

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de Dialogo-Asistencia Técnica Bravo Páez

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 25 de febrero de 2026			
Presentar la información de los avances en el cronograma del contrato interadministrativo 8320444 entre la SDS y RENOB0 para la continuidad del proyecto de construcción del Centro de salud y frente a la implementación de acciones para abordar las situaciones que se presentan en el predio y su entorno.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (x)	Acompañamiento (X)	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Salón Comunal Barrio Bravo Páez			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 11:30 am			
	Notas por: José Ardila Moreno			
Próxima Reunión: 25 de marzo /2026				
Quien cita: Veeduría Ciudadana				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco de la mesa de diálogo mensual con la Veeduría ciudadana del Centro de Salud Bravo Páez, se adelanta la sesión mensual de la misma con el siguiente orden en la agenda propuesta:

1. Saludo y presentación a los participantes
2. Presentación avance cronograma **cronograma-contrato No. 8320444- 2025 SDS-RENOBO**
3. Avance de las Acciones de mitigación frente a problemas identificados en el predio y su entorno



Desarrollo de la Mesa de Dialogo

1. Bienvenida y Presentación de los asistentes.

Siendo las 9:15 am se inicia la reunión, el Profesional José F Ardila Moreno de la DPSGTyT de la SDS, saluda y da la bienvenida a los participantes en la Mesa de Diálogo, antes de dar paso a la agenda prevista, informa a los participantes que teniendo en cuenta que estamos en el marco del proceso electoral en el país, es pertinente tener claridad frente al sentido y propósito de este espacio, por lo cual se permite hacer lectura del siguiente texto:

La Administración Distrital informa a la ciudadanía que está en este escenario, que esta reunión tiene elementos estrictamente institucionales, destinados exclusivamente al desarrollo de actividades de carácter público y no político.

Que en cumplimiento de la Ley 996 de 2005 y de los principios de neutralidad y transparencia, se certifica por parte de la Secretaría Distrital de Salud, que en este evento no participan candidatos, voceros de campañas, ni personas que puedan obtener ventaja electoral a partir de su realización, que, si por alguna razón se encuentran presentes, de manera respetuosa se solicita abstenerse de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

utilización del espacio con esos fines o de lo contrario se les pide retirarse del mismo. Recordamos que los recursos, espacios y actividades del Distrito no pueden utilizarse para fines proselitistas, ni directa ni indirectamente. Nuestro compromiso es garantizar que cada acto público preserve la imparcialidad.

Este evento se desarrolla exclusivamente en el marco de la gestión institucional y al servicio de la ciudadanía y en desarrollo del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”.

Posteriormente hace una breve introducción de contexto y propósito de las mesas de dialogo en el marco del lineamiento de control social de la SDS; recuerda la agenda de trabajo para el desarrollo de la sesión y los responsables de cada uno de los temas, para dar paso a la presentación de los profesionales de las entidades presentes.

2. Presentación avance cronograma-contrato No. 8320444- 2025 SDS-RENOBO

Toma la palabra la Empresa de Renovación Urbana RenoBo, a través de los profesionales responsables del proceso en esta mesa:



Informa a la ciudadanía presente, que ya se dio apertura a la oferta a los proponentes para la ejecución de la obra, la cual cerro el día 23 de febrero del 2026, expresa que se presentó solo oferente y en este momento se encuentra en proceso de evaluación, ya que se deben evaluar el componente financiero y técnico que permita evidenciar si reúne las condiciones establecidas.

Frente al proceso de contratación de la interventoría, informa que se esta en la etapa de alistamiento de todos los documentos para cargarlo en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la normatividad vigente, RenoBo se compromete a enviar el enlace del proceso en la plataforma a través del chat de la veeduría, de acuerdo con la solicitud de los ciudadanos de manera que tengan acceso al mismo. Finaliza su intervención manifestando que, en la próxima sesión, se presentarán los avances y/o resultados del proceso.

El señor Julio Vanegas indica haber entendido que la obra iniciaba en el mes de marzo, que para esa fecha todo estaba contratado, a fin de hacer entrega en el mes de noviembre a diciembre, ante lo cual se expresa que esta interpretación no es exacta, que la Secretaria de Salud contrato con RenoBo, la gerencia del proceso, y esta gerencia está adelantando, de acuerdo con el cronograma presentado a la veeduría ciudadana, el proceso para la contratación tanto del ejecutor de la obra como de la interventoría, RenoBo se compromete a enviar un cronograma más detallado de las fases del proceso de contratación para una mayor comprensión y entendimiento de la veeduría y la comunidad.

El señor, Andrés Jaramillo, Edil de la localidad, realiza un llamado a RenoBo y a los asistentes expresando que en el encuentro con comunidad debe darse la información de una manera muy clara, en un lenguaje comprensible para la ciudadanía, expresa que en diciembre presentaron información en carteles que luego se llevaron. Manifiesta que hay adultos mayores por lo que es importante esforzarse en la explicación y finaliza su intervención manifestando que también entendió que ya estaban realizando el diagnóstico correspondiente a las obras existentes y en marzo del presente año, iniciaban con las obras, por lo que le sorprende que se esté indicando que hasta ahora están en el proceso de contratación. Solicita como derecho de petición verbal dirigido a RenoBo, presentar la bitácora de las actividades realizadas desde 26 de noviembre a la fecha y frente a las acciones que continúan y sugiere también realizar folletos donde se informe la comunidad lo que se va a hacer, así mismo solicita que desde el correo institucional se invite a participar a las diferentes entidades, toda vez que no están asistiendo.

Una ciudadana interviene para preguntar, que sucede si el oferente no cumple las condiciones establecidas, frente a lo cual RenoBo expresa que se declara desierta y se debe volver a publicar la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

oferta. Frente a lo cual Rosa María Talero Franco, veedora ciudadana, expresa que desde el año 2021 es veedora del proyecto de construcción del centro de salud y pasado 4 años y 8 meses encuentra que aún se encuentran en la etapa de contratación del ejecutor de la obra, por lo que insta a los presentes a acudir a herramientas legales, en caso de ser necesario, y solicita el link que les permita realizar seguimiento al proceso, frente a lo cual se responde que este es un proceso distinto al proceso de construcción anterior, que efectivamente se encuentra en un proceso jurídico, y que como tal se debe entender.

3. Avance de las Acciones de mitigación frente a problemas identificados en el predio y su entorno

El señor Andrés Jaramillo, edil de la localidad, expresa que se ha realizado requerimiento y solicitud a diferentes entidades para que asistan al escenario, de acuerdo con su competencia, sin embargo, no todas han cumplido, reiterando que es un compromiso con la comunidad, por lo tanto, es obligación de las mismas asistir y apoyar el proceso ya que hay problemas aledaños al predio de la obra, que son competencia de otras instituciones, expresa que la Secretaría de la Mujer ya asistió y ya hizo lo correspondiente, al igual que IDIPIBA y la Secretaría de Movilidad sin embargo actores como la alcaldía no se encuentran presentes ni dan respuesta al llamado hay temas como alcantarillado y seguridad.

El delegado de la veeduría solicita se le remita copia de la convocatoria realizada a la alcaldía local, a fin de realizar la intervención que corresponda.

Frente al tema de manejo de residuos sólidos, toma la palabra la delegada de la UAESP, informa que se realizó la prorroga al contrato con LIME, encargada de algunas acciones de recolección, por medio del señor Edil, enviara vía WhatsApp las líneas de reportes domiciliarios a los operadores que realizan la recolección de basura, aclara que es importante que cuando le realicen una solicitud directamente a ella, ya la hayan reportado por las líneas correspondientes, a fin de realizar el seguimiento correspondiente.

En cuanto al punto crítico frente a la obra, particularmente el material que es abandonado por vehículos, comenta que es necesario unir esfuerzos, toda vez que sin datos claros de los infractores no pueden proceder, en el entendido que no es la UAESP la que genera la sanción frente al comportamiento contrario a la norma. Invita a los asistentes a participar de la Comisión Ambiental Local C.A.L., donde se aúnan esfuerzos para la intervención de la problemática referida.



El comandante del CAI de la jurisdicción, reporta que en cumplimiento al artículo 120 de la ley 1801, en el territorio se han realizado en un mes, 8 comparendos por disposición inadecuada de residuos, uno por consumo de sustancias psicoactivas, 11 por porte de arma blanca, 8 por riñas, 2 por quemas y se han realizado 16 traslados al C.T.P, Centro de Traslado de Personas.

Presenta, además, los s números de contacto. Para Zona 6: 3008098352, Zona 7: 3007929897, invita a la comunidad a comunicarse en caso de requerir la presencia de la policía. Por su parte el patrullero Luis Rodríguez, expresa a los asistentes que el inadecuado manejo de residuos es responsabilidad de todos, por lo que las denuncias con pruebas son muy importantes para la intervención de la policía.

El señor Edil realiza derecho de petición verbal, solicitando el nombre de los nuevos comandantes de los CAI de la localidad.

El funcionario de la policía responde al derecho de petición informando que el personal del CAI está en permanente rotación, por los comandantes y patrulleros están cambian de manera periódica, por orden del comandante de la estación.

La señora Dora Torres presenta un derecho de petición verbal, solicitando a Renobo, bitácora que de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

cuenta del proceso realizado hasta la fecha, se le manifiesta que antes de que ella llegara ya se había hecho la misma petición.

El delegado de la Secretaría Distrital de ambiente expresa que, frente al permiso para poda y tala de árboles ya se realizó, de igual manera informa que en la línea 123, o por la página de Bogotá te escucha se puede realizar la denuncia por residuos de construcción en vía pública, indicando que es importante reportar la placa y hora para seguimiento.

El delegado de IDIGER, Cristian Machado, comenta que a la fecha no tienen compromisos pendientes para la mesa, expresando el interés por continuar acompañando y apoyando en lo que corresponda.

El profesional José Ardila, indaga al delegado del acueducto por la posibilidad de articular esfuerzos para adelantar conjuntamente con la Subred Centro Oriente, para que se adelante el drenaje del agua acumulada en el interior del predio de la obra, que ha aumentado por la temporada de lluvias, frente a lo cual el profesional indica que considera que es posible, previa visita técnica del área correspondiente para definir apoyo, por lo que expresa que coordinara con la delegada de la subred.

Es importante dejar constancia que con el apoyo logístico del Convenio de Participación Social 8397291-2025 se suministraron refrigerios a cada uno de los asistentes a la Mesa de Dialogo del 25 de febrero de 2026.

Siendo las 11:30 am y habiendo dado tramite a las inquietudes presentadas por la ciudadanía se da por terminada la mesa de Dialogo con la Veeduría Ciudadana y la comunidad presente, recordando que la próxima Mesa de Dialogo se desarrollara el miércoles 28 de enero de 2026 a las 9:00 am con la presencia de los funcionarios tanto de la Subsecretaria de Planeación y Gestión Sectorial de la Secretaría Distrital de Salud como de la Subred Centro Oriente, y las demás entidades que se convoquen.

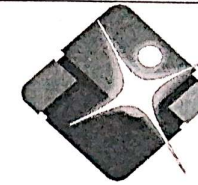
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar enlace para seguimiento del proceso realizado para la contratación del encargado de ejecutar la obra.	Empresa de renovación Urbana de Bogotá RenoBo	inmediatamente
Desarrollar la bitácora detallada de las actividades paso a paso del proceso y entregarla a la veeduría ciudadana	Empresa de renovación Urbana de Bogotá RenoBo	25 de marzo de 2026
Gestionar equipos de mayor capacidad para drenar el aposamiento de agua que se presenta al interior del predio	Oficina Asesora de Desarrollo institucional- Sub-Red Centro Oriente	Informe 28 de enero de 2026
Coordinar acciones (Subred Centro Oriente – Acueducto), para el manejo de aguas lluvias posadas en la obra en construcción.	Oficina Asesora de Desarrollo institucional- Sub-Red Centro Oriente	Informe 25 de marzo de 2026
Enviar copia al correo del funcionario de la veeduría distrital, del correo de convocatoria a la alcaldía local a esta mesa de dialogo	Control Social SDS-DPSGTyT- CO	Primera semana de marzo
Próxima Mesa de Diálogo con la Veeduría y la Ciudadanía	SDS-DPSGTyT y Subred Centro Oriente	25 de marzo de 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de dialogo Ucederia Bravo Paer Fecha: 25-02-2025

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: _____ Lugar: Salón Comunal Bravo Paer

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Helena G.	Renobo	Contratista	—	Diana.H.G@renobo.com.co	[Signature]
2	Catherine Custuneda G.	Renobo	Contratista	—	ccustuneda@renobo.com.co	[Signature]
3	Claudia Amézquita	SDS-DIYT	Directora	9877	ceamezquita@saludcapital.gov.co	[Signature]
4	Otto Esorio	SDS-DIYT	Contratista	9877	oesorio@saludcapital.gov.co	[Signature]
5	Julio López C.	Subred CO	Teleopuse	—	participacion@subredcentroente.gov.co	[Signature]
6	Andrés Saramillo	JAL	Edil	3106157495	andres3jjj@gmail.com	[Signature]
7	Paola Saenz	Abogada	—	—	psaenzumb@gmail.com	Paola Saenz
8	José F. Ardila Moreno	SDS-DSOTYT	Contratista	3001468826	jfardila@saludcapital.gov.co	[Signature]
9	Carla Arturo Matinez	PONAL	Comandante de Cai	313338224	matinez.carla@comco-pdico.gov.co	[Signature]
10	Duncan Grayles A	Secretaría Distrital de Ambiente	Contratista	3196898379	voluntariadocumbrat@ambiente.gov.co	[Signature]
11	Juan Mauricio Zambrano	Ucederia Distrital	Contratista	308530405	zambrano@ucederia.distrital.gov.co	[Signature]
12	MIGUEL ANGE RUBIANO	E.A.A.B.	INSPECTOR	304631002	miguelrubiano@gmail.com	[Signature]
13	Christian Machado	IDISER	Gestor local	316682288	cmachado@idiser.gov.co	[Signature]
14	Angela Reyes	Participacion	Subred C.O	312362200	controlsocial@subredcentroente.gov.co	[Signature]
15	Betsy Vargas	Participacion	Subred C.O	3213210086	participacion@subredcentroente.gov.co	[Signature]
16	Ana C. Muñoz	Subred	profe	313284092	proyectos@subredco.gov.co	[Signature]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

