

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Objeto de la reunión: Espacio de Co-oración Autonomía Económica

Fecha: 28-03-2026 Hora de inicio: 11:00am Modalidad:  Presencial  
 Virtual

Lugar: Alcaldía Local Tunquelito - Auditorio Hora de finalización: 1:00pm  Telefónica  
 Mixta

Dependencia: participación Nombre del Responsable: Carolina Ponce

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NÓM.			
CC	51659080	LUZ ALBA GUTIERREZ	comunidad	comunidad											3168635299	<i>[Firma]</i>
CC	1033702987	ARACELY LÓPEZ HERNÁNDEZ	Comunidad	Comunidad											3920852304	<i>[Firma]</i>
CC	66981699	MARITZA BONILLA	comunidad												3209386869	<i>[Firma]</i>
CC	35.602779	LUZ ARBOLEDA	comunidad												3925886055	<i>[Firma]</i>

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gdi.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Objeto de la reunión: **Mesa de Cooperación Iniciativa**

Fecha: **28-03-2026**

Lugar: **Auditorio Alcaldía Local de Tunjuelito**

Dependencia: **#DLT**

Modalidad:  Presencial  
 Virtual  
 Telefónica  
 Mixta

Nombre del Responsable: **Carolina Peña**

Horas de inicio: **11:00AM**

Horas de finalización: **1:00PM**

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NÓM.			CONTRATISTA
CC	1032472770	Carolina Peña	N/A	#DLT	Participación			X							accardincpas@gmail.com	Carolina Peña
CC	52541006	Jelly Milena Gómez	N/A	SDMyer	DTDyP			X							jmgomez@sdmyer	Jelly Gómez
CC	1033367151	Esteban Alarcón		#DLT	Participación			X							raul.alarcon@	Esteban Alarcón

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integral-de-gestion-sig>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Nos reunimos desde las 11:00 am en el auditorio de la Alcaldía local de Tunjuelito el día 28 de marzo de 2026 con el fin de revisar a través de la mesa de Co-reación la iniciativa 55460, bajo la meta de Vincular para este año 500 mujeres Ciudadanas, para el ejercicio de derechos, y el fortalecimiento de su autonomía económica.

Al revisar la propuesta manuscrita comparada con la cargada ante la plataforma de Presupuestos participativos de la SD6 refieren las constructoras, lideresas de la comunidad y el sector mujer, que se desconocieron las necesidades enunciadas por las mujeres, y no se registraron actividades como el curso de conducción.

También refieren buscar maneras que permitan la obligatoriedad para el cumplimiento por parte de la comunidad que se inscriba para recibir los beneficios o insumos del proyecto. Se anexa acta de Co-reación y evidencias correspondientes al desarrollo de la mesa.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidad.  
NOTA 2: Agregar e identificar los días que sean necesarios para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.

## ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamos debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.

Alcaldía Local: TunjuelitoEquipo Alcaldía Local: Participación

Formulador: \_\_\_\_\_

Fecha: 28-03-2026Lugar: Auditorio, Alcaldía local Tunjuelito

Título de la propuesta	<u>Juntas Libres y autónomas</u>		
Código de la propuesta	<u>55460</u>	Sector	<u>Mujer</u>
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)	<u>Brindar espacios de fortalecimiento a mujeres y organizaciones y redes comunitarias en gestión administrativa, jurídica, financiera, marketing digital, creación de un directorio digital, diseño de plataformas, licencias y cursos de conducción de mujeres desde una forma diversa con la entrega de insumos</u>		
Meta del cuatrienio	<u>Vincular 200 mujeres ciudadanas para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica</u>		
Meta anual	<u>Vincular 500 mujeres ciudadanas</u>		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.	<u>Las 2 UPZ de la localidad de Tunjuelito.</u>		
Número de mesa de Co-creación	<u>Mesa 4</u>		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor Local 1

Nombre del constructor	<u>Blanca Lombana</u>
Teléfono de contacto del constructor	<u>3016580743</u>
Teléfono de contacto alternativo	<u>N/A</u>
Correo de contacto del constructor	<u>lombanablanca@gmail.com</u>
Correo de contacto alternativo	<u>N/A</u>
Dirección correspondencia	<u>Camera 29 # 47B 41 SUR</u>

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 5

La iniciativa se presentó de forma individual	SI ( ) NO ( <input checked="" type="checkbox"/> )	La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación	SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )
---	---	---	---

Constructor Local 2 (Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)

Nombre del constructor	Maritza Bonilla		
Teléfono de contacto del constructor	3209386869		
Teléfono de contacto alternativo	N/A		
Correo de contacto del constructor	bonillaarcedomartiza@gmail.com		
Correo de contacto alternativo	N/A		
Dirección correspondencia	Cll 49 <sup>a</sup> Sur # 11C 12		
La iniciativa se presentó de forma individual	SI ( ) NO ( <input checked="" type="checkbox"/> )	La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación	SI ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NO ( )

- Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
- Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades>
- Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor Local
<input type="checkbox"/>	<b>Ejecutor:</b> Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c)
<input type="checkbox"/>	<b>Veedor:</b> No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
<input type="checkbox"/>	<b>Beneficiario:</b> Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni

intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados

**Neutral:** Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

### Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

La necesidad de incentivar y visibilizar las mujeres de la localidad, sus logros y emprendimientos y fortalecer las redes entre mujeres.

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? (Se recuerda al formulador la importancia de definir los límites técnicos ante el promotor, como por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un estudio de mercado; no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, se debe definir el perfil, etc.)

Entrega de insumos para transporte y apoyos económicos o materiales  
que los insumos que se entreguen sean focalizados a las mujeres entendiendo los diversos sectores económicos en los que participan.  
que se consulte todo con la comunidad.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

Las mujeres de las 2 UPZ de la localidad de Tunjuelito

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

Que el operador no cumpla o cumpla parcialmente.

que no se incentiven los procesos y se tenga deserción de los procesos

Que la alcaldía no cumpla con lo solicitado en las ejecuciones de los Proyectos.

Fase de Creación / Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

Actividad	JUNTAS Libres y Autónomas
Subactividad (es)	Curso de Conducción / Ferias de emprendedoras / Cursos
Fecha tentativa de ejecución	
Actores participantes	
Resultados esperados	
Consideraciones especiales	

Nota: Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

Que se haga una amplia difusión de la convocatoria, Redes sociales, difusión con las líderes sociales, Publicidad física, ir a los barrios voz a voz . acciones periódicas de Difusión

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

El manejo de la Palabra , convocatoria encima de la fecha.

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envío de la carta de materialización.
15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1			
2			
3			
4			

**FORMATO DE REGISTRO DE PROPUESTAS**  
**Proyecta Local - Presupuestos Participativos 2025**

<b>Localidad:</b>	TUNJUELITO		
<b>Tema:</b>	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y PARA LA AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES		
<b>Meta:</b>	VINCULAR 300 MUJERES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y EL FORTALECIMIENTO DE SU AUTONOMIA ECONOMICA		
<b>Pregunta Orientadora:</b> ¿Cuál es tu propuesta para mejorar la localidad? FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES PARA SU AUTONOMIA ECONOMICA Y EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS A TRAVES DE TALLERES, FOROS, COMEMORACIONES Y ESPEROS CONVULSIONES DESDE LA TICS			
<b>Su propuesta se realiza:</b>	<input type="checkbox"/> Idea lo Local	<input checked="" type="checkbox"/> Imaginemos Local	
<b>Diligencie esta casilla SOLO si la propuesta se construye en en Imaginemos lo Local:</b>		<input type="checkbox"/> Diálogo General	<input checked="" type="checkbox"/> Diálogo Diferencial
<b>Diligencie esta SOLO si la propuesta se construye en un Diálogo Diferencial:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> LGBTI <input type="checkbox"/> Pueblos étnicos
		<input type="checkbox"/> Juventud	<input type="checkbox"/> Ruralidad
<b>Título de la propuesta:</b> JUNTAS, LIBRES Y AUTONOMAS			
<p><b>Describa su propuesta:</b> BRINDAR ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO A MUJERES, ORGANIZACIONES Y REDES COMUNITARIAS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PROYECTO, FINANCIERA, MARKETING DIGITAL, CREACIÓN DE DIFUSIÓN DIGITAL, DISEÑO DE PLATAFORMAS DIGITALES COMO BASES ORGANIZATIVAS PARA LA COOPERATIVIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES, SERVICIOS Y EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES DESDE UNA FORMA DIVERSA CON LA ENTREGA DE INSUMOS BÁSICOS EN UN PUNTO DE TRABAJO POR EMPRENDIMIENTO. Entrega de tablets o herramientas TICs y máquinas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de conducción de vehículo y moto (C1-B1-C4-02) para las mujeres con entrega de licencia de conducción, exámenes médicos y kit de mantenimiento básicos</li> <li>• Realizar procesos de capacitación y capacitación en formación continua con entrega de insumos</li> <li>• Llevar a cabo foros de emprendimiento con inclusión de elementos para la ejecución y realizar acciones de alianzas con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de acciones de emprendimiento en diferentes sectores</li> </ul>			
<p><b>Realice un resumen de su propuesta:</b> todas las propuestas realizadas como en la asociación de mujeres de Tunjuelito y Tunjuelito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de productos de belleza con elementos de apoyo económico</li> <li>• Capacitación y con acciones técnicas y técnicas todo en lenguaje sencillo y práctico</li> </ul>			
<b>Enliste, brevemente descritas, las actividades necesarias para materializar su propuesta:</b>			
⇒ FERIAS	⇒ SALA DE INFORMACIÓN	⇒ Fortalecimiento con tablets, o elementos tecnológicos o móviles	
⇒ CONFERENCIAS	⇒ SEMINARIOS		
⇒ MUESTRAS	⇒ FORTALECIMIENTOS		
⇒ CAPACITACIONES	⇒ ENCUENTROS DE MUJERES	⇒ Entrega de máquinas y otros insumos para el fortalecimiento de emprendimientos	

¿Dónde se ejecutará la propuesta?

Toda la localidad  Barrio  UPZ  Otro:

Si seleccionó Barrio o UPZ, ¿cuáles?:

Población que se verá beneficiada con la propuesta

Edades	Sexo	Grupo étnico
<input type="checkbox"/> 0-5 años <input type="checkbox"/> 6-11 años <input checked="" type="checkbox"/> 12-18 años <input checked="" type="checkbox"/> 19-28 años <input checked="" type="checkbox"/> 29-59 años <input checked="" type="checkbox"/> Mayores de 60 <input type="checkbox"/> Todas las edades	<input type="checkbox"/> Masculino <input checked="" type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> No binario <input checked="" type="checkbox"/> Trans <input type="checkbox"/> Todos los sexos Otro:	<input checked="" type="checkbox"/> Indígena <input checked="" type="checkbox"/> Raizal <input checked="" type="checkbox"/> Afrodescendiente <input type="checkbox"/> Palenquero <input checked="" type="checkbox"/> Gitano - Rrom <input checked="" type="checkbox"/> Negro <input type="checkbox"/> Ninguno

Otras variantes poblacionales

- Personas con discapacidad
- Situación de calle
- Víctimas del conflicto armado
- LGBTI LBT
- Personas de edad
- Poblaciones rurales
- Poblaciones desplazadas transfronterizas

Organizaciones sociales

- JAC
- CPL
- Medios comunitarios
- O. Sociales
- Instancias de Participación
- Ninguna

De considerarlo necesario, detalle la población beneficiaria:

¿Quiere ser veedor de su iniciativa?, si es priorizada  SI  NO

¿La propuesta es un proceso de formación?  SI  NO

Datos del (os -as) promotor (es)

Nombre: Blanca Lambana  
 Teléfono: 3016580743  
 Dirección: kra 29 #47 B U1 Sur.  
 Barrio: Samore  
 C. Electrónico: lombanaBlanca@gmail.com  
 Firma:

Nombre: Maritza Bonilla  
 Teléfono: 3209386864  
 Dirección: calle 49a B Sur 11 C 12  
 Barrio: habraam lincon.  
 C. Electrónico: BonillaacevedoMaritza@gmail.com  
 Firma:

Nota: de acuerdo con lo establecido en los Términos y Condiciones: "la presentación de una propuesta no genera ningún compromiso contractual entre la Alcaldía Local y quien la presenta. Además, las propuestas una vez registradas, tanto en la plataforma como de manera presencial, se convierten en documentos públicos, autorizando, al firmar el documento, el uso de los datos registrados, pues declara conocer y aceptar los términos y condiciones del proceso de Presupuestos Participativos.

Espacio a diligenciar por la Alcaldía Local

Fecha de recepción de la propuesta: 19-08-2025 / 0110912025  
 Nombre del funcionario responsable del cargue en la plataforma: Cristian Ochoa  
 Código de la propuesta en la plataforma: 55460





