

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:****Sesión Ordinaria No 4 Comité Técnico de Seguimiento CPS 726 DE 2025 – Componente de Prevención de Violencias - Mes de Mayo - 2026**

Siendo las 10: 00 am del día 07 de mayo del año en curso, se lleva a cabo la sesión ordinaria correspondiente a este periodo, facilitando el debido cumplimiento de lo que establece el anexo técnico, el cual señala una reunión ordinaria al mes, como agenda mínima y las extraordinarias que se consideren de acuerdo con la necesidad de convocar a los y las integrantes, estas para consulta, toma de decisiones, presentación de acciones entre otras.

**Agenda del día:**

2. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación de avances por parte del Contratista
5. Socialización del cronograma actualizado para el mes de mayo
6. Varios
7. Despedida y Cierre

**Objetivo de la reunión:**

Llevar a cabo la sesión ordinaria del mes de mayo, esta con el objetivo de efectuar la sesión ordinaria del CPS 726-2025, y en esta exponer los avances a la fecha, informar las próximas acciones a materializar conforme al cronograma del periodo. Así mismo obtener las consideraciones, aportes y sugerencias de las integrantes del comité.

**1. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum**

Se inicia esta sesión ofreciendo un cordial saludo y una fraterna bienvenida, así mismo se procede a realizar la validación y verificación de quórum, evidenciando en el marco de competencia designada en el anexo técnico, se encuentren presentes las personas correspondientes, dando curso a este llamado, se puede confirmar que de esta reunión participaran las siguientes personas:

- a. El/la supervisor(a) delegado(a) por parte de la Alcaldía Local y/o interventor(a) del proyecto  
Hace presencia: Apoyo a la Supervisión: Dra. Hitaochara Álvarez

- b. El/la coordinador(a) del proyecto  
Hace presencia: Coordinadora General: Martha Jameth Peña Meneses

**NOTA 1:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

**NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

c. Referente Participación - Mujer y Género ALRUU: Lizeth Hernández

d. Delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer

Hace presencia Apoyo a la Gestión Local - Laura Stefany Chavarro

Referenta de la Casa de Igualdad y Oportunidades para la Mujeres - Sandra Montoya

e. Delegada por acta del COLMYEG – Rosana Garzón Alarcón

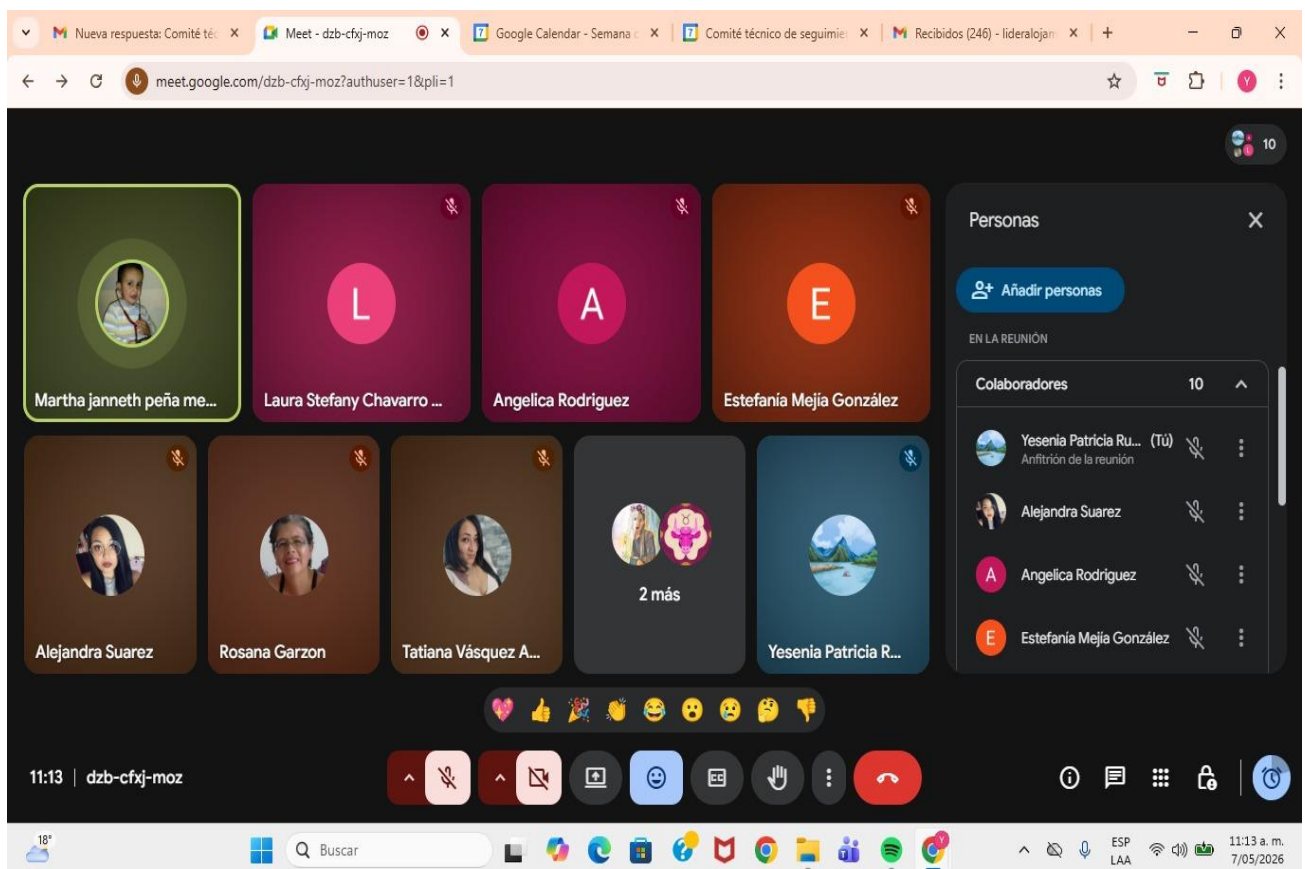
f. Consejera consultiva de mujeres territorial – No hay asistencia para esta sesión

### Otros con Voz, pero sin Voto

#### Invitados:

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe:

- ✓ Hace presencia: Enlace Sofia - Estefanía Mejía González
- ✓ Profesional Componente Prevención de Violencias – Yesenia Patricia Rubio León



**NOTA 1:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

**NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

## 2. Aprobación del orden del día:

Se hace la consulta si la agenda propuesta da cumplimiento a lo proyectado para el espacio y sesión, donde la totalidad de personas presentes confirman aprobación y la validación para la secuencia de la sesión.

## 3. Presentación de avances por parte del Contratista

En este punto de la agenda hace su exposición el contratista y toma la palabra las profesionales del componente, exponiendo los avances a la fecha, se menciona que se ha logrado gestión y trámite de las siguientes acciones durante el último periodo:

### 1. 43339 - DDifEtnico. HARAMBEE por la Reivindicación de los derechos de las mujeres Negras – Afro

Se deja en mención que para esta iniciativa los resultados, corresponden a un primer y único seguimiento con la promotora en donde se adquirieron compromiso, se informó que por parte de la profesional de prevención de violencias y la profesional psicosocial en varias oportunidades se convocó a seguimientos y se intentó comunicación por vía telefónica y por WhatsApp no teniendo respuesta efectiva por parte de la promotora.

### 2. 43335 DDifLGBTI Reflejos de voces 2.0 Mujeres LBT sobrevivientes a violencias

Para esta iniciativa se han realizado tres espacios de seguimiento con la promotora, quien en cada espacio facilita la articulación con la mesa local LGBT o en su defecto con quien lidera el espacio Alfredo Cobos, en los tres espacios se tiene avance en los siguientes aspectos:

#### 2.1 Propuesta de horarios y lugar

Se proyecta realizar los talleres los sábados en horas de la tarde desde la 1 a las 5 en la Casa LGBTI Amapola Jones. El horario busca facilitar la asistencia de las mujeres y personas de los sectores LGBTI.

#### 2.2 Población participante

Se solicita que las personas participantes sean de los sectores LGBTI, UMAS, con enfoque prioritario en:

- Mujeres lesbianas y bisexuales
- Personas con experiencias de vida trans y toda la sombrilla trans
- Personas no binarias NB
- Mujeres trans de San Agustín

Se trabajará con público articulado al territorio.

### **2.3 Puntos de inscripción**

- Casa LGBTI Amapola Jones: lugar principal de concentración de la población
- Alcaldía Local
- CDC de Colinas
- Manzana del Cuidado
- Casa de igualdad de Oportunidades para las Mujeres

**2.4** Se informó de manera general las 15 aspirantes definidas por la mesa, para la elaboración de las capsulas.

### **43336 Tomatón Jóvenes cero violencias**

Se informa que se han realizado articulaciones institucionales, principalmente con el IDRDR con quién se acordó la realización del torneo de futbol en el espacio del Bosque de San Carlos, así mismo se priorizaron coliseos Quiroga y Molinos para inscripciones.

Además, se realizará contacto con la iniciativa Deporte de 0 a 100 para coordinar si hay grupos de jóvenes que quieran sumarse al torneo relámpago y a partir de esto definir la fecha definitiva del torneo que sería en el mes de Julio.

### **3. 41274 consentido: Transfórmate libre de violencia**

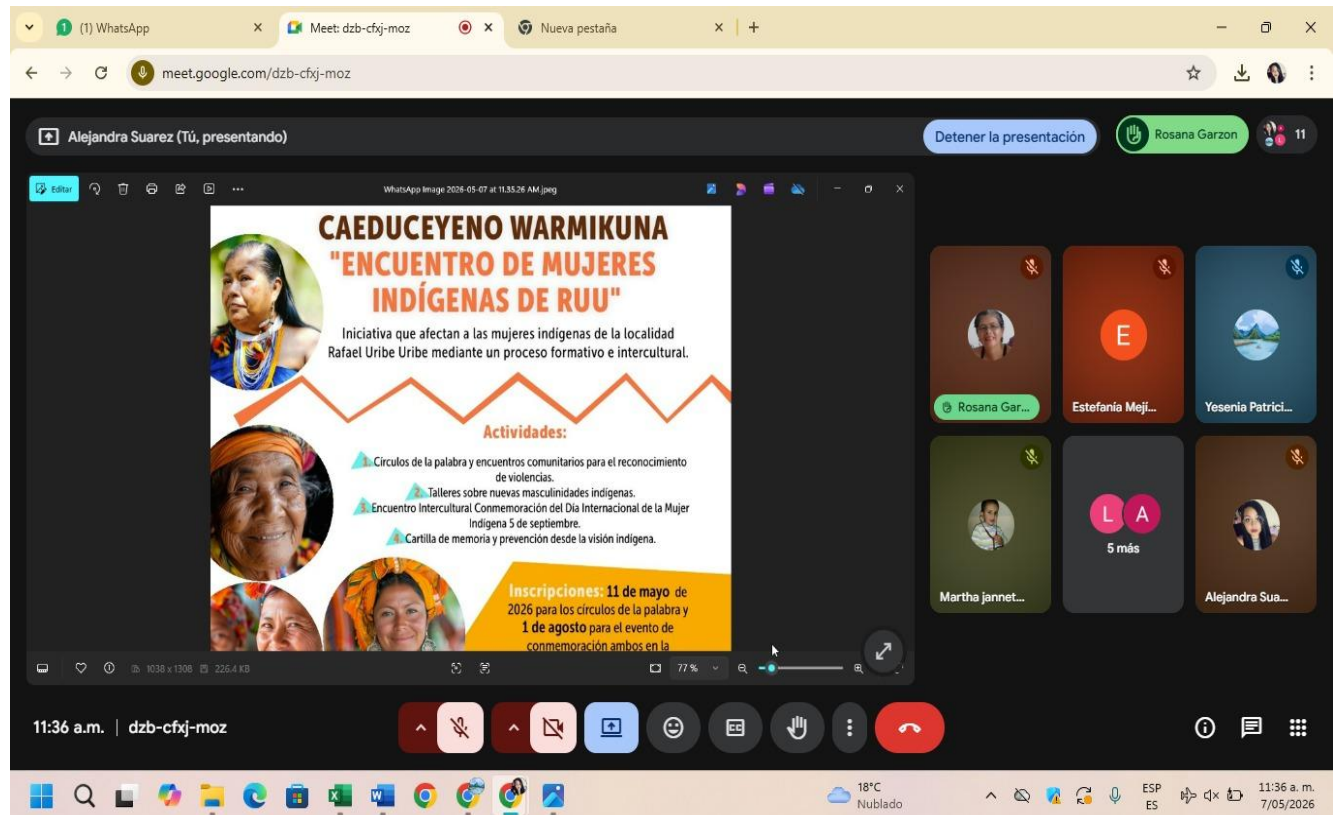
Se informa de la articulación efectuada con la manzana del cuidado, lugar en el que se proyecta se realizará uno de los talleres. Para esto se acuerdan inscripciones el día 21 de mayo a las 9 am y el taller se agenda para el 3 de junio en la tarde.

En la intervención de la coordinadora del proyecto, se presentaron los avances en relación a piezas de convocatoria, entregables y cronograma, se expone que anterior a este comité se hicieron acercamientos y diálogos donde participó el punto focal de mujer y género, y equipo territorial de la SD – Mujer, esto con el objetivo de recepcionar sus sugerencias y pertinentes orientaciones, a su vez que en el momento de direccionar espacios de intervención de las acciones de las iniciativas.

Cabe señalar que se están ultimando algunas fechas para iniciar lo correspondiente en el marco de las convocatorias e inscripción de esta iniciativa.

#### 4. DDifEtnico. CAEDUCEYENO WARMIKUNA "ENCUENTRO DE MUJERES INDÍGENAS DE RUU"

En avance de esta iniciativa se muestra la pieza que se está proyectando para convocatoria y se señala que las fechas de convocatoria se definen este mismo día.



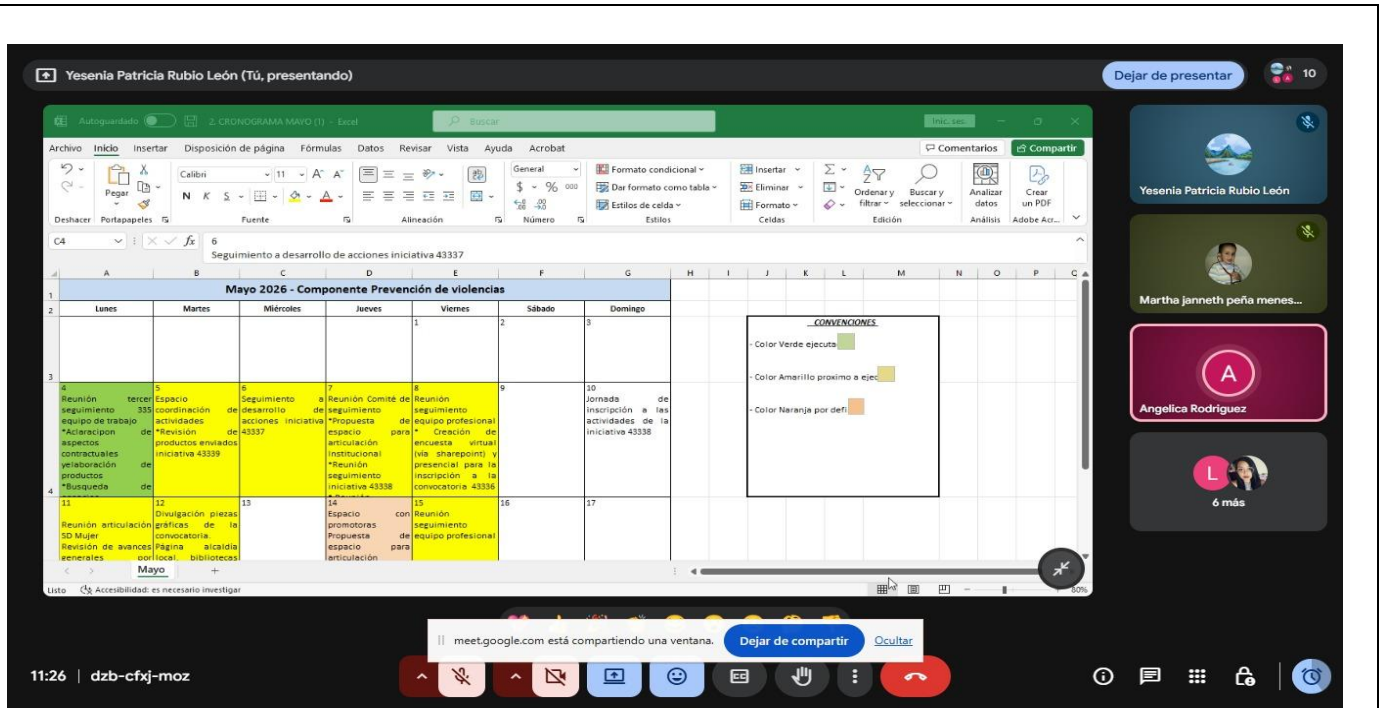
#### 5. Socialización del cronograma actualizado para el mes de mayo

Se hace una exposición de las acciones que se están llevando a cabo, para ello se presenta el cronograma del periodo, dejando en mención que para este mes ya se da inicio con procesos de convocatoria e inscripción.

Así mismo que las piezas publicitarias e informativas han sido orientadas por las promotoras bajo la guía y diseño de la profesional en diseño grafico del componente, cabe señalar que estas han seguido las recomendaciones que se han hecho en los comités de conservar el enfoque del sector mujer.

**NOTA 1:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

**NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



**Mayo 2026 - Componente Prevención de Violencias**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Reunión tercer seguimiento equipo de trabajo "Activación de aspectos contractuales y elaboración de productos" *Búsqueda de	Espacio coordinación de actividades "Revisión de productos enviados iniciativa 43339	Seguimiento a desarrollo de acciones iniciativa 43337	Reunión Comité de seguimiento de "Propuesta de articulación institucional" *Reunión seguimiento iniciativa 43338	Reunión seguimiento de equipo profesional para "Creación de encuesta virtual (vía sharepoint) y presencial para la inscripción a la convocatoria 43336		Jornada de inscripción a las actividades de la iniciativa 43338
Reunión articulación SD Mujer Revisión de avances generales	Disculación piezas gráficas de la convocatoria. Página alcaldía locales. bibliotecas		Reunión con Espacio promotoras Propuesta de articulación	Reunión seguimiento de equipo profesional		

**CONVENIENCIAS**

- Color Verde ejecuta
- Color Amarillo proximo a ejec
- Color Naranja por def

## 6. Varios

Para el punto de varios se hacen las siguientes sugerencias

1. Referente del COLMYEG - Deja en mención la necesidad de generar procesos de convocatoria donde la comunidad en general pueda ser informada y con ello la posibilidad de participar en las iniciativas, a su vez que se determinen con claridad los documentos que se requieren para postulación a las mismas.

## 7. Despedida y Cierre de la Sesión

Se despide la sesión agradeciendo a las respetadas integrantes del comité y para esta sesión se da por cerrado el espacio.

**NOTA 1:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

**NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío de acta de la sesión – máximo tres días hábiles a su desarrollo	Contratista CPS 726-2025	12-0-2026

#### NOTA:

Elaborada por: Yesenia Patricia Rubio León

Fecha de la próxima reunión: 04 de junio - 2026

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de RUU

**NOTA 1:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

**NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** SESIÓN ORDINARIA - COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO - CPS 726-2025 – COMPONENTE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS

Fecha:	07 DE MAYO DE 2026	Hora de inicio: 11:00AM	Modalidad: <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> virtual <input type="checkbox"/> telefonica <input type="checkbox"/> mixta
Lugar:	REUNIÓN VIRTUAL – ENLACE:	Hora de finalización:	

Dependencia: FDL – RUU **Nombre del responsable: Yesenia Rubio León**

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						PROFESIONAL	TECNICO	OTRO	PROVISIONAL	LIBRE	CONTRATISTA		
		Hitaiochara Álvarez	Hitai	FDL - RUU			X						
		Yesenia Patricia Rubio León	Yese	Asociación de Hogares Si A la Vida			X				X		
	4	Estefania Mejia Gonzalez	NA	SDMujer	DEVAJ		X				X		<i>Estefania Mejia G</i>
	7	Lizeth Hernandez	Liz	FDLRUU	PARTICIPACIÓN		X				X		
	5	Laura Stefany Chavarro Fajardo	No aplica	SDMUJER	DTDYP		X				X		<i>[Firma]</i>
		Rosana Garzon		COLMYEG									
		Alejandra Suarez		Asociación de Hogares Si A la Vida							X		

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.