
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			Código: GD-FO-32
				Versión: 05
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)			Fecha de Emisión: 27/03/2025
				Página 1 de 6

(1) <b>Número de Acta:</b> (si aplica) (Consecutivo anual)		(2) <b>Fecha de reunión</b> (dd/mm/aaaa)	08/05/2026	
(3) <b>Comité, comisión o grupo de trabajo:</b>	N.A			
(4) <b>Citante:</b> (Dependencia o cargo)	N.A			
(5) <b>Lugar de reunión:</b>	Virtual teams			
(6) <b>Horario de la reunión:</b>	<b>Inicio</b>	9:00 a.m.	<b>Final</b>	11:00 a.m.

(7) <b>Objetivo reunión:</b>	Realizar sensibilización en el marco del PLT 2026 sobre transversalización de los enfoques de la PPMYEG a la alcaldía local de Usme
------------------------------	---

<b>(8) Participantes:</b>	<b>Nombre(s) y Apellido(s)</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
	Martha Janneth Lizarazo Díaz	Contratista	DTDyP – gestión local
<b>INVITADAS(OS)</b>			
<b>Nombre(s) y Apellido(s)</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia / Entidad</b>	

<b>(9) AGENDA POR TRATAR</b>	
1.	Contextualización PPMYEG Y PLT
2.	Sensibilización transversalización de los enfoques de la PPMYEG en los proyectos locales de inversión
3.	
4.	
5.	

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: GD-FO-32
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Versión: 05 Fecha de Emisión: 27/03/2025 Página 2 de 6

## (10) DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realiza la respectiva sensibilización en la cual participan funcionarias, y funcionarios así como contratistas de la alcaldía local a la oficina de planeación; en esta oportunidad se desarrolla la siguiente agenda:

1. Contextualización PLT 2026: se indica que en el marco de los compromisos que tiene la alcaldía local, en el PLT con dos componentes uno de ellos estas sensibilizaciones y otro la transversalización de los enfoques de la PPMYEG en los proyectos locales de inversión. Se manifiesta como se hace este ejercicio y quienes lo articulamos.
2. Transversalización de los enfoques de la PPMYEG en los proyectos locales de inversión:
  - Equidad e igualdad
  - ¿Por qué es necesaria la Transversalización?
  - ESTRATEGIA DE TRANSVERSALIZACIÓN
  - Marco Normativo
  - Planes Locales de Transversalización de la Igualdad de Género
  - Enfoques de la PPMYEG
  - ACCIONES DE TRANSVERSALIZACIÓN EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN – EJEMPLOS
  - Recomendaciones generales para la transversalización en Proyectos FDL

Durante toda la sensibilización se hicieron preguntas frente a los temas que se iba abordando y finalmente se indagó si se tienen dudas sobre el tema, manifestando todas y todos la claridad en el mismo.

### 1. Presentación proyectada:



The presentation consists of 10 slides, each with a number in the bottom left corner and a small logo in the bottom right corner. The slides cover various aspects of transversalization, including conceptual definitions, specific approaches (gender, women's rights, differential/population, territorial, environmental), and the legal framework (Marco Normativo).







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 5 de 6



## GESTIÓN TERRITORIAL DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POR Y PARA LOS DERECHOS DE LAS MUJERES

Código: TPP-FO-11

Versión: 05

Fecha de Emisión: 22/12/2025

Página: 1 de 1

### REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA - GRUPOS DE INTERÉS

Nombre actividad / evento: **Sensibilización sobre la transversalización de enfoques de la PPMYEG** Lugar: **Virtual TEAMS** Fecha: **08-05-2026** Hora: **9:00 a.m.**

Grupo: **Equipo de Planeación** Sesión: CÍOM: **Usme**

Nombre(s) y rol del servidor(a)(as)(es) que lidera(n) la actividad: **Martha Janneth Lizarazo Diaz** Temática a desarrollar: **Qué es la transversalización y ejemplos a tener en cuenta** ID formación Simisional: **255740**

ID actividad Simisional: **177799**

Tratamiento de datos personales. Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales??	Documento de identidad		Nombre(s) y apellido(s)	Fecha de nacimiento (dd/mm/aa)	Edad (Años)	Sexo	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenenencia étnica	Tipo de discapacidad	Rol de cuidado	Organización / Entidad a la que pertenece	Teléfono	Correo electrónico	Localidad	Firma
	Si	No														
x		cc	1013665485	Andrés Camilo Castro Murcia		H						Alcalde local de Urmo Oficina de Planeación - contratista	3505755476	Andres.castro@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc	80115483 32133731	Jaider Ariel Diaz Hernández		H						Alcalde local de Urmo - Contratista Apoyo a la Supervisión - Planeación	3245131277	jaider.diaz@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc		Mónica Guzman Porras		M						Alcalde local de Urmo Oficina de Planeación - contratista	3152956121	monica.guzmanp@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc	1111200701	Maira Alejandra Martinez Babativi		M						Alcalde local de Urmo Oficina de Planeación - contratista	3209576703	Maira.Martinez@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc	1010170661	Diana Marcela Rubio		M						Planeación - profesional de apoyo	3002663954	marcela.rubio@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc	1026297715	vetta Alejandra Carpentier Henao	12/12/1996	M						Planeación - profesional de apoyo	3115124392	vetta.carpentier@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc	1014177621	Gina Andrea Camino Reyes		M						Planeación - profesional de apoyo	3008563388	Gina.camino@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc	1030637050	Sebastian Bernal Gómez		H						Profesional de formulación de la planeación FDUU	3206466923	sebastian.bernal@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual
x		cc		Doris León		M								doris.leon@gobiernobogota.gov.co	Usme	Virtual

**Tipo:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

**Identidad de género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

**Orientación sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

**Pertenencia étnica:** N: Negra(o) / A: Afrocolombiana(o) - Afrodescendiente / R: Raizal / P: Palenquera(o) / I: Indígena / G: Gitan(o) / N/A: Ninguna

**Rol de cuidado:** CPD: Cuidado de personas con discapacidad / CNN: Cuidado de niño - niñas menores de 5 años / CPE: Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales / CPM: Cuidado de personas mayores / N/A: Ninguna

**Tipo de discapacidad:** F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / ME: Mental / S: Sordoceguera / N/A: Ninguna

**Mujer Cabeza de Familia:** Si / No "quien siendo soltera o casada, ejerce la jefatura femenina de hogar y tiene bajo su cargo, afectiva, económica o socialmente, en forma permanente, hijos menores propios u otras personas incapaces o incapacitadas para trabajar, ya sea por ausencia permanente o incapacidad física, sensorial, síquica o moral del"


PG-FO-1711

5.

### (11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### (12) FIRMAS RESPONSABLES

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 6 de 6

<b>(1) Firma</b>	<b>(2) Firma</b>
<b>Nombre(s) y Apellidos:</b>	<b>Nombre(s) y Apellidos:</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Cargo</b>

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)  
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control

*Elaboró: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)*

*Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)*

*Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)*