

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1.	3
2.	3
3.	4
3.1	4
3.2	4
4.	4
4.1.1	4
4.1.2	4
4.1.3	4
4.1.4	5
4.1.5	6
4.2	6
4.2.1	6
4.3	7
5.	8
5.1	8
5.1.1	8
5.1.2	8
5.2	9
5.2.1	9
5.2.2	13
5.2.3	17
5.3	28
5.3.1	28
5.3.2	34
5.3.3	39

5.3.4	41
5.4	42
5.4.1	42
5.4.2	42
5.4.3	42
5.4.1	43
5.4.1	45
5.4.2	45
5.4.3	¡Error! Marcador no definido.
5.4.4	46
5.4.5	48
6.	51
6.1	51
6.2	52
7.	55
8.	57

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Código del proyecto	2402
Nombre del proyecto	Fontibón camina hacia el cuidado de la vida y de su gente
Componente	Presupuestos Participativos
Código de la Meta	3097
Meta Plan de Desarrollo Local	Vincular 3100 personas cuidadoras a estrategias de cuidado en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez, y personas mayores)
Código de la Meta	3098
Meta Plan de Desarrollo Local	Vincular 4000 mujeres en sus diferencias y diversidades con enfoque diferencial para el ejercicio de sus derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez, y personas mayores)

2. OBJETO

“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON EL FIN DE DESARROLLAR ARTICULADAMENTE ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA LAS ACTIVIDADES, CAPACITACIONES Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE CUIDADO CUIDADORAS Y AUTONOMÍA ECONÓMICA.”

Para lograr lo anterior, se pretende adelantar una alianza estratégica, que permita de manera conjunta el desarrollo del objeto previsto, bajo los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Vincular a 775 personas cuidadoras a estrategias de cuidado en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez y personas mayores) a través de actividades y formaciones que mejoren sus habilidades y soporten su labor.
- ✓ Integrar a 1000 mujeres en sus diferencias y diversidades, con un enfoque diferencial, en programas que impulsen el ejercicio de sus derechos y fortalezcan su autonomía económica en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez y personas mayores) a través de acciones de capacitación y desarrollo.
- ✓ Diseñar e implementar metodologías pedagógicas y lúdicas de educación no formal que generen la apropiación de conocimientos y el desarrollo de habilidades para las personas cuidadoras y mujeres participantes.
- ✓ Establecer un sistema de seguimiento y evaluación que permita medir el impacto de las actividades, capacitaciones y acciones de formación en el mejoramiento de la calidad de vida de las personas cuidadoras y la autonomía económica de las mujeres vinculadas al proyecto.

3. CONDICIONES GENERALES DEL CONVENIO

3.1 PLAZO

El convenio se ejecutará en un plazo de **SIETE (07) MESES**.

3.2 VALOR DEL CONVENIO

El valor del convenio será por el valor de presupuesto oficial, es decir: **MIL SETECIENTOS OCHENTA MILLONES VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$1.780.023.000)**

Aportes del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón **MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$1.444.773.000)**

Aportes Universidad Nacional de Colombia mediante contrapartida de **TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$335.250.000)**.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1.1 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO

El comité de seguimiento es la instancia de seguimiento a la ejecución contractual, en el cual se abordan decisiones operativas y administrativas que no afecten el objeto ni presupuesto del presente proceso.

4.1.2 MIEMBROS

El Comité de Seguimiento estará conformado por:

- El Alcalde Local o el apoyo a la supervisión que este
- El Director o representante de la Universidad Nacional de Colombia

4.1.3 INVITADOS PERMANENTES

Podrán participar como invitados, los delegados de la Universidad Nacional de Colombia, de otras entidades o instituciones que el Comité de seguimiento considere pertinente si el tema a abordar requiere su presencia.

Los invitados permanentes de carácter consultivo son:

- Una (1) profesional delegadas/os por parte de la Secretaría Distrital, una por cada meta.
- Una (1) delegada por el Comité Operativo Local de Mujer y Género-COLMYEG.

Nota 1: de acuerdo con el desarrollo y ejecución del convenio se citará a las sesiones en las que se aborden temas de presupuestos participativos, a las personas de la localidad promotoras de las iniciativas.

Nota 2: en caso de que no se notifiquen representantes de COLMYEG o de la Comisión de Mujeres para la planeación antes del segundo comité, se convocará al comité con el resto de las personas que lo conforman.

Nota 3: Los invitados permanentes tendrán voz pero no voto.

4.1.4 ALCANCE DEL COMITÉ

El Comité de Seguimiento, es la máxima instancia para la toma de decisiones que permitan orientar la ejecución del convenio. Sus ámbitos pueden abarcar lo estrictamente operativo como definición de fechas, concertación de cronogramas, análisis de pertinencia y discusión técnica de las acciones que componen el convenio. Sus funciones son las siguientes:

1. Generar recomendaciones, sugerencias y acciones de mejoramiento para la correcta ejecución del presente convenio y la articulación de las acciones de las partes que lo suscriben.
2. Aprobar el plan de trabajo elaborado por las partes para desarrollar el proyecto objeto del presente convenio en el formato establecido por la Alcaldía Local.
3. Velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la definición, programación, ejecución y seguimiento de las actividades.
4. Realizar reuniones periódicas de revisión del proceso de ejecución del objeto contractual y las acciones definidas en el anexo técnico.
5. Revisar el avance de las actividades propias del convenio y verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.
6. Revisar y dar concepto favorable previo a la suscripción de las prórrogas, adiciones, suspensiones y modificaciones, del convenio, si a ellas hubiere lugar.
7. Tomar medidas correctivas para superar las dificultades en la ejecución del convenio.
8. Emitir concepto favorable a la aprobación del cronograma de actividades.
9. Verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos por cada una de las partes en la sesión o sesiones anteriores del Comité.
10. Revisar, aprobar y coordinar las estrategias y acciones para comunicación, divulgación, promoción y seguimiento a las que haya lugar para darle máximo alcance al objeto del convenio.
11. Aprobar la compra de insumos y en caso de requerirse protocolo de cotización aprobar los valores de referencia en el caso de existir bolsas de productos y/o entrega de elementos.
12. Las demás que sean pertinentes para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

El Comité de Seguimiento debe reunirse mínimo una vez al mes durante la ejecución del convenio, y de manera extraordinaria cuando cualquiera de los miembros lo requiera, para esto se debe definir la agenda de la reunión y se debe comunicar mínimo con 24 horas de anterioridad al apoyo a la supervisión del presente proceso.

El primer Comité se debe realizar máximo ocho (8) días hábiles después de haber firmado el acta de inicio. En este primer Comité se harán por lo menos las siguientes actividades:

- Lectura de la Anexo Técnico y de las obligaciones específicas adquiridas por las partes.

- Si se va a contratar recurso humano, revisión del cumplimiento del Decreto 332 de 2020 (Acciones afirmativas para la vinculación laboral de mujeres) y aprobación de las hojas de vida del recurso humano transversal que participará en la ejecución del convenio, las cuales estarán con sus respectivos soportes.
- Revisión y aprobación del Cronograma de Actividades. Corresponde al documento en el cual se identifican las actividades (etapas, actividades principales, “tareas”), actividades secundarias (subtareas), responsables, recursos, tiempos y entregables para la correcta ejecución del convenio. Por cada actividad reseñada en el Cronograma de actividades se debe señalar el tiempo de ejecución de la misma.

4.1.5 SECRETARÍA TÉCNICA

La Secretaría Técnica será ejercida por la Universidad Nacional de Colombia, quien formalizará las invitaciones a las sesiones del comité indicando claramente hora, fecha, lugar o medio de realización y agenda a abordar en el marco del Comité.

Cada sesión debe generar un acta de respaldo con aprobación de esta evidenciada mediante la firma de todas las personas que participaron. Estas deben estar numeradas y fechadas, referenciando los elementos fundamentales de la ejecución del convenio y decisiones que se tomen en el transcurso de cada sesión. En cada sesión, será leída el acta del Comité anterior para ser aprobada y se hará seguimiento puntual a cada uno de los acuerdos realizados en el mismo.

El acta desarrollada en cada una de estas reuniones debe ser diligenciada por el Universidad Nacional de Colombia y se revisará y aprobará en el comité técnico.

Reuniones no presenciales: Las partes podrán deliberar virtualmente. Para acreditar la validez de una reunión no presencial, deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico donde sea claro el nombre de los participantes, las intervenciones y el contenido de las recomendaciones y/o decisiones adoptadas.

4.2 Presentaciones públicas ante la Junta Administradora Local (JAL)

Con el fin de dar cumplimiento al Acuerdo local 015 de 2016 la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón gestionarán ante la JAL para la realización de las presentaciones de avance del convenio, entregando a la administración el debido soporte que evidencia la solicitud de agendamiento, la información a presentar y la ejecución de la actividad.

4.2.1 Presentación pública ante la comunidad

La Universidad Nacional de Colombia en conjunto con el Fondo de Desarrollo Local presentarán el proyecto ante la comunidad de la localidad haciendo énfasis en las Organizaciones de mujeres, COLMYEG: Comité Operativo Local de Mujer y Género, Juntas de Acción Comunal, consejo local de Propiedad Horizontal, entre otros.

La presentación pública se realizará en las instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón y/o casa de la cultura o cualquier espacio gestionado de manera gratuita que cuente con condiciones mínimas para 40 personas donde se expondrán las actividades del convenio, con una duración de una hora.

La presentación deberá hacerse máximo 30 días después de firmar el acta de inicio y la ejecución logística estará a cargo de la Universidad Nacional de Colombia.

4.3 RESUMEN DEL PROYECTO EN INDICADORES Y METAS

Código de la meta Plan	3097
Producto magnitud meta	Vincular 3100 personas cuidadoras a estrategias de cuidado en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez, y personas mayores)
Magnitud esperada de la meta con las actividades	775
Presupuesto de la meta	\$ 581.346.008
Política Publica	1.1.9 Mecanismo de adelanto para las mujeres - MAM en las localidades del Distrito
Producto de la política publica	1.1.9 Mecanismo de adelanto para las mujeres - MAM en las localidades del Distrito
Presupuesto que aportara al producto de la política	\$ 581.346.008
Código de la propuesta PP	42283
Nombre de la propuesta PP	Potenciando las capacidades de las mujeres cuidadoras de Fontibón
Recursos de la propuesta PP	\$82.678.810
Código de la propuesta PP	42509
Nombre de la propuesta PP	Tejiendo redes del cuidado
Recursos de la propuesta PP	\$76,080,423

Código de la meta Plan	3098
Producto magnitud meta	Vincular 4000 mujeres en sus diferencias y diversidades con enfoque diferencial para el ejercicio de sus derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez, y personas mayores)
Magnitud esperada de la meta con las actividades	1000
Presupuesto de la meta	\$863.426.992
Política Publica	Política Pública De Mujeres Y Equidad De Género 2020-2030
Producto de la política publica	1.1.9 Mecanismo de adelanto para las mujeres - MAM en las localidades del Distrito
Presupuesto que aportara al producto de la política	\$863.426.992
Código de la propuesta PP	44321
Nombre de la propuesta PP	DGral. Fomentar la autonomía económica de las mujeres en sus diferencias y diversidades
Recursos de la propuesta PP	\$70,086,707

Código de la propuesta PP	44326
Nombre de la propuesta PP	Las Mujeres Saben De Negocios
Recursos de la propuesta PP	\$16.275.000

5. COMPONENTE TÉCNICO DEL PROYECTO

Metodología

Se plantea su desarrollo en cuatro componentes asociados a los números de metas de proyecto que establece la Alcaldía de Fontibón y para los cuales se establecen las acciones a realizar, metodologías preliminares y productos esperados, como se describen a continuación:

5.1 COMPONENTE ETAPA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

En esta etapa se estructura la estrategia de relacionamiento y vinculación de actores clave para el proyecto, utilizando la herramienta de análisis de stakeholders como base para identificar, clasificar y acercar aliados del sector público y privado. Adicionalmente, se ultiman detalles operativos, técnicos y tácticos para mejorar al momento de la ejecución del proyecto.

5.1.1 *Objetivo general*

Promover la participación y los recursos de los actores con mayor capacidad de influencia, interés o aporte, fortaleciendo su sostenibilidad y alcance territorial.

5.1.2 *Actividades principales*

- Identificación de actores.
- Levantamiento de información sobre instituciones públicas, empresas privadas, organizaciones comunitarias, academia, líderes sociales y medios de comunicación.
- Inclusión de grupos de interés directos (beneficiarios) e indirectos (posibles financiadores, aliados estratégicos).
- Análisis de stakeholders: Uso de matrices de poder–interés o poder–legitimidad–urgencia para clasificar a los actores según su nivel de influencia, recursos, afinidad con los objetivos del proyecto y posibles riesgos. Evaluación de expectativas, motivaciones y posibles aportes (financieros, logísticos, técnicos).
- Diseño de estrategia de acercamiento: Definición de mensajes clave, beneficios mutuos y propuestas de valor. Selección de canales de contacto (reuniones formales, mesas de trabajo, presentaciones ejecutivas, eventos públicos). Asignación de responsables y cronograma de acercamientos.
- Articulación y presentación: Primeras reuniones bilaterales o mesas multiactor para presentar el proyecto. Recopilación de compromisos preliminares y acuerdos de colaboración.

5.1.2.1 *Productos*

- Mapa de aliados: documento y visualización gráfica que muestra la relación de poder e interés de cada actor.

- Plan de relacionamiento: agenda de acciones concretas para vincular empresas privadas, entidades públicas y organizaciones comunitarias.
- Red de apoyo: base de datos de contactos y compromisos que respalden la ejecución del proyecto.
- Términos y condiciones de participación, elegibilidad y acreditación.

5.2 COMPONENTE CUIDADO CUIDADORAS

5.2.1 *Potenciando las Capacidades de las Mujeres Cuidadoras de Fontibón*

Esta iniciativa busca fortalecer la cualificación de cuidadoras a través de espacios para la potenciación de habilidades. Lo anterior mediante capacitaciones y actividades que en temas tales como: primeros auxilios, cuidados paliativos, enfermería, primer respondiente, trámites necesarios para PCD, movilidad y desplazamiento, movilización de personas y demás temáticas concernientes a la labor de cuidado. Se realizará a su vez, un foro de dos horas que exponga las temáticas legales del derecho familiar y laboral relacionados a la política pública del cuidado de forma que le permita a la comunidad interactuar con el ponente con la finalidad de recibir retroalimentación sobre las posibles dudas que puedan surgir. Adicional se realizará una capacitación en primeros auxilios que les brinde las capacidades necesarias para responder ante cualquier emergencia en la labor que desempeñan.

Meta:

40 Personas cuidadoras en total de actividades de la propuesta de 42283ddif Potenciando Las Capacidades De Las Mujeres Cuidadoras De Fontibón como mínimo, 20 personas participaran en “Capacitación primeros auxilios” y 20 en “Taller redistribución del cuidado”.

Metodología:

1. Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria

En esta etapa entre la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local se definen de manera clara los requisitos, criterios de participación y compromisos de las mujeres interesadas en el proceso formativo. Se precisan objetivos, perfil de las postulantes, documentación requerida, fechas clave y criterios de selección, garantizando el enfoque de equidad, territorialidad y participación comunitaria. Esta fase asegura que todas las mujeres conozcan las reglas del proceso, facilitando una convocatoria ordenada, inclusiva y coherente con los principios del proyecto.

A su vez, se contempla el diseño de todo el material gráfico de los componentes del proceso, para lo cual de manera conjunta las dependencias a cargo de comunicaciones de la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de Fontibón realizarán las actividades correspondientes. De igual manera se realizará la producción del material publicitario, pedagógico y demás insumos requeridos. De manera complementaria, se gestionarán las compras de refrigerios, materiales de apoyo y demás recursos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades y la participación de las mujeres convocadas.

Productos: Términos y condiciones de participación, elegibilidad y acreditación.

2. Fase de Convocatoria: Ejecución de 4 jornadas informativas a la comunidad, en las instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón, las cuales se deberán realizar en un periodo máximo de un mes, de acuerdo con lo que se defina en comité técnico.

Productos: Listados de asistencia y evidencia audiovisual.

3. Fase de promoción: Realizar diseño y publicación de piezas publicitarias en redes sociales y en espacios públicos previa aprobación del comité técnico.

Productos:

- Publicación de piezas publicitarias en redes sociales de la Alcaldía Local.
- Evidencia audiovisual

4. Fase de formación

MODALIDAD: Presencial

ACTIVIDAD No. 1. Formación marco legal de tutora de persona cuidadora (apoyo jurídico / cualificación a las cuidadoras, primeros auxilios, movilidad, desplazamiento)

Contenido	Capacitación primeros auxilios	
Objetivos	Realizar un curso de primeros auxilios con enfoque a las vivencias y realidades de la población cuidadoras de la localidad de Fontibón	
Talento humano	Profesional en salud ocupacional / Cruz Roja/bomberos.	
	Metodología	Horas
	1. RCP, convulsiones, medicamentos, movilización segura, posturas. Espacio con colchonetas, maniqués o simuladores, etc. (el contenido del curso debe ser acordado en mesa técnica con el apoyo a la supervisión)	5 sesiones teóricas de 2 horas cada una
	2. Se deberá realizar actividades con escenarios simulados, ejercicios por estaciones, checklist de prácticas completadas. Uso de maniqués, camillas, cobijas, insumos médicos simulados, sobre lo visto en las clases teóricas (el contenido del curso debe ser acordado en mesa técnica con el apoyo de la supervisión).	6 sesiones prácticas de 3.5 horas cada una
	Se impartirán a 20 mujeres del grupo base conformado por 40 mujeres en total.	
		Productos
		1. 20 personas partícipes del proceso y debidamente certificadas, se seleccionan del grupo base de 40 personas
		2. Listado de asistencia
		3. Evidencia audiovisual

Contenido	Sesión del derecho familiar, laboral con el enfoque de la política pública del cuidado.
Objetivos	Realizar una sesión con enfoque de género dirigida a la población cuidadora en donde se aborden las temáticas de derecho familiar y laboral con el enfoque de la política pública del cuidado.

Talento humano	Profesional en psicología, derecho, trabajo social o áreas afines.		
Metodología		Horas	Productos
Realizar una sesión tipo foro de mínimo dos horas que exponga las temáticas legales del derecho familiar y laboral con el enfoque de la política pública del cuidado de forma que le permita a la comunidad interactuar con el ponente con la finalidad de recibir retroalimentación sobre las posibles dudas que puedan surgir, estas actividades serán desarrolladas con el recurso humano del proyecto.		2 horas	1.Sesión de derechos Familiar y laboral con el enfoque de la política pública del cuidado. 2. Listado de asistencia 3. Evidencia audiovisual

ACTIVIDAD No. 2.

Talleres - Estrategia pedagógica y de cambio cultural que fomente la redistribución del cuidado.

Busca sensibilizar a las personas cuidadoras sobre la importancia de equilibrar las responsabilidades de cuidado, fortalecer el conocimiento sobre políticas públicas y rutas jurídicas de apoyo, promover el acceso a servicios institucionales. Además, pretende visibilizar el trabajo de cuidado, fomentar la creación de redes de apoyo entre las participantes y promover un cambio cultural que valore esta labor y favorezca la equidad de género.

Contenido	Taller redistribución del cuidado Temática 1 – Las 3R del cuidado.		
Objetivos	Fortalecer la participación y empoderamiento de las mujeres cuidadoras en Fontibón, a través de una estrategia pedagógica y cultural que fomente la redistribución del cuidado		
Talento humano	Profesional con enfoque de género.		
Metodología		Horas	Productos
Explicación del enfoque Reconocer, Redistribuir, Reducir. El taller será impartido al grupo de 20 mujeres restantes del grupo base de 40 mujeres.		2 sesiones de 2 horas: 4 horas	1. Listado de asistencia 2. Evidencia audiovisual

Contenido	Taller redistribución del cuidado Temática 2 – Política Pública del Cuidado		
Objetivos	Fortalecer la participación y empoderamiento de las mujeres cuidadoras en Fontibón, a través de una estrategia pedagógica y cultural que fomente la redistribución del cuidado		
Talento humano	Profesional con enfoque de género.		

Metodología	Horas	Productos
<p>Enfoque distrital y economía del cuidado, Participación del Sistema Distrital de Cuidado y otras entidades. Presentación institucional, sesión participativa, estudio de caso.</p> <p>El taller será impartido al grupo de 20 mujeres restantes del grupo base de 40 mujeres.</p>	<p>2 sesiones de 2 horas: 4 horas</p>	<p>1. Listado de asistencia 2. Evidencia audiovisual</p>

Contenido	<p>Taller redistribución del cuidado Temática 3 – Rutas jurídicas</p>	
Objetivos	<p>Fortalecer la participación y empoderamiento de las mujeres cuidadoras en Fontibón, a través de una estrategia pedagógica y cultural que fomente la redistribución del cuidado</p>	
Talento humano	<p>Profesional con enfoque de género.</p>	
Metodología	Horas	Productos
<p>Participación de Personería, Fiscalía, Casa de Justicia, Secretaría Distrital de la Mujer. Material de apoyo físico y digital.</p> <p>TEMA: Acceso a derechos y protección legal</p> <p>El taller será impartido al grupo de 20 mujeres restantes del grupo base de 40 mujeres.</p>	<p>2 sesiones de 2 horas: 4 horas</p>	<p>1. Listado de asistencia 2. Evidencia audiovisual</p>

Contenido	<p>Taller redistribución del cuidado Temática 4 – Rutas de atención institucional</p>	
Objetivos	<p>Fortalecer la participación y empoderamiento de las mujeres cuidadoras en Fontibón, a través de una estrategia pedagógica y cultural que fomente la redistribución del cuidado</p>	
Talento humano	<p>Profesional con enfoque de género.</p>	
Metodología	Horas	Productos
<p>Inclusión de casos reales, mapas interactivos, QR con rutas de atención. Participación de ICBF, Comisariías de Familia, entre otros, Canales institucionales, mapas de servicio.</p> <p>El taller será impartido al grupo de 20 mujeres restantes del</p>	<p>2 sesiones de 2 horas: 4 horas</p>	<p>1. Listado de asistencia 2. Evidencia audiovisual</p>

grupo base de 40 mujeres.		
---------------------------	--	--

Nota: La Alcaldía dispondrá de la logística para la ejecución de dicha estrategia y la Universidad Nacional de Colombia dispondrá del personal y los materiales necesarios que se requieren para realizar cada capacitación.

Nota: los procesos formativos podrán modificar contenidos de acuerdo al interés y/o necesidades de las participantes. Las temáticas o contenidos de las capacitaciones serán socializadas al comité técnico antes de ser impartidas a la comunidad, de forma que el apoyo a la supervisión avale y verifique que los contenidos de las mismas sean acordes al anexo técnico y la necesidad de la entidad.

5. Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados

Proceso de certificación: Al finalizar el proceso formativo, las participantes con asistencia mínima al 70%, y previo cumplimiento de los requisitos, serán certificadas.

Características del certificado: Papel propalcode o ecológico tamaño carta. Logos oficiales (Alcaldía local de Fontibón), firmado por quien corresponda según las indicaciones del Comité Técnico, entrega en carpeta o sobre. El diseño debe ser aprobado por el apoyo a la supervisión del convenio.

Producto: Listado de asistencia y evidencia audiovisual.

5.2.2 *Tejiendo Redes del Cuidado*

Meta de personas a vincular:

- Foro de intercambio de experiencias: 200
- Curso de gimnasio socioemocional: 100
- Salido de respiro: 100

Para un máximo de 400 personas cuidadoras beneficiadas con un mínimo aceptable de 350.

Metodología:

1. Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria

En esta etapa se definen entre la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local, de manera clara los requisitos de participación y compromisos de las personas interesadas en el proceso formativo. Se precisan objetivos, perfil de los postulantes, documentación requerida, fechas a tener en cuenta y criterios de selección, garantizando el enfoque de equidad, territorialidad y participación comunitaria. Esta fase asegura que todas las participantes conozcan las reglas del proceso, facilitando una convocatoria ordenada, inclusiva y coherente con los principios del proyecto.

A su vez, se contempla el diseño de todo el material gráfico de los componentes del proceso, para lo cual de manera conjunta las dependencias a cargo de comunicaciones de la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de Fontibón realizarán las actividades correspondientes y solicitarán la aprobación por parte de la supervisión. De igual manera se realizará la producción del material publicitario, pedagógico y demás insumos requeridos. De manera complementaria, se gestionarán las compras de refrigerios, materiales de apoyo y demás recursos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades y la participación de las mujeres convocadas.

Producto: Términos y condiciones de participación, elegibilidad y acreditación.

2. Fase de Convocatoria: Realizar convocatoria para el desarrollo de la actividad. Ejecución de 4 jornadas informativas presenciales y/o virtuales dirigidas principalmente a organizaciones comunitarias o comunales, colegios, hombres, mujeres y establecimientos de comercios de la localidad de Fontibón que estén interesadas en la promoción de los derechos de las mujeres y la equidad.

Producto: Listados de asistencia y evidencia audiovisual.

3. Fase de promoción:

- Realizar diseño y publicación de piezas publicitarias en redes sociales y en espacios públicos previa aprobación del comité técnico.
- Realizar convocatoria presencial directa a la comunidad a través de la entrega de 1000 unidades volantes, full color tamaño media carta.

Productos:

- Publicación de piezas publicitarias en redes sociales de la Alcaldía Local de Fontibón.
- 1000 Volantes diseñados por parte del equipo de la Universidad Nacional de Colombia y aprobados por la Alcaldía Local de Fontibón.
- Evidencia audiovisual

4. Diseño de una herramienta /Directorio / caracterización – consolidación base de datos.

Recolección sistemática de información sobre las organizaciones, grupos y redes de cuidado existentes en la localidad. Esta actividad implica la definición de los datos clave a recopilar (tipo de población que cuidan, servicios que ofrecen, cobertura geográfica, número de miembros, necesidades identificadas, etc.).

Objetivo:

Diseñar, junto con la comunidad, una herramienta práctica que permita recolectar, analizar y priorizar información del territorio —desde la perspectiva de sus habitantes—, garantizando que el proceso se base en equidad (igual acceso y voz) y justicia social (reconocimiento de derechos, distribución equitativa de recursos e inclusión de grupos históricamente excluidos).

Diseño de instrumentos de recolección (encuestas, fichas de caracterización, guiones de entrevista).

- Identificación de fuentes de información (directorios existentes, líderes comunitarios, redes sociales, aliados estratégicos).
- Realización de visitas de campo y entrevistas semi-estructuradas con representantes de las organizaciones, grupos y redes.
- Digitalización, depuración y organización de la información recolectada en una base de datos estructurada y de fácil acceso (ej. hoja de cálculo avanzada o software de gestión de datos).
- Validación de la información con los actores clave para asegurar su precisión y completitud.

- Elaboración de un informe inicial de caracterización con hallazgos relevantes y recomendaciones para el fortalecimiento de la red.

Producto:

1. Listado de asistencia
2. Evidencia audiovisual
3. Herramienta de diagnóstico
4. Base de datos consolidada y depurada de organizaciones, grupos y redes de cuidado, junto con un informe de caracterización, que incluya:
 - Cuestionarios mínimo 100 datos de 100 personas
 - Entrevistas mínimo 30 datos de 30 personas
 - Visitas mínimo 20 datos de 20 personas

5. Diseño metodológico y desarrollo de foro presencial de intercambio de experiencias con capacidad para 100 personas.

Contenido	Foro de intercambio de experiencias	
Objetivos	Realizar un foro que le permita a las personas cuidadoras realizar el intercambio de experiencias y vivencias	
Panelistas	Tres (3) ponentes o panelistas entre las integrantes de la red. Tres (3) panelistas con amplia trayectoria previamente aprobadas por el comité técnico	
	Metodología	Horas
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foro de experiencias de las organizaciones de cuidado y socialización del informe de caracterización, orientado a fortalecer las redes existentes y promover la conformación de nuevas redes de mujeres. 2. Definir la temática central y los subtemas del foro en conjunto con las promotoras. 3. Convocar a las organizaciones y lideresas identificadas durante la caracterización. 4. Socializar el informe de caracterización en un espacio que no exceda los 20 minutos. 5. Reconocimiento a las Labores del Cuidado 6. Dentro del foro se destinará espacio dedicado a honrar y agradecer la labor de las personas cuidadoras en la localidad, destacando su compromiso y el impacto positivo que generan en la sociedad. Se buscará visibilizar la diversidad de roles de cuidado y las diferentes poblaciones atendidas, se realizará la entrega de 100 diplomas de reconocimiento a la labor 	3 horas
		Productos
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ficha metodológica del foro 2. listados de asistencia 3. evidencia audiovisual

6. Diseño metodológico y desarrollo Curso de gimnasio socioemocional

Las mujeres cuidadoras a menudo experimentan altos niveles de estrés, ansiedad, fatiga emocional y física debido a la naturaleza exigente y, en muchos casos, invisibilizada de su labor. Un enfoque de género es crucial para abordar las expectativas sociales y las cargas desproporcionadas que históricamente se les han asignado.

Meta: 100 personas partícipes, pueden ser diferentes beneficiarios en cada sesión la cual puede ser de mínimo 25 personas cada una.

Contenido	Curso de gimnasio socioemocional.		
Objetivos	Proporcionar a las mujeres cuidadoras herramientas y técnicas de regulación emocional que promuevan su bienestar integral, reconociendo las particularidades de su rol y las barreras de género asociadas al cuidado		
Talento Humano	Profesional en psicología o artes musicales		
	Metodología	Horas	Productos
	Metodología ajustada de acuerdo al anexo técnico que incluye: <ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de Música relajante. ● Ejercicio de respiración consciente ● Ronda de presentación de cada participante. ● Introducción al enfoque de género. ● Exploración Emocional a Través de la Música. ● Escucha activa y reflexión a través de diferentes piezas musicales que evoquen emociones. ● Ejercicio de expresión no verbal. ● Liberación y Movimiento Consciente ● Rumbaterapia suave / Expresión Corporal. ● Juego de "Espejo Musical". ● Compromiso de Autocuidado ● Integración y Relajación Profunda ● Visualización de autocuidado. ● Compartiendo Historias de Cuidado ● Espacio de cierre y reflexión, entre otras. 	4 sesiones de 2 horas cada una: 8 horas	1. ficha metodológica del foro 2. listados de asistencia 3. evidencia audiovisual

Contenido	Salida de respiro para mujeres cuidadoras de la Localidad.		
Objetivos	Ofrecer un momento de descanso, descompresión y bienestar a las personas cuidadoras, reconociendo el desgaste asociado a su labor a través de la organización de una actividad lúdica, recreativa o de esparcimiento.		
Talento Humano	Profesional en psicología o artes musicales		
	Metodología	Horas	Productos

<p>Metodología ajustada de acuerdo al anexo técnico que incluye:</p> <p>Salida dentro de la ciudad en un espacio tranquilo, puede ser un parque o un sitio cerrado donde se puedan desarrollar diferentes actividades lúdicas. Las participantes de la salida debieron haber participado en alguna de las actividades de la iniciativa como el Foro de intercambio de experiencias y/o el gimnasio socioemocional.</p>	<p>6 horas máximo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha metodológica de la salida 2. listados de asistencia 3. evidencia audiovisual
--	------------------------------	---

Contenido	Taller de inteligencia emocional y trabajo con mujeres cuidadoras		
Objetivos	Desarrollar una charla sobre comunicación asertiva y manejo emocional.		
	Metodología	Horas	Productos
	<p>Metodología ajustada de acuerdo al anexo técnico que incluye:</p> <p>Actividad de yoga enfocada en movimientos suaves, respiración consciente y momentos de quietud, adaptándose a las necesidades y posibles limitaciones físicas que puedan tener las cuidadoras.</p> <p>Collage de Sueños o Deseos: Ofrecer revistas viejas, tijeras, pegamento y cartulinas. Se les pide que recorten imágenes y palabras que representen sus sueños, deseos, o aquello que les trae paz y alegría, y las peguen en la cartulina.</p>	<p>2 horas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe del taller realizado 2. listados de asistencia 3. evidencia audiovisual

7. Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados

Proceso de certificación: Al finalizar el proceso formativo, los y las participantes con asistencia mínima al 70%, previo cumplimiento de los requisitos, serán certificados. El certificado se entregará como reconocimiento a su compromiso y participación en el proceso de formación.

Características del certificado: Papel propalcote o ecológico tamaño carta. Logos oficiales (Alcaldía local de Fontibón), aprobado y firmado por quien corresponda según las indicaciones del Comité Técnico. Entrega en carpeta o sobre.

5.2.3 Estrategia Cuidado Cuidadoras

Meta de personas a vincular:

- Batucada Mujeres Intybon: 40
- En Fontibón Se Cuida A Las Mujeres Cuidadoras: 75
- Día internacional de la niña y día mundial del fútbol para las niñas: 60
- Talleres En Hilograma, Tejido Artesanal Y Cerámica Básica: 90
- Sensibilización Psicosocial Del Autocuidado: 90

Total de personas a vincular mínimo de 355 personas cuidadoras

Metodología:

1. Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria

En esta etapa se definen entre la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local, de manera clara los requisitos, criterios de participación y compromisos de las mujeres y persona s interesadas en el proceso formativo. Se precisan objetivos, perfil de los postulantes, documentación requerida, fechas clave y criterios de selección, garantizando el enfoque de equidad, territorialidad y participación comunitaria. Esta fase asegura que todas las organizaciones, hombres y mujeres conozcan las reglas del proceso, facilitando una convocatoria ordenada, inclusiva y coherente con los principios del proyecto.

A su vez, se contempla el diseño de todo el material gráfico de los componentes del proceso, para lo cual de manera conjunta las dependencias a cargo de comunicaciones de la Universidad de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de Fontibón realizarán las actividades correspondientes y solicitarán la aprobación por parte de la supervisión. De manera complementaria, se gestionarán las compras de refrigerios, materiales de apoyo y demás recursos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades y la participación de las organizaciones y/o personas convocadas.

Producto: Términos y condiciones de participación, elegibilidad y acreditación.

2. Fase de Convocatoria: Realizar convocatoria para el desarrollo de la actividad. Ejecución de 4 jornadas informativas presenciales y/o virtuales dirigidas principalmente a organizaciones comunitarias o comunales, colegios, hombres, mujeres y establecimientos de comercios de la localidad de Fontibón que estén interesadas en la promoción de los derechos de las mujeres y la equidad.

Producto: Listados de asistencia y evidencia audiovisual.

3. Fase de promoción:

- Realizar diseño y publicación de piezas publicitarias en redes sociales y en espacios públicos previa aprobación del comité técnico.
- Realizar convocatoria presencial directa a personas cuidadoras.

Productos:

- Publicación de piezas publicitarias en redes sociales de la Alcaldía Local.
- Evidencia audiovisual

4. Fase de formación

MODALIDAD: Presencial

BATUCADA: MUJERES INTYBON

Actividad	Procesos de formación BATUCADA: MUJERES INTYBON
Objetivos	1. Realizar un proceso de formación para las mujeres de Fontibón, para 40 mujeres de todas las edades en percusión (específicamente batucada), puesta en escena y performance.

	<p>2. Fortalecer los procesos de expresión, empoderamiento y activismo de mujeres de la localidad de Fontibón mediante un proceso de formación artística y política en percusión tipo batucada, performance y política pública de mujer y equidad de género, promoviendo la apropiación del espacio público como escenario para la defensa de sus derechos a través del arte.</p>		
Recurso humano	Profesional / técnico en música		
Metodología	Horas	Productos	
<p>Proceso de formación enmarcado en la PPMYEG y política del cuidado, sobre percusión, puestas en escena, performance y revistas musicales con énfasis en batucada. Para que las mujeres de Fontibón de cualquier rango etario se puedan manifestar y realizar activismo en pro de sus derechos por medio del arte.</p> <p>Un conjunto de capacitaciones en relación con instrumentos (tambores y lo relacionado a una batucada), capacitación en política pública de mujer y equidad de género a mujeres del territorio.</p>	16 sesiones de 2 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. listado de asistencia 2. Evidencia audiovisual 3. Montaje escénico y repertorio artístico, con contenidos musicales y performativos creados de manera colectiva, vinculando mensajes sobre el reconocimiento y la valoración del cuidado. 4. Informe final. 	

Descripción:

Esta actividad busca formar y fortalecer un grupo de mujeres interesado en acoger conocimientos musicales para la conformación de una Batucada, que sea a la vez capacitada en política pública de mujer y equidad de género para que a futuro pueda acompañar las actividades de la alcaldía en los escenarios que se presenten y sean un proceso referente de formación y empoderamiento de la mujer.

Sesiones de formación en percusión tipo batucada, con énfasis en técnica, ritmo, coordinación grupal y expresión corporal.

Meta: 40 mujeres de todas las edades

Materiales e insumos requeridos: 1 suministro de elementos musicales para la conformación de la batucada de acuerdo al estudio de mercado.

5. Fase de formación: Proceso enmarcado en la PPMYEG y política del cuidado

MODALIDAD: Presencial

Meta: 40 mujeres

Actividad	capacitación en política pública de mujer y equidad de género a mujeres
Objetivos	Realizar un proceso de formación para las mujeres de Fontibón participantes de la formación en batucada, en la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género (PPMYEG) y la política del cuidado.
Recurso Humano	profesional en psicología / sociología con experiencia en enfoque de género

Metodología	Horas	Productos
<p>Proceso de formación enmarcado en la PPMYEG y política del cuidado.</p> <p>Talleres de formación en política pública de mujer y equidad de género, incorporando contenidos sobre el despliegue del Sistema Distrital de Cuidado – SIDICU, sus objetivos, componentes y beneficios para las mujeres cuidadoras, utilizando metodologías participativas y reflexivas.</p>	<p>4 sesiones de 2 horas: 8 horas</p>	<p>1. listado de asistencia 2. Evidencia audiovisual</p>

6. Fase de formación: EN FONTIBÓN SE CUIDA A LAS MUJERES CUIDADORAS

MODALIDAD: Presencial

Meta: 75 mujeres

Actividad	EN FONTIBÓN SE CUIDA A LAS MUJERES CUIDADORAS	
Objetivos	Promover espacios de reconocimiento, bienestar y activación comunitaria para mujeres cuidadoras de la localidad de Fontibón, a través de circuitos de cuidado con enfoque de género.	
Lugar de impacto	La laguna - zona franca- Modelia	
	Metodología	Horas
	<p>actividades pedagógicas, artísticas, deportivas y de sensibilización, que fortalezcan el autocuidado, el acceso a servicios y la visibilidad de los derechos de las mujeres en sus diversos ciclos de vida.</p> <p>Para lo anterior se desarrollarán las siguientes actividades:</p> <p>- Actividad de sensibilización (r de reconciliación – reflexión de cuidado y de reconocimiento) para 3 grupos de 25 personas las cuales tendrá los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actividad artística (rumbaton y karaoke) ● Actividad de deportiva (yoga, bici y aeróbicos) ● Socialización de servicios de la manzana del cuidado ● 1 actividad de sensibilización de las 3 R 	<p>3 sesiones de 1 hora</p>
		Productos
		<p>1. ficha metodológica 2. Listado de asistencia 3. Evidencia audiovisual.</p>

Materiales requeridos: 75 refrigerios

7. Fase de formación: DÍA INTERNACIONAL DE LA NIÑA Y DÍA MUNDIAL DEL FÚTBOL PARA LAS NIÑAS.

MODALIDAD: Presencial

Meta: 60 mujeres y/o niñas de todos los rangos etarios

Materiales requeridos: 60 refrigerios

Actividad	DÍA INTERNACIONAL DE LA NIÑA Y DÍA MUNDIAL DEL FÚTBOL PARA LAS NIÑAS.		
Objetivos	Visibilizar fechas conmemorativas clave como el Día Internacional de la Niña y el Día Mundial del Fútbol para las Niñas, mediante actividades lúdicas con enfoque de derechos.		
	Metodología	Horas	Productos
	Realizar la conmemoración del día internacional de la Niña por medio de un taller práctico en donde se realice la sensibilización de la niña interior (taller práctico con stop del cuidado) y reflexión de auto reconocimiento para el autocuidado, en donde se contemple el desarrollo de las siguientes actividades pedagógicas, como ejemplo: Golosa del cuidado. La actividad debe ser planeada mediante comité técnico en donde se debe acordar la estrategia de implementación.	2 talleres cada uno de 30 personas de 2 horas cada uno: 4 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. ficha metodológica 2. Listado de asistencia 3. Evidencia audiovisual.

8. Fase de formación: TALLERES EN HILOGRAMA

MODALIDAD: Presencial

Meta: 30 mujeres cuidadoras

Nota: El taller se desarrollará en 12 sesiones de 2 horas cada una, programadas dos veces por semana. Los horarios serán flexibles (mañanas y sábados) para facilitar la participación de mujeres con diferentes disponibilidades.

Enfoque Pedagógico: Se priorizará un enfoque práctico y participativo, con demostraciones en vivo, ejercicios guiados y tiempo para la experimentación individual y la resolución de dudas. Se fomentará la interacción y el aprendizaje colaborativo entre las participantes. Asimismo, se incluirán espacios de socialización sobre la Política Pública para las Mujeres y la Equidad de Género (PPMyEG) y sobre la economía del cuidado, brindando herramientas para que las mujeres puedan aprovechar estos conocimientos en la generación de ingresos y garantizar la sostenibilidad de los aprendizajes en el tiempo.

Contenido por Sesión: Cada sesión estará diseñada para avanzar progresivamente en las técnicas, desde los fundamentos hasta la creación de proyectos más complejos, culminando con la elaboración de una o varias piezas terminadas, incorporando también reflexiones y actividades relacionadas con la economía del cuidado y la PPMYEG. El proceso culminará con la elaboración de una o varias piezas terminadas que puedan ser aprovechadas como base para iniciativas productivas.

Materiales y Herramientas: La UNAL estará a cargo de suministrar a cada una de las 30 participantes las herramientas básicas y materiales fungibles requeridos para el desarrollo de cada proceso: Bases de madera, hilos de colores, clavos, martillos pequeños, patrones, tijeras. (30 kit de Hilograma).

Seguimiento y Acompañamiento: Rol del Instructor: El instructor no solo enseñará las técnicas, sino que también brindará un acompañamiento personalizado, resolviendo dudas, motivando la creatividad y fomentando un ambiente de apoyo y confianza.

Exposición y Visibilización (Al finalizar el proceso): en el marco de la presentación de cierre ante la JAL se propenderá por incluir la exposición para mostrar las creaciones de las mujeres, reconociendo su esfuerzo y talento, que genera orgullo, visibiliza el trabajo y puede servir como plataforma de lanzamiento para emprendimientos.

Actividad	TALLERES EN HILOGRAMA (String Art)	
Objetivos	Brindar a las madres cuidadoras un espacio creativo y de autocuidado que, a través de la técnica de hilograma o string art, fortalezca sus habilidades manuales, fomente la expresión artística y promueva el bienestar emocional, al tiempo que potencia la generación de ingresos y el desarrollo de redes de apoyo entre participantes.	
	Metodología	Horas
	Enfoque: Creación de diseños y obras de arte utilizando hilos tensados sobre una base, usualmente madera, siguiendo patrones geométricos o figuras.	12 sesiones de 2 horas: 24 horas
	Habilidades a desarrollar: Precisión, paciencia, creatividad, diseño espacial y atención al detalle.	2 sesiones por semana
	Potencial: Creación de piezas decorativas para el hogar o como elementos de emprendimiento.	
		Productos
		1. Ficha metodológica 2. Listado de asistencia 3. Evidencia audiovisual.

9. Fase de formación: TALLERES DE TEJIDO ARTESANAL

MODALIDAD: Presencial

Meta: 30 mujeres cuidadoras

Nota: El taller se desarrollará en 12 sesiones de 2 horas cada una, programadas dos veces por semana. Los horarios serán flexibles (mañanas y sábados) para facilitar la participación de mujeres con diferentes disponibilidades.

Enfoque Pedagógico: Se priorizará un enfoque práctico y participativo, con demostraciones en vivo, ejercicios guiados y tiempo para la experimentación individual y la resolución de dudas. Se fomentará la interacción y el aprendizaje colaborativo entre las participantes. Asimismo, se incluirán espacios de socialización sobre la Política Pública para las Mujeres y la Equidad de Género (PPMyEG) y sobre la

economía del cuidado, brindando herramientas para que las mujeres puedan aprovechar estos conocimientos en la generación de ingresos y garantizar la sostenibilidad de los aprendizajes en el tiempo.

Contenido por Sesión: Cada sesión estará diseñada para avanzar progresivamente en las técnicas, desde los fundamentos hasta la creación de proyectos más complejos, culminando con la elaboración de una o varias piezas terminadas, incorporando también reflexiones y actividades relacionadas con la economía del cuidado y la PPM y EG. El proceso culminará con la elaboración de una o varias piezas terminadas que puedan ser aprovechadas como base para iniciativas productivas.

Materiales y Herramientas: La UNAL estará a cargo de suministrar a cada una de las 30 participantes las herramientas básicas y materiales fungibles requeridos para el desarrollo de cada proceso: Lanas de diversos colores, agujas de crochet o dos agujas (según la técnica), telares pequeños (si aplica), tijeras, marcadores de puntos. (30 kit de tejido artesanal)

Seguimiento y Acompañamiento: Rol del Instructor: El instructor no solo enseñará las técnicas, sino que también brindará un acompañamiento personalizado, resolviendo dudas, motivando la creatividad y fomentando un ambiente de apoyo y confianza.

Exposición y Visibilización (Al finalizar el proceso): La UNAL y el Fondo de Desarrollo Local gestionarán la organización de una pequeña exposición en las instalaciones de la alcaldía local para mostrar las creaciones de las mujeres, reconociendo su esfuerzo y talento.

Actividad	TALLERES DE TEJIDO ARTESANAL		
Objetivos	Ofrecer a las participantes un espacio de aprendizaje y encuentro que, mediante la práctica del tejido artesanal, fortalezca la creatividad, la motricidad fina y el bienestar emocional, al mismo tiempo que promueve la preservación de saberes tradicionales y abre oportunidades para la autogeneración de ingresos y el fortalecimiento de redes comunitarias		
	Metodología	Horas	Productos
	<p>Enfoque: Aprendizaje de técnicas básicas y avanzadas de tejido (ej. crochet, dos agujas, macramé o telar decorativo, según la especialización del instructor). Creación de accesorios, prendas o elementos decorativos.</p> <p>Habilidades a Desarrollar: Destreza manual, patrones, paciencia, creatividad y diseño textil.</p> <p>Potencial: Elaboración de productos artesanales con valor comercial, desarrollo de un pasatiempo relajante.</p>	<p>12 sesiones de 2 horas: 24 horas</p> <p>2 sesiones por semana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha metodológica 2. Listado de asistencia 3. Evidencia audiovisual.

10. Fase de formación: TALLERES DE CERÁMICA BÁSICA

MODALIDAD: Presencial

Meta: 30 mujeres cuidadoras

Enfoque Pedagógico: Se priorizará un enfoque práctico y participativo, con demostraciones en vivo, ejercicios guiados y tiempo para la experimentación individual y la resolución de dudas. Se fomentará la interacción y el aprendizaje colaborativo entre las participantes. Asimismo, se incluirán espacios de socialización sobre la Política Pública para las Mujeres y la Equidad de Género (PPMyEG) y sobre la economía del cuidado, brindando herramientas para que las mujeres puedan aprovechar estos conocimientos en la generación de ingresos y garantizar la sostenibilidad de los aprendizajes en el tiempo.

Contenido por Sesión: Cada sesión estará diseñada para avanzar progresivamente en las técnicas, desde los fundamentos hasta la creación de proyectos más complejos, culminando con la elaboración de una o varias piezas terminadas, incorporando también reflexiones y actividades relacionadas con la economía del cuidado y la PPMYEG. El proceso culminará con la elaboración de una o varias piezas terminadas que puedan ser aprovechadas como base para iniciativas productivas.

Materiales y Herramientas: La UNAL estará a cargo suministrar a cada una de las 30 participantes las herramientas básicas y materiales fungibles requeridos para el desarrollo de cada proceso: Arcilla de modelado (no tóxica), herramientas básicas de modelado (estecas de madera y plástico, cortadores de alambre), rodillos, esponjas, recipientes para agua, delantales, y materiales para acabado (esmaltes fríos o pinturas acrílicas si no hay horneado, o acceso a horno cerámico si se contempla) (30 kit de cerámica básica).

Seguimiento y Acompañamiento: Rol del Instructor: El instructor no solo enseñará las técnicas, sino que también brindará un acompañamiento personalizado, resolviendo dudas, motivando la creatividad y fomentando un ambiente de apoyo y confianza.

Exposición y Visibilización (Al finalizar el proceso): La UNAL y el Fondo de Desarrollo Local gestionaran la organización de una pequeña exposición en las instalaciones de la alcaldía local para mostrar las creaciones de las mujeres, reconociendo su esfuerzo y talento.

Actividad	TALLERES DE CERÁMICA BÁSICA	
Objetivos	Ofrecer a las madres cuidadoras un espacio de descanso creativo y aprendizaje en el que, mediante técnicas básicas de modelado, esmaltado y horneado de arcilla, puedan fortalecer su bienestar emocional, desarrollar habilidades manuales y preservar saberes artesanales, generando además oportunidades para la autogestión de ingresos y el fortalecimiento de redes de apoyo entre mujeres.	
	Metodología	Horas
	Enfoque: Introducción a las técnicas fundamentales de modelado de cerámica sin torno (ej. pellizco, churro, plancha). Las participantes aprenderán a manipular la arcilla para crear objetos tridimensionales. Se cubrirán los procesos iniciales de secado y preparación para el horneado (si es posible, se gestionará el acceso a un horno cerámico para las piezas finales, o se enseñarán técnicas de acabado que no requieren horneado de alta temperatura). Habilidades a desarrollar: Habilidad manual fina y gruesa, creatividad, comprensión de las propiedades de los materiales, paciencia, visión tridimensional y desarrollo de la concentración.	12 sesiones de 2 horas: 24 horas 2 sesiones por semana
		Productos
		1. Ficha metodológica 2. Listado de asistencia 3. Evidencia audiovisual.

Potencial: Producción de objetos utilitarios (tazas, cuencos) o decorativos (esculturas pequeñas), exploración artística y posible fuente de ingresos a través de la venta de piezas únicas.		
--	--	--

Nota: El taller se desarrollará en 12 sesiones de 2 horas cada una, programadas dos veces por semana. Los horarios serán flexibles (mañanas y sábados) para facilitar la participación de mujeres con diferentes disponibilidades.

11. Fase de formación: SENSIBILIZACIÓN PSICOSOCIAL DEL AUTOCUIDADO - Taller de 12 sesiones en cuidado de Uñas

MODALIDAD: Presencial

Esta actividad busca promover el autocuidado físico y emocional, así como fortalecer la autoestima de las mujeres, a través de talleres prácticos y sesiones de sensibilización guiadas por un profesional psicosocial.

Población Objetivo: 30 personas cuidadoras

Materiales y elementos requeridos: -30 kit de Cuidado de Uñas, Materiales (entregados en los talleres por la UNAL): Kits individuales de manicura (limas, palitos de naranjo, cortauñas), esmaltes de varios colores, bases, brillos, quitaesmalte, algodón, cremas hidratantes para manos.

Formación	SENSIBILIZACIÓN PSICOSOCIAL DEL AUTOCUIDADO Taller de 12 sesiones en cuidado de Uñas	
Objetivos	<p>promover el autocuidado físico y emocional, así como fortalecer la autoestima de las personas cuidadoras, incorporando un espacio de reflexión sobre los enfoques de género y los estereotipos asociados al cuidado, reconociendo la diversidad de quienes ejercen esta labor.</p> <p>Objetivo: Enseñar técnicas básicas de cuidado y embellecimiento de manos y uñas, promoviendo la higiene y el autocuidado</p>	
Recurso Humano	Un profesional psicosocial será el encargado de dictar la sensibilización psicosocial + tallerista	
	Metodología	Horas
	Productos	
Bienestar Integral y Fortalecimiento de la Autoestima para Mujeres	12 sesiones de 2 horas: 24 horas	Listado de asistencia Evidencia audiovisual
Higiene de manos, limado y forma de uñas, cuidado de cutículas, aplicación de esmalte (tradicional y quizás técnicas sencillas de decoración).		Informe Psicosocial: El profesional psicosocial deberá elaborar un informe posterior a cada sesión, evidenciando los sentires, reflexiones y

<p>Sesiones de Sensibilización Psicosocial: Espacios de reflexión y aprendizaje sobre los pilares de la autoestima, facilitados por un profesional psicosocial, con un enfoque en las vivencias cotidianas de las mujeres.</p>		<p>principales vivencias compartidas por las mujeres. Este informe debe ser confidencial y enfocado en patrones y necesidades generales, respetando la privacidad individual</p>
<p>Sesiones de Sensibilización sobre Autoestima (Paralelas a los talleres prácticos)</p>		

12. Fase de formación: SENSIBILIZACIÓN PSICOSOCIAL DEL AUTOCUIDADO - Taller de 12 sesiones en cuidado facial básico

MODALIDAD: Presencial

Población Objetivo: 30 personas cuidadoras

Materiales y elementos requeridos: 30 kit de cuidado facial básico, Materiales (entregados en los talleres por la UNAL): Limpiadores faciales, tónicos, cremas hidratantes, protectores solares, mascarillas faciales (desechables o ingredientes para caseras), toallas pequeñas, bandas para el cabello.

Actividad	SENSIBILIZACIÓN PSICOSOCIAL DEL AUTOCUIDADO Taller de 12 sesiones en cuidado facial básico	
Objetivos	<p>promover el autocuidado físico y emocional, así como fortalecer la autoestima de las personas cuidadoras, incorporando un espacio de reflexión sobre los enfoques de género y los estereotipos asociados al cuidado, reconociendo la diversidad de quienes ejercen esta labor.</p> <p>Enseñar rutinas sencillas y efectivas para el cuidado diario de la piel del rostro.</p>	
Recurso humano	Un profesional psicosocial será el encargado de dictar la sensibilización psicosocial + tallerista	
	Metodología	Horas
<p>Contenido: Identificación del tipo de piel, limpieza facial (uso de limpiadores, tónicos), hidratación, protección solar, y aplicación de mascarillas caseras o comerciales básicas.</p> <p>Sesiones de Sensibilización Psicosocial: Espacios de reflexión y aprendizaje sobre los pilares de la autoestima, facilitados por un profesional psicosocial, con un enfoque en las vivencias cotidianas de las mujeres.</p> <p>Sesiones de Sensibilización sobre Autoestima (Paralelas a los talleres prácticos)</p>	<p>12 sesiones de 2 horas: 24 horas</p>	<p>Productos</p> <p>Listado de asistencia Evidencia audiovisual</p> <p>Informe Psicosocial: El profesional psicosocial deberá elaborar un informe posterior a cada sesión, evidenciando los sentires, reflexiones y principales vivencias compartidas por las mujeres. Este informe debe ser confidencial y enfocado en patrones y necesidades generales, respetando la privacidad individual.</p>

13. Fase de formación: SENSIBILIZACIÓN PSICOSOCIAL DEL AUTOCUIDADO - Taller de 12 sesiones en maquillaje básico para el día a día

MODALIDAD: Presencial

Población Objetivo: 30 personas cuidadoras

Materiales y elementos requeridos: 30 kit de maquillaje básico para el día a día, Materiales (entregados en los talleres por la UNAL): Bases, correctores, polvos, rubores, sombras de ojos neutras, delineadores, pestañinas, labiales, sets de brochas básicas, desmaquillantes, espejos individuales.

Actividad	SENSIBILIZACIÓN PSICOSOCIAL DEL AUTOCUIDADO Taller de 12 sesiones en maquillaje básico para el día a día	
Objetivos	<p>promover el autocuidado físico y emocional, así como fortalecer la autoestima de las personas cuidadoras, incorporando un espacio de reflexión sobre los enfoques de género y los estereotipos asociados al cuidado, reconociendo la diversidad de quienes ejercen esta labor.</p> <p>Objetivo: Brindar conocimientos y técnicas para un maquillaje natural y adecuado para el uso diario, respetando las preferencias individuales y promoviendo la expresión personal.</p>	
Recurso humano	Un profesional psicosocial será el encargado de dictar la sensibilización psicosocial + tallerista	
	Metodología	Horas
	<p>Contenido: Preparación de la piel antes del maquillaje, aplicación de base y corrector, técnicas de aplicación de rubor, maquillaje de ojos sencillo (sombras neutras, delineado básico, pestañina), y maquillaje de labios.</p> <p>Sesiones de Sensibilización Psicosocial: Espacios de reflexión y aprendizaje sobre los pilares de la autoestima, facilitados por un profesional psicosocial, con un enfoque en las vivencias cotidianas de las mujeres.</p> <p>Sesiones de Sensibilización sobre Autoestima (Paralelas a los talleres prácticos)</p>	<p>12 sesiones de 2 horas: 24 horas</p>
		Productos
		<p>Listado de asistencia</p> <p>Evidencia audiovisual</p> <p>Informe Psicosocial: El profesional psicosocial deberá elaborar un informe posterior a cada sesión, evidenciando los sentires, reflexiones y principales vivencias compartidas por las mujeres. Este informe debe ser confidencial y enfocado en patrones y necesidades generales, respetando la privacidad individual.</p>

14. Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados

Alcaldía Local de Fontibón

Cra. 99 # 19 - 43
Código Postal: 110921
Tel. 2670114
Información Línea 195
www.fontibon.gov.co

Proceso de certificación: Al finalizar el proceso formativo, los y las participantes con asistencia mínima al 70%, previo cumplimiento de los requisitos serán certificados. El certificado se entregará como reconocimiento a su compromiso y participación en el proceso de formación.

Características del certificado: Papel propalcote o ecológico tamaño carta. Logos oficiales (Alcaldía local de Fontibón), aprobado y firmado por quien corresponda según las indicaciones del Comité Técnico. entrega en carpeta o sobre.

5.3 COMPONENTE ETAPA AUTONOMÍA ECONÓMICA

Las actividades enfocadas en la autonomía económica son cruciales para las mujeres en la localidad de Fontibón, reconociendo sus diferencias y diversidades, y aplicando un enfoque diferencial que garantice el ejercicio pleno de sus derechos en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez y personas mayores).

5.3.1 *Empoderamiento y Ejercicio Pleno de Derechos*

1. Empoderamiento y Ejercicio Pleno de Derechos

La autonomía económica es la base sobre la cual las mujeres pueden ejercer sus demás derechos. Cuando una mujer tiene la capacidad de generar sus propios ingresos y gestionar sus recursos, aumenta su poder de decisión en el hogar y en la comunidad. Esto se traduce en:

- **Mayor libertad:** Para tomar decisiones sobre su vida, su cuerpo, su educación y su desarrollo personal.
- **Reducción de dependencias:** Disminuye la vulnerabilidad a la violencia económica y otras formas de violencia basadas en género, al no depender de terceros para su subsistencia.
- **Aumento de la participación:** Una mujer con autonomía económica tiene más posibilidades de participar activamente en espacios sociales, políticos y comunitarios.
- **Mejora de la autoestima:** La capacidad de ser autosuficiente y contribuir económicamente fortalece la confianza y el valor propio.

2. Reconocimiento de Diferencias y Diversidades

Las mujeres de Fontibón no son un grupo homogéneo. Sus realidades son moldeadas por factores como:

- **Edad:** Las necesidades de una joven emprendedora difieren de las de una adulta mayor.
- **Origen étnico:** Mujeres indígenas, afrocolombianas o gitanas pueden enfrentar barreras adicionales y tener saberes ancestrales que deben ser valorados.
- **Discapacidad:** Requieren adaptaciones y apoyos específicos para acceder a oportunidades económicas.
- **Orientación sexual e identidad de género:** Las mujeres LBT pueden enfrentar discriminación en el ámbito laboral y económico.

- **Roles de cuidado:** Las mujeres cuidadoras necesitan modelos flexibles que les permitan conciliar sus responsabilidades.

Un enfoque diferencial asegura que las actividades de autonomía económica no sean "talla única", sino que se adapten a estas particularidades, garantizando que nadie se quede atrás.

Fomentar la autonomía económica de las mujeres en sus diferencias y diversidades

Metodología:

1. Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria

En esta etapa se definen entre la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local, de manera clara los requisitos, criterios de participación y compromisos de las personas interesadas en el proceso formativo. Se precisan objetivos, perfil de los postulantes, documentación requerida, fechas clave y criterios de selección, garantizando el enfoque de equidad, territorialidad y participación comunitaria. Esta fase asegura que todas las organizaciones, hombres y mujeres conozcan las reglas del proceso, facilitando una convocatoria ordenada, inclusiva y coherente con los principios del proyecto.

En esta etapa se contempla el diseño de todo el material gráfico de los componentes del proceso, la revisión y aprobación por parte de la supervisión, así como la producción del material publicitario, pedagógico y demás insumos requeridos. De manera complementaria, se gestionarán las compras de refrigerios, materiales de apoyo y demás recursos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades y la participación de las organizaciones y/o personas convocadas.

Producto: Términos y condiciones de participación, elegibilidad y acreditación.

- ##### **2. Fase de Convocatoria:** Realizar convocatoria para el desarrollo de la actividad. Ejecución de 4 jornadas informativas presenciales y/o virtuales dirigidas principalmente a organizaciones comunitarias o comunales, colegios, hombres, mujeres y establecimientos de comercios de la localidad de Fontibón que estén interesadas en la promoción de los derechos de las mujeres y la equidad.

Producto: Listados de asistencia y evidencia audiovisual.

3. Fase de promoción:

- Realizar diseño y publicación de piezas publicitarias en redes sociales y en espacios públicos previa aprobación del comité técnico.
- Realizar convocatoria presencial directa a la comunidad

Productos:

- Publicación de piezas publicitarias en redes sociales de la Alcaldía Local.
- Evidencia audiovisual

- ##### **4. Fase de ACTIVIDAD No. 1- Identificar, convocar y caracterizar emprendimientos liderados por mujeres diversas de la localidad.**

Meta: Vinculadas mínimo 40 mujeres en sus diferencias y diversidades

Descripción: Esta actividad busca fomentar la autonomía económica de las mujeres desde un enfoque diferencial e interseccional, reconociendo las múltiples barreras que enfrentan según su condición étnica,

migratoria, de discapacidad, orientación sexual o rol de cuidadoras. Por medio de procesos de formación, fortalecimiento de capacidades y acompañamiento técnico, se promoverá la inclusión productiva y la generación de ingresos para mujeres diversas del territorio.

La Fase I consiste en identificar, convocar y caracterizar los emprendimientos liderados por mujeres diversas de la localidad de Fontibón. Esta etapa permitirá reconocer el panorama actual de iniciativas económicas impulsadas por mujeres con diferentes trayectorias, saberes y condiciones, incluyendo a cuidadoras, víctimas del conflicto, mujeres migrantes, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, LGBT y otras poblaciones, a través de mecanismos participativos y canales de difusión accesibles, se realizará una convocatoria amplia que promueva la inscripción voluntaria y representativa.

Posteriormente, se llevará a cabo un proceso de caracterización que recoja información clave sobre los perfiles de las lideresas, las características de los emprendimientos y sus principales necesidades y fortalezas. Esta información será la base para diseñar acciones pertinentes en las fases posteriores del proceso.

Producto:

- Diseño de herramienta de diagnóstico empresarial y humano
- Proceso de caracterización
- Análisis de los datos arrojados en la herramienta de diagnóstico
- **Listados de asistencia**
- **Evidencia audiovisual**

5. Fase de formación: Taller marketing digital

MODALIDAD: Presencial

Meta: 40 mujeres participantes

Actividad	Taller marketing digital	
Objetivos	Realizar un taller de marketing digital en donde se explique el manejo de las diferentes redes sociales para la promoción de negocios.	
Entrega de incentivos	Realizar la entrega de una maleta categoría: morrales Porta Laptop:14" Capacidad:21.39 lt Dimensiones: Alto: 46 cm x Ancho: 31 cm x Profundo: 15 cm Garantía:5 Años Peso:0.36 kg Tamaño: Grande, con logos. (total cuarenta maletas)	
	Metodología	Horas
	Creación de contenidos, estrategias y tiendas virtuales en las principales redes sociales, (Facebook e Instagram).	4 sesiones de 2 horas cada una: 8 horas
		Productos
		Listado de asistencia Evidencia audiovisual

6. Diseño metodológico y ejecución de una rueda de negocios

Objetivo: Crear un espacio de encuentro y articulación que conecte a mujeres emprendedoras con potenciales clientes, proveedores, inversionistas y aliados estratégicos, impulsando la visibilización, comercialización y crecimiento sostenible de sus negocios. La rueda busca fortalecer el

empoderamiento económico femenino, fomentar redes de cooperación y promover la equidad de género en los ámbitos productivos y comerciales.

Meta: Vincular máximo 100 y mínimo 80 mujeres en sus diferencias y diversidades; 40 emprendimientos con presentación de su oferta comercial.

Descripción: En esta actividad se busca vincular en primera instancia a las diferentes mujeres que participaron en los talleres de formación que hace parte del desarrollo de la propuesta de presupuestos participativos y en segunda instancia a la comunidad en general, hasta completar un cupo de 40 emprendimientos como máximo para realizar una feria de servicios.

Productos:

1. Ficha metodológica
2. Listados de asistencia
3. Evidencia audiovisual

7. Ferias de servicios

Objetivo: Generar tres (3) espacios integrales de información y acceso a oportunidades donde las mujeres puedan conocer, acercarse y articularse con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales, facilitando el acceso a servicios de salud, educación, empleo, emprendimiento, protección de derechos y bienestar integral. La feria busca fortalecer la autonomía y el empoderamiento femenino, así como consolidar redes de apoyo interinstitucionales que respondan a sus diversas necesidades y proyectos de vida.

MODALIDAD: Presencial

Descripción: Se realizarán tres (3) ferias de emprendimiento en donde se garantice el alquiler de espacios o escenario de concurrencia dentro de la Localidad (como opciones se puede contemplar; C.C. Hayuelos, Multiplaza, Salitre Plaza, Aeropuerto El Dorado, Terminal de Transporte, Maloka, Zona Franca.).

Para todos los eventos se debe garantizar un sonido de 4000w, un presentador, y el mobiliario necesario para cada evento, junto con un refrigerio por jornada.

Para la participación de la población, se Deberá priorizar las participantes de módulo 1 de para ello deberán presentar el diploma del mismo.

Nota: Se deberá realizar el montaje y desmontaje y limpieza total de los escenarios alquilados o prestados para las ferias. Se debe asegurar la asistencia mínima de 40 emprendimientos por feria.

Productos:

- Ficha metodológica para el desarrollo de las ferias
- Listados de asistencia
- Evidencia audiovisual

8. Evento de cierre

Objetivo: Realizar un evento de cierre para 100 personas en donde se convoque a la comunidad en general priorizando los emprendimientos partícipes de las actividades ejecutadas en el presupuesto participativo, que recoja la memoria histórica de la ejecución del presupuesto participativo

Descripción: Organización completa del evento de cierre: Alquiler del lugar, montaje logístico, moderación, presentación, entrega de certificados.

Espacio cubierto con capacidad para 100 personas, baños, acceso para personas con discapacidad, mobiliario completo.

Equipos mínimos a tener en cuenta del lugar: Pantalla, proyector, sonido, micrófono, internet, ayudas visuales, tablero o pantalla acrílica.

Productos:

1. Ficha metodológica para el desarrollo del evento de cierre.
2. Listados de asistencia
3. Evidencias audiovisuales

Requerimiento: Realizar un reconocimiento simbólico a los emprendimientos de las mujeres partícipes del proyecto, Entrega de 10 reconocimientos a iniciativas destacadas (kit simbólico: diploma + obsequio útil).

NOTA 1: Obsequio útil (categoría: morrales Porta Laptop:14" Capacidad:21.39 lt Dimensiones: Alto: 46 cm x Ancho: 31 cm x Profundo: 15 cm Garantía:5 Años Peso:0.36 kg Tamaño: Grande con logos.

Proceso de certificación: Al finalizar el proceso formativo, los y las participantes con asistencia mínima al 70%, serán certificados. El certificado se entregará como reconocimiento a su compromiso y participación en el proceso de formación.

Características del certificado: Papel propalcote o ecológico tamaño carta. Logos oficiales (Alcaldía local de Fontibón), aprobado y firmado por quien corresponda según las indicaciones del Comité Técnico. Entrega en carpeta o sobre.

9. Fase de formación:

Las Mujeres Saben De Negocios

ACTIVIDAD No. 1 - Talleres sobre empoderamiento femenino.

MODALIDAD: Presencial

Meta: 80 mujeres en sus diferencias y diversidades vinculadas

Actividad	Talleres sobre empoderamiento femenino.	
Objetivos	Realizar instalación de capacidades en temáticas relacionadas al empoderamiento de femenino y capacidades personales, digitales y comerciales	
Recurso humano	profesional con experiencia en enfoque de género, lenguaje incluyente y prevención de violencia, con experiencia en formación comunitaria.	
	Metodología	Horas
	Metodología para la Instalación de Capacidades en Empoderamiento Femenino y Desarrollo de Habilidades Personales, Digitales y Comerciales;	6 sesiones cada una de 2 horas:
		Productos
		Listado de asistencia Evidencia audiovisual

<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico Participativo para identificar intereses, nivel de habilidades digitales y necesidades comerciales de las participantes. 2. Mapeo de fortalezas y áreas de mejora. 3. Talleres Modulares <ol style="list-style-type: none"> a. Empoderamiento personal: liderazgo, comunicación asertiva, autoestima. b. Competencias digitales: manejo de herramientas ofimáticas, redes sociales, seguridad en línea. c. Habilidades comerciales: modelos de negocio, marketing básico, gestión de clientes. 4. Aprendizaje Activo 5. Dinámicas participativas, estudios de caso, ejercicios prácticos y trabajo en pequeños grupos. 6. Uso de plataformas y herramientas gratuitas para la práctica digital. 7. Mentorías y Acompañamiento 8. Asesorías individuales o en pares para fortalecer proyectos personales o de emprendimiento. 9. Retroalimentación continua. 	<p>12 horas</p>	<p>Entrega de material de apoyo y certificación de participación.</p>
--	------------------------	---

10 Fase Evento de cierre de los Talleres sobre empoderamiento femenino.

Objetivo: Realizar un evento de cierre para 100 personas en donde se convoque a la comunidad en general priorizando los emprendimientos partícipes de las actividades ejecutadas en el presupuesto participativo, que recoja la memoria histórica de la ejecución del presupuesto participativo.

Descripción:

- Organización completa del evento de cierre: Alquiler del lugar, montaje logístico, moderación, presentación, entrega de certificados.
- Espacio cubierto con capacidad para 100 personas, baños, acceso para personas con discapacidad, mobiliario completo.
- Charla tipo coaching motivacional, con exhibición de un video que resuma y recolecte las vivencias de las participantes.
- Se deberá hacer la presentación mínima de una agrupación artística o cultural por un periodo mínimo de 45 minutos.
- Se debe tener una estación de café y brindar un refrigerio a los asistentes que se certifican (80)
- Se entregará una agenda personalizada para cada persona asistente al evento, total ochenta (80) agendas.

Productos:

1. Ficha metodológica para el desarrollo del evento de cierre.
2. Listados de asistencia
3. Evidencias audiovisuales

4. Video recopilatorio de la experiencia del taller

Proceso de certificación: Al finalizar el proceso formativo, los y las participantes con asistencia mínima al 70%, previo serán certificados. El certificado se entregará como reconocimiento a su compromiso y participación en el proceso de formación

Características del certificado: Papel propalcote o ecológico tamaño carta. Logos oficiales (Alcaldía local de Fontibón), aprobado y firmado por quien corresponda según las indicaciones del Comité Técnico, entrega en carpeta o sobre.

5.3.2 Estrategia de autonomía económica

Componente Integral para el Empoderamiento de máximo 1000 y mínimo 900 mujeres en sus diferencias y diversidades en Fontibón

Población Objetivo: Máximo 1000 y mínimo 900 mujeres en sus diferencias y diversidades de la localidad de Fontibón, distribuidas en los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez y personas mayores), con un enfoque diferencial que reconozca sus particularidades (jóvenes madres, víctimas de violencia, mujeres rurales, mujeres con discapacidad, mujeres cuidadoras, lideresas, etc.).

Estructura del Componente:

Este componente se dividirá en fases interconectadas, diseñadas para ofrecer un acompañamiento progresivo y adaptado a las necesidades de cada participante, cada una de las fases será un curso al cual podrán ingresar de forma independiente.

Metodología:

Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria

En esta etapa entre la Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local se definen de manera clara los requisitos, criterios de participación y compromisos de las organizaciones interesadas en el proceso formativo. Se precisan objetivos, perfil de los postulantes, documentación requerida, fechas clave y criterios de selección, garantizando el enfoque de equidad, territorialidad y participación comunitaria. Esta fase asegura que todas las organizaciones, hombres y mujeres conozcan las reglas del proceso, facilitando una convocatoria ordenada, inclusiva y coherente con los principios del proyecto.

En esta etapa se contempla el diseño de todo el material gráfico de los componentes del proceso, para lo cual de manera conjunta las dependencias a cargo de comunicaciones de la Universidad de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de Fontibón, realizarán las actividades correspondientes y solicitarán la aprobación por parte de la supervisión, así como la producción del material publicitario, pedagógico y demás insumos requeridos. De manera complementaria, se gestionarán las compras de refrigerios, materiales de apoyo y demás recursos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades y la participación de las organizaciones y/o personas convocadas.

Producto: Términos y condiciones de participación, elegibilidad y acreditación.

Fase de Convocatoria: Realizar convocatoria para el desarrollo de la actividad. Ejecución de 4 jornadas informativas presenciales y/o virtuales dirigidas principalmente a organizaciones comunitarias o comunales, colegios, hombres, mujeres y establecimientos de comercios de la localidad de Fontibón que estén interesadas en la promoción de los derechos de las mujeres y la equidad.

Producto: Listados de asistencia y evidencia audiovisual.

Fase de promoción:

- Realizar diseño y publicación de piezas publicitarias en redes sociales y en espacios públicos previa aprobación del comité técnico.
- Realizar convocatoria presencial directa a los líderes comunitarios, adultos mayores, jóvenes, mujeres, personas en condición de discapacidad y otros actores sociales a través de la entrega de 1000 unidades volantes, full color tamaño media carta.

Productos:

- Publicación de piezas publicitarias en redes sociales de la Alcaldía Local.
- 1000 volantes diseñados y aprobados de manera conjunta por la Universidad y el Fondo de Desarrollo Local
- Evidencia audiovisual

1. Diseño de una herramienta ACTIVIDAD No. 2: Convocatoria y Caracterización con Enfoque Diferencial/Directorio

Descripción

Recolección sistemática de información sobre las organizaciones, grupos y redes de cuidado existentes en la localidad. Esta actividad implica la definición de los datos clave a recopilar (tipo de población que cuidan, servicios que ofrecen, cobertura geográfica, número de miembros, necesidades identificadas, etc.).

Objetivo:

Diseñar, una herramienta práctica que permita recolectar, analizar y priorizar información del territorio, con meta de alcanzar a máximo a 1000 y mínimo a 900 mujeres diversas de la localidad de Fontibón, que permita la toma de decisiones frente a la oferta programática.

METODOLOGÍA

1. Canales de Difusión:

- Alcaldías Locales y UPZ: Mantener la comunicación directa a través de las UPZ de Fontibón y las redes sociales de la Alcaldía Local.
- Organizaciones Sociales y Comunitarias: Establecer alianzas estratégicas con juntas de acción comunal, colectivos de mujeres, fundaciones, iglesias y asociaciones de la localidad.
- Instituciones Educativas: Difusión en colegios (para jóvenes), universidades y centros de formación técnica.
- Centros de Salud: Para llegar a madres, cuidadoras y mujeres en diferentes ciclos de vida.
- Espacios Públicos y Comunitarios: Afiches, volantes y jornadas informativas en parques, mercados, bibliotecas, centros culturales de Fontibón.
- Medios de Comunicación Locales: Periódicos comunitarios, emisoras de radio barriales, grupos

de WhatsApp y Facebook de la localidad.

- Referencia Directa: Incentivar a las mujeres ya vinculadas a referir a otras mujeres, creando una red de difusión.
- Mensaje Inclusivo: La comunicación debe ser clara, sencilla, motivadora y visualmente atractiva, resaltando la diversidad de mujeres y los beneficios del programa para cada ciclo de vida y situación particular. Utilizar lenguaje inclusivo y representaciones diversas.
- Puntos de Inscripción: Habilitar el link de inscripción online (formato aprobado por supervisión) y puntos de inscripción presenciales en la Alcaldía Local de Fontibón, casas de la cultura, o sedes de organizaciones aliadas para facilitar el acceso a mujeres con baja conectividad o habilidades digitales.
- Plazo de Convocatoria: Establecer un plazo de inscripción no mayor a 45-60 días para asegurar un alcance amplio.

2. Datos sensibles para tener en cuenta:

- Soporte de edad (Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía).
- Certificado de Residencia en la localidad de Fontibón. (revisar su facilidad de emisión por parte de la población)
- Identidad de Género. (F- Femenino/ M- Masculino / I- Intersexual)
- Orientación Sexual: (H – Heterosexual / B – Bisexual / G – Gay / L – Lesbiana)
- Pertenencia étnica
- Rol de cuidado

3. Formulario de Caracterización: Además de los datos básicos, el formulario de inscripción debe incluir preguntas que permitan identificar:

- Ciclo de Vida: Primera infancia (madres y cuidadoras), infancia (madres y cuidadoras), juventud (16-30 años), adultez (31-60 años), personas mayores (más de 60 años).
- Intereses y Necesidades: Preferencias sobre formación (empleabilidad, emprendimiento, áreas específicas), intereses psicoemocionales, barreras percibidas.
- Situación Socioeconómica: Nivel educativo, situación laboral actual, ingresos, composición familiar, si son víctimas de violencia, madres cabeza de hogar, mujeres rurales, con discapacidad, etc.
- Brecha Digital: Acceso a dispositivos, internet, habilidades digitales básicas.

Producto:

1. Herramienta de diagnóstico
2. listado de asistencia
3. Evidencia audiovisual
4. Base de datos consolidada
5. informe de caracterización

Fase de formación: La Alcaldía Local de Fontibón ha diseñado un programa de formación con tres cursos distintos. Las interesadas pueden elegir inscribirse a uno, dos o los tres cursos, de acuerdo con sus objetivos de aprendizaje y desarrollo.

Curso No.1 FORMACIÓN PSICOEMOCIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES (TRANSVERSAL) - Eres dueña de tu destino

MODALIDAD: Presencial

Meta: Vincular 200 mujeres

Actividad	Curso No 1 FORMACIÓN PSICOEMOCIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES (TRANSVERSAL) Eres dueña de tu destino	
Objetivos	Fortalecer el bienestar emocional, la autoestima, la agencia personal y las habilidades blandas esenciales para el empoderamiento	
	Metodología	Horas
	Talleres vivenciales, dinámicas grupales, ejercicios de reflexión, sesiones de coaching grupal e individual (puntuales). Contenido: Autoconocimiento y Propósito de Vida: Identificación de fortalezas, valores, pasiones y talentos. Definición de metas personales y profesionales. Sanación Emocional con Perspectiva de Género: Abordaje de violencias estructurales y personales, manejo del estrés, ansiedad y trauma. Fomento de la resiliencia y el autocuidado. Fortalecimiento de la Autoestima y Confianza: Reconocimiento de logros, superación de miedos y creencias limitantes. Habilidades de Liderazgo y Comunicación: Comunicación asertiva, negociación, resolución de conflictos, trabajo en equipo. Empoderamiento y Derechos: Reconocimiento de derechos, autonomía y corresponsabilidad social. Enfoque Diferencial: Adaptación de los contenidos y metodologías a los diferentes ciclos de vida y realidades de las mujeres (ej. sesiones específicas para jóvenes, para adultos, para personas mayores).	5 sesiones de 4 horas: 20 horas
		Productos
		Listado de asistencia Evidencia audiovisual

Curso No 2 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA EMPLEABILIDAD

MODALIDAD: Presencial

Meta: Vincular 200 mujeres

Actividad	Curso No 2 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA EMPLEABILIDAD
Objetivos	Fortalecer las capacidades de empleabilidad de las mujeres en Fontibón

Metodología	Horas	Productos
<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Hoja de Vida (Currículum Vitae): Diseño de CVs efectivos y adaptados a diferentes perfiles y sectores. • Estrategias de Búsqueda d.e Empleo: Uso de plataformas digitales, redes de contacto, ferias de empleo, agencias de colocación. • Preparación para entrevistas de trabajo: Simulación de entrevistas, manejo del lenguaje corporal, respuestas a preguntas frecuentes. • Habilidades Digitales Básicas para el Empleo: Uso de correo electrónico, herramientas de videoconferencia, suites ofimáticas básicas. • Derechos Laborales y Equidad de Género en el Trabajo: Sensibilización sobre la no discriminación, acoso laboral y equidad salarial 	<p>4 sesiones de 4 horas: 16 horas</p>	<p>Listado de asistencia Evidencia audiovisual</p>

Curso No 3 FORMACIÓN EDUCATIVA Y PRODUCTIVA CON INCLUSIÓN DE MUJERES

MODALIDAD: Presencial

Meta: Vincular 100 mujeres

Actividad	Curso No 3 FORMACIÓN EDUCATIVA Y PRODUCTIVA CON INCLUSIÓN DE MUJERES	
Objetivos	Brindar formación especializada para la inserción laboral o el desarrollo de emprendimientos sostenibles	
Recurso humano	Consultor empresarial, con experiencia en micronegocios, diseños de modelo de negocio y estrategias de ventas.	
Metodología	Horas	Productos
<p>Contenido (Módulos Clave):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideación y Modelo de Negocio: Identificación de oportunidades, propuesta de valor, segmento de clientes. • Plan de Negocio: Estructura, proyecciones financieras básicas, análisis de costos y precios. • Marketing y Ventas Digitales: Estrategias de visibilidad, redes sociales para negocios, comercio electrónico. • Finanzas para Emprendedoras: Gestión de ingresos y egresos, acceso a fuentes de financiación (microcréditos, fondos de capital semilla, crowdfunding). • Aspectos Legales y Formalización: Registro de empresa, permisos, obligaciones tributarias. • Innovación y Sostenibilidad: Modelos de negocio 	<p>15 sesiones de 4 horas: 60 horas</p>	<p>Listado de asistencia Evidencia audiovisual Plan de negocio</p>

<p>circulares, impacto social y ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes de Apoyo y Mentoring: Conexión con otras emprendedoras y mentores. <p>Metodología: Clases teóricas-prácticas, talleres, estudios de caso, desarrollo de un plan de negocio individual o grupal como proyecto final.</p>		
--	--	--

ESTUDIO DE APTITUD VOCACIONAL

MODALIDAD: Presencial

Descripción: Teniendo en cuenta la necesidad de orientación de los jóvenes en las Grados 10 y 11 se plantea como estrategia de proyección brindar un análisis de Aptitud Ocupacional, con el fin de descubrir a edades tempranas las habilidades y destrezas de las jóvenes fontibonenses.

Un examen de orientación vocacional es una brújula personal que ayuda a navegar el complejo mundo de las opciones educativas y profesionales, apuntando hacia dónde va el potencial de cada evaluado, sus intereses y pueden encontrar su mejor desarrollo.

Meta: Realizar 300 test de aptitud Vocacional

Actividad	Estudio De Aptitud Vocacional		
Objetivos	Realizar Examen de Orientación Vocacional o de Aptitudes para los Jóvenes del Grado 10 y 11		
	Metodología	Horas	Productos
	<p>La UNAL y el Fondo de Desarrollo Local presentarán ante el comité técnico el modelo de test de Estudio De Aptitud Vocacional que se realizará para el cumplimiento de la Actividad.</p> <p>Para lo anterior la UNAL planteará 3 tipos diferentes de test o metodología, explicando su ventajas y desventajas, para poder seleccionar una al finalizar el comité.</p> <p>Las variables de dicha estadística deben ser acordadas previamente en comité técnico con el Apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta que pueden variar de acuerdo al test de Aptitud Vocacional que se aplique.</p>	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listado de asistencia 2. Evidencia audiovisual 3. Realizar 300 test de aptitud Vocacional 4. Informe final

5.3.3 Apertura de Mercado y visibilización - Feria empresarial

Tiene como objetivo facilitar la inserción laboral y el crecimiento de los emprendimientos, y celebrar los logros de las participantes.

Objetivos:

1. Organizar una feria donde las mujeres que buscan empleo puedan conectarse con empresas de la localidad y las emprendedoras puedan exhibir y vender sus productos/servicios
2. Apoyar e incentivar activamente la contratación de mujeres en Fontibón, creando un espacio donde el talento femenino local pueda acceder a nuevas oportunidades y las empresas encuentren el personal calificado que necesitan.
3. Exhibir y vender los productos o servicios creados por las emprendedoras de la localidad con el fin de buscar posibles aliados estratégicos y a la vez fortalecer la economía de las mismas.

MODALIDAD: Presencial

Metodología:

1. Feria de empleo dedicada a conectar a las mujeres de Fontibón con las oportunidades laborales más relevantes de la localidad. Reuniendo a las empresas más importantes de Fontibón para que presenten sus vacantes disponibles, facilitando así un encuentro directo entre empleadores y la población femenina de la zona.
2. La convocatoria debe ser abierta y se deberá priorizar las personas que hayan participado en los procesos de formación de la alcaldía.

Productos:

1. Ficha metodológica para la realización de la feria empresarial
2. Evidencia audiovisual
3. Listados de asistencia

1. Conferencia de Cierre: "Mujeres que Inspiran y Transforman"

Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados

MODALIDAD: Presencial / virtual

Metodología:

1. **Formato:** Evento de cierre presencial y/o virtual.
2. **Participantes:** Las mujeres participan de las diferentes actividades del proyecto de autonomía económica, sus familias, autoridades locales, empresarios, organizaciones aliadas y la comunidad en general.
3. **Contenido:**
 - o **Historias de Éxito:** Presentación de testimonios de algunas de las participantes que hayan logrado avances significativos en su autonomía económica o personal.
 - o **Panel de Mujeres Líderes y Empresarias de Fontibón:** Invitar a mujeres destacadas de la localidad que hayan construido trayectorias exitosas en el ámbito empresarial, social o político. Ellas compartirán sus experiencias, desafíos y consejos, inspirando a las nuevas emprendedoras.
 - o **Reconocimientos:** Entrega simbólica de los Certificados de diplomas del curso de emprendimiento.
 - o **Networking:** Espacios para que las participantes puedan interactuar entre sí y con las líderes invitadas, fortaleciendo sus redes de contacto.
 - o **Muestra de Emprendimientos:** Habilitar un espacio para que las emprendedoras exhiban sus productos o servicios.

Productos:

1. Ficha metodológica para el evento de cierre mínimo para 200 personas, que incluya la presentación de 3 historias de éxito de mujeres emprendedoras.
2. Realizar entrega de reconocimientos simbólicos.
3. Listados de asistencia
4. Evidencias audiovisuales

Proceso de certificación: Al finalizar el proceso formativo, los y las participantes con asistencia mínima al 70%, previo cumplimiento de los requisitos, serán certificados. El certificado se entregará como reconocimiento a su compromiso y participación en el proceso de formación. El certificado se entregará como reconocimiento a su compromiso y participación en el proceso de formación.

Características del certificado: Papel propalcode o ecológico tamaño carta. Logos oficiales (Alcaldía local de Fontibón), aprobado y firmado por quien corresponda según las indicaciones del Comité Técnico.

5.3.4 Informe Final de Consideraciones Transversales tipo Dofa para la evaluación del convenio

Realizar un Informe final el cual deberá contener como mínimo las siguientes consideraciones:

- **Enfoque Diferencial Continuo:** Asegurar que cada actividad contemplada dentro del anexo técnico cuente con una identificación poblacional (desde la convocatoria hasta el cierre) considere las particularidades de cada grupo de mujeres (edad, etnia, discapacidad, situación socioeconómica, etc.) y adapte los contenidos y metodologías.
- **Articulación y Seguimiento:** Implementar un sistema de seguimiento, que permita identificar sus avances en cada una de las actividades en tiempo real, donde se puedan determinar los desafíos y necesidades, en pro de generar acciones de mejora prioritarias.
- **Alianzas Estratégicas:** Fortalecer las alianzas con el sector privado (empresas que puedan ofrecer empleo o mentorías), para las actividades de autonomía económica generar acciones relacionadas con el cooperativismo entre entidades donde se puedan vincular a las diferentes actividades, organizaciones de la sociedad civil y otras instituciones de actúen en Fontibón.
- **Monitoreo y Evaluación de Impacto:**
 - **Indicadores Cuantitativos:** Número de mujeres inscritas, número de mujeres que finalizan cada fase, número de CAO entregados, porcentaje de mujeres que consiguen empleo o inician un emprendimiento, ingresos generados por los emprendimientos en la participación de ferias.
 - **Indicadores Cualitativos:** Mejora en la autoestima y bienestar emocional, percepción de empoderamiento, desarrollo de habilidades, satisfacción con el programa, historias de éxito.
 - Realizar encuestas pre y post programa, grupos focales y entrevistas de seguimiento.

Informe de acciones de mejora: Una vez realizada las diferentes caracterizaciones y las evaluaciones de cada una de las actividades planteadas en el anexo técnico, se requiere la elaboración de un informe con el análisis de las recolecciones de datos encaminado a las acciones de mejora que deben implementar en futuras actividades y que den cuenta del impacto de las mismas para el presente convenio.

5.4 CONSIDERACIONES TRANSVERSALES AL PROCESO

5.4.1 APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO

En un término no mayor a ocho (8) días calendario, posterior a la firma del acta de inicio, la Universidad Nacional de Colombia enviará vía correo electrónico al apoyo a la supervisión el plan de trabajo con su respectivo cronograma, quien a su vez hará observaciones y recomendaciones de ser necesarias, posterior a ello el apoyo a la supervisión en un término no mayor a dos (2) días calendario las devolverá a la Universidad con el fin de hacer las correcciones necesarias y socializarlo en el primer Comité Técnico para su aprobación.

Plan de trabajo: Corresponde al plan de las actividades de cada uno de los componentes (etapas, actividades principales “tareas”), actividades secundarias (subtareas), metodología de trabajo para cada uno de los componentes, responsables, recursos y entregables para la correcta ejecución del convenio. En este sentido, La Universidad Nacional de Colombia propondrá un cronograma de actividades para el total del tiempo de ejecución del convenio (cualquier modificación de fechas en el cronograma deberá ser presentado formalmente en Comité Técnico quien lo aprobará).

5.4.2 DISEÑO DE PIEZAS COMUNICATIVAS

El diseño de las piezas comunicativas para la ejecución del convenio se trabajará de manera conjunta entre la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Local Fontibón, bajo los lineamientos del Manual de uso de Imagen Institucional y el acuerdo 381 de 2009 del Concejo de Bogotá y la dependencia a cargo de la Universidad Nacional de Colombia. Se consolidarán los resultados de las actividades desarrolladas en un informe que contenga la, remisión de correos oficiales, listados de asistencia, registro fotográfico y/o filmico y/o audios y demás evidencias de las actividades realizadas que permitan soportar el cumplimiento con el número de participantes y/o beneficiarios, descritos en este documento; al igual que la información de avances y resultados del desarrollo de esta actividad. La consolidación del informe y los soportes respectivos se realizará por parte de la Universidad Nacional de Colombia.

Los trámites de diseño de piezas comunicativas tendrán un tiempo mínimo de solicitud de 15 días. El Fondo de Desarrollo Local gestionará las aprobaciones de diseño y publicación de convocatorias y el cubrimiento de los eventos relevantes del proyecto con enlaces locales de la Secretaría Distrital de Mujer.

5.4.3 DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA CONVOCATORIA

Toda información derivada de la ejecución del convenio, así como la convocatoria para las presentaciones públicas e inscripciones al componente debe realizarse a través de las redes sociales mensajes texto y/o llamadas telefónicas de la Alcaldía Local de Fontibón y la Universidad Nacional de Colombia con suficiente antelación a las actividades de acuerdo con el cronograma de ejecución presentado ante el Comité Técnico y avalado por la Supervisión, a fin de garantizar la adecuada difusión a la mayor cantidad de habitantes de la localidad y garantizar la asistencia del 100% de las personas requeridas en el

componente, actividad y jornada de movilización local. Igualmente se tendrán en cuenta otras estrategias de difusión establecidas por la supervisión y/o apoyo a la supervisión.

A su vez, todas las actividades desarrolladas en el marco del convenio serán socializadas en la página web de la Alcaldía Local de Fontibón y en las redes sociales de ésta. Sin embargo, todas las piezas publicitarias serán enviadas al área de prensa con el fin de ser aprobadas para divulgación, teniendo en cuenta que toda pieza que requiera impresión deberá ser enviada al área de comunicaciones de gobierno para recibir código de aprobación.

1.1.1 VINCULACIÓN Y PAUTA INFORMATIVA EN MEDIOS COMUNITARIOS

Atendiendo a la Resolución 095 de 2018 emitida por el Instituto de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) y a la Circular 001 de 2021 emitida por la Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Universidad Nacional de Colombia con el acompañamiento de la oficina de prensa del Fondo de Desarrollo Local gestionará una pauta informativa en periódico de circulación Local Impreso y en Página Web y Redes Sociales de Medios Comunitarios Locales de Fontibón (incluidos en la base de medios comunitarios que publica IDPAC) por un periodo de seis (6) meses. La información para divulgar y promocionar mediante estas pautas será definida por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del convenio. Asimismo, el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón se compromete a dar cumplimiento al numeral 3 de la circular 001 de 2021 en la cual se señala: Las entidades y órganos de la Administración deberán adelantar o verificar el proceso de negociación de tarifas con los medios comunitarios y alternativos, procurando que las mismas atiendan la realidad del mercado previa elaboración del estudio de costos para la contratación.

Tabla de tarifas sugeridas para los medios comunitarios y alternativos para el año 2025, aplicables a las agencias. En el valor se incluye la comisión a otorgar, así como los impuestos que probablemente descuenten las agencias.

El valor para el 2025 corresponde a la base oficializada en el 2024 más un ajuste del IPC Bogotá del 5,69% conforme a la información del DANE.

LINEAMIENTO TARIFAS COMUNICACIÓN COMUNITARIA Y ALTERNATIVA PARA EL 2025 AGENCIAS	
Lineamiento de 2011 ajustado al IPC Bogotá	
TIPO DE MEDIO Y PIEZA	TARIFAS 2025 Los valores corresponden al ajuste del IPC Bogotá 5,69% a dic 31 de 2024
MEDIOS SONOROS	
Anuncio de 15 segundos	\$ 49.874
Anuncio de 20 segundos	\$ 62.343
Anuncio de 30 segundos	\$ 83.124
Mini reportaje de 3 minutos	\$ 249.372
MEDIOS IMPRESOS	
Contraportada (portada)	\$ 5.300.000

Una página	\$	4.654.745
Dos páginas	\$	6.982.000
Media página	\$	2.844.567
Un tercio de página	\$	1.933.856
Un cuarto de página	\$	1.650.000
MEDIOS AUDIOVISUALES		
Emisión comercial de 15 segundos	\$	77.928
Emisión comercial de 20 segundos	\$	103.905
Emisión comercial de 30 segundos	\$	155.858
Emisión spot de 20 segundos	\$	140.272
Emisión spot de 30 segundos	\$	210.408
Emisión de 1 minuto	\$	207.810
Emisión de 10 minutos	\$	748.114
Emisión de 30 minutos	\$	1.246.856
Emisión de 1 hora	\$	1.662.476
Producción de 30 minutos en vivo	\$	2.493.714
MEDIOS TIC		
Banner lateral 150X50 PX aprox.	\$	1.246.856
Banner Caja de 300 X 250	\$	1.246.856
Banner 500x500 ó 600x335	\$	2.027.066
Banner 740x300 O 300X740	\$	3.209.522
Skyscraper sobre cabezote (120x600, 160x600 Pixeles)	\$	4.156.190
Skyscraper parte baja	\$	1.662.476
Artículo publrreportaje o asimilado texto home page más imágenes	\$	4.654.745
Artículo texto sección interna	\$	1.454.666
Link de descarga hasta 2 MB	\$	415.619
Video 30 min estático	\$	1.870.285
Producción y emisión audiovisual de 30 min en vivo	\$	2.493.714
Chat en línea (texto)	\$	1.039.047
Producción video HD 30 min sin material (guión, investigación, edición, formateo, alojamiento) *	\$	6.000.000
Producción video HD 30 min con material listo, alojamiento y publicación *	\$	5.000.000
Producción multimedia 3D 5 min. *	\$	5.500.000
Envío masivo correos 5000 (valor base)	\$	1.870.285
Envío masivo correos 10.000 (valor base)	\$	3.324.951
Envío masivo correos 25.000 (valor base)	\$	7.273.331
Envío masivo correos desde más de 30.000 (valor base)	\$	7.481.141

Envío masivos correos desde más de 50.000 (valor base)	\$	11.429.521
Alojamiento FTP (cotizar)	\$	-
Construcción web estándar	\$	6.234.285
Web personal	\$	1.870.285
Programación streaming básico	\$	2.078.095

1.1.1 ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS, MATERIALES BIENES Y/O SERVICIOS MEDIANTE “ÍTEMS DE IMPREVISTOS”

Si se requieren ítems no previstos en el presente Anexo Técnico y la oferta económica, el precio será fijado mediante un análisis de mercado presentado por las partes y avalado por el supervisor del convenio. El análisis deberá estar soportado por tres (3) precios de referencia (cotizaciones) de los insumos requeridos, de las cuales 2 deben ser presentada por la Universidad Nacional de Colombia y 1 por el Fondo de Desarrollo Local, a través de la Supervisión del convenio. Las tres (3) cotizaciones presentadas deben contener precios competitivos dentro de los márgenes del mercado y calidad requerida, y se escogerá la del menor valor.

El ítem nuevo incluirá la denominación y especificaciones de cada insumo, guardando estricta relación con el objeto contractual y la necesidad descrita en los documentos precontractuales del presente proceso.

El proveedor tendrá un tiempo de máximo tres (3) días hábiles para la entrega de los elementos una vez aprodo el estudio de mercado.

Los elementos no previstos que sean aprobados entrarán a hacer parte del estudio de mercados y por extensión de la estructura de costos del convenio, los elementos ya cotizados y aprobados no requieren volver a ser cotizados si la necesidad se materializa de nuevo en el marco del plazo del convenio.

En caso de presentarse observaciones respecto a la información que se allegue estas serán resueltas en un término máximo de un (1) día. En el marco de la ejecución del convenio no se podrá ejecutar o suministrar ítems no previstos sin la respectiva aprobación por parte del supervisor que se impartirá mediante la suscripción de acta de fijación de precios no previstos y el cumplimiento de todos los requisitos aquí descritos. En caso de presentarse esta situación, la Alcaldía de Fontibón no reconocerá valores por tal concepto. **PLANTEADO PRELIMINAR POR LA UNIVERSIDAD.**

5.4.4 REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Alcaldía Local de Fontibón

Cra. 99 # 19 - 43
Código Postal: 110921
Tel. 2670114
Información Línea 195
www.fontibon.gov.co



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

La Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local establecerán un formato de registro de asistencia que contenga los datos básicos de la actividad y de los participantes, tales como nombre completo, edad, número de identificación, número de teléfono, correo electrónico, dirección, barrio y, cuando aplique, la entidad, organización, espacio y/o colectivo local que representan. Así mismo, se incluirán las características poblacionales relevantes (étnicas, diferenciales, género, entre otras). Este formato será utilizado en todas las actividades que no cuenten con un instrumento preestablecido y deberá contar con la aprobación de la supervisión y/o del apoyo a la supervisión del convenio. La información recopilada tendrá un uso exclusivo para fines de seguimiento, control y evaluación del proyecto, y en ningún caso podrá destinarse a actividades proselitistas o con fines políticos, en atención a las disposiciones vigentes en el marco del proceso electoral durante el cual se ejecuta el proyecto.

De igual forma, se establece que en caso de que la población participante decida no suministrar sus datos personales, la Universidad Nacional de Colombia deberá respetar dicha determinación, en observancia del principio de voluntariedad y del derecho a la autodeterminación informativa. En este sentido, la entrega de información por parte de los participantes será libre, previa, expresa y consentida, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, sin que la negativa a suministrarla pueda generar consecuencia adversa alguna en su participación dentro de las actividades del proyecto.

5.4.5 CONSENTIMIENTOS INFORMADOS Y AUTORIZACIONES PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y REGISTROS FOTOGRÁFICOS, AUDIOVISUALES Y TESTIMONIALES

La Universidad Nacional de Colombia y el Fondo de Desarrollo Local elaborarán los formatos requeridos para contar con el consentimiento informado y las autorizaciones para tratamiento de datos personales y registros fotográficos, audiovisuales y testimoniales de las personas que participen de las diferentes actividades contenidas en el presente Anexo Técnico. Estos formatos serán revisados y aprobados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del convenio.

5.4.6 RECURSO HUMANO

De manera inicial y previo al acta de inicio se conformará el equipo transversal de la siguiente manera:

Recurso	Función general	Cant.
Director General del proyecto	Representante oficial por parte de la Universidad Nacional de Colombia, aprobado por el Consejo de Facultad de Artes, quien se encargará de dirigir el proyecto.	1
Coordinador Técnico del proyecto	Persona encargada de la coordinación y ejecución de cada fase del proyecto y del seguimiento técnico y logístico.	1
Profesional de Apoyo Financiero	Persona encargada de la contratación y seguimiento financiero en el transcurso total de la ejecución del proyecto, hasta su liquidación.	1
Asistente Administrativo	Persona encargada de los procesos y trámites administrativos y operativos.	1

De igual forma, se dispondrá del equipo de trabajo conforme a lo requerido en el anexo técnico, así:

Recurso	Cant.
Profesionales de Apoyo en cada componente	2
Profesional en Diseño Gráfico	1
Profesional en Trabajo Social	1
Profesional en Psicología	1
Profesional en Derecho	1
Profesional en Artes Musicales	1
Apoyos Logísticos	4

Los profesionales serán vinculados en correspondencia con el cronograma y el plan de trabajo aprobados.

El Centro de Extensión Académica – CEA de la Facultad de Artes, se reserva el derecho de modificar la cantidad y uso del equipo de trabajo con el fin de garantizar la calidad de los productos objeto de este convenio y su cabal cumplimiento, en la medida que las circunstancias y requerimientos del desarrollo del proyecto lo requieran. Los profesionales serán vinculados al proyecto según el cronograma y plan de trabajo aprobado.

5.4.7 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN INICAL

El plazo de ejecución será de siete (7) meses, como se describe a continuación:

CRONOGRAMA DE TRABAJO								
Meta Proyecto	Fase	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7
Potenciando las Capacidades de las Mujeres Cuidadoras de Fontibón	Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria	█						
	Fase de Socialización del Proyecto:		█	█				
	Fase de Promoción de la Convocatoria:			█				
	Fase de Proceso Formativo				█	█		
	Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados							
Tejiendo Redes del Cuidado	Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria	█						
	Fase de Socialización del Proyecto:		█	█				
	Fase de Promoción de la Convocatoria:			█				
	Diseño de instrumentos de recolección (encuestas, fichas de caracterización, guiones de entrevista)			█				

6. PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y CONTRAPARTIDA
6.1 PRESUPUESTO GENERAL

PRESUPUESTO		
Meta Proyecto	Fase	Costo
Potenciando las Capacidades de las Mujeres Cuidadoras de Fontibón	Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria	\$7.352.000
	Fase de Socialización del Proyecto:	\$7.258.000
	Fase de Promoción de la Convocatoria:	\$7.198.250
	Fase de Proceso Formativo	\$50.720.560
	Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados	\$6.150.000
	SUBTOTAL	\$78.678.810
Tejiendo Redes del Cuidado	Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria	\$7.301.500
	Fase de Socialización del Proyecto:	\$6.101.500
	Fase de Promoción de la Convocatoria:	\$7.050.400
	Diseño de instrumentos de recolección (encuestas, fichas de caracterización, guiones de entrevista)	\$3.856.020
	Diseño de una herramienta /Directorio / caracterización – consolidación base de datos.	\$2.590.003
	Fase de Proceso Formativo	\$40.927.000
	Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados	\$6.254.000
	SUBTOTAL	\$74.080.423
Estrategia Cuidado Cuidadoras	Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria	\$11.000.070
	Fase de Socialización del Proyecto:	\$12.320.000
	Fase de Promoción de la Convocatoria:	\$8.525.000
	Fase de Proceso Formativo	\$258.095.000
	Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados	\$14.390.968
	SUBTOTAL	\$304.331.038
Fomentar la autonomía económica de las mujeres en sus diferencias y diversidades	Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria	\$2.150.067
	Fase de Socialización del Proyecto:	\$3.285.400
	Fase de Promoción de la Convocatoria	\$3.500.000
	Fase de Identificación, convocatoria y caracterización de emprendimientos liderados por mujeres diversas de la localidad	\$2.298.000
	Fase de Proceso Formativo	\$15.286.000
	Fase de Diseño metodológico y ejecución de una rueda de negocios	\$40.567.240
	Fase de realización ferias de servicios	\$2.000.000

	Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados	\$1.000.000
	SUBTOTAL	\$70.086.707
Las Mujeres Saben De Negocios	Fase de Proceso Formativo	\$13.196.000
	Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados	\$1.079.000
	SUBTOTAL	\$14.275.000
Estrategia de autonomía económica	Fase de consolidación de Términos y Condiciones para el proceso de Convocatoria	\$5.582.000
	Fase de Socialización del Proyecto:	\$5.450.280
	Fase de Promoción de la Convocatoria	\$5.158.000
	Diseño de una herramienta de Caracterización con Enfoque Diferencial	\$5.280.000
	Fase de Proceso Formativo	\$410.107.000
	Espacios de networking (feria empresarial, conferencias)	\$11.180.000
	Estudio de aptitud ocupacional	\$131.745.856
	Fase de Cierre, entrega de certificaciones y Presentación de Resultados	\$14.586.000
	SUBTOTAL	\$589.089.136
	Equipo humano transversal	
	Bolsa para difusión en medios	\$14.957.479
	TOTAL	\$1.145.498.593
	Costos Administrativos del 22%	\$ 299.274.407
	Contrapartida Universidad Nacional de Colombia	\$335.250.000
	TOTAL	\$1.780.023.000
	Aportes de la Alcaldía Local de Fontibón	\$1.444.773.000
	Aportes de la Universidad Nacional de Colombia	\$335.250.000
	TOTAL	\$1.780.023.000

6.2 CONTRAPARTIDA OFRECIDA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

PROCESO FORMATIVO	CAPACIDAD	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO
Curso en prevención de ciberdelitos	Hasta 50 personas	10 horas	presencial	Programa de formación especializado que brinda conocimientos y herramientas prácticas para identificar, prevenir y mitigar riesgos digitales, abordando temas como ciberseguridad, delitos informáticos, protección de datos personales y uso responsable de las TIC. Está dirigido a líderes comunitarios, funcionarios, docentes y público en general que	\$22.000.000

				desea fortalecer sus capacidades de prevención, denuncia y respuesta frente a amenazas en el entorno digital.	
Ofimática	Hasta 50 personas	6 horas	presencial	Curso orientado a desarrollar habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas — procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones y aplicaciones en la nube— para optimizar el trabajo comunitario, la comunicación institucional y la gestión de información.	\$37.000.000
Barismo	Hasta 20 personas	12 horas	presencial	Curso de Barismo dirigido a mujeres que deseen aprender las técnicas profesionales para la preparación de bebidas a base de café. Brinda conocimientos en selección de granos, métodos de extracción, arte latte y servicio al cliente, fortaleciendo habilidades para emprender su propio negocio o acceder a oportunidades laborales en reconocidas cadenas de café, como Juan Valdez y otras empresas especializadas del sector.	\$31.000.000
Buenas Prácticas de Manipulación (BPM)	Hasta 60 Personas	18 horas	virtual	Curso de Buenas Prácticas de Manipulación (BPM) dirigido a mujeres que trabajan o desean emprender en el sector de alimentos. Proporciona conocimientos esenciales en higiene, manejo seguro de materias primas, control de calidad y normativas sanitarias, fortaleciendo las competencias necesarias para garantizar alimentos inocuos y acceder a oportunidades de emprendimiento o empleo en la industria gastronómica y de alimentos.	\$57.000.000
Prevención de ciberdelitos en infantes, adolescentes y mujeres	Hasta 50 personas	16 horas	virtual	Curso de Prevención de Ciberdelitos orientado a infantes, adolescentes, mujeres, docentes y personal relacionado con prevención de las violencias, enfocado en el uso seguro y responsable de las tecnologías digitales. Brinda herramientas para reconocer riesgos en línea, proteger datos personales, identificar conductas sospechosas y actuar ante situaciones de acoso, fraude o explotación, fortaleciendo la autoprotección y el conocimiento de los canales de denuncia.	\$41.000.000
Manejo de redes sociales para	Hasta 50 personas	12 horas	virtual / presencial	Curso de Manejo de Redes Sociales diseñado para emprendedoras que desean impulsar sus negocios en el entorno digital. Brinda estrategias	\$32.000.000

empresadadoras				para crear contenido atractivo, gestionar comunidades, programar publicaciones y analizar métricas, con el objetivo de aumentar la visibilidad, fidelizar clientes y potenciar las ventas en plataformas como Facebook, Instagram, TikTok y otras.	
Ofimática para la prevención de las violencias y la denuncia ciudadana	Hasta 50 personas	6 horas	presencial	Fortalecer la productividad digital, el programa integra buenas prácticas de seguridad informática, enseñando a prevenir delitos cibernéticos, proteger datos personales y detectar fraudes en línea. Incluye un módulo práctico sobre canales y protocolos de denuncia ciudadana, para que los participantes sepan cómo reportar incidentes, evidenciar irregularidades y apoyar la construcción de entornos digitales y comunitarios más seguros	\$37.000.000
Desarrollo de marca para empresadadoras	Hasta 50 Personas	8	presencial	Curso de Desarrollo de Marca dirigido a empresadadoras que buscan fortalecer la identidad y proyección de sus negocios. Ofrece herramientas para definir propósito, valores y público objetivo, así como estrategias de diseño, comunicación y posicionamiento, con el fin de crear marcas sólidas, atractivas y competitivas en el mercado	\$26.250.000
Gestión de proyectos sociales	Hasta 50 personas	10 horas	presencial	Programa diseñado para fortalecer las competencias en formulación, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos con impacto comunitario. Los participantes aprenden a identificar problemáticas sociales, elaborar diagnósticos participativos, estructurar objetivos y presupuestos, y aplicar metodologías de monitoreo y evaluación. El curso incorpora principios de enfoque territorial, equidad y participación ciudadana, promoviendo la articulación con redes comunitarias, la transparencia en el uso de recursos y la sostenibilidad de las iniciativas. Además, aborda pautas para gestionar alianzas y reportar avances a entidades financiadoras, contribuyendo al desarrollo local y a la transformación social de manera responsable y efectiva.	\$52.000.000
		TOTAL:			\$335.250.000

Nota 1: Los materiales y los espacios necesarios para la realización de los talleres están incluidos dentro del valor establecido para cada uno de ellos. Asimismo, se buscará que los espacios donde se lleven a cabo los talleres estén ubicados dentro de la localidad de Fontibón.

Nota 2: El Fondo de Desarrollo Local de Fontibón apoyará la difusión y promoción de los talleres, con el objetivo de garantizar el cumplimiento del cupo de participantes establecido.

Nota 3: Los contenidos de los procesos formativos podrán ser ajustados de acuerdo con los intereses y/o necesidades de las personas participantes.

Nota 4. Los programas y cursos se desarrollarán en grupos conformados con un número de participantes adecuado para garantizar la correcta orientación pedagógica, la comprensión de los contenidos y la efectiva adquisición de conocimientos por parte de los asistentes.

EL presente proyecto tiene un valor total de **MIL SETECIENTOS OCHENTA MILLONES VEINTITRES MIL PESOS M/CTE (\$1.780.023.000)**, en los cuales están incluidos todos los costos derivados de las actividades de la presente propuesta conforme a lo establecido con el Acuerdo 036 de 2009. La alcaldía Local de Fontibón representa el 77% del costo total de la propuesta por un valor de **MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$1.444.773.000)** y la Universidad Nacional de Colombia mediante contrapartida representa el 23% por un valor de **TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$335.250.000)**.

7. PROCESOS DE INGRESO Y EGRESO AL ALMACÉN

La Universidad Nacional de Colombia deberá tener en cuenta el procedimiento de ingresos y egresos de bienes muebles, establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno. Este procedimiento abarca el ingreso, la entrega en uso, reintegro y/o disposición final de los bienes adquiridos con recursos del Fondo de Desarrollo Local, por lo tanto, se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

Se deberá radicar la solicitud de ingreso con mínimo 10 (diez) días de anticipación a la supervisión y/o apoyo a la supervisión del convenio, el ingreso al almacén, para lo cual adjuntará los siguientes documentos en archivo PDF y/o comprimidos de ser necesarios:

- Clausulado.
- Estudios previos.
- Acta de inicio
- Oferta económica
- Factura
- RIT actualizado
- RUT actualizado
- Pólizas
- Demás documentos requeridos por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del convenio

- b. Todos los elementos y cantidades que se facturen deberán tener previo aval del apoyo a la supervisión o la supervisión. Para el caso de ítems no previstos, el valor será definido mediante estudio de mercado con dos cotizaciones aportadas por la Universidad Nacional de Colombia y dos cotizaciones aportadas por el Fondo de Desarrollo Local. Entre las mismas no podrá haber una diferencia de más del 30%. Se establecerá el valor promedio entre las cotizaciones.
- c. La factura debe ir a nombre del Fondo del Desarrollo Local de Fontibón, dirección sede principal. Asimismo, debe integrar el número del convenio u orden de compra y la descripción de los bienes según lo establecido en el anexo técnico y documentos complementarios, desagregando los valores unitarios antes y después de IVA.
- d. La solicitud se hará de acuerdo con los lineamientos de la institución de ingreso, traslado o asignación de bienes, es decir será tramitada por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del convenio, quien realizará la solicitud al área de almacén.
- e. Una vez revisados los documentos se agendará la fecha y hora de ingreso, la cual será informada a la Universidad Nacional de Colombia quien deberá radicar previamente los documentos en el Centro de Información y Documentación de la Alcaldía (CDI).
- f. En el ingreso se realizará la verificación de la calidad, estado, cantidades, valores, características y demás especificaciones técnicas de los bienes adquiridos en el marco del convenio. Como soporte de la entrega, se dejará constancia de recibido a satisfacción mediante el formato de acta de evidencia de reunión determinado por la Secretaría Distrital de Gobierno. En caso de que el bien no cumpla con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico y documentos complementarios se establecerá en el formato de evidencia de reunión los motivos de la devolución del bien y se pactará una nueva fecha de entrega.
- g. El ingreso al almacén debe ser solicitado por la Universidad Nacional de Colombia con quince (15) días mínimo de anterioridad a la utilización de los bienes objeto de ingreso.
- h. El Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón verifica todos los bienes facturados, según la naturaleza del bien, en ese orden de ideas, no ingresarán los que no se hayan verificado junto con la supervisión y/o el apoyo a la supervisión en la sede de la dependencia.
- i. Para el caso de ingreso de bienes perecederos (alimentos, refrigerios, etc.) que requieran ser entregados *in situ*, debe registrarse en formato evidencia de reunión GDI-GPD-F029_v5 o formato actualizado o formato aprobado para el convenio con las siguientes condiciones técnicas:
- Cantidad y tipo de bienes recibidos y sus características descritas en la factura.
 - Componente que relaciona el bien.
 - Personas a impactar con el bien.
 - Formato firmado por la Universidad Nacional de Colombia y por el Fondo de Desarrollo Local, incluyendo fotografías, sin que esto implique que deban ser

trasladados a la sede del almacén para su recibo.

- j. No se podrá realizar el ingreso al almacén posterior a la terminación del convenio.
- k. La Universidad Nacional de Colombia en acuerdo con el Fondo de Desarrollo Local realizará el cargue en el SECOP II o archivar en la carpeta, los respectivos soportes de los ingresos y egresos que el convenio u orden de compra requiera y/o así se considere.

Nota: De los elementos adquiridos se presentará una muestra para aprobación al apoyo a la supervisión previo ingreso a almacén.

Nota: en caso de presentarse alguna modificación en el lineamiento de ingreso y egreso de almacén, el Fondo de Desarrollo Local y la Universidad Nacional de Colombia acordarán el proceso siguiente a adelantar para dar cumplimiento a la medida.

8. GLOSARIO

COLMYEG: Comité Operativo Local de Mujer y Género,

Instancia de Participación: Es un espacio formalmente establecido donde las mujeres, a través de sus organizaciones sociales, colectivos, grupos o de forma independiente, pueden reunirse para incidir en las políticas públicas que las afectan. También la integran representantes de la administración pública local y, en algunos casos, del sector privado.

Elaboró: Diana Mercedes Castiblanco – Profesional de apoyo Mujer y Género

Revisó: Miguel Angel Rueda Cárdenas -Profesional de apoyo Planeación