

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Primer comité técnico del contrato 624 de 2025 – 29 de diciembre de 2025

Lugar: Alcaldía Local de Tunjuelito

Enlace virtual: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTYyNzc2ZmItYjNkNC00NmI2LWI5Y2UtODdiZDdkYjYxNDFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti)[join/19%3ameeting\\_NTYyNzc2ZmItYjNkNC00NmI2LWI5Y2UtODdiZDdkYjYxNDFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTYyNzc2ZmItYjNkNC00NmI2LWI5Y2UtODdiZDdkYjYxNDFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti)  
[d%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%220b3a93a5-bf30-4201-8e32-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTYyNzc2ZmItYjNkNC00NmI2LWI5Y2UtODdiZDdkYjYxNDFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti)  
[a45a26baf901%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTYyNzc2ZmItYjNkNC00NmI2LWI5Y2UtODdiZDdkYjYxNDFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti)**1. Conformación del comité técnico de seguimiento:**

De acuerdo con lo indicado en el anexo técnico, se conformó el Comité Técnico de la siguiente manera:

Nombre	Rol	Entidad
Fernanda Galvis Osorio	Delegada de la alcaldesa local	Alcaldía local de Tunjuelito
Eliana Reyes Rubiano	Apoyo a la supervisión Referente de género	Alcaldía local de Tunjuelito
Damián Montes Piedrahita	Representante legal	Avance Organizacional Consultores SAS BIC

La reunión se desarrolló en modalidad mixta, con la participación de asistentes tanto de manera presencial como virtual, garantizando la interacción y el desarrollo adecuado de la agenda programada. A la reunión asistieron profesionales de la alcaldía local, de la Secretaría Distrital de la Mujer, del Comité Operativo Local de Mujeres y Género (COLMYEG), del Consejo Consultivo de Mujeres Espacio Autónomo (CCM) y del sector mujer, para hacer la instalación de la mesa de seguimiento a la implementación del proyecto “Tunjuelito libre de violencia y feminicidio”. No obstante, el operador explicó que las profesionales no hacen parte del comité técnico de seguimiento. Desde la Secretaría Distrital de la Mujer se recordó a la Alcaldía Local que la misma adquirió el compromiso de que las representantes de las mujeres (COLMYEG y proponentas) y el sector hagan parte de los Comités a través de la firma del Pacto de Corresponsabilidad, el cual es un compromiso al que se le hace seguimiento a través de la Plataforma Colibrí de la Veeduría Distrital.

**2. Requerimientos de personal:**

El anexo técnico exige que en esta fase se cuente con las hojas de vida de las personas que serán propuestas para ocupar los diferentes roles del proyecto. Las representantes solicitaron que se dé prioridad a las mujeres de la localidad. Así mismo, las representantes de la Secretaría Distrital de la Mujer reafirmaron la solicitud ya que en el marco del cumplimiento del Decreto 332 de 2020 se dé prioridad a la vinculación de las mujeres de la localidad. frente a lo cual el representante legal del operador señaló que dará primacía a mujeres de la localidad, como ha sido su práctica en proyectos similares. Esto se logrará, entre otros medios, a través de la difusión de los perfiles

requeridos en grupos de mensajería instantánea (WhatsApp) de los que hagan parte las representantes del sector mujer y lideresas presentes en la reunión.

### 3. Especificaciones técnicas:

#### Productos de la fase I:

- A más tardar el 09/01/2026, el operador enviará a la profesional de apoyo a la supervisión, vía correo electrónico, las versiones preliminares de los siguientes documentos:
  - o Hojas de vida del equipo de trabajo.
  - o Plan operativo del proyecto (cronograma de trabajo).
  - o Diseño de fichas metodológicas, con la descripción amplia y detallada de la planeación de cada actividad, según componente.
  - o Propuestas de espacios y estrategias para la inscripción de los beneficiarios de cada actividad.
  - o Plan de difusión, convocatoria e inscripción del proyecto, con cronograma de recorridos.
  - o Archivo de *power point* con propuesta de presentación pública.
  - o Propuesta de contenido y diseño de piezas comunicativas y material de difusión.

#### Presentación del proyecto:

- Se estableció la fecha del 8 de enero de 2026, a las 10:00 a.m., para tener una segunda reunión presencial, en la cual se abordarán temas relacionados con el alistamiento del proyecto, incluyendo su presentación ante la Junta Administradora Local -JAL y la comunidad. El operador debe solicitar ante la JAL el respectivo espacio. Para la presentación a la comunidad se propuso como primera opción un espacio en la alcaldía local de Tunjuelito, el 14 de enero de 2026. Igualmente, se solicitó realizar una presentación ante el COLMYEG, la cual será acordada con ese comité y se realizará en el mes de febrero, cuando regresarán a las sesiones ordinarias.

El operador concluyó corroborando su compromiso con la buena ejecución del contrato 624 de 2025, considerando que tiene experiencia reciente en la ejecución de este tipo de proyectos y en esta misma localidad.

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA MÁX. DE ENTREGA
1	Elaborar una publicación de las vacantes requeridas para el proyecto, para ser difundida en WhatsApp.	Coordinadora de proyecto	09/01/2026
2	Enviar al apoyo a la supervisión las versiones preliminares de los documentos de la fase de alistamiento para la instalación del comité técnico.	Coordinadora de proyecto	09/01/2026
3	Realizar reunión presencial para la instalación del comité técnico de seguimiento.	Todo el equipo	08/01/2026
4	Solicitar a la JAL un espacio para presentar el proyecto dentro de sus sesiones ordinarias.	Coordinador de proyecto	29/12/2025
5	Solicitar al COLMYEG un espacio para la presentación del proyecto dentro de sus sesiones ordinarias.	Apoyo a la supervisión	06/02/2026

Revisada por:

Eliana Reyes Rubiano (Punto focal ALT)

Yuly Milena Hurtado Moreno (auxiliar administrativa AOC, operador del contrato 624 de 2025).

Evidencia fotográfica



NOTE50S  
2025.12.29 11:08 AM

23mm f/1.7 1/107s ISO50

