
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 2

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	17/04/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Sensibilización DVLV			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia			
(5) Lugar de reunión:	Presencial			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	2:00pm	Final	4:30pm

(7) Objetivo reunión:	Realizar sensibilización sobre el derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencias y la ruta de atención a mujeres víctimas de violencias con equipo de mujer y género de la alcaldía local de fontibon
------------------------------	---

Participant es:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia	
	Se anexa listado teams			
	INVITADAS(OS)			
Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad		
(9) AGENDA POR TRATAR				
1.	Contexto histórico			
2.	Contexto normativo			
3.	Ruta única de atención			

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	<p>Se realiza sensibilización sobre el derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencias, iniciando con un contexto histórico sobre la situación de discriminación estructural de las mujeres en la sociedad.</p> <p>Las funcionarias de la alcaldía socializan situaciones en las que consideran han incidido en sus experiencias y reconocimiento del derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencias, permitiendo el reconocimiento de situaciones de privilegio de cada ciudadana lo que incide en la forma en que cada mujer vive y afronta las experiencias de violencias.</p>
2.	<p>Posteriormente se estableció el contexto normativo socializando información sobre la convención de Beijín y la ley 1257 de 2008, a partir de la que se estableció el concepto de violencias contra las mujeres, la diferencia entre la noción y los delitos que contempla la ley; así como los ámbitos en los que las mujeres viven violencias.</p> <p>También se establecieron los tipos de violencias referidos por la ley 1257 de 2008 se ejemplifico cada tipo de violencia y se establecieron las afectaciones emocionales, físicas, químicas y sociales que genera el ejercicio de la violencia, problematizando así el contexto social, institucional, ético y moral que incide en la reacción de las mujeres frente a las violencias.</p>
3.	Finalmente se socializó la ruta única de atención a mujeres víctimas de violencias, estableciendo la responsabilidad institucional y las competencias de las entidades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 2

	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho a recibir información - Derecho a la salud - Derecho a acceder a la justicia - Derecho a acceder a medidas de protección.
--	--

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA	
1.	Informar a la secretaría técnica de la instancia la fecha de la primera sesión del consejo local de seguridad para las mujeres	Alcaldía Local	Antes del 20 de febrero
2.	Proyectar los oficios de convocatoria del CLSM	Secretaría Técnica	En cuanto tenga la fecha de la primera sesión
3.	Enviar formato PLSM para que sea nutrido desde alcaldía local	Alcaldía Local SDMujer	Antes del CLSM
4.	Identificar las fechas programadas por el observatorio ciudadano	Alcaldía local	Lo mas pronto posible.

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma 	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos: Oriana Elizabeth Montoya Lozano	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo: Contratista – Enlace SOFIA	Cargo

(13) **Anexos:**

Lista de asistencia (1 Folio)

(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) **Punto de control**

Elaboró: Oriana Elizabeth Montoya Lozano; Enlace SOFIA; Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia. (V°B°)

Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)



COMANDO EN JEFE
FUERzas Armadas Nacionales

GESTION DOCUMENTAL
FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNION

Fecha de Emisión: 2026
Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNION

FECHA: 17-04-2026

HORARIO: 2:00-

CUARTO DE LA REUNION: LOCAL

DEFERENCIA CRANTE: CASO DE LO COTIDIANO FENALDEC

ARCA MUYER Y GENERO ALF

Item	Autoriza el (Asistencia de estas personas)		DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACION SEXUAL	INSTITUCION ENTIDAD DISPENSADA OTRO	CARGO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	SI	NO										
1	X		CC	11216348 ledy Garcia Briceno	F	F	H	FOLF MYG	Contratista	32517129	ledy.garcia@ffor.ledybriceno	ledy Briceno
2	X		C.C.	105360784 Mayra Duenez	F	F	H	F.D.F HyG	Contratista	31123074	mayraduenez@ffor.ledybriceno	Mayra Duenez
3	X		CC	37998025 Angelica Diaz	F	F	H	ALF MYG	Contratista	53329480	angelica.diaz@gmail.com	Angelica Diaz
4	X		CC	53043426 Liliana Peña	F	F	H	ALF MYG	Contratista	3138503172	liliana.pena@ffor.ledybriceno	Liliana Peña
5	X		CC	3167735 Juan Manuel Trujillo	H	H	H	ALF MYG	Contratista	31046834	juanmanueltrujillo@gmail.com	Juan Manuel Trujillo
6	X		CC	39812082 Shirley Avila	F	F	H	FOLF MYG	Contratista	301630287	shirley.avila@gmail.com	Shirley Avila
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Formato de datos personal: No registrar nada transferido fuera de la línea de trabajo. No registrar a personas que no estén inscritas en el Sistema de Información de las Fuerzas Armadas Nacionales.

Nota 1: Si usted como participante en la reunión (NO) o la autorización al representante de datos personales, usar una línea de identificación en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, Institución, entidad dependiente, otro cargo, email y firma.

Convenciones: Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía; TI: Tarjeta de Identidad; CE: Cédula de E; Empresa: NIP: Número de Identificación Personal; MUNP: Número Único de Identificación Personal; PA: Pasaporte; PPT: Permiso de Protección Personal; MUNV: Registro Único de Vigilancia; Verificación: Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer; H: Hombre; I: Intersexual

Convenciones Identidad de Género: F: Femenino; M: Masculino; I: Intersexual

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual; B: Bisexual; G: Gay; L: Lesbiana