportes (IDRD)

En atención a la Realización de la Conmemoración del Día Internacional por los Derechos de las Mujeres Trabajadoras, en el marco del CPS 726-2025, cuyo objeto es "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE B ACTIVIDADES EN TORNO A LA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EL EJERCICIO DE DERECHOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE".

Contrato Suscrito entre la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y el Contratista Asociación de Hogares Si A la Vida, nos permitimos hacer solicitud del espacio de las canchas del Parque Metropolitano Bosqu 31 A 31 F Sur.

Este Evento se estima llevar a cabo con la siguientes especificidades:

Día: Domingo 15 de Marzo de 2025

Hora: 9: 00 am - 1: 00 pm

Mujeres a Impactar: 200 Mujeres

Lugar: Parque Metropolitano Bosques de San Carlos

Nota: Cabe señalar que el montaje se materializaría con unas horas de anterioridad a las del inicio del evento.


Cordialmente:

Yesenia Rubio León

Coordinadora General CPS 726-2025

Cel: 3114580060

Correo: prevencionviolenciasruucps726@gmail.com

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail   Agregar todo a Drive



NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

✚ Solicitud de los elementos requeridos por anexo para este día:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Sillas sin Brazos	Alquiles de sillas plásticas sin brazos, (alquiler, incluye disposición en el sitio del evento y transportes)	Unidad	200
Tallerista Danza	Profesional, tecnóloga o técnica en danza, artes escénicas, expresión corporal o áreas afines, mínimo un (1) año de experiencia como tallerista o instructora de danza con grupos comunitarios, preferiblemente con mujeres en contextos de vulnerabilidad o en procesos de empoderamiento.	Evento	1
Souvenir participación	Pulsera de tela sublimada: Con mensaje corto y visible alusivo a la prevención de violencias. Pañuelo de tela: Medida: 50 x 50 cm. Color representativo de la campaña (morado, negro o blanco). Impreso con logos institucionales y línea grafica de la iniciativa. Uso: accesorio en movilizaciones y actividades simbólicas. Pin metálico: troquelado sujetado con con un enganche Tamaño: mínimo 5 x 5 cm. Diseño: mensaje de la iniciativa. Uso: reforzar la identidad del proceso. Tarjeta tipo díptico plastificada Tamaño: 9 x 6 cm (formato bolsillo). Contenido: información clara sobre las rutas de atención en casos de violencias contra las mujeres alarma: Alarma personal de sonido fuerte 140 dB: -Distancias máxima de hasta 606 pies. *Linterna incorporada. *Incluye Pilas LR44.	UNIDAD	200
Plan de contingencia	Elaboración, Evaluación, Publicación y Autorización del Plan de Contingencia para el Evento Masivo de Baja Complejidad, de acuerdo con la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico y/o tecnólogo en atención prehospitalaria, enfermero y/o técnico auxiliar de enfermería, y demás aspectos requeridos a las normas nacionales y distritales en el asunto, y pago de Sayco y acinpro	Unidad	1
Baños portátiles básico	Alquiler de baño portátil por jornada en eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico, batería, limpieza, disposición para uso, transporte ida y regreso de las unidades, instalación y des instalación.	Unidad	10
Sonido grande	Sonido line array 8000 px colgado del trus 25000 vatios se compone de: (2) consola de 40 canales digital, (1) rack de procesos para el frente y monitores digitales, (8) medios altos de 1780 vatios c/u de 136 db de presión sonora, (4) sub bajos de 2000 vatios c/u, (8) monitores de piso, (2) side fill a tres vías, (1) racks de amplificadores, (1) kit de micrófonos de acuerdo a los requerimientos, (32) bases de micrófonos, (1) central eléctrica para las conexiones del equipo, (1) unidad de cd profesional denom doble 1 usb	Unidad	1

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Fotocabina (Alquiler)	* Alquiler de Fotocabina debidamente personalizada con adhesivo de la línea grafica de la iniciativa por un tiempo máximo de cuatro (4) horas. * Dimensiones 2 metros de altura por 150 y 100 de profundidad * un peso de 250 kilos.* dotada con equipos de fotografía, iluminación e impresión profesional* configurada para tener una o dos salidas.* personalización completa, logo o imagen corporativa, que se pueda agregar un cartel especial iluminado en la parte superior totalmente personalizable.* software imágenes con efectos, blanco y negro, reemplazo de fondo, boomerang o gif, También que pueda ser utilizada como video confesionario o adaptarla a un evento específico mínimo 200 fotografías tamaño 6*5 cm	Unidad	1
Alquiler Boliranas	Boliranas portátil: doble sapo y latas, túnel de impacto, tubos protectores, base plegable, rampla, dimensiones 99cm alto, 39cm de ancho, 98 cm de largo Con Tablero	unidad	10
Alquiler canchas de Mini tejo	Juego de Canchas de mini tejo fija: ancho 46 cm x largo 46 cm, alto 68cm Fabricado en metal y acero, Relleno de plastilina, Portátil, Incluye 144 mechas, 6 tejos y tablero.	unidad	10
Apoyo logístico	Mujeres de la localidad cabeza de hogar bachilleres mayores de edad, con experiencia en trabajo logístico de más de 24 meses, durante una (1) jornada de máximo ocho (8) horas	JORNADA	20
Presentaciones artísticas	Presentaciones artísticas musicales de música popular de mujeres de la localidad, que tengan trayectoria y reconocimiento de la comunidad.	Presentación	3
Carpa Tipo Stand 3*3	Alquiler de carpa tipo concierto o pagoda Alquiler Carpa Estructural lona 100% impermeable; resistente a la intemperie, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con laterales. (Evento 8 horas)	Unidad	10
Planta eléctrica	Alquiler de Planta Eléctrica de 10 KVA (transporte, parcial de corriente 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario), e insonorizada. (1 jornada)	JORNADA	1
Maestra de ceremonia	Presentadora o maestra de ceremonia con experiencia en presentación y manejo de eventos culturales populares. Jornada por 5-8 horas con enfoque de género y reconocida en la localidad. Título en formación técnica o tecnológica o acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios de una carrera profesional. 36 meses de experiencia laboral en presentación y experiencia en por lo menos tres (3) eventos de carácter masivo para entidades públicas y/o proyectos sociales	Servicio	1
Agua en Botella sin gas	Agua en botella plástica sin gas de 600 ml	Unidad	200

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

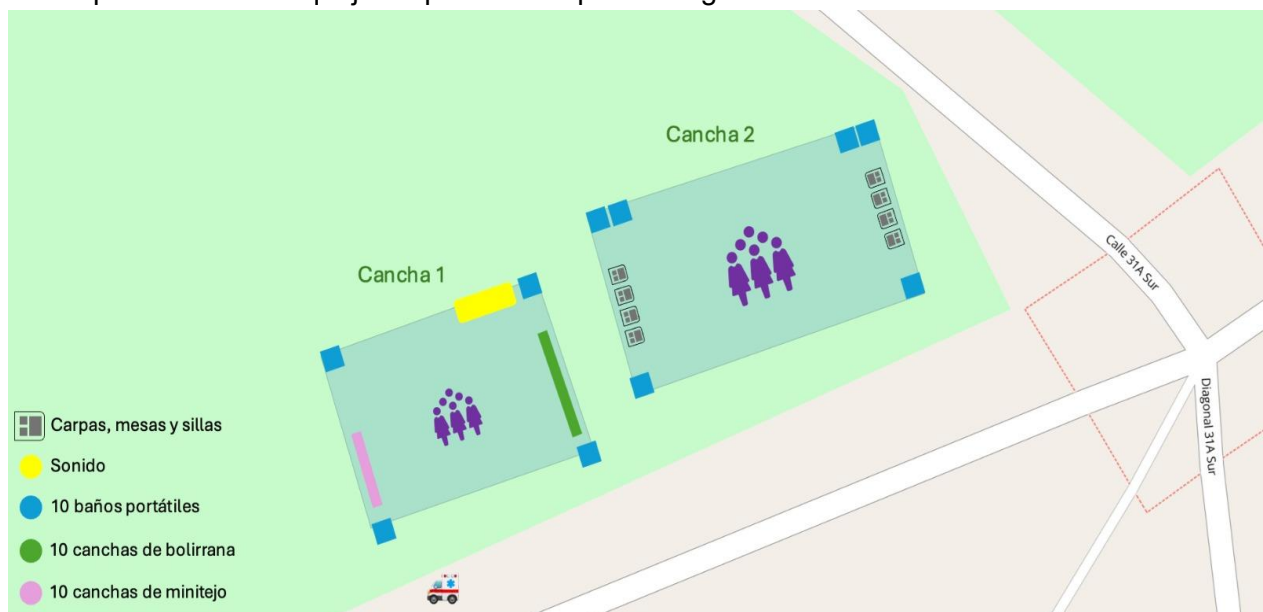
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

- Se menciona que se hace solicitud de los siguientes elementos que, aun no estando contemplados en estructura de costos, se aprueban para entrega desde el recurso de remanente que se tienen para el componente.

<p>Sombrilla</p>	<p>Sombrilla morada contramarcada logos alcaldía elaborada en material resistente al agua y al sol (tela poliéster impermeable, con varillas metálicas o de fibra de vidrio, apertura manual o automática). Tamaño estándar con diámetro de 1,10 a 1,20 metros, mango ergonómico en plástico o madera. Unidad 250 PLEGABLE VERTICAL Plegable infográfica servicios y acceso para la garantía de</p>	<p>200</p>
-------------------------	---	------------

<p>Refrigerios</p>	<p>Un sándwich tipo baguete de jamón, queso, lechuga y salsas de 250 gr; y/o, Un sándwich tipo baguete de pollo, lechuga y salsas de 250 gr y/o perro caliente de mínimo 14 cm, -1 brownie mínimo 80gr, 1 Jugo: Mínimo 200 ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable) que contenga 14% de fruta, 4,5% de calorías, sin conservantes ni sabores artificiales una porción de fruta de mínimo 120 gr (manzana, pera, banano, mango, pitaya, granadilla). El refrigerio debe estar en empaque individual en bandeja elaborada en cartón 100 %reciclable y biodegradable, debe ser balanceado y responder a la normatividad vigente en lo que corresponde a las características organolépticas de conservación. Este debe incluir la transporte y entrega en el sitio de las reuniones</p>	<p>200</p>
---------------------------	--	------------

- Se presenta un bosquejo de planimetría para la organización de los elementos:



NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

- ✚ Se menciona que para la entrega de los Souvenir, refrigerios y aguas se darán unas fichas de entrega.



- ✚ Así mismo se refiere que las Mujeres para el perfil de apoyos logísticos ya hicieron envío de sus hojas de Vida, se tendrá una reunión para la organización de las tareas a desarrollar.

4. Varios

- La Dr. Referente Participación - Mujer y Género ALRUU: Lizeth Hernández, menciona que ya se cuenta con la base de las Mujeres que se inscribieron con sus emprendimientos se tienen 32 emprendimientos inscritos para participar este día.
- Desde la Alcaldía Local, se llevarán tres carpas, estas para soporte de las instituciones que prestarán sus servicios y atención a las Mujeres participes este día.

5. Despedida y Cierre

Se despide la sesión agradeciendo a las respetadas integrantes del comité y para esta sesión se da por cerrado el espacio.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío de acta de la sesión – máximo tres días hábiles a su desarrollo	Contratista CPS 726-2025	18 – 03 - 2026

NOTA:

Elaborada por: Yesenia Patricia Rubio León

Fecha de la próxima reunión: 05 de marzo - 2026

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de RUU

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios


NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 188520

OBJETO DE LA REUNIÓN: SESIÓN EXTRAORDINARIA - COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO - CPS 726-2025 – COMPONENTE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS

Fecha:	12/ MARZO/2026	Hora de inicio: 4: 00 PM	Modalidad: <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefonica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	REUNIÓN VIRTUAL – ENLACE: https://meet.google.com/bup-fqet-det	Hora de finalización: 5: 00 PM	
Dependencia:	FDL – RUU Nombre del responsable: Yesenia Rubio León		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA				PROVISIONAL
CC		Hitaiochara Álvarez	Hitai	FDL - RUU			X									
CC		Yesenia Patricia Rubio León	Yese	Asociación de Hogares Si A la Vida			X						X			
CC	1007200000	Laura Stefany Chavarro Fajardo	No aplica	SDMUJER	DTDYP	X							X			

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gma.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>