



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-P029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA: 70103

43339

Objeto de la reunión: **Segunda Mesa de Co-creación Dirigida por la reivindicación de los derechos**

Fecha: **20 de junio de 2025** Hora de inicio: **6:00pm**

Lugar: **Alcaldía Local RW** Hora de finalización: _____

Dependencia: **Participación** Nombre del Responsable: **Luisa Camelo**

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	Forma de Acceso Comunitario SI/NO	FIRMA
		Luz Hernández	LA												Luz Hernández
		Valentina Cortés Lara	Lina-Huitaca												Valentina Cortés Lara
		Paola Mary CASHIO	Ros												Paola Mary CASHIO
		6974265	EL												6974265
		EUCARIS MUVILLO	Cariz												EUCARIS MUVILLO
		Marjela Chaparro													Marjela Chaparro
		Luisa Camelo													Luisa Camelo

Convenciones:

A. Urbana	Años completos	A. Hombres	A. Femenino	A. Heterosexual	A. Indígena	A. Blanca	A. Identidad religiosa
B. Rural		B. Mujer	B. Masculino	B. Homosexual	B. Gitanos/Roma	B. Andina	B. Identidad religiosa
		C. Intersexuales	C. Diversidad	C. Bisexual	C. Rural	C. Visual	B. Cooperativista
			D. Transgénero	D. Asexual	D. Negro/a Afrocolombiano	D. Cognitivo	C. Víctima del conflicto armado
			D. Transfeminista	E. No dato respondido	E. Pardo/a	E. Intelectual	D. Desplazado
			D. Transmasculino	F. No dato respondido	F. No dato respondido	F. Parental	E. Migrante internacional
			E. No datos		G. Ninguno	G. Múltiple	F. Víctima de la fuerza pública
			F. No dato respondido			H. Ninguno	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o revelación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3187000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos que consignó serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver N.º 002 Manual de Atención al Ciudadano - Preferencia para personas con discapacidad, disponible en: <https://gob.gov.co/portal/gobierno-bogota-co/consentimiento-integrado-de-gobierno-004>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA SEGUNDA MESA DE COCREACIÓN

ACTA SEGUNDA MESA DE COCREACIÓN

Iniciativa 43339 – “Difétnico. HARAMBEE por la Reivindicación de los derechos de las mujeres”

Meta: Prevención de violencias basadas en género y feminicidios – Localidad Rafael Uribe Uribe

Apertura y contextualización

Se llevó a cabo la segunda mesa de cocreación con el objetivo de socializar, leer y ajustar el anexo técnico de la iniciativa, orientada a prevenir violencias basadas en género contra mujeres negras y afrocolombianas mediante sensibilización comunitaria, resignificación territorial y acciones artísticas que visibilicen saberes, historias y luchas. Se recordó que el proceso es acompañado por un Comité Técnico de Seguimiento, instancia que aprueba piezas de convocatoria, fichas metodológicas, costeos y compras por bolsa, permisos (SUGA, uso de espacios) y productos finales, verificando el cumplimiento de los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector mujer.

Lectura y revisión del anexo técnico

Se realizó la lectura integral del anexo y se acordó la siguiente síntesis de componentes y actividades para efectos de seguimiento y control:

Convocatoria e inscripciones

Diseño de tres piezas gráficas (digital e impresa) con enfoque de género, diferencial y territorial, lenguaje no sexista, con validación del área de Comunicaciones y aprobación del apoyo a la supervisión. Difusión focalizada en UPZ 39, 53 y 55; instalación de afiches impresos. Inscripción mixta a través de tres puntos físicos definidos por el Comité Técnico y un formulario digital.

Entregables acordados:

- Acta de aprobación de artes por Comité y comunicaciones.
- Artes finales (.ai/.pdf), plan de difusión y evidencias de publicación (capturas).
- Bases de datos de preinscripción y actas de apertura/cierre de puntos físicos.

Sensibilización comunitaria con enfoque afrofeminista

Tres espacios de conversación por UPZ, liderados por mujeres negras/afro, sobre racismo estructural, VBG en clave étnico-racial y derechos culturales de las mujeres negras. Metodología vivencial con elementos culturales (gastronomía, saberes, música ancestral, diálogo intergeneracional).

Talleres y cupos:

- Racismo estructural y VBG étnico-racial – Mujeres 18+: 50 personas.
- Derechos culturales de las mujeres negras – Mujeres 18+: 50 personas.
- Nuevas masculinidades de hombres negros – Hombres 18+: 30 personas.
- Encuentro de cierre – Hombres y mujeres (asistentes a talleres): 130 personas.

Articulación con Comisarías de Familia para la vinculación de hombres en procesos por violencias; validaciones previas y acompañamiento institucional. Metodologías diseñadas por experta en VCM con enfoque étnico-racial y experto en nuevas masculinidades; aprobación previa por Comité.

Enfoque metodológico (talleres de mujeres): tejido de mochilas como práctica pedagógica y simbólica.

Recursos humanos y logísticos:

- 4 mujeres artesanas afro de la localidad (orientación del tejido).
- 1 experta en VCM con enfoque étnico-racial (diseño metodologías).
- 1 experto en nuevas masculinidades (diseño y facilitación del taller para hombres).
- Refrigerios con enfoque afro preparados por 2 mujeres de la localidad.

Entregables acordados:

- Fichas metodológicas de cada taller aprobadas por Comité.
- Listados de asistencia y consentimientos informados (si aplica).
- Registro fotográfico y memoria técnica por sesión.
- Acta de articulación con Comisarías y reporte de participación de hombres.

Encuentro de cierre de talleres

Espacio de integración y reconocimiento con presentaciones artísticas con enfoque afro y entrega de certificados a quienes cumplieron criterios de asistencia. Gestión del auditorio por parte del operador sin costos adicionales.

Entregables:

- Programación del evento aprobada por Comité.
- Registro audiovisual y memoria de conclusiones.
- Listado de entrega de certificados.

Toma artística y resignificación de espacio inseguro

Identificación, por Comité Técnico, de un punto inseguro para mujeres afro y desarrollo de peña cultural con tambores, coplas, poesía, danza y arte visual, liderada por sabedoras, lideresas y jóvenes. El operador gestiona permisos y SUGA, y presenta metodología del evento para aprobación.

Entregables:

- Metodología aprobada, permisos de uso del espacio y acto SUGA/contingencia.
- Actas de evento, registro audiovisual, evidencias de participación.

Registro y memoria social e histórica

Equipo interdisciplinario (fotógrafo/a, antropólogo/a con experiencia en memoria étnico-racial y enlace comunitario afro) para registro, sistematización y producción de una pieza gráfica y fílmica (galería digital / videos cortos 2–5 min) con compilación en memorias USB para archivo y divulgación institucional.

Entregables:

- Plan de registro aprobado por Comité y consentimientos/cesiones de uso.
- Productos finales en formatos para redes y archivo (MP4 y AVI/MOV) + 3 USB rotuladas.
- Informe de sistematización con enfoque étnico-racial.

Observaciones y acuerdos

1) Por solicitud de la promotora, todas las actividades deberán incluir ENTREGABLES específicos (actas, listados, memorias, artes finales, permisos, productos audiovisuales, informes de sistematización) y responsables designados. 2) El Comité Técnico revisará y aprobará previamente: piezas de convocatoria, fichas metodológicas, costeo/estudios de mercado de ítems no previstos, permisos, SUGA y productos finales. 3) Los refrigerios deben responder al enfoque afro, con lista de insumos aprobada por Comité. 4) Toda la comunicación deberá usar lenguaje no sexista y respetar la identidad cultural y étnico-racial de las participantes.

Cierre

Se deja constancia de la lectura, análisis y ajustes al anexo técnico en esta segunda mesa de cocreación. se incorporará los cambios y presentará al Comité Técnico el paquete de fichas metodológicas, programación y cronograma para su aprobación. Se ratifica el cumplimiento de los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector mujer.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión final del anexo técnico: Se acordó que el documento final será revisado y enviado.	FDLRU- PLANEACION	Julio - septiembre

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.