



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-0029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Segunda Mesa de Co-creación con sentido transformate libre de violencia - 41274

Fecha: 24 de Junio de 2025

Hora de inicio: 4:25

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Lugar: Alcaldía Local PCU

Hora de finalización: _____

Dependencia: Participación

Nombre del Responsable: Luisa Camelo

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	Presencia o signos representativos racial, étnicos o de género	FORMA
		Roberto Mejía	—												
		María Chapparo	—												
		Eliona Villar	—												
		Patricia Hernández	UA												
		Luisa Camelo	—												

[Handwritten signatures and initials]
Luisa Camelo
Luisa Camelo
Luisa Camelo

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobierno.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta instruccional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

Convenciones:

A. Urbana	B. Rural	C. Complejo	D. No clasificado	E. No clasificado	F. No clasificado	G. No clasificado	H. No clasificado	I. No clasificado	J. No clasificado	K. No clasificado	L. No clasificado	M. No clasificado	N. No clasificado	O. No clasificado	P. No clasificado	Q. No clasificado	R. No clasificado	S. No clasificado	T. No clasificado	U. No clasificado	V. No clasificado	W. No clasificado	X. No clasificado	Y. No clasificado	Z. No clasificado
-----------	----------	-------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA SEGUNDA MESA DE COCREACIÓN

Iniciativa 41274 – “Con Sentido: Transformarte Libre de Violencia”

Meta: Prevención de violencias contra las mujeres – Localidad Rafael Uribe Uribe

1. Apertura y contextualización

Se instaló la segunda mesa de cocreación con el objetivo de socializar, leer y ajustar el anexo técnico de la iniciativa, estrategia innovadora para la prevención del feminicidio y las violencias basadas en género mediante metodologías sensoriales, lúdicas y artísticas. La propuesta promueve empatía, reconocimiento emocional, equidad de género y empoderamiento personal y colectivo a través de cuatro talleres experienciales. Se recordó que el proceso cuenta con un Comité Técnico de Seguimiento, responsable de aprobar piezas de convocatoria, fichas metodológicas, cronogramas, logística y productos finales, verificando el cumplimiento de los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector mujer.

2. Lectura y revisión del anexo técnico

Se realizó la lectura integral del anexo. A continuación se sintetizan los componentes, actividades y entregables acordados:

2.1 Convocatoria e inscripciones

Diseño de tres piezas gráficas (digital e impresa) con enfoque de género, diferencial y territorial; lenguaje no sexista; validación por Comunicaciones y aprobación del apoyo a la supervisión. Difusión en redes oficiales y en todas las UPZ con afiches impresos. Inscripción mixta: cinco (5) puntos físicos durante una semana y formulario digital (Google Forms).

Entregables:

- Acta de aprobación de artes por Comité y Comunicaciones; artes finales (.ai/.pdf).
- Plan de difusión y evidencias de publicación; base de datos de preinscritas; actas de apertura/cierre de puntos.

2.2 Desarrollo general de los talleres

Cada taller tendrá un cupo máximo de 30 participantes y una (1) sesión de tres (3) horas, en espacios cerrados comunitarios accesibles o en espacios abiertos seguros. Se garantizarán materiales para cada participante y refrigerio individual. Todas las sesiones contarán con una profesional en prevención de VCM y talleristas expertas en las temáticas. Las metodologías de cada taller serán presentadas y aprobadas por el Comité Técnico antes de su ejecución.

Recursos previstos: profesional en prevención de VCM (1 mes), tallerista de teatro (1 mes), alquiler de 4 espacios, 120 refrigerios y bolsa de papelería.

Entregables:

- Fichas metodológicas por taller aprobadas; cronograma; listados de asistencia y consentimientos (si aplica).
- Memorias técnicas y registro fotográfico por sesión; reporte de evaluación de satisfacción.

2.3 Taller 1 – Empatía Vivencial

Simulaciones sensoriales, dramatizaciones guiadas y experiencias inmersivas para despertar empatía y motivar acción transformadora individual y comunitaria.

Kit de apoyo (30): antifaz/venda, bitácora creativa y bolsa ecológica tipo tote.

Entregables específicos: guía de facilitación aprobada, acta de sesión, listado, fotos y sistematización breve de hallazgos.

2.4 Taller 2 – Expresión Corporal y Emocional

Trabajo de movimiento, teatro y danza para reconocimiento del cuerpo como territorio de cuidado; fortalecimiento de autoestima y prácticas restaurativas.

Kit de apoyo (30): pañuelo, espejo pequeño y bolsa ecológica tipo tote.

Entregables específicos: guía de ejercicios aprobada, acta, listado, fotos y memoria técnica.

2.5 Taller 3 – Juegos Didácticos sobre Roles de Género

Juegos y dinámicas participativas para analizar estereotipos, desigualdades y rutas para la equidad desde la vida cotidiana.

Kit de apoyo (30): cartas pedagógicas, dados creativos y bolsa ecológica.

Entregables específicos: instructivo aprobado, acta, listado, fotos y reporte de evaluación.

2.6 Taller 4 – Arte Sensorial

Construcción de obras colectivas con materiales reciclados y naturales para resignificar experiencias y simbolizar sanación.

Kit de apoyo (30): mini kit de materiales reciclados/naturales, pinturas acrílicas, pincel doble y delantal; bolsa ecológica.

Entregables específicos: guía creativa aprobada, acta, listado, fotos del proceso y producto final.

3. Observaciones y acuerdos

1) A solicitud de la promotora, se incluirán ENTREGABLES por cada actividad (convocatoria y cuatro talleres) con formatos, soportes y responsables. 2) El Comité Técnico aprobará previamente todas las fichas metodológicas, artes, cronograma y la logística de espacios. 3) Toda la comunicación usará lenguaje no sexista y enfoque de género, diferencial y territorial. 4) Se implementarán protocolos de cuidado emocional y activación de rutas, evitando cualquier revictimización.

4. Cierre

Se deja constancia de la lectura, análisis y ajustes al anexo técnico en esta segunda mesa de cocreación, se incorporará los cambios y presentará al Comité Técnico el paquete de fichas, cronograma, logística y piezas de comunicación para su aprobación, en coherencia con los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector mujer.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión final del anexo técnico: Se acordó que el documento final será revisado y enviado.	FDLRU- PLANEACION	Julio - septiembre

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.