

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**Sesión Ordinaria No 3 Comité Técnico de Seguimiento CPS 726 DE 2025 – Componente de Prevención de Violencias - Mes de Abril - 2026**

Siendo las 10: 00 am del día 09 de abril del año en curso, se lleva a cabo la sesión ordinaria correspondiente a este periodo, facilitando el debido cumplimiento de lo que establece el anexo técnico, el cual señala una reunión ordinaria al mes, como agenda mínima y las extraordinarias que se consideren de acuerdo con la necesidad de convocar a los y las integrantes, estas para consulta, toma de decisiones, presentación de acciones entre otras.

Agenda del día:

2. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación de avances por parte del Contratista
5. Socialización del cronograma actualizado para el mes de abril
6. Varios
7. Despedida y Cierre

Objetivo de la reunión:

Llevar a cabo la sesión ordinaria del mes de abril, esta con el objetivo de efectuar la sesión ordinaria del CPS 726-2025, y en esta exponer los avances a la fecha, informar las próximas acciones a materializar conforme al cronograma del periodo.

1. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum

Se inicia esta sesión ofreciendo un cordial saludo y una fraterna bienvenida, así mismo se procede a realizar la validación y verificación de quórum, evidenciando en el marco de competencia designada en el anexo técnico, se encuentren presentes las personas correspondientes, dando curso a este llamado, se puede confirmar que de esta reunión participaran las siguientes personas:

- a. El/la supervisor(a) delegado(a) por parte de la Alcaldía Local y/o interventor(a) del proyecto
Hace presencia: Apoyo a la Supervisión: Dra. Hitaiochara Álvarez
- b. El/la coordinador(a) del proyecto
Hace presencia: Coordinadora General: Martha Jameth Peña Meneses
- c. Referente Participación - Mujer y Género ALRUU: Lizeth Hernández

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

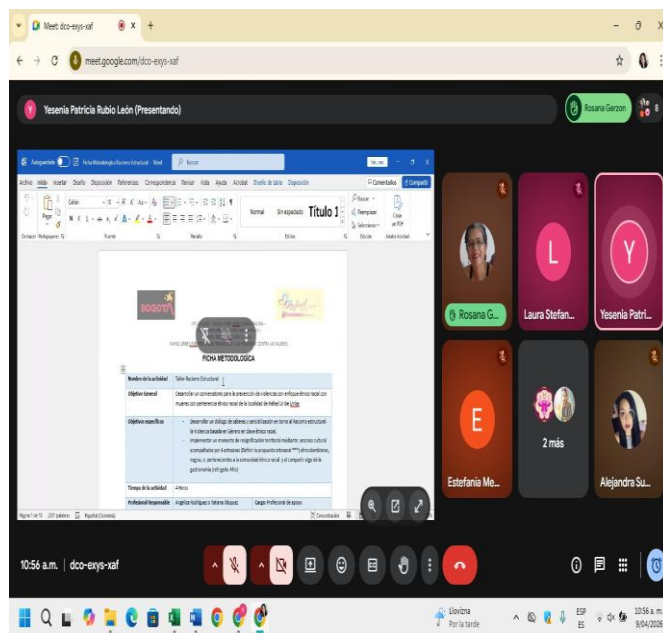
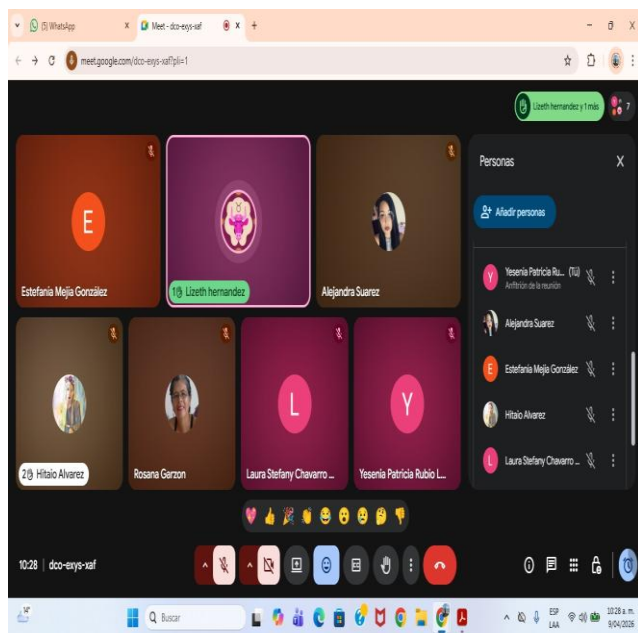
- d. Delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer
Hace presencia Apoyo a la Gestión Local - Laura Stefany Chavarro
- e. Delegada por acta del COLMYEG – Rosana Garzón Alarcón
- f. Consejera consultiva de mujeres territorial – No hay asistencia para esta sesión

Otros con Voz, pero sin Voto

Invitados:

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe:

- ✓ Hace presencia: Enlace Sofia - Estefanía Mejía González
- ✓ Profesional Componente Prevención de Violencias – Yesenia Patricia Rubio León



2. Aprobación del orden del día:

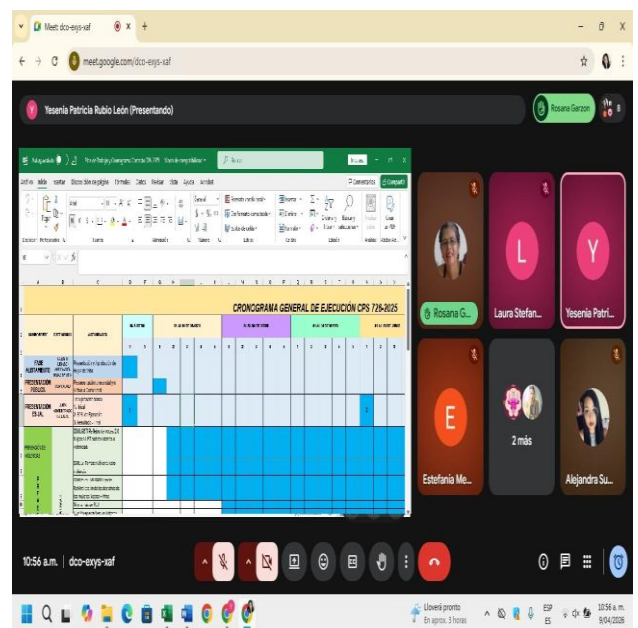
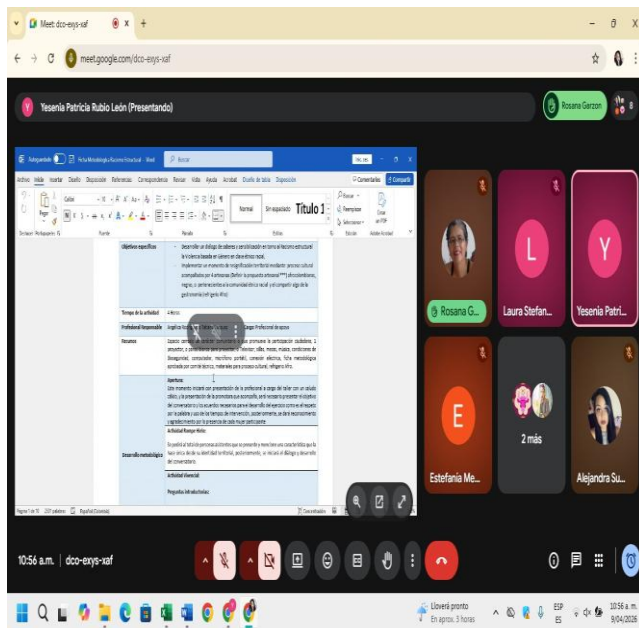
Se hace la consulta si la agenda propuesta da cumplimiento a lo proyectado para el espacio y sesión, donde la totalidad de personas presentes confirman aprobación y la validación para la secuencia de la sesión.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3. Presentación de avances por parte del Contratista

En la exposición por parte del contratista de los avances a la fecha, se menciona que se ha logrado gestión las siguientes acciones durante el último periodo:

- ✓ Realización de la conmemoración del día internacional por los derechos de las mujeres trabajadoras
- ✓ Cineforo – Temática Acoso Callejero
- ✓ Vinculación de las promotoras de las iniciativas ciudadanas
- ✓ Mesas de Trabajo equipo transversal
- ✓ Alistamiento y construcción de las fichas que conllevaran el desarrollo metodológico de las sesiones que materializara el equipo psicosocial
- ✓ Presentación parcial del cronograma del periodo



4. Socialización del cronograma actualizado para el mes de abril

Se hace una exposición de las acciones que se están llevando a cabo, para ello se presenta el cronograma del periodo, dejando en mención que se está en una etapa de alistamiento de los diseños y la construcción metodológica de los talleres del equipo transversal.

5. Varios

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Para el punto de varios se hacen las siguientes sugerencias

1. Referente del COLMYEG - Deja en mención la necesidad de generar procesos de convocatoria donde la comunidad en general pueda ser informada y con ello la posibilidad de participar en las iniciativas
2. Desde el Apoyo de gestión local de la secretaria Distrital de la Mujer y el enlace local se menciona que se quiere, que por parte del equipo transversal encargado de la construcción metodológica para las sensibilizaciones en referencia a la Política pública de Mujer Equidad y Género y todo lo relacionado con el enfoque se realice una exposición de las fichas metodológicas, con esto hacer las observaciones que desde la entidad se consideren pertinentes.

6. Despedida y Cierre de la Sesión

Se despide la sesión agradeciendo a las respetadas integrantes del comité y para esta sesión se da por cerrado el espacio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío de acta de la sesión – máximo tres días hábiles a su desarrollo	Contratista CPS 726-2025	09-04-2026

NOTA:

Elaborada por: Yesenia Patricia Rubio León

Fecha de la próxima reunión: 05 de marzo - 2026

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de RUU

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.