
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de Dialogo-Asistencia Técnica Bravo Páez

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 25 de marzo de 2026			
Presentar la información de los avances en el cronograma del contrato interadministrativo 8320444 entre la SDS y RENOBO para la continuidad del proyecto de construcción del Centro de salud, frente al plan de contingencia para la prestación de los servicios y la implementación de acciones para abordar las situaciones que se presentan en el predio y su entorno.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (x)	Acompañamiento (X)	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
		Lugar: Salón Comunal Barrio Bravo Páez		
		Hora Inicio: <u>9:00 am</u> Hora Fin: <u>11:15 am</u>		
	Notas por: José Ardila Moreno			
	Próxima Reunión: 29 de abril /2026			
	Quien cita: Veeduría Ciudadana			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco de la mesa de diálogo mensual con la Veeduría ciudadana del Centro de Salud Bravo Páez, se adelanta la sesión mensual de la misma con el siguiente orden en la agenda propuesta:

1. Saludo y presentación a los participantes
2. Presentación avance cronograma **cronograma-contrato No. 8320444- 2025 SDS-RENOBO**
3. Plan de contingencia para la prestación de servicios
4. Avance de las Acciones de mitigación frente a problemas identificados en el predio y su entorno



Desarrollo de la Mesa de Dialogo

1. Bienvenida y Presentación de los asistentes.

Siendo las 9:15 am se inicia la reunión, el Profesional José F Ardila Moreno de la DPSGTyT de la SDS, saluda y da la bienvenida a los participantes en la Mesa de Diálogo, hace una breve introducción del contexto y el propósito de la misma y de los responsables de cada uno de los temas, para dar paso a la presentación de los profesionales de las entidades presentes.

La vocera de la veeduría, señora Nancy Acuña, expresa que llevan mucho tiempo en las mesas de trabajo y no se ve los resultados expresa que se da información, pero no se avanza.

El profesional de la secretaría distrital de salud José Filiberto Ardila informa que el escenario de la mesa de diálogo se desarrolla en el marco del ejercicio de control social y seguimiento que realizan las veedurías, en el cual las entidades responsables de los temas en desarrollo, Secretaría Distrital de Salud y Subred Centro Oriente, así como la empresa RenoBo, han brindado la información correspondiente necesaria para que la ciudadanía ejerza su derecho a realizar veeduría a la gestión y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

sus resultados. En concordancia con el lineamiento de la SDS y los compromisos pendientes da paso al segundo punto de la agenda.

2. Presentación avance cronograma-contrato No. 8320444- 2025 SDS-RENOBO

Toma la palabra la Empresa de Renovación Urbana RenoBo, a través de la profesional responsable del proceso en esta mesa:

Informa a la ciudadanía que la única oferta que se presentó, Unión Temporal la Fragua, efectivamente cumple con los criterios establecidos y se tiene estimada la decisión de mejor oferta para el 08 de abril de 2026.



Frente al proceso de contratación de la interventoría, informa que

ACTIVIDAD	PLAZOS
Publicación del proyecto de Términos de Referencia	2 de marzo de 2026
Observaciones al proyecto de Términos de Referencia	Hasta el 5 de marzo de 2026
Respuesta a observaciones al proyecto Términos	10 de marzo de 2026
Publicación de Términos Definitivos	11 de marzo de 2026
Observaciones a los Términos Definitivos	Hasta el 13 de marzo de 2026
Respuesta a observaciones a Términos Definitivos	17 de marzo de 2026
Expedición de adendas si a ello hubiere lugar	Hasta el 26 de marzo de 2026
Plazo límite para presentación de propuestas y cierre de la invitación	Hasta el 08 de abril de 2026
Publicación del Informe Preliminar de Verificación y Evaluación de las propuestas	Hasta el 13 de abril de 2026
Plazo para subsanar y presentación de observaciones al Informe Preliminar de Evaluación de las propuestas	Hasta el 17 de abril de 2026
Respuesta a observaciones y publicación del Informe Definitivo de Verificación y Evaluación de las propuestas	22 de abril de 2026
Decisión de la mejor oferta	Dentro de los 2 días hábiles siguientes
Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 días hábiles siguientes

RenoBo se compromete a enviar el enlace del proceso en la plataforma SECOP II, a través del chat de la veeduría, de acuerdo con la solicitud de los ciudadanos de manera que tengan acceso al mismo. finaliza su intervención, comunicando que hasta ahora se está cumpliendo con el cronograma presentado y con el compromiso de continuar informando los avances y/o resultados del proceso.

La ciudadanía expresa que se requiere claridad de cuando va a iniciar obras ante lo cual RenoBo informa que de acuerdo con el cronograma que se le entrego a la veeduría, una vez se tenga contratado el ejecutor y la interventoría se adelantara el proceso de diagnóstico de las estructuras existentes y ajuste de diseños (entre mayo y noviembre), luego se adelantara la fase de ejecución (entre diciembre de 2026 y octubre de 2027)

La comunidad expresa nuevamente su malestar por que la obra lleva mucho tiempo abandonada y no ve los avances en construcción, que según sus propias palabras es lo que a ellos y ellas les interesa,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

por lo cual sigue desconfiada de que efectivamente se vaya a terminar, ante lo cual se responde que la intención de la SDS es clara y es terminar y entregar la obra para el servicio a finales del siguiente año.

Procesos de Contratación

RENOBO-IP-01-2026 Diseño + Obra

Cronograma actual del Proceso

ACTIVIDAD	PLAZO
Decisión de la mejor oferta (Audiencia aplicará si se va a realizar sorteo en el caso de empate)	Dentro de los 17 días hábiles siguientes*
Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 días hábiles siguientes

Proponente

Proponente	UNION TEMPORAL LA FRAGUA	
Habilidad del proponente	Jurídico	Habilitado
	Sarlaft	Habilitado
	Financiero	Habilitado
	Técnico	Habilitado

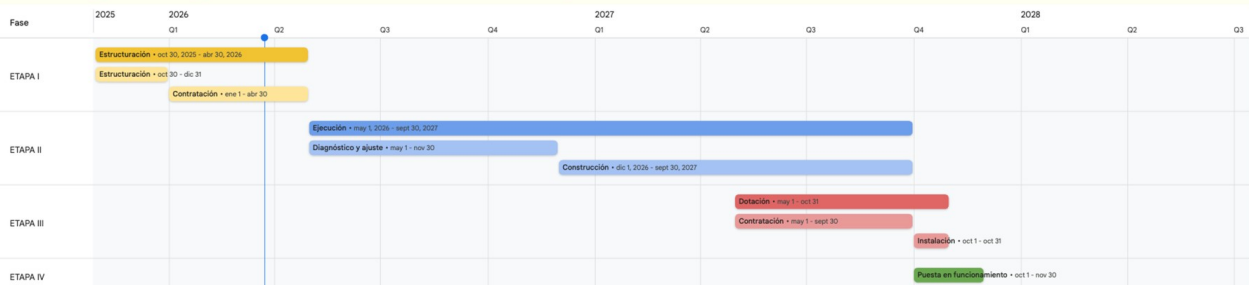
* Se tiene estimada la decisión de mejor oferta para el **08 de abril de 2026**.

RENOBO-IP-04-2026 Interventoría

Cronograma actual del Proceso

ACTIVIDAD	PLAZOS
Publicación del proyecto de Términos de Referencia	2 de marzo de 2026
Observaciones al proyecto de Términos de Referencia	Hasta el 5 de marzo de 2026
Respuesta a observaciones al proyecto Términos	10 de marzo de 2026
Publicación de Términos Definitivos	11 de marzo de 2026
Observaciones a los Términos Definitivos	Hasta el 13 de marzo de 2026
Respuesta a observaciones a Términos Definitivos	17 de marzo de 2026
Expedición de adendas si a ello hubiere lugar	Hasta el 26 de marzo de 2026
Plazo límite para presentación de propuestas y cierre de la invitación	Hasta el 08 de abril de 2026
Publicación del Informe Preliminar de Verificación y Evaluación de las propuestas	Hasta el 13 de abril de 2026
Plazo para subsanar y presentación de observaciones al Informe Preliminar de Evaluación de las propuestas	Hasta el 17 de abril de 2026
Respuesta a observaciones y publicación del Informe Definitivo de Verificación y Evaluación de las propuestas	22 de abril de 2026
Decisión de la mejor oferta	Dentro de los 2 días hábiles siguientes
Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 días hábiles siguientes

Cronograma general estimado del Proyecto



Diapositiva de apoyo para presentar avance procesos de contratación y general del proyecto

3. Plan de contingencia para la prestación de servicios

Toma la palabra la doctora Ana Sánchez, de la oficina de Desarrollo Institucional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, y hace un recuento de contexto sobre el plan de contingencia, informa a los asistentes que como plan de contingencia al momento de iniciar la construcción de la obra, en el contrato anterior, para la construcción del centro de salud Bravo Páez, se distribuyeron los diferentes servicios en los centros de salud más cercanos, entre ellos Antonio Nariño, Olaya y otros posteriormente, por solicitud de la comunidad y en compañía de la misma se ubicó un predio que se adecuó como centro transitorio para brindar algunos servicios, de acuerdo con las condiciones del mismo

Teniendo en cuenta que la ejecución del proyecto con la Subred Centro Oriente, entro en problemas jurídicos por parte del anterior contratista, la Secretaría Distrital de Salud asumió el compromiso para su terminación y apropió los recursos presupuestales para continuar con la construcción del centro de salud.

De esta manera se han venido presentando reportes del avance desde la Subsecretaría de Planeación Sectorial y la empresa Reno Bo.

Apoyada en las siguientes diapositivas hace un recuento de los servicios, horarios, el talento humano con



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

el que se cuenta y un histórico de las atenciones realizadas:



CONSULTA RESOLUTIVA

MÉDICO GENERAL

Lunes, Martes, Miércoles, Viernes
6:00 am a 6:30 am

ENFERMERÍA

- Prevención y Detección,
- Control Prenatal y Consulta Preconcepcional

PRUEBAS RÁPIDAS

- Jueves **7:00 am a 4:00 pm**

MEDICINA INTERNA

- Programación Dos (2) Días al Mes

TOMA DE LABORATORIOS

Viernes **6:00 am a 9:00 am**








Fuente: presentación de la SubRed Centro Oriente 25 de marzo 2026

CENTRO TRANSITORIO BRAVO PAEZ

TALENTO HUMANO	NUMERO	PLANTA	OPS
Médico General	1	1	-
Enfermero	1	-	1
Auxiliar de Enfermería	1	-	1
Personal Servicios Generales	1	-	1
Personal de Vigilancia	1	-	1
Total	6	1	4

Fuente: presentación de la SubRed Centro Oriente 25 de marzo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

CENTRO TRANSITORIO BRAVO PAEZ

2024		2025		2026	
JORNADAS EXTRAMURALES	ACTIVIDADES	JORNADAS EXTRAMURALES	ACTIVIDADES	JORNADAS EXTRAMURALES	ACTIVIDADES
MEDICINA GENERAL	2.290	MEDICINA GENERAL	851	MEDICINA GENERAL	349
ENFERMERIA	520	ENFERMERIA	393	ENFERMERIA	158
TOTAL	2.810	TOTAL	1.244	TOTAL	507

Fuente: presentación de la SubRed Centro Oriente 25 de marzo 2026

4. Avance de las Acciones de mitigación frente a problemas identificados en el predio y su entorno



El profesional José Ardila, comenta que en el mes de noviembre la doctora Ana María Cobos, gerente de la Subred Centro Oriente, propuso a la oficina de desarrollo institucional liderar el tema de comunicaciones con la ciudadanía para mantener actualizada la información bajo la responsabilidad de esta entidad frente a la obra y el desarrollo de otros temas de interés y una estrategia institucional para manejar la relación con la alcaldía local y otros sectores del distrito, con el fin de abordar los problemas que se presentan en el entorno del predio de la obra.

En este sentido, La doctora Ana, de la oficina de desarrollo institucional de la Subred, continúa su intervención informando que desde la oficina, se ha realizado convocatoria a diferentes entidades, en el mes de noviembre se hizo jornada de limpieza con varias entidades se puso la iluminación que solicitaba la comunidad se cambió el personal de seguridad y se han realizado diferentes acciones con la motobomba para el manejo de las aguas aposadas, la última gestión fue la interlocución con la empresa de acueducto, por medio de oficio se solicitó al gerente de la zona 3 el apoyo con motobomba de mayor capacidad para el manejo de las aguas aposadas en el predio, de igual forma se gestionó la publicación de valla la cual fue instalada por la Secretaría de Salud con el acompañamiento de la subred. Además como ya se informó, se continúa con la atención en salud en el centro transitorio.

El profesional José Ardila, indica que desde la SDS se han enviado comunicados a la alcaldía local manifestando la solicitud de la veeduría de la participación de la misma en el espacio, para abordar los temas de su competencia, frente al arrojado de residuos sólidos en el espacio público del entorno de la obra que se han planteado por la comunidad en la mesa de diálogo, y solicita a los delegados de la alcaldía presentes en la mesa de hoy, que se presenten, como parte de los equipos ambiental y de espacio público del área de gestión policivo jurídica.

Quienes luego de un recuento de la problemática por parte de la vocera de la veeduría, señora Nancy Acuña, quien a su vez solicita que la alcaldía que adelante una estrategia con acciones constantes, que involucren a la comunidad, que está dispuesta para aunar esfuerzos con las entidades competentes, para recuperar ese espacio (puede ser desde la mesa de puntos críticos y con otros sectores institucionales, frente a lo cual los profesionales presentes por parte de alcaldía se comprometieron a elaborarla y presentarla en la próxima mesa el 29 de abril

La profesional Ángela Reyes de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, realiza convocatoria a la jornada de rendición de cuentas que la subred adelantará el próximo 26 de marzo a las 9 de la mañana en el auditorio principal del hospital universitario Santa Clara y finaliza su intervención socializando el deber y derecho de la semana



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



Siendo las 11:15 am y habiendo dado tramite a las inquietudes presentadas por la ciudadanía se da por terminada la mesa de Dialogo con la Veeduría Ciudadana y la comunidad presente, recordando que la próxima Mesa de Dialogo se desarrollara el miércoles 29 de abril de 2026 a las 9:00 am con la presencia de los funcionarios tanto de la Subsecretaria de Planeación y Gestión Sectorial de la Secretaría Distrital de Salud como de la Subred Centro Oriente, y las demás entidades que se convoquen, incluyendo a la Alcaldía Local.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar enlace para seguimiento del proceso realizado para la contratación de la interventoría	Empresa de renovación Urbana de Bogotá RenoBo	inmediatamente
Presentar los avances del proceso en un lenguaje claro y hacer entrega a la veeduría ciudadana	Empresa de renovación Urbana de Bogotá RenoBo	29 de abril 2026
Hacer reporte de la gestión con la EAAB de equipos de mayor capacidad para drenar el aposamiento de agua que se presenta al interior del predio	Oficina Asesora de Desarrollo institucional- Sub-Red Centro Oriente	Informe 29 de abril de 2026
Próxima Mesa de Diálogo con la Veeduría y la Ciudadanía	SDS-DPSGTYT y Subred Centro Oriente	29 de abril de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	José Filiberto Ardila	jfardila@saludcapital.gov.co	3004467825	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
2	Angela Edith Reyes	controlsocial@subredcentrooriente.gov.co	3123639280	Subred Centro Oriente-Participación y servicio al ciudadano.	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

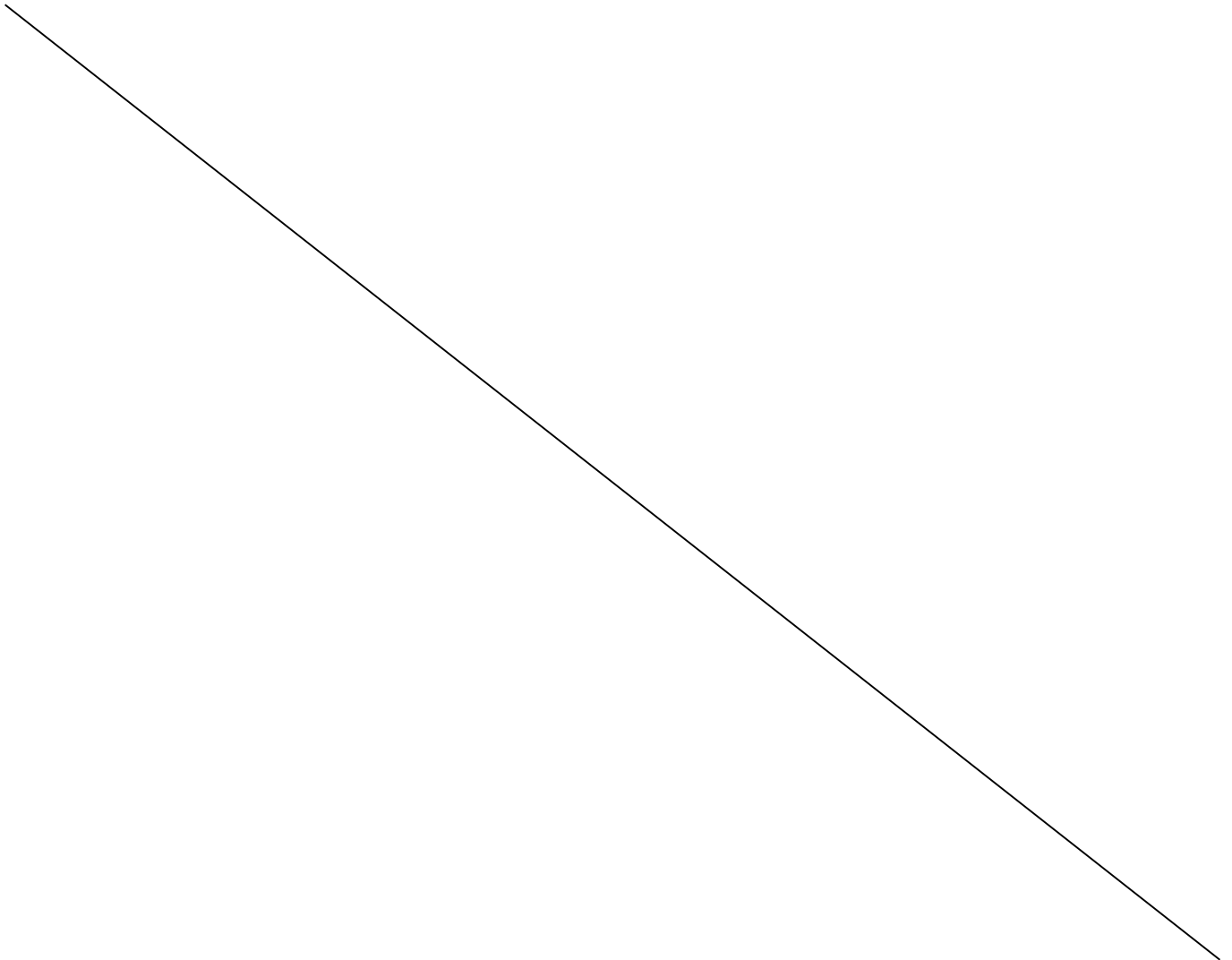
ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	
		Se adelanto el dialogo propuesto frente a los avances de los compromisos con la ciudadanía

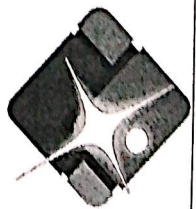
* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de dialogo Ucedorno Bravo Paez Fecha: Marzo 25 de 2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: Lugar: Salon Comunal Barrio Bravo Paez

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana E. Siveros H	Of. Asg. DIOIM.	profesora	313284292	proyectos@strelas	
2	Carla Amaguita	SDS-DIYT	Directora	617 9881	ceamaguita@salud.gov.co	
3	Diana Carolina Pinzon	ALBU - G Ambient	G-Ambiental	315493575	palana9209@gmail.com	
4	William Vargas	DIR UU Gestn Brio	Abogado	310270038	william.vargas@qdbarsbogota.gov.co	
5	Andrea Gacinda	ACBU - 15YC	Abta Seguridad	323319459	andac1013@gmail.com	
6	William Ceballos	ALRU (SYC)	Referente	3136913825	wceballosuasguc@gmail.com	
7	Guano DeSosa S	SISSCO	Abt Soda	9039920	guano2014@residenciacondi.gov.co	
8	Josar A Capan R	UAES - RBL	Tecnical	310241225	Jose.A.Capan@uce.gov.co	
9	Alfredo Camacho A	FDL RUU	Prof - Político	316622736	thoaa.sarmiento@ceder.com	
10	Andrés Felipe D.	LINE ESP	G. Social	318335494	comunicaciones@lime.com.co	
11	Ana Milena Rora	Ucedorno Districtal	Delegada	324589960	agorrorora@uceudornodistal.gov.co	
12	Carthine Calvínich	LenoBd	Asesista	3185116163	carthinecalv@lenobd.gov.co	
13	Angela Reyes	Subred CO	Profesional	3123639280	carholibero@subredcentroboya.gov.co	
14	Andrés Ferramillo	YAL	Edil	310615149	sandres333@gmail.com	
15	José F. Arellano M	SDS-DBGT. (S)	Gerente	301461825	josellaf@saludcapital.gov.co	
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

