

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- En mesa de concertación para la iniciativa de presupuestos participativos 37.786, se reunió el promotor de la iniciativa, el formulador designado por la alcaldía local y el sector distrital SRM.
- Realizar talleres virtuales o presenciales para mujeres mayores de 14 años, en gestión empresarial, desarrollo de productos, servicios, marketing digital, edición, y producción digital e inteligencia artificial con un alcance de 250 personas.
- Se evaluarán utilizar mentores personalizadas y capacitaciones, se necesita que las personas se tengan facilidades de equipos tecnológicos, se evaluarán los lugares que cuentan con el equipamiento tecnológico para desarrollar la iniciativa.
- Realizar identificación de las necesidades y realizar estimados para el desarrollo de actividades en el curso de desarrollo de la iniciativa.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA



GOBIERNO

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAN

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Diana María Gómez Ángel
 - Número(s) telefónico(s) de contacto: 3132610816
 - Correo(s) electrónico(s): dmug45@hotmail.com
 - Dirección(es): Calle 55 A Sur # 45 B - 08

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea local
 - Código: 37785
 - Meta PDLCE: Vincular 4000 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica.
 - Título de la iniciativa: Mujeres Protegiendo vidas con la
 - Descripción: Este proyecto tiene como objetivo vincular a 4,000 mujeres ciudadanas o no ciudadanas que viven en Medellín mediante la formación en habilidades de emprendimiento, desarrollar su propio proyecto económico, partiendo de la capacitación y formación académica presencial, virtual o mixta, con tanto como el apoyo de las aulas de las instalaciones del colegio privado Gimnasio Integral Guariquá, en donde se educan en nuevas estrategias de negocio, desarrollo o emprendimiento, conocimiento de herramientas de inteligencia artificial, marketing digital, edición y producción digital, para que a través de un enfoque integral, se pueda proporcionar herramientas necesarias para el desarrollo de sus propios negocios, aplicar sus estrategias de calidad y mejorar su calidad de vida.
 - Actividades Iniciales que se proponen:
 Fase 1: Identificación y selección: 1.1 Realizar un censo para identificar a mujeres mayores de 18 años ciudadanas o no, interesados en participar en el Programa, de la localidad de Ciudad Bolívar. 1.2 Inscribir a las mujeres al proceso de formación, por medio de la acuerdo de corresponsabilidad.
 Fase 2: Capacitación: 2.1 Talleres Presenciales y/o virtuales: Formación en gestión empresarial, desarrollo de plan de negocios, marketing digital, edición y producción Digital e Inteligencia Artificial. 2.2 Mentoría: Asesoramientos que brinden apoyo personalizado y guía a las participantes en el desarrollo de sus ideas de negocio.
 Fase 3: Implementación y Seguimiento: 3.1 Ayudar a las participantes a poner en práctica sus conocimientos a través de crear un plan de proyectos de emprendimiento digitales. 3.2 Establecer un sistema de monitoreo y seguimiento para evaluar el progreso y brindar apoyo continuo. 3.3 Fortalecimiento Ferias Empresariales Físicas y virtuales de las mujeres formadas.
 - Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad - ARRORI

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Territorial y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información se pretende levantar la base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Alfonso Flores**
Correo electrónico: **alfonso.flores@alcaldia-bolivar.gob.ve**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Hugo C.**
Correo electrónico: **hugo@red93@bolivar.mil.ve**

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amable invite, a usted y sus colaboradores, como persona responsable y/o responsable de la iniciativa, conteste en adelante las preguntas de línea de Planeación Social y/o Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: **Alfonso Flores**
Correo electrónico: **alfonso.flores@alcaldia-bolivar.gob.ve**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Hugo C.**
Correo electrónico: **hugo@red93@bolivar.mil.ve**

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en paralelo colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación, por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:

ASUNTO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día 25 del mes 02 del año 25. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará, durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente lo solicitamos toda la información que se encuentre en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de conciliación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es íntimo para la formulación de las iniciativas prioritarias y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Nombre de la persona proponente:

Cédula: 53094401

Celular: 3132610846



ALCANTALILLA
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

FORMULARIO PARA LA EVIDENCIA DE REUNIÓN DE LA ALCANTALILLA

BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA
Versión 6
Vigencia: 2 de agosto de 2014
Código: 001-001

Objeto de la reunión: Mesa de Coherencia relativa 38233, sector mujeres.

Fecha: 25 febrero 2025 Hora de inicio: 8:00 am

Lugar: ALCB - Oficina Quiza participación Hora de finalización: 9:00 am

Dependencia: _____ Número del Responsable: _____

Modalidad:

Presencial

Virtual

Telefónica

Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	HAJIBO	ZONA	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	ORIGEN	ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	
CC	52702216	Ady Diana Velazquez	Ady	ady@alca-bogota.gov.co	19	67	45	M	F	H	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
CC	10811887	Lady Pardo	Lady	lady@alca-bogota.gov.co	19	65	38	F	F	H	ASO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
/																				

COMPLEMENTOS: Este formulario debe diligenciarse en el momento de la reunión y debe ser firmado por el responsable de la reunión y el participante que actúe como secretario de la reunión. El formulario debe ser entregado al responsable de la reunión y el participante que actúe como secretario de la reunión. El formulario debe ser entregado al responsable de la reunión y el participante que actúe como secretario de la reunión.

LEYENDA:

A. Presencia	B. Ausencia	C. Retiro	D. No asistió	E. No asistió	F. No asistió	G. No asistió	H. No asistió	I. No asistió	J. No asistió	K. No asistió	L. No asistió	M. No asistió	N. No asistió	O. No asistió	P. No asistió	Q. No asistió	R. No asistió	S. No asistió	T. No asistió
--------------	-------------	-----------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En mesa de conciliación con la iniciativa 38233 del sector mujeres.
La promotora de la iniciativa manifestó su intención de ceder su rol de promotora a la señora Lady Riosco, sin embargo se elevó a política a gobierno si se puede ceder o debe haber desistimiento.
- La promotora manifestó el interés de crear una escuela de empoderamiento, con un alcance para 300 mujeres.
- Optimizar cuidadoras, mujeres en condición de discapacidad funcional, LBTBI, Étnicas, empujadas y lideradas.
- Se focaliza los edades de 14 años en adelante.
- La financiación no será certificada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: Los datos en esta memoria de trabajo pueden diferir de los datos finales de la gestión, debido a los cambios operativos que se van realizando.
NOTA 2: Ayuda a crear el MIP que se va a utilizar para registrar los datos de las personas que se van a beneficiar.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORNADO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

MODALIDAD DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre (Apellido y Nombre)
- Número de teléfono celular: 44 4444444444
- Correo electrónico: contacto@comunidadbolivar.org
- Dirección (Calle y Número): Calle 123 Sur # 244 - 844444

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Ruta Nacional
- Código: 50233
- Meta principal: Vincular a 5000 mujeres en el sector de desarrollo y el fortalecimiento de la economía local.
- Título de la Iniciativa: "Mujeres en Acción: Empoderamiento y Liderazgo en Ciudad Bolívar"
- Descripción: La presente iniciativa tiene como objetivo principal fortalecer la capacidad de liderazgo, derechos humanos y habilidades de comunicación en mujeres emprendedoras y líderes comunitarias de Ciudad Bolívar. Se busca promover el desarrollo económico y social de las mujeres a través de capacitaciones, mentorías y acceso a recursos financieros. Se espera que esta iniciativa contribuya a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y su participación en la vida social.
- Mujeres en Acción: Es un movimiento que busca empoderar a las mujeres en sus roles como líderes comunitarias y emprendedoras.
- Actividades relevantes que se proponen:
 - Escuela de Emprendimiento: Formación en liderazgo y habilidades empresariales.
 - Talleres TIC: Capacitación en herramientas digitales para mejorar la productividad.
 - Redes de Apoyo: Espacios de colaboración para compartir experiencias y recursos.
 - Campañas de sensibilización: Estrategias de comunicación para promover la igualdad de género.
 - Mentorías: Acompañamiento personalizado a emprendedoras y líderes comunitarias.
 - Ferias de Emprendimiento: Fomentos para exhibir y vender productos y servicios.
 - Talleres de desarrollo: Capacitación en habilidades blandas y técnicas.
 - Foros y conferencias: Espacios de intercambio de experiencias y conocimientos.
 - Plataformas digitales: Desarrollo de herramientas tecnológicas para facilitar la comunicación.
 - Ubicación (Sugiere para el presupuesto): Tránsito urbano.

CAMBIO PARA LA PERSONA QUE VA A REALIZARLA:

A continuación, se detallan los beneficios y resultados que se espera lograr con la ejecución de esta iniciativa en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Se espera que esta iniciativa contribuya a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y su participación en la vida social. Se espera que esta iniciativa contribuya a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y su participación en la vida social.

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Alfredo Peña*

Correo electrónico: *afpeña@cabolivar.gov.co*

Profesional de Participación en de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Hugo C. Rodríguez*

Correo electrónico: *hrodriguez@cabolivar.gov.co*

NOTA 1: Este formulario deberá ser anexado en la carpeta de acompañamiento del BPO00000.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA FIRMA DEL PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Ante el presente, el suscrito declara que es un(a) ciudadano(a) que cumple con los requisitos establecidos en la Ley 1712 de 2014, para ser candidato(a) a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Profesional de Ejecución de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la Intimación: **Aljondra Eche**
Correo electrónico: **aljondra.eche@corabob.gov.ve**

Profesional de Investigación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Aljondra Eche**
Correo electrónico: **aljondra.eche@corabob.gov.ve**

NOTA 1: Toda su cuenta que recibe la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, así como, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se formulará en detalle conjuntamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se involucrará en el proceso de formulación, por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estas reuniones como invitado.

Fecha de diligenciamiento: **25.02.25.**

INSUMOS Y EVALUACION

El presente documento fue diligenciado el día **25** del mes de **Febrero** del año **2025**. Se realizó una mesa de coordinación con el señor **José Pablo Rodríguez** el día de _____.

En caso de no haber alcanzado el fin de este documento por cualquier motivo, se entenderá que se mantendrá el presente documento en vigencia hasta que se alcance el fin de este documento. Se entenderá que se mantendrá el presente documento en vigencia hasta que se alcance el fin de este documento.

Ampliamente le solicito leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de coordinación realizada. Se tiene a que la aquí convalidada en un momento posterior a la formulación de las iniciativas prioritarias y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Nombre de la persona proponente: **Aljondra Eche**

Cédula: **3144338433**

Correo: **aljondra.eche@corabob.gov.ve**

Preguntas propuestas Ady Duran 38233

Pregunta de los sectores se define la obligatoriedad de asistencia de la proponente al primer comité técnico en aras de definir la priorización de los sectores.

Escuela de empoderamiento:

Que edades se pueden beneficiar en la formación de liderazgo, entre 14 en adelante (de 14 a 17) con permiso

Tiempo de ejecución 8 meses, parte alta y rural, (300 mujeres) con los diferentes enfoques, territorial, étnico, género sector mujer. Se definirán criterios de selección se determinara por medio de las consejeras de discapacidad cuidadoras, comunidad Igbiq+ étnicos, vendedores informales economía popular y cultura.

En términos de financiamiento inicial, revisión de del documento completo. Para determinar el tipo de financiamiento.

Cuidadoras, se generará un criterio de selección en términos de relevo, para la participación.

El beneficio de la persona de discapacidad será para ella.

Que los profesionales se agreguen criterios para la selección de hojas de vida priorizando por medio convocatoria abierta.

Se solicitara certificación?

Rta: Se busca la forma de entregar no un certificado si no "certificación de participación".

Como se realizarán los talleres?

Se daraban realizar en forma de módulos para la totalidad de participantes.

Kit tecnologico -> tablet para el proceso.

-> elevar la consulta de inscripción de
cuentas o personas por la
de edad.



Ady Duran

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En mesa de concertación para la iniciativa 39285.

- ✓ Desarrollar un ^{curso} taller artístico, teatro, música con enfoque en la prevención de violencias ~~contra~~
- ✓ Realizar una ^{evaluación} ~~medición~~ en ciudades: evidencias: los diferentes tipos de violencias, desde la formulación de
- ✓ Elevar la calidad para mejorar la viabilidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: 001-000-001
Versión: 1
Fecha: 11-01-2014
Código: 001-000-001

Objeto de la reunión: Mesa de conversación Iniciativa 39285 sector mujer.

Fecha: 25.02.25 Hora de inicio: 13:30

Lugar: Alcaldía local de Ciudad Bolívar Hora de finalización:

Dependencia: Nombre del Responsable:




Modalidad:

Presencial

Virtual

Telefónica

Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido primero)	NOMBRE IDENTIFICATIVO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FUENTE		
					ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNOLÓGICO	ALIBIJA	CARRERA	PROFESIONAL			LIBRE NÓMINA	CONTRATISTA
P	1022465895	Hugo A. Cifuentes	—	ALCB-Particip.									X	3177076926	
CC	1033926995	Angelo María Tolosa		SOMujer/OJDYP				X					X	3154030750	
CC	101601928	Alejandro Flores		ALCB-Planeeval				X					X	3176818938	

El presente documento es una copia de la información registrada en el sistema de gestión de la Alcaldía de Bogotá. La información registrada en este sistema es confiable y veraz, siempre y cuando se haya ingresado correctamente en el sistema de gestión de la Alcaldía de Bogotá. La información registrada en este sistema es confiable y veraz, siempre y cuando se haya ingresado correctamente en el sistema de gestión de la Alcaldía de Bogotá. La información registrada en este sistema es confiable y veraz, siempre y cuando se haya ingresado correctamente en el sistema de gestión de la Alcaldía de Bogotá.

INSUMO FINAL DE FORMULACION

El presente documento fue diligenciado por Dr. J. A. del Amor C. S. Arias R. S., suscrito con cargo de abogado con el número 1461 del Registro de Abogados de la Procuraduría General de la Nación de fecha 14 de mayo de 2019.

En caso de no haber comparecido el/los demandado/s en el momento de la audiencia de conciliación, se declara que el/los demandado/s no comparecieron a la audiencia de conciliación y se acordó la sentencia de condena en costas y costas de litigio.

En consecuencia la solicitud de condena de costas y costas de litigio, se encuentra en esta sentencia, ya que se firmó respectivamente acordado en la mesa de conciliación inicial. Se advierte que lo aquí consignado es insueto para la formulación de las indicadas peticiones y/o conceptos.

Firma de la persona que representa Elia Micaela
Nombre de la persona que representa Elia Micaela Lopez B.
Cédula 41552729
Celular 3142567983

FLOR ALBA LOPEZ BENAVIDES 39295, 300

1. Desarrollar un concurso artístico sobre el papel de las violencias basadas en genero desarrollar categorías, convocatoria abierta por cada categoría y criterios de selección donde se evidencia el material sobre violencia contra la mujer. Valider los jueces que pueden participar.
2. Movitización se dará en el marco del 25 de noviembre día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres y los 16 días de activismo, se agrega en el anexo técnico que independientemente de la fecha a realizar se debera resaltar lo mencionado anteriormente, punto a Universidad distrital, 200 personas. Se deberá programar mesa de trabajo para buscar la asistencia de diferentes instituciones. Seguridad, consejo local de seguridad, Colmyog, CUOPS.
3. Realizar un encuentro con mujeres sobrevivientes de casos de violencias metodología mas personalizada entregar algo simbólico
4. Seminario sobre el cumplimiento de la normatividad que protegen el derecho de una vida libre de violencias, tomando la investigación generada de la vigencia 2023 y/o 2024

Refrigerios para las actividades, contar con ajustes razonables, balance de efectividad.

Flor Alba Lopez



DEPARTAMENTO DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CONSEJO DE ALTERNATIVAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (CAPC)

Código de identificación:
Versión 4
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Cap-ALCA-0003

Objeto de la reunión: Mesa de Construcción reactiva 39420 sector mujeres

Fecha: 25 febrero 2025 Hora de inicio: 09:30

Lugar: ALCB, sala de participación Hora de finalización: 10:30

Dependencia: _____ Nombre del Responsable: _____

Mediudad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (o alias o sobrenombre)	NOMBRE IDENTIFICARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	EDAD	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	N.º DE MENSAJES ENVIADOS	OPINIONES	OPINIONES	OPINIONES	OPINIONES	OPINIONES	OPINIONES	OPINIONES	
12	52140597	Moray Luch Esobar	Moray	esobarluch@gmail.com	Bogotá	19	47	F											

CONSEJOS:

A.1. Sí / No

A.2. Sí / No

A.3. Sí / No

A.4. Sí / No

A.5. Sí / No

A.6. Sí / No

A.7. Sí / No

A.8. Sí / No

A.9. Sí / No

A.10. Sí / No

A.11. Sí / No

A.12. Sí / No

A.13. Sí / No

A.14. Sí / No

A.15. Sí / No

A.16. Sí / No

A.17. Sí / No

A.18. Sí / No

A.19. Sí / No

A.20. Sí / No

A.21. Sí / No

A.22. Sí / No

A.23. Sí / No

A.24. Sí / No

A.25. Sí / No

A.26. Sí / No

A.27. Sí / No

A.28. Sí / No

A.29. Sí / No

A.30. Sí / No

A.31. Sí / No

A.32. Sí / No

A.33. Sí / No

A.34. Sí / No

A.35. Sí / No

A.36. Sí / No

A.37. Sí / No

A.38. Sí / No

A.39. Sí / No

A.40. Sí / No

A.41. Sí / No

A.42. Sí / No

A.43. Sí / No

A.44. Sí / No

A.45. Sí / No

A.46. Sí / No

A.47. Sí / No

A.48. Sí / No

A.49. Sí / No

A.50. Sí / No

A.51. Sí / No

A.52. Sí / No

A.53. Sí / No

A.54. Sí / No

A.55. Sí / No

A.56. Sí / No

A.57. Sí / No

A.58. Sí / No

A.59. Sí / No

A.60. Sí / No

A.61. Sí / No

A.62. Sí / No

A.63. Sí / No

A.64. Sí / No

A.65. Sí / No

A.66. Sí / No

A.67. Sí / No

A.68. Sí / No

A.69. Sí / No

A.70. Sí / No

A.71. Sí / No

A.72. Sí / No

A.73. Sí / No

A.74. Sí / No

A.75. Sí / No

A.76. Sí / No

A.77. Sí / No

A.78. Sí / No

A.79. Sí / No

A.80. Sí / No

A.81. Sí / No

A.82. Sí / No

A.83. Sí / No

A.84. Sí / No

A.85. Sí / No

A.86. Sí / No

A.87. Sí / No

A.88. Sí / No

A.89. Sí / No

A.90. Sí / No

A.91. Sí / No

A.92. Sí / No

A.93. Sí / No

A.94. Sí / No

A.95. Sí / No

A.96. Sí / No

A.97. Sí / No

A.98. Sí / No

A.99. Sí / No

A.100. Sí / No

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- ✓ Exigir que sea una formación técnica laboral certificable, sin embargo dada la carencia de
- ✓ viabilidad por el tiempo y el alcance no se debe tener ese enfoque.
- ✓ Se informan los módulos que se puede cubrir la iniciativa de la formación.
- ✓ La promotora espera tener un aula para 200 personas cuidadoras.
- ✓ Se repase geográficamente los lugares para desarrollar la actividad, Alpes, Cuba, Panamá, zona central finalizada.
- ✓ Contar con un aula para los cursos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: El contenido de este informe es el resultado de un proceso de diálogo y consenso por lo que no se garantiza la exactitud de los datos.

INFORMACION DEL CONTRATISTA REPRESENTANTE:

- Nombre: JIMENA EVELIN OLIVERA
- Número de identificación de contribuyente: 9114897665
- Correo electrónico: jolivera@epb.com
- Dirección: Calle Esmeralda 17-17 Casp

INFORMACION RELEVANTE DE LAS INDICATIVAS:

- **Autoservicio:** No aplica
- **Código:** 39400
- **Meta FOLCB:** Vincular a las mujeres trabajadoras a control de salud infantil.
- **Título de la Indicativa:** Cuadros de empoderamiento de las mujeres en el control de salud.
- **Descripción:** Es desarrollar un proceso de formación del fideicomitante para el desarrollo de la actividad de la salud infantil en las instituciones educativas a través de la implementación de un programa de empoderamiento de las mujeres en el control de salud infantil y la "Cuidadora que cuida" de la mujer, que el proyecto contribuya a disminuir los problemas de salud pública de las mujeres, que contribuya a la disminución de la mortalidad materna y a la disminución de la mortalidad infantil, que contribuya a la disminución de la mortalidad materna y a la disminución de la mortalidad infantil.
- **Adicionalmente, se requiere:**
 - **Actividades iniciales que se proponen:**
 - 1. Que el proceso de formación sea mixto. Y, que la formación técnica (80%) y presencial de formación práctica (primera etapa), sea en un espacio, normativo, cuidado de salud ambiental (80%).
 - 2. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 3. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 4. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 5. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 6. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 7. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 8. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 9. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.
 - 10. Realizar talleres técnicos prácticos en donde aprendamos sobre el empoderamiento, manejo de brotes, emergencia, manejo de casos para cuidar a quienes que se cuida. Trabajo en equipo y participación de autoridades y miembros de la comunidad.

COMPRO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR

Al presentar esta solicitud, se supone que el solicitante pregunta desde el momento en que se presenta para que se le permita acudir a la ciudad Bolívar en calidad de turista, para lo cual se le debe otorgar el visto de turista que se le otorga a los extranjeros que ingresan a Venezuela. Este visto se otorga con esta información, se presenta en el momento de la salida del país y se otorga en el Consulado de Venezuela en el extranjero, por lo tanto, todos los requisitos que están en esta lista se necesitan para el ingreso al país.

Profesional de Participación Social en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento. *Alfonso Torres*
Correo electrónico: *torres.alfonso@alcaldia.gov.ve*

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Hugo Cordero*
Correo electrónico: *hugo@alcaldia.gov.ve*

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta presentacional del pasaporte.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROCEDENTE Y/O RESPONSABLE DELA INICIATIVA

Ante el presente se estructura el presente con la persona responsable de la iniciativa, la cual contiene a una o varias personas que se encuentran en el momento de la salida del país de la ciudad Bolívar.

Morery Liceth Escobar 39400

¿Institución educación avalada por el ministerio de educación?

Rta Solicita técnico laboral, se le informa que se elevara la consulta al sector, el tema del técnico laboral. Se eleva la consulta y se define que se realice cursos tipo semilleros en aras de promover la autonomía económica generación de ingresos.

¿Que temáticas podrian tener el curso?

Rta: Se manejen módulos rehabilitación emocional, bienestar físico y/o mental, autocuidado, marketing digital y tradicional en forma física revisar el punto 3 elegible, promoción de autocuidado y reflexión, e insumos para los cursos

Posibles cursos

Decoración con bombas y/o regalos y/o desayunos sorpresa

Velas

¿Cuántas personas se beneficiarán del proceso?

Rta: 200 Personas cuidadoras

Montaña de Alpes quiba paraíso 50

Montaña perdomo 50

Pasquilla 25

Zona central 75

¿Lugares donde se deben realizar los espacios?

Rta: partes altas de las 3 montañas, y una en la parte central. Realizar las actividades de forma simultanea.

En qué sentido se realizaron los espacios de respiro de y autocuidado

Rta: entregar como un tipo de bono redimible con tiempo prudencial para comidas, cine, natación, revisar con el sector. La salidas debe realizarse toda vez que la proponente solicita que se haga, validar la mejor opción centro vacacional o termales. Que cuente con diferentes actividades recreativas.

¿Entrega de kit de autocuidado?

Rta: Entrega de kits de autocuidado kit deportivos y yo, El cual deberá contener la colchoneta, bolsas térmicas para músculos.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDF-GP-1105
Versión: 6
Vigencia: 20 de agosto de 2004
Caso: DCLC/ 20103

Objeto de la reunión: **2da Mesa de Coacción ID 39400 - Ciudadanos empoderados mejorando su calidad de vida**

Fecha: **29 abril - 2025** Hora de inicio: _____

Lugar: **Cafeteria - ALCB** Hora de finalización: _____ Modalidad: Presencial Virtual Telefónica Mixta

Dependencia: **Participación - Planeada** Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS <i>Querido o legít.</i>	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	ALTERNAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NÓM.
cc	1030537421	Milena Perez C	—	FOLCB-Planeada			X					X	marimileza@hotmail.com	<i>Milena Perez</i>
cc	1053.683.709	Marcela Cely Murajo	—	ALCB-Participación			X					X	diana.cely.egobogota@gmail.com	<i>Marcela Cely</i>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es cierta, completa, exacta, actualizada y confiable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación sobre su uso o el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento de sus datos personales, o por correo electrónico a transparencia@sedgobogota.gov.co y/o a atencionciudadano@sedgobogota.gov.co. Asimismo que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceder, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar la eliminación de sus datos personales, o solicitar la limitación sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o para ser oprimido con la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o ejercer sus derechos a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí suministrados serán usados para todas las finalidades de transparencia y de acceso a la información que para el acceso a la misma institución de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Por Ley 1581/2012 Manual de Atención Ciudadana y Protección de Datos Personales con carácter de confidencial, disponible en <http://www.sedgobogota.gov.co>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se da inicio a la Mesa de Co-creación, donde la Proponente socializa lo que trabajaron en la 1ra mesa. Items: Formación del ser humano que mitigue la Vida Problemáticas de la Vida. Se propone que se hagan unos talleres: Reinas, velas, juegos de manos, fiestas, 3 meses - 4 clases por meses.
- Marketing - Publicidad - Fotografía - / Capacitación, insumo, comercialización. / Psicólogo
- Talleres - Psicólogo - Auxiliares
- Salida Respiro → Juegos - Yoga - Autocuidado (Masajillos y manicure)
- Reconocimiento de las Cuidadoras / Reducir, Reconocer y Redistribuir.
- Reconocimiento de Cuidadoras

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Reunión Mesa de Socialización Anexo técnico	ALCB	Pendiente

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Emergencia de conciencia para la iniciativa 43960, procesos de formación en diversidad sexual en la localidad.

Actividades: talleres - seminarios, con herramientas pedagógicas. Caracterización a sectores LGTBI identificando lugares de vulnerabilidad.

Poligamia Obligatoria: actividades con los colaboradores del Distrito basadas en el conocimiento.

10 talleres por la localidad de lugares prioritarios (30) sensibilizaciones en articulación con la Cadena de Valor.

Logros:

- Enfoque transformador cultural desde la política pública desde la estrategia de cambio cultural, en base a se
- Prep de ser
- Unión artística líderes del sector salud de la localidad que articulaban las acciones con la institucionalidad
- Una mesa para el día jueves y viernes, mesa de trabajo artístico-cultural según el enfoque de
- Prevención de violencia basada en identidades de género y orientaciones sexuales diversas.
- Integración social y más color a los
- Talleres de 2 horas, formadores con perfil técnico y experiencia de 2 años en formación con enfoque
- diferencial en prevención de violencia basada en identidades de género y orientaciones sexuales.
- Kit de prevención de violencia.
- Repositorio:
- Un banco artístico, Charretas para el personal de apoyo (bolsa logística) del material pedagógico.
- Una modelo de aparato reproductor masculino y femenino, Valva didáctica, pendiente de conformación de
- Viabilidad de lo elemento.
- Charreta con logo institucional y de la mesa impermeables con foto interna en algodón.
- Transporte ida y vuelta.
- Sonido, música ambiental.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

40761 - Fuente de información: ... 40762 - Fuente de información: ...



GOBIERNO

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FÓRMATO INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Shakila Hamir
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3185589266
- Correo(s) electrónico(s): shakila.hamir@hotmail.com
- Dirección(es): Calle 70 Sur 18 q 09

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: LDI RGBTQ
- Código: 43960
- Meta FDLCO: Implementar 1.200 acciones formativas diferenciales para la promoción de la convivencia ciudadana
- Título de la Iniciativa: ODIRGBTQ: Procesos de formación en diversidad sexual en la localidad
- Descripción: Realizar una herramienta pedagógica en temas de diversidad sexual, desde servidores públicos, líderes y ciudadanía en general, para prevención de estereotipos de discriminación en las zonas de bares, restaurantes y vecinales para una zona de convivencia entre las personas sexualmente diversa y la ciudadanía en general
- Actividades iniciales que se proponen:
Talleres*Foros* Encuentros de saberes*Capacitaciones*Debates
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desee. Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo.

¿Como se llevara a cabo los puntos de los
proyectos?

¿Que recursos se necesitan para la ejecución
de la propuesta?

¿Cada de la propuesta y cantidad de
lugares a impactar?

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento ha sido concluido el día 12 del mes 02 del año 2025. Se realizó una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de junio.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de co-creación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas prioritarias y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Shakira Romero

Nombre de la persona proponente:

Shakira Romero

Cédula:

10337381000

Celular:

3185509266

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:		Mesa de co-creación Propuesta 39474 Presupuestos Participativos												
Fecha:		04 - Abril - 2025				Hora de inicio:		9:30 AM		Modalidad:		X Presencial		
Lugar:		Alcaldía Local CB- Cafetería				Hora de finalización:		11:00 AM				Virtual		
Dependencia:		Planeación Participación				Nombre del Responsable:						Teléfono		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y nombre)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - PUNTO DE CONTACTO	FIRMA
					ASesor	Directivo	Profesional	Técnico / Tecnólogo	Alcalde	Carrera	Profesional			
	52911511	Lady Jimenez		Secretaría								X	l.jimenez@almos.gov.co	Lady Jimenez
	1012329031	JOSAO CUBAÍL		Secretaría		X						X	josao.cubaíl@almos.gov.co	Josao Cubaíl
	105249500	Yolanda Taborda Torres	Alcaldía	ALCB-Participación		X						X	yolanda.t@almos.gov.co	Yolanda Taborda Torres
	1030627458	Katherine Rodriguez		ALCB Participación		X						X	katherine.rodriguez@almos.gov.co	Katherine Rodriguez
	1082477659	PiErgo F. MEDINA		ALCB Planificación Social			X					X	piergo.f.medina@almos.gov.co	PiErgo F. Medina
	101601964	STEPHANIE CUBAÍL		SECRETARÍA			X					X	stephanie.cubaíl@almos.gov.co	Stephanie Cubaíl

CONSENTIMIENTO: Que se apruebe y valide, en virtud de la Ley 1981 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, el hecho que consta y consta la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Alcaldía de Bogotá, y que la información proporcionada es veraz, completa, pronta, actualizada y confiable.

DECLARACIÓN: Que se apruebe y valide, en virtud de la Ley 1981 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, el hecho que consta y consta la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Alcaldía de Bogotá, y que la información proporcionada es veraz, completa, pronta, actualizada y confiable.

DECLARACIÓN: Que se apruebe y valide, en virtud de la Ley 1981 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, el hecho que consta y consta la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Alcaldía de Bogotá, y que la información proporcionada es veraz, completa, pronta, actualizada y confiable.



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): María Heidi Piñeros Muñoz
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3008406022
- Correo(s) electrónico(s): aguimche.dy@gmail.com
- Dirección(es): Carrera 49A #76B-34 Sur

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Ideo la local
- Código: 39474
- Meta FOLCA: Vincular 8.000 mujeres cuidadoras a estrategias de su ciudad
- Título de la iniciativa: Espacios de Respiro en Ciudad Bolívar: Un Camino Hacia el Bienestar para las Ciudadanas.
- Descripción: Crear espacios de bienestar en diferentes puntos de Ciudad Bolívar, que ofrezcan clases de yoga, aromaterapia, meditación, masajes relajantes, cicloleca, cine al parque, actividades culturales, etc. en un ambiente acogedor que fomente la expresión y el intercambio entre cuidadoras y cuidadores. Complementar estas actividades con educación en política pública de mujer y género y autoapoyo. Realizar una salida recreativa que permita el esparcimiento de las mujeres. Cada estación tendrá un espacio de respiro con actividades de yoga, aromaterapia, meditación y masajes relajantes, habrá actividades culturales, artísticas y recreativas. Se involucrarán los saberes de las y las cuidadoras con la fines de autoeducación política pública del cuidador y
- Se realizará una salida recreativa a aguas termales al lado del Aniceto que permita el esparcimiento y habilidades blandas personales. Se realizará un viajeleca y káoke con la finalidad de promover el bienestar mental.
- Actividades iniciales que se proponen:
Las actividades serán diseñadas para fortalecer a las y las cuidadoras en las siguientes áreas y dar espacios de respiro: 1. Formación en derechos humanos de las mujeres
2. Política pública del cuidador
3. Habilidades blandas personales (autoestima, relación con el tiempo para uno mismo, autoestima, salud mental)
4. Habilidades esenciales del cuidador
5. Viajeleca
6. Káoke
7. Salidas a aguas termales.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Barrios: Alipaz, Barueredo, Tabón, Pardoana, Jerusalén, Alto de la Estrella, Espinosa, Armerizadora, Potos, Argentina, Soledadito, Alto Loma, Verbenal del Sur y Zona Rural

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

Atendiendo, escriba sus ideas, dudas y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideren importantes para el desarrollo de actividades y/o responsabilidades de la iniciativa propuesta. Tenga en cuenta que esta información, servirá como base para la formulación de los normativos asociados por la forma, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo.

¿Cuál formación de requiere y que tipo?
¿Cuales lugares de la localidad se van a impactar?
¿Cuales mujeres se van a impactar en los componentes de la propuesta?

Profesora de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento.
Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento.
Correo electrónico:

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROponente Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Ampliamente, que es el día lo que como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, contiene a cada uno de los pliegos del Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

La formación de cinco (5) talleres de a con enfoque a mujeres, que era certificada con un nivel de educación superior acreditado por el Ministerio de Educación, para las mujeres cuidadoras.

habilidades blandas

Enfocados a mujeres cuidadoras que se trabaja en el bienestar emocional de las beneficiarias en los siguientes temas:

auto estima

meditación.

auto reconocimiento

Empoderamiento

Español de BORGES

que se tenga un kit de auto cuidado

llamados espacios de respiro.

que sean en espacios abiertos o tenga en cuenta la zona rural en 3 sitios que sean uno en la parte alta, otro en la media y el último en la zona para la zona rural.

10 puntos en la zona urbana que son los que se encuentran en la propuesta.
beneficiar a 100 mujeres.

habilidades generales en el cuidado
beneficiar 100 mujeres cuidado de personas
con discapacidad múltiples

realizar encuestas presenciales y virtuales
para dar prioridad a los lugares donde
se va a ejecutar este componente, solo
contará con un kit de implementación de apoyo.

atracción con los manzanos del cuidado
salida lúdica y recreativa del cuidado
para las personas que se ubican participan
activamente de los componentes con un
80% de participación y asistencia pedagógica
a la salida que el lugar debe tener
frío y violeta.

el recurso humano de la mesa debe estar
formado en política pública del cuidado.

entrega de kits a las mujeres cuidadoras
que participan de un 80% por ciento
de asistencia.

realizar eventos de cierre en todos los
componentes

refugios calculables
tener en cuenta a los emprendedores de la
localidad.

Proceso final de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: **Diego Medina**
Correo electrónico: **diego.medina@gob.cesar.gov.co**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Katherine Rodríguez**
Correo electrónico: **Katherine.rodriguez@gob.cesar.gov.co**

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información suministrada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales ex-ante, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular y ejecutar actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usado de forma exclusiva para la que su intervención en el proceso de formulación por lo tanto, al concurrir que para cualquier otra finalidad no será necesario de otras acciones, sobre todo en la difusión y participación en estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento: **02/04/2025**

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día **4** del mes de **abril** de **2025**. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de **mayo**.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará, durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos el rodeo a información que se encuentran en este formato, y que su firma respaldará la concordancia en la mesa de socialización realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas orientadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Nombre de la persona proponente:

Cédula:

Celular:


Juan Carlos R.

Heidy Piñeros

39709168

3142987974

10 39285



EVIDENCIA DE REUNIÓN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y COMUNITARIAS

Código: G06-GPD-1029
Versión: 6
Ejercicio: 21 de agosto de 2024
Cero (0) de 1000

Objeto de la reunión: Mesa de Coacción 10 39285 "Basta de excusas, Mujeres movilizemos por nuestros derechos"

Fecha: 11 abril - 2025

Lugar: Casa de la Cultura

Día de inicio: 11 2025

Hora de finalización:

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Dependencia: _____

Nombre del Responsable: _____

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS (familia o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	OCCUPACIÓN	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	NIVEL DE INGRESOS	NIVEL DE EDUCACIÓN	NIVEL DE INGRESOS	NIVEL DE EDUCACIÓN	NIVEL DE INGRESOS	NIVEL DE EDUCACIÓN	NIVEL DE INGRESOS	NIVEL DE EDUCACIÓN	
LL415P2058	Florencia Lopez	-	florencia.lopez@bogota.gov.co	19	21	M	F											SI

EXPLICACIONES: Este registro es una herramienta de apoyo para el desarrollo de las acciones de planeación y gestión pública de la Secretaría de Planeación y Coordinación de Políticas Públicas y Comunitarias, y no debe ser utilizado para fines de control de asistencia o para fines de gestión de recursos humanos. El presente registro es una herramienta de apoyo para el desarrollo de las acciones de planeación y gestión pública de la Secretaría de Planeación y Coordinación de Políticas Públicas y Comunitarias, y no debe ser utilizado para fines de control de asistencia o para fines de gestión de recursos humanos. El presente registro es una herramienta de apoyo para el desarrollo de las acciones de planeación y gestión pública de la Secretaría de Planeación y Coordinación de Políticas Públicas y Comunitarias, y no debe ser utilizado para fines de control de asistencia o para fines de gestión de recursos humanos.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Formulario 1100-0211-0001
Versión 4
Ejemplar 11 de agosto de 2014
Código 100-0-2-0005

Objeto de la reunión		Mesa de conversación ID 39285		Hora de inicio: 11:30am		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta								
Fecha		Mar 1 - 2025		Hora de finalización: _____										
Lugar		Casa de la Cultura		Número del Responsable:										
Participantes		Participación, planeación y Proponente - comunidad												
SERIE DE DOCUMENTOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido - Nombre)	NOMBRE INSTITUTO	SISTEMA E INSTITUCIÓN	CARGO				SERIE DE ENLACE			TELÉFONO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ALBERGUE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	ASISTENTE	CARRERA	PROFESIONAL			LINKE NOMBRE
1	7033683706	Miguel Gely Nájera	→	ALCB-Participación		X						X	diagrama egibeno	
2	4052472500	Yessenia Labrador Torres	X	ACCB-Redes		X						X	resumen labora	
3	4035726945	Flora María Tobo		SPMger - DIMP IPCB		X						Y	revisión de planes	
4	7004732029	PAUL NEGRAJA		Planeación Social		X						X	diagrama de flujo	

El presente formulario es propiedad de la POOOTA y debe ser utilizado en el marco de la Ley 1712 de 2014. Toda información suministrada en este formulario será utilizada para el desarrollo de los procesos administrativos y de planeación de la POOOTA. Toda información suministrada en este formulario será utilizada para el desarrollo de los procesos administrativos y de planeación de la POOOTA. Toda información suministrada en este formulario será utilizada para el desarrollo de los procesos administrativos y de planeación de la POOOTA. Toda información suministrada en este formulario será utilizada para el desarrollo de los procesos administrativos y de planeación de la POOOTA.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

2da Mesa de Cocepción, el formulador del área de Planificación de lectura a las actividades que describe la Proposición para el desarrollo de la misma, y menciona que se revisó el tema de Criterios de Viabilidad.

1. COMPARSA

La propuesta propone menciona la importancia que no solo sea llamada para las mesas de Cocepción si no en cambio en todo el proceso. Por lo que se le manifiesta que se llevará a cabo una socialización del anexo técnico de la propuesta a ejecutar. Igualmente ella propone que para la actividad de la Compañía de cultura artística exista un trabajo previo que permita identificar el trabajo y aparte que los grupos artísticos habrán por la prevención de las Violencias. Se debe garantizar la gestión en vía de Participación de las Instituciones del distrito.

Criticas

1. No el distrito que tiene el grupo cultural

2. Apropriadón - Ley 1257

Se propone que el Concurso este dividido en Fases (Previa) - Asesoramiento, 2da Fase (Muestra) ^{¿Qué es lo que muestra?}

Se deben dejar claros los tiempos de experiencia y especificar dos categorías: 1. Con Trayectoria - 2 años 2. Principiantes - Se haya (cuerpo docente) Participaran como Agentes Culturales y artísticas de la localidad. Se anexa el tema de los insumos necesarios como se puede apreciar en el documento - "Balsa de insumos". Nota: Es importante que haya un incentivo, base de Participación - Se consultará desde lo Criterios de Viabilidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Se espera se realice ^{la exposición} en el marco del 25 N.º Día Internacional de la Violencia contra la mujer	ALCB	
2	Le Proponente envía el perfil como propuesta para la experta que se espera para dar el Seminario	Propuesta	
3	Mesa de Socialización del anexo técnico	ALCB	Pendiente

NOTA: El uso de un medio físico puede ser un recurso para la preservación de información generada por las actividades de monitoreo y evaluación que genera la institución.

NOTA: El espacio electrónico del cual se extrae información para generar los informes y la comunicación de la institución.

→ El profesional de Planeación (formulador) le manifiesta a la proponente que en el anexo técnico 2, la proponente participe en el comité técnico de la ejecución del presupuesto participativo.

2. SEMINARIO

Público objetivo son las Mujeres de la localidad.

Tema: DH de las Mujeres.

Tres días, sesiones de al menos entre 3 y 4 horas

Evidencias de concientización

Personas expertas - perfil requerido

3. ACTOS SIMBÓLICOS

Encuentro de memoria / diálogo →

Anexo: ficha - "Formato - Iniciativa Priorizada P2024"

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Fior Alba Lopez Benavides
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3142563383
- Correo(s) electrónico(s): albaflorazul@hotmail.com
- Dirección(es): Calle 62 Sur # 42 C - 12. Apartamento 310

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea local
- Código: 39285
- Meta FDLCB: Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.
- Título de la iniciativa: Basta de excusas, Mujeres moviémonos por nuestros derechos
- Descripción: La propuesta consiste en realizar una campaña integral para conmemorar el 25 de Noviembre y los 16 días de activismo a través de la realización de varias actividades relacionadas con la prevención, sanción y erradicación de las Violencias contra las mujeres, como son vivenciar con el arte los diferentes tipos de violencias. Realizar un seminario sobre el balance del cumplimiento de las normas que hablan del derecho de las mujeres a vivir una Vida libre de Violencias, reivindicar las vidas de mujeres sobreviviente de casos de violencias y víctimas del feminicidio, realizar una marcha para evidenciar los diferentes tipos de violencias que viven las mujeres con la participación de actores culturales y las instituciones.
- Actividades iniciales que se proponen:
1. Desarrollar Un concurso artístico sobre el papel de la cultura para la prevención de las violencias.
2. Realizar un encuentro de mujeres sobrevivientes de casos de violencias y las familias de víctimas de feminicidio, en el que se brinde un recurso o algo simbólico en cual se reivindique la memoria de las víctimas.
3. Realizar un seminario en el que se haga un balance sobre el cumplimiento de las normas que protegen el derecho a una vida Libre de Violencias.
4. Realizar una Movilización en donde se evidencien los diferentes tipos de violencias que viven las mujeres con la participación de organizaciones y actores culturales e instituciones presentes en la Localidad.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

¿El concurso artístico como lo ha pensado realizar?
¿seminario con lo tiempo se tomó?
¿el encuentro se debe cambiar el enfoque?

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: PIFCO MEDINA
Correo electrónico: diego.f.medina@gmail.com

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta procontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Se realizará una conferencia cultural con el enfoque en prevención de violencia haciendo los siguientes etapas y fases:

- Se garantizará la gestión por parte de afectedos
- Invitar a las instituciones
- Preparación previa
- Hoja por categorías
- Criterios de selección

Podrá realizar el concurso con lo siguiente
mediante el interés
apropiación del tema
preguntas de prevención

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación:
Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:

El concurso debe tener las siguientes fases

- Fase previa -> acercamiento. 30%
- Fase mensaje y impacto 50%
- Fase muestra -> vestuarios 20%

las categorías son

- Trayectoria

Principiantes

requeridos para grupos de trayectoria
3 años mínimos de trayectoria
actúalos

Certificados de residencia

Muestras de evidencias fotográficas

Certificados de presentación

Certificados de la Secretaría de Cultura

- Principiante

0 a 2 años y 11 meses

actúalos, certificado de residencia, Carta de invitación

tener una bolsa de insumos para los artistas.

Punto de partida: Universidad distrital Sede Tecnológica

Punto de llegada: Casa de la Cultura.

Seminario: sobre el marco internacional, nacional
distrital de derechos humanos de las mujeres
3 días por 4 horas. Contar con insumos y refrigerios

hacer invitación a los entitadores.

INSUMO FINAL DE FORMULACION

El presente documento fue diligenciado el día 11 del mes 09 del año 2025 se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contara el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente: Florencia Ruiz

Nombre de la persona proponente: Florencia Ruiz

Cédula: 41582089

Celular: 3142563383



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CIUDADANÍA, PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA DE INTERÉS, POLÍTICA PÚBLICA Y OTROS

Código: GDA-GPD-P09
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Con HCL: 7005

39554 ✓

Objeto de la reunión: Mesa de co-creación iniciativa presupuestos participativos (39554) con las mujeres.

Fecha: 16.04.2025 Hora de inicio: 10:00

Lugar: Alcaldía local de ciudad Bolívar Hora de finalización: _____

Dependencia: _____ Número del Responsable: _____

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	MOJ (Mujer) O MAR (Hombre) AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	(Personas o grupos representados en el momento de la reunión)	FIRMA
CE	100033587	CAMILA DIAZ	Camila	camiladiazmiller@gmail.com	L9		23	F	M	H					
CE	52491597	Marcy Luceth Escobar	Marcy	marceluceth@gmail.com	Cauqui Bolívar		19	F	F						Luceth E.
CE	5304004	GAIKO URIBE	GAIKO	gaikou@protonmail.com	L9		19	F	F	H					GAIKO U-

ACORDADO: Este documento es propiedad de la Secretaría de Gobierno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Secretaría de Gobierno puede ser sancionado de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 del Código Penal. Este documento es propiedad de la Secretaría de Gobierno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Secretaría de Gobierno puede ser sancionado de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 del Código Penal.

CONDICIONES DE USO: Este documento es propiedad de la Secretaría de Gobierno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Secretaría de Gobierno puede ser sancionado de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 del Código Penal.

CONDICIONES DE USO: Este documento es propiedad de la Secretaría de Gobierno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Secretaría de Gobierno puede ser sancionado de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 del Código Penal.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se replica mesa de concertación para la iniciativa de presupuestos participativos, el espacio busca dar claridad de la idea de los promotores para apoyar el insumo para la formulación del anexo técnico.

- Ajustar programa de formación centrado solo mujeres - institución educativa avada por el Ministerio de educación con sede en la localidad de fácil acceso.
- Hacer un Pre-test, realizar encuestas para evitar la deserción, generar compromiso. (debe ser requisito) Pte. aplicar.
- Priorización a mujeres conyugos.
- Se recomienda que dentro del anexo técnico quede una mesa de seguimiento con una delegada del colegio.
- Ayuda razonable para mujeres con discapacidad "condiciones óptimas" herramienta para socializar el plan de desarrollo de las actividades.

Pedagogía - Didáctica a las mujeres deben ser replicadas es el objetivo de la formación:

Formación para 200 personas mujeres solamente presencial. (80-20)

- Kit + cartilla tema de apoyo de formación, agenda, estera, marcadores para tablero.
- Se abordan requisitos para la convocatoria de formación.
- Se solicita desde la propuesta un bono económico pendiente revisar el valor, entregable al final del proceso.
- Año 2025 de la no violencia.
- Uso de lenguaje inclusivo, garantizar refrigerio para los participantes.
- Bando para los nudillos, Bando de panica dentro de los entregables, pliegos impartidos con información de la ruta.
- Hacer una presentación en un concepto de seguridad cumplido, folios, entornos escolares, (pre y post test).
- Las mujeres de la localidad se pueden presentar.

En la presente mesa se consignan las actividades realizadas por la promotora de la iniciativa con los cambios de los criterios de viabilidad y elegibilidad orientados por el sector, y los demás que quedan asignados en la oferta como insumo principal para la elaboración de anexo técnico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Socialización anexo técnico	Formulador AICD	Pte. Definitiva

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen bonos.
 NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDE-GPD-1429
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA-7002

39554 ✓

Objeto de la reunión: Mesa de co-creación iniciativa presupuestos participativos (39554) para mujeres

Fecha: 16.04.2025 Hora de inicio: 10:00

Lugar: Alcaldía local de ciudad Bolívar. Hora de finalización: _____

Dependencia: _____ Nombre del Responsable: _____

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NÓM.	CONTRATISTA
	CC 1032466895	Hugo A. Fuentes	—	ALCB-Particip.										X	3147076926	
	CC 1052917600	Yolanda Tolosa Torres	Yolanda	ALCB-Participación										X	329 953 76 37	
	CC 1033926945	Angela María Tolosa		SDMujer-DIOP										X	3154030750	
	CC 1022472059	DIEGO MEDINA		FALCB Asociación: JCCOL										X	3015226113	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1712 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernandogota.gov.co y su teléfono de atención es 187000. Manifiesta que sus datos personales serán el objeto de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitud propia de este consentimiento, a solicitud solicitación sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a retirar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización pública y en desarrollo de casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SDC 3000 Manual de Atención Ciudadana y Protección al Consumidor para personas con discapacidad, disponible en <http://go.gobernandogota.gov.co/contenidos/informacion/comunicacion>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Morrey Liceth Escobar
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3134897666
- Correo(s) electrónico(s): escobarliceth7@gmail.com
- Dirección(es): Calle 65A Sur # 17H - 17 Casa

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 39554
- Meta FDLCB: Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.
- Título de la iniciativa: Mujeres Tejiendo Redes de Vida porque quiero, puedo y me lo merezco.
- Descripción: La propuesta busca implementar estrategias de prevención de violencias hacia las mujeres con enfoque diferencial, surgida de la preocupación del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género (COLMYEG) para mitigar el impacto de la VBG en niñas y mujeres de Ciudad Bolívar. Se estructura en tres momentos: 1) fortalecimiento de capacidades, 2) acompañamiento a mujeres locales, y 3) divulgación e información. Se busca un reconocimiento económico para quienes realicen estas actividades, priorizando a las mujeres del COLMYEG, organizaciones aliadas y víctimas de violencia que participen en el proceso. La propuesta está dirigida a mujeres a partir de los 14 años en su diversidad, fomentando que se conviertan en multiplicadoras de las estrategias aprendidas en sus territorios, con especial énfasis en las violencias que enfrentan las mujeres con discapacidad.
- Actividades iniciales que se proponen:
 1. Fortalecimiento en:
 - Liderazgos feministas por una vida libre de violencias.
 - Resolución de conflictos.
 - Reconocimiento de tipos de violencia hacia mujeres en su diversidad, con énfasis en personas con discapacidad, brindando apoyos y ajustes razonables.
 - Derechos Humanos de las Mujeres: CEDAW y Convención de Belén Do Pará.
 - Activación de RUA y conocimiento crítico de la Ley 1257 de 2008.
 2. Acompañamiento a mujeres de Ciudad Bolívar:
 - Tres espacios de autodefensa personal.
 - Cuatro sesiones para crear redes de acompañamiento emocional y activar la RUA.
 - Mesa de Seguimiento Local a la Ley 1257 con plan de trabajo a mediano plazo.
 - Espacios inclusivos para mujeres.
 3. Divulgación e información:
 - Campañas de concienciación a través del arte (música, escritura).
 - Promoción del diálogo sobre violencias en Ciudad Bolívar.
 - Jornadas de prevención lideradas por mujeres COLMYEG.
 - Eventos mediáticos para compartir experiencias de sobrevivientes.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

¿Que fortalecimiento se va a realizar?
¿Que actividades se van a desarrollar?
¿Cuántos personas se pretenden beneficiar?
¿Que recursos se han pensado para el desarrollo de la propuesta?
x del cumplimiento al pacto firmado x

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Para el tema de formación se requiere con sea un diplomado que se certifique con educación superior, el diplomado en temas de género y feminicidio.
que la formación sea presencial en gran parte y que sea en la localidad que se haga una sesión de nivelación virtual a las mujeres.
revisar los lugares para las mujeres con tipos de discapacidad.
que se tenga material para la formación

se busca beneficiar 100 Mujeres
que la formación sea en diferentes horarios
y que este por grupos

formación puede ser 80 % por ciento
presencial y 20 % por ciento virtual.

se cuenta con un kit color.

refrigerios de calidad.

la certificación se dara con un 80% por
ciento de asistencia al diplomado

Bono que ayude a las mujeres a combatir
la violencia patrimonial y económica.

se cuenta con unos requisitos y se dara
prioridad a las mujeres remitidas por las
entidades del consejo local de seguridad para las
mujeres, consejo local de atención a victimas
mesa local de victimas del conflicto, COLME YG

tener en cuenta mujeres ciudadanas instancias que
se practican, Mujeres rurales.

Una vez formadas las mujeres tendran que
hacer un ejercicio de divulgación y información
de lo aprendido se realizara un plan de las
acciones que contenga fotografia de evidencia
los insumos serán sacados del plan de medios

* Curso de defensa personal feminista

Amplio desarrollo personal y colectivo

espacio puede ser al aire libre o cerrada

Cuenta con un kit, refrigerio

El instructor debe tener una adecuada del lenguaje
de desarrollo muestras orales, culturales en
prevención.

Jornadas de prevención.

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: Diego Medina
Correo electrónico: diego.medina@gobiernobogota.gov.co

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación, por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día 16 del mes 04 del año 25. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Nombre de la persona proponente:

Cédula: 52491597

Celular: 3134897666

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: **Mesa de trabajo formulación vigencia 2026**

Fecha: **07/17/2025**

Lugar: **casa de la cultura de ciudad Bolívar**

Dependencia: **Planificación Social**

Hora de inicio: **2:00 P.M.**

Hora de finalización: **4:00 P.M.**

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE EVENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido - Inicial)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMBR	CONTRATISTA
	108301645	Amaira Andrea	Liseth	ALCB Planificación Social	Formulación			X						X	3013-125463 ap.uniba.07@gmail.com	
	53040.064	ERIKA TOLO URIBE	TOLO	COLECTIVO DE MUJERES COLOMBIANAS	R.L.										erika.uribe@gmail.com	
	35490976	Belloni Montes M.	Bella	colectivo de Mujeres Mayas	organización			X							belloni04@gmail.com	
	1033726945	Angela María Tobo Pineda	Angela	SOMJER	OTD Y P.			X						X	atolosa@sd.mujer.gov.co	
	51566820	Luz M. Zava	Luz Marie	OTG mujeres	OTG mujeres										amujer@bho.gov.co	
	51903009	Olga Lucía Chacón	Olga Lucía	Asociación de Mujeres Contratando Suavitas	organización										lucia@asociacioncolombianas.com	
	48582088	Florencia López B	Florencia	FORMUFAM Red Org. Mujeres	Representante			X						X	florencia.lopez@formufam.gov.co	
	103249750	Xiomara Taborda	Xiomara	ALCB Participación	Representante			X						X	xiomara.taborda@gob.gov.co	
	10020001	Diana Sebastián	—	SOMJER	OTD y enbaj			X						X	dianasebastian@sd.mujer.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, suscribe a la Ley 1712 de 2017 y otorga expresamente autorización, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o aclaración relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida exclusivamente a por correo electrónico a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuyo página web es www.gobdistrital.gov.co y/o teléfono de atención es 107040. Asimismo, que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y modificar los datos personales, o solicitar la supresión de los datos que no le corresponden, o solicitar la supresión de la información de carácter sensible y de datos que no le corresponden, o solicitar la supresión de los datos personales relacionados y a través de medios electrónicos. De igual manera reconoce que los datos que suministra serán usados para fines estadísticos, de carácter no publicitario y se divulgarán como parte del proceso de la política pública de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SGC: MRC Manual de Atención Ciudadana y Protección de Datos Personales con disponibilidad en <http://go.gov.co> y/o correo electrónico atencionciudadana@go.gov.co

103249750 DIANA MEDINA

Planificación Social

diana.medina@go.gov.co

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**1. Desarrollo y Metodología:**

Presentación: Se realizó la presentación formal de los asistentes a la mesa de trabajo.

Claridad del Espacio: Se enfatizó que este encuentro no corresponde a la etapa de Presupuestos Participativos de la vigencia 2025. Se aclaró que la etapa de Presupuestos Participativos es un proceso posterior, el cual se abordará oportunamente con las instancias de participación de la localidad una vez se tengan los resultados de la formulación.

Organización del Trabajo: Se estableció la necesidad de realizar mesas de trabajo adicionales para abordar otras líneas de inversión, dado que el tiempo no fue suficiente para cubrir la totalidad de los temas en la sesión actual.

Calendario y Formulación: Se solicitó la socialización de los calendarios de los procesos para mantener a la comunidad informada sobre el estado de cada proyecto, Se confirmó que las ideas recogidas en este espacio serán el insumo principal para la formulación de la vigencia 2026.

Necesidades y Propuestas (Lluvia de Ideas)

Los principales insumos recogidos de las participantes se agrupan en las siguientes áreas temáticas:

Línea de Cuidadoras

Salud y Bienestar: Atender el deterioro de la salud física y mental de las cuidadoras debido al ejercicio de su labor.

Logística de la Prestación del Servicio:

Realizar actividades y atenciones directamente en el domicilio de las cuidadoras

Concentrar las actividades durante los fines de semana, ya que es el tiempo en que tienen mayor disponibilidad.

Centros de Respiro: Analizar estrategias para mejorar la accesibilidad y el alcance a los Centros de Respiro.

Focalización: Buscar mecanismos para identificar y beneficiar a las personas que verdaderamente ejercen el rol de cuidadoras en los hogares.

Autonomía Económica: Contemplar la inclusión de iniciativas de autonomía económica y emprendimientos específicos para las cuidadoras de la localidad.

Soluciones de Cuidado: Desarrollar actividades enfocadas en la solución de temas de cuidado (más allá del simple acompañamiento).

Línea de Prevención de Violencias

Violencia Basada en Género (VBG): Realizar mesas de trabajo específicas con las mujeres para abordar el tema de feminicidios.

Seguridad y Recursos: Fortalecer la instancia de participación, dado que el Consejo Local de Seguridad no dispone de recursos para la prevención de violencias.

Información Previa: Se reconoce que ya existen insumos previos recogidos de diferentes espacios con mujeres e instancias que deben ser considerados.

Gestión de Proyectos y Articulación**Formulación y Anexos Técnicos:**

Separación de Proyectos: No mezclar proyectos en un solo anexo técnico; dejar los temas de prevención y el tema de mujer/intrafamiliar por separado para mayor claridad de operadores y comunidad.

Claridad en Objetivos: Trazar objetivos bien definidos que se vean reflejados en el anexo técnico.

Capital Semilla: Revisar la posibilidad de incluir y vincular el concepto de capital semilla en la formulación.

Articulación y Participación:

Buscar la articulación con los COMPES y asegurar que tanto mujeres como la institución conozcan los mecanismos.

Articular con organizaciones de base y Juntas de Acción Comunal (JAC) para el desarrollo de actividades y el fortalecimiento de procesos territoriales.

Monitoreo y Seguimiento:

Revisar si es viable que las mujeres tengan voz y voto en los Comités Técnicos de Seguimiento.
Exigir al operador que se comprometa a ejecutar estrictamente lo estipulado en los anexos técnicos, evitando el uso de la comunidad para convocatorias.
Transparencia: Mantener a la comunidad informada en todo momento sobre el estado y ejecución de los contratos y proyectos.
Operación y Ejecución (Recomendaciones)
Levantamiento de Información: Asegurar un buen proceso de levantamiento de información.
Transversalización: Garantizar la transversalización de los proyectos.
Cobertura Territorial: Garantizar que la ejecución y los beneficios lleguen a todos los territorios de la localidad.
Incentivos a la Participación: Motivar la participación con incentivos (transporte, alimentación, etc.) y realizar seguimiento a las capacitaciones empresariales.
Talento Humano: Asegurar que los formuladores y el personal a cargo de los proyectos tengan el conocimiento óptimo sobre los temas.
Superación de Barreras: Plantear alternativas a las Comisarías para beneficiar a las familias, debido a las "trabas" presentadas en ejecuciones anteriores
Mobilización de Recursos: Analizar la posibilidad de mover recursos a otras metas para beneficiar a más mujeres en los proyectos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar la iniciativa de Presupuestos Participativos 2025 (propuesta de prevención) para obtener claridad sobre el anexo técnico y su posible vinculación.	Formulador /Instancia de Participación	
2	Informar a la comunidad y a la instancia de participación sobre el calendario de los procesos de formulación.	Equipo Formulador	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

PROBLEMAS Y/O NECESIDADES IDENTIFICADOS CON CIUDADANAS (LLUVIA DE IDEAS)

1. PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN LAS CUIDADORAS

1. Falta de relevo en el cuidado y capacitación en emprendimientos desde su entorno
2. Falta Fomentos de programas de apoyo en proceso de emprendimiento en mujeres cuidadoras para generar autonomía económica.
3. Falta de reconcomiendo al tiempo y/o esfuerzo de las actividades de las cuidadoras
4. Fata de recorrer territorios vulnerables, visibilizando cuidadoras, dado que a veces no se enteran de los espacios.
5. Que las actividades que lleguen a los hogares de mujeres cuidadoras de hagan los fines de semana y /o festivos
6. No hay claridad y divulgación de la participación en actividades, tener en cuenta las mujeres cuidadoras que no pueden desplazarse.
7. Que del recurso de desarrollo económico dejen una partida o un porcentaje % para mujeres de cuidadoras con mayor grado de vulnerabilidad.
8. Las mujeres cuidadoras necesitan apoyo para la formulación de iniciativas en formulación del meta.
9. Tener en cuenta las representantes de los espacios de formulación en la implementación y seguimiento de las iniciativas, dado que son las que conocen y viven.
10. Que la alcaldía local articule con las instituciones de que tienen responsable de garantizar los derechos de las mujeres cuidadoras
11. Que se implemente el Compes 4143 y la ley 2426 del 2025 creación de fondos de protección y apoyo a personas con discapacidad y sus cuidadoras/es.
12. Remuneración económica para los relevos y capacitación a las cuidadoras en emprendimientos
13. Falta de apoyo económico, reconocimiento y formación (de calidad), redes de apoyo, servicios de salud a su casa que realmente cubra su necesidad.

2. PROBLEMAS Y/O NECESIDADES EN PROBLEMAS EN VIOLENCIA DE GENERO

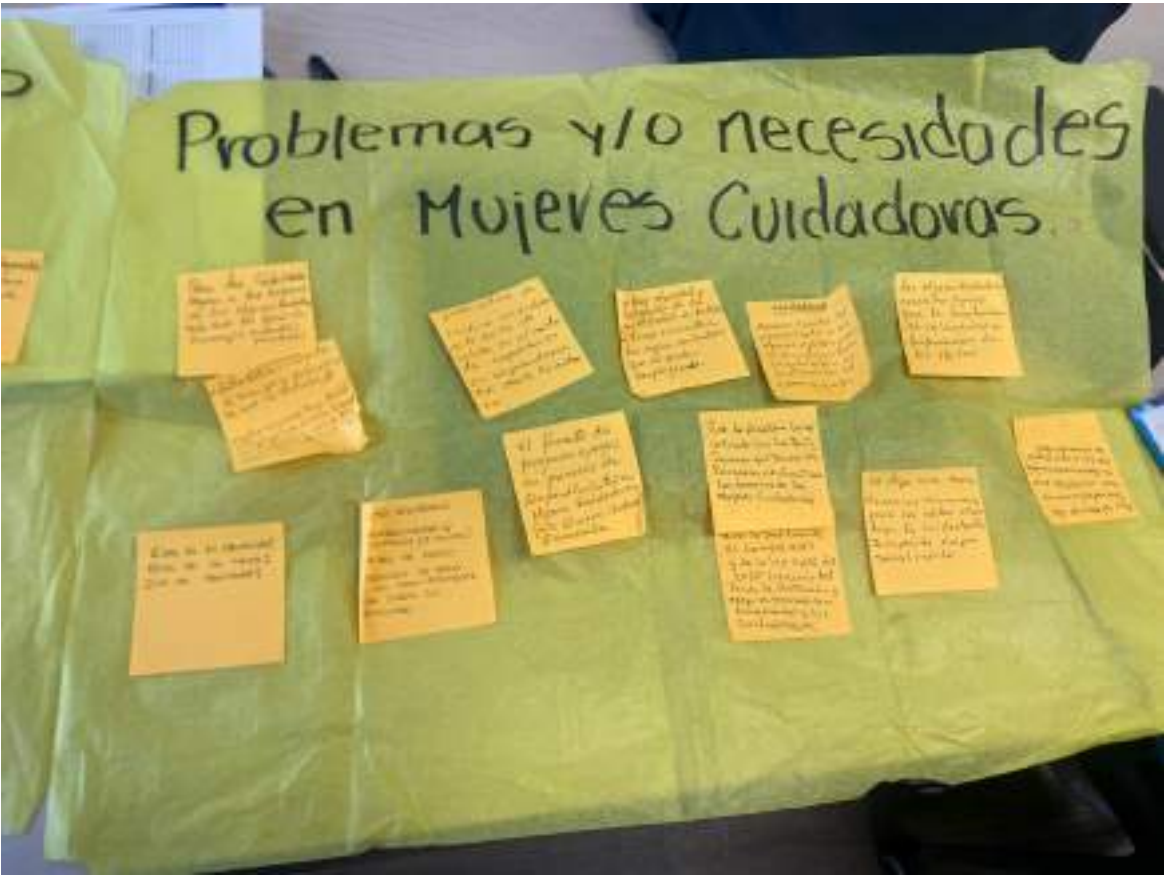
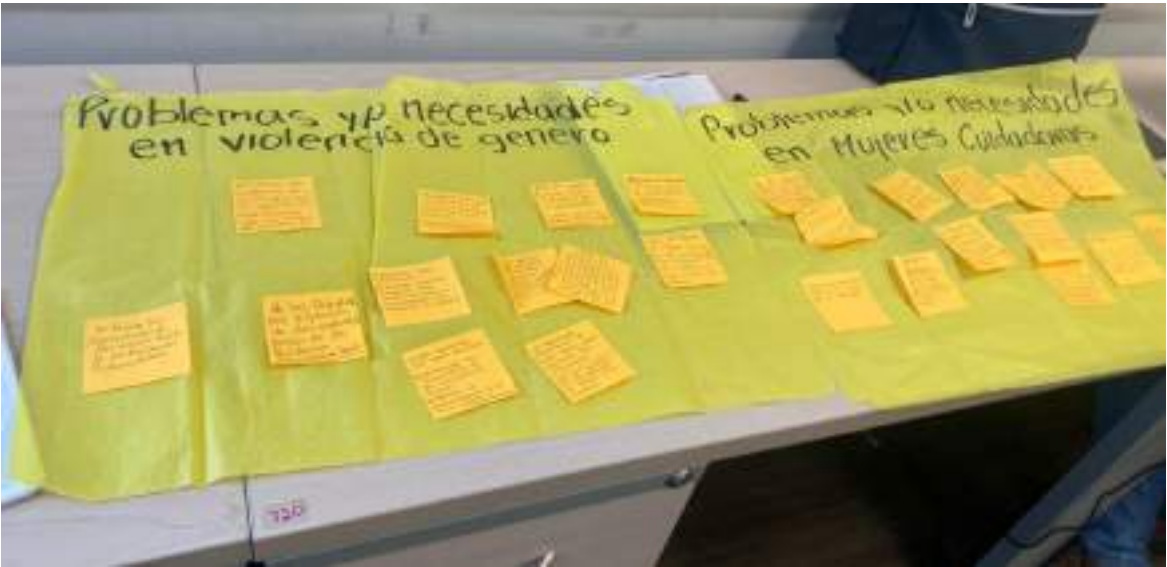
1. Falta de institucionalidad en los espacios de formación
2. Los presupuestos participativos no pueden ser ejecutados por los operadores debe ser ejecutados por las organizaciones que residen en el territorio
3. Falta de fortalecimiento económico hacen que tenga aumente las diferentes violencias
4. Falta acercamiento a los hogares con estrategias de prevención de violencias
5. Que el operador haga el trabajo de convocatoria e inscripción de las mujeres y seguimientos a los procesos
6. Se necesitan nodos de capacitación que visiten los diferentes territorios multiplicando la política pública mujer y equidad de genero para ser mas cercanos a las comunidades que sufren de violencias

7. Seguimiento de capacidades para generación de autonomía económica.
8. Que se pretende lograr realmente con esta meta.
9. Falta de protección legal y promover campañas efectivas, educativas para cambiar actitudes y comportamiento que normalicen la violencia
10. Que la capacitación sea empresarial no tallerista y apoyo económico debido a su necesidad y emprendimiento
11. Urge fortalecer las redes familiares, sensibilizar a los funcionarios en los comisarios de familias.
12. Romper la estigmatización y el miedo, cual es la estrategia instruccional.
13. No hay presupuesto para las actividades propias de la instancia, consejo de seguridad
14. Potencializar las capacidades de las mujeres hacia la participación representativa









EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión					Fecha de inicio		Fecha de finalización		Módulo		Estado				
Proyección formulación 2026					20/09/2025		21/09/2025		Medicina y Virología		<input checked="" type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> No iniciado				
Lugar					Número de participantes		Número de días								
Participación y proyección					12		2								
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE INSTITUCIÓN	CATEGORÍA	DEPENDENCIA	TIPO DE PARTICIPACIÓN							CORRESPONSABLE TÉCNICO DE COMITÉ	OBSERVACIONES		
					ASISTENTE	INTERVENIENTE	PRESENCIA PASIVA	PRESENCIA ACTIVA	DEBATE	OPINIÓN	COMENTARIOS			CONTRIBUCIÓN	
05105291800	Yovany Eduardo Bero	Masivo	ACB Reproductiva	Participación	X								X	ver en reunión con el comité de ética y bioseguridad	
05105301119	Diego Andrés	ICB	ACB Atención Social		X								X	Enviar un correo de apoyo a los participantes	
05105374403	Laura Guao	-	ALCB	Planificación	X								X	Trabaja con el equipo de govt	
05105362116	Diana Mercedes Pineda	-	ACB Atención Social	Planificación	X								X	Enviar correo al comité de ética	
051051770561	Olga Lilia Villamor	-	ALCB Atención Social		X								X	Olga.l.villamor.16@gmail.com	

Este formulario es propiedad de la Corporación de Investigaciones y es un documento confidencial. Toda la información contenida en él es de carácter reservado y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Corporación de Investigaciones. La Corporación de Investigaciones se reserva el derecho de modificar este formulario sin previo aviso. Bogotá, Colombia, 2025.

