

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: **COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO CPS 726-2025 - PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS**

Fecha: **05/03/2026** Hora de inicio: **11:00 AM** Modalidad: Presencial Virtual Telefónica Mixta

Lugar: **ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE** Hora de finalización: **1:17 PM**

Dependencia: Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.
		Carla J. Chavarro	N/A	SOMUJER	DTDyP			X								
		Estefanía Mejía	NA	SO MUJER	DE VAJ			X								
		FABETH URIBE F	N/A	PROMOTORA												
		Houica Coude	N/A	Mesa LGBT+ Rafael U.	Mesa											
		Jose Olivetta	Carolina Olivares	Mesa LGBT Rafael Uribe U.	Mesa											
		Andrés Rodríguez	N/A	Promotora	Mesa											
		Nichel Diaz	N/A	Promotora	Mesa											
		Elbano Villa	N/A	Promotora	Mesa											
		Antonia Agrado	NA	Promotora	Mesa Local Indígena											

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobimobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este autoaviso o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gua.gobimobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2023
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: **Primer Comité técnico SEGUIMIENTO CPS 726-2025 - PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS**

Fecha: **05-03-2026** Hora de inicio: **11:00 AM** Modalidad: Presencial Virtual Telefónica Mixta

Lugar: **AICAIDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE** Hora de finalización: **1:17 PM**

Dependencia: **AICAIDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE** Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
		Rosana Garzón		COLMUEG												<i>Rosana Garzón</i>
		Luzeth Hernández	CIZ	FORU	Participación			X								<i>Luzeth Hernández</i>
		Hilariochani	Hilario - Chani	FOLEW	Planeeen			X								<i>Hilariochani</i>
		Yoswin RUIÑO Ledo	YSC	ASOCIACIÓN DE HOGARES SIN LUNA				X								<i>Yoswin R</i>
		ALEXANDRA SUAREZ	N/A	ASOCIACIÓN DE HOGARES SIN LA VIDA	CONTRATISTA											ALEJA SUAREZ

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gus.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestun-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**Sesión Ordinaria No 2 Comité Técnico de Seguimiento CPS 726 DE 2025 – Componente de Prevención de Violencias - Mes de Marzo – 2026**

Siendo las 11: 00 am del día 05 de marzo del año en curso, se lleva a cabo la segunda sesión ordinaria correspondiente a este periodo, facilitando el debido cumplimiento de lo que establece el anexo técnico, el cual señala una reunión ordinaria al mes, como agenda mínima y las extraordinarias que se consideren de acuerdo con la necesidad de convocar a los y las integrantes, estas para consulta, toma de decisiones, presentación de acciones entre otras.

Agenda del día:

1. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Organización de Presentación Pública ante la Comunidad
 - *Establecer fecha y lugar
 - *Presentación de las Promotoras de las Iniciativas de los Presupuestos Participativos
4. Concertaciones y Compromisos finales para el desarrollo de la Conmemoración del día Internacional de los Derechos de las Mujeres Trabajadoras.
5. Aprobación del Plan de Trabajo y Cronograma General de Ejecución del CPS 726-2025
6. Varios
7. Despedida y Cierre

Objetivo de la reunión:

Llevar a cabo la sesión ordinaria del mes de febrero, esta con el objetivo de llevar a cabo la primera reunión ordinaria del CPS 726-2025, y en esta sesión presentar formalmente a las integrantes que ejercerán el seguimiento y evaluación del proyecto, a su vez organizar una de las conmemoraciones que se encuentran con agenda próxima de materialización.

1. Cordial Saludo y Bienvenida - Verificación de Quórum

Se da inicio a esta sesión ofreciendo un cordial saludo y una fraterna bienvenida, así mismo se procede a realizar la validación y verificación de quórum, evidenciando en el marco de competencia designada en el anexo técnico, se encuentren presentes las personas correspondientes, dando curso a este llamado, se puede confirmar que de esta reunión participaran las siguientes personas:

- 1.1 El/la supervisor(a) delegado(a) por parte de la Alcaldía Local y/o interventor(a) del proyecto
Hace presencia: Apoyo a la Supervisión: Dra. Hitaiochara Álvarez

1.2 El/la coordinador(a) del proyecto

Hace presencia: Coordinadora General: Martha Jameth Peña Meneses

1.3 Referente Participación - Mujer y Género ALRUU: Lizeth Hernández**1.4** Delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer

Hace presencia: Enlace Sofia - Estefania Mejia González

1.5 Delegada por acta del COLMYEG – Rosana Garzón Alarcón**1.6** Consejera consultiva de mujeres territorial – No hay asistencia para esta sesión**Otros con Voz, pero sin Voto**

Promotoras – Iniciativas. Presupuestos Participativos.

1. Paola Rodríguez - 40666 - Si la Mujer está Bien, su Entorno Está en Bienestar y la Sociedad Cambia

Nota: En esta iniciativa, la proponente suscrita en principio es la Señora Gina Chaves.

2. Eliana Lizeth Villar León - 41274 - Consentido: Transfórmate libre de Violencias
3. Carolina Olivares - José Olivello - 43335 DDifLGBTI Reflejos de voces 2.0 Mujeres LBT sobrevivientes a violencias
4. Michel Daniela Díaz - 43336 DDifJuv. Tomatón Jóvenes cero violencias
5. Yaneth Uribe Fonseca - 43337 DDifMujer. No a la violencia, Sí a la Vida RUU sin Femicidios
6. Antonia Agreda - DDifEtnico. CAEDUCEYENO WARMIKUNA "ENCUENTRO DE MUJERES
7. INDÍGENAS DE RUU
8. Elizabeth Andrade - 43339 DDifEtnico. HARAMBEE por la Reivindicación de los derechos de las mujeres Negras – Afro

Nota 1: En esta iniciativa, la proponente suscrita en principio es la Señora Eucaris Murillo

Nota 2: La Señora Elizabeth Andrade, participa como Promotora de una de las iniciativas del Componente de Ejercicio de Derechos y Fortalecimiento de la Autonomía Económica

Invitados:

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe:

- ✓ Laura Stefany Chavarro – Apoyo a la Gestión Local
- ✓ Profesional Componente Prevención de Violencias – Yesenia Patricia Rubio León



NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

2. Aprobación del orden del día:

Se hace la consulta si la agenda propuesta da cumplimiento a lo proyectado para el espacio y sesión, donde la totalidad de personas presentes confirman aprobación y la validación para la secuencia de la sesión.

3. Organización de Presentación Pública ante la Comunidad

- Se establece como fecha de realización de la Presentación Pública ante la Comunidad, el día jueves 12 de marzo en el horario de 10:00 am a 12: 00 m, el espacio será gestionado con el Apoyo a la supervisión del contrato la Dra., Hiotaiochara Álvarez.
- En esta presentación se dará dentro del orden propuesto, un espacio donde cada promotora de las iniciativas, hará una intervención para dar a conocer las generalidades de sus propuestas.
- Atendiendo a la actividad de Presentación Pública ante la comunidad, se propone la puesta de una estación de café, la cual aun no estando en la proyección de estructura de costos se contempla, desde el recurso de remanente de la misma por base de asignación de contrato y propuesta ofertada del contratista ejecutor, esta sería en las siguientes especificaciones “*Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café) galletas o pasabocas. Duración del evento aprox. 4 horas. Transporte e instalación incluido, para 100 personas*”
- Para la presentación se estima la participación de mínimo 50 personas, para soporte de este día se tomará registro fotográfico y listados de asistencia.

Propuesta de Pieza Publicitaria



NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

4. Concertaciones y Compromisos finales para el desarrollo de la Conmemoración del día Internacional de los Derechos de las Mujeres Trabajadoras.

- Para estas acciones se menciona que se vienen adelantando las gestiones que corresponden con el préstamo del espacio (Parque Metropolitano Bosques de San Carlos)
- Pieza publicitaria, logos e imagen de los elementos contenidos en el souvenir, para este momento se encuentra en trámite de revisión y aprobación por el área de prensa de Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.
- Se hace nuevamente la invitación a convocar a las mujeres de la localidad para hacer el envío de la hoja de vida para el talento humano a desarrollar la jornada (Maestra e Ceremonias, Grupos Artísticos, Apoyos Logísticos, se recuerda especificidades para aplicar y correo de envío de los documentos.

5. Aprobación del Plan de Trabajo y Cronograma General de Ejecución del CPS 726-2025

Se hace por parte del Contratista Ejecutor la presentación del Plan de Trabajo y Cronograma General, a fin de dar a conocer la metodología general de trabajo y acciones que se establecen como línea estructural para su ejecución.

PLAN DE TRABAJO GENERAL CPS 726 - 2025						
COMPONENTE	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
	AMBIENTO	1 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO	Cronograma general proyectado a ocho meses de ejecución - Plan de Trabajo con las acciones y actividades metodológicas	2	1. Cronograma general de Actividades 1. Plan de Trabajo General	El cronograma debe desagregarse en cada uno de los componentes y en las actividades. El plan de trabajo debe ser metodológico con las cuales se aplican para el siguiente componente a ejecutar situaciones que dificultarían el desarrollo de la acción para cada caso.
		2 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO	Comité técnico de seguimiento conformado CPS 726-2025 • Plan de trabajo. • Cronograma de actividades por estrategias. • Metodología de trabajo. • Estrategias de convocatoria del talento humano y beneficiarios. • Presentación de la propuesta económica definitiva. • Revisión y aprobación de la propuesta económica definitiva. • Creación de correo del proyecto, desde el cual deberá proyectar correos electrónicos para ser remitidos a los directores institucionales de las instancias y ciudadanía, interesada en participar del proceso	1	Acta de conformación del comité	Se conformará un espacio de comité para el desarrollo del proyecto donde podrá ampliarse o precisarse aspectos establecidos para el desarrollo del cronograma de trabajo, conforme a lo establecido en el proyecto y/o contrato, el cual abordará los componentes propios de acompañamiento al proceso.
			El operador convocará una mesa mensual de seguimiento al proyecto, donde se realizará exposición de los avances, logros y dificultades de la ejecución del			Una mesa mensual de seguimiento con exposición de los avances, logros y

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



3. Se menciona que las actas soporte de los comités técnicos de seguimientos del CPS 726-2025, serán enviadas por correo electrónico en un máximo de tiempo de tres días hábiles posterior a las sesiones, a su vez tendrán un tiempo de ajuste de dos días en las que se recibirán las sugerencias y observaciones, de no recibir las mismas se dará por aprobado el documento por parte de las personas participes.

7. Despedida y Cierre de la Sesión

Se despide la sesión agradeciendo a las respetadas integrantes del comité y para esta sesión se da por cerrado el espacio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar correo electrónico de gestión de espacio para llevar a cabo la Presentación Pública ante la Comunidad	Apoyo a la Supervisión CPS 726-2025	05-03-2026
2	Apoyo para movilizar las gestiones de revisión de los elementos souvenir con el área de prensa	Apoyo a la Supervisión CPS 726-2025	06-03-2026
3	Envío de acta de la sesión – máximo tres días hábiles a su desarrollo	Contratista CPS 726-2025	10-03-2026

NOTA:

Elaborada por: Yesenia Patricia Rubio León

Fecha de la próxima reunión: 05 de marzo - 2026

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de RUU

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.