



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIVILITANIA, USUARIOS Y/O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y O FROES)

Código: GDI-GPD-0029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2014
Caso: HOLA: 7010*

Objeto de la reunión: Segunda mesa de co-creación Si la mujer esta bien, su entorno esta en bienestar y la sociedad cambia -40666

Fecha: 24-JUNIO-2025 Hora de inicio: 10:00 Modalidad: Virtual Presencial Telefónica Mixta

Lugar: Alcaldía Local PCU Hora de finalización: 10:45 Nombre del Responsable: Luisa Camelo

Dependencia: Participación

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jendico + legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO (ASIGNADO AL NACER)	IDENTIDAD DE GÉNERO*	ORIENTACIÓN SEXUAL	Pertenencia Étnica	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	PERFIL
		GINA CHARLES	COLIMA											
		Harlelo Chapame Jr.												
		Viviana Rodriguez												
		Luzeth Hernandez	UAZ											
		Luisa Camelo												

Handwritten signature and initials

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1813 de 2017, dentro de las reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, o completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar, rectificar sus datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de carácter estrictamente poblacional, en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial + Preferencial para personas con discapacidad en <http://gobogobiernobogota.gov.co/conten/sistema-integral-de-gestion-sdg>

Convenciones:

A. Urbana	A. Trabajo	A. Indígena	A. Pertenencia
B. Rural	B. Discapacidad	B. Crítico/2.ª zona	B. Política
C. Interurbana	C. Transgénero	C. Bajo	C. Violencia
D. Transmigrante	D. Transsexual	D. Negocio/Actividad	D. Desplazado
E. Transmigrante	E. No binario	E. Política	E. Migrante internacional
F. No binario	F. No binario	F. No binario	F. Violencia de la fuerza pública
G. No binario	G. No binario	G. No binario	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA SEGUNDA MESA DE COCREACIÓN

Iniciativa 40666 – “Si la Mujer está Bien, su Entorno Está en Bienestar y la Sociedad Cambia”

Meta: Prevención de violencias contra las mujeres – Localidad Rafael Uribe Uribe

1. Apertura y contextualización

Se llevó a cabo la segunda mesa de cocreación con el objetivo de socializar, leer y ajustar el anexo técnico de la iniciativa, orientada a desarrollar un proceso formativo psicosocial dirigido a 200 mujeres en situación de vulnerabilidad. El proceso contempla 10 sesiones presenciales distribuidas en cinco módulos temáticos para fortalecer autoestima, bienestar emocional, liderazgo, prevención de violencias y construcción de proyectos de vida. Se recordó que el proceso cuenta con un Comité Técnico de Seguimiento, encargado de revisar y aprobar piezas de convocatoria, fichas metodológicas, cronograma, logística, compras por bolsa (si aplica), permisos y productos finales, así como de verificar el cumplimiento de los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector mujer.

2. Lectura y revisión del anexo técnico

Se realizó lectura integral del anexo. A continuación, se sintetizan actividades y alcances para fines de seguimiento y control:

2.1 Convocatoria e inscripciones

Diseño de tres piezas gráficas (digital e impresa) con enfoque de género, diferencial y territorial, lenguaje no sexista, validadas por Comunicaciones de la Alcaldía y aprobadas por el apoyo a la supervisión. Difusión con prioridad a mujeres cuidadoras, usando redes oficiales y directorios de la Alcaldía y Secretaría de la Mujer. Inscripciones en doble modalidad: cuatro (4) puntos físicos durante una semana y formulario digital (Google Forms).

Entregables acordados:

- Acta de aprobación de artes por Comité y Comunicaciones.
- Artes finales (.ai/.pdf), plan de difusión y evidencias de publicación.
- Bases de datos de preinscripción y actas de apertura/cierre de puntos físicos.

2.2 Desarrollo de la formación

Se realizarán cinco (5) grupos de cuarenta (40) mujeres cada uno. Cada grupo cursará dos (2) sesiones por módulo, para un total de diez (10) sesiones presenciales por iniciativa. Las sesiones serán vivenciales y lúdicas (dramatizaciones, expresión corporal y artística, juegos de roles, dinámicas simbólicas).

Módulos y sesiones:

- Amor propio y autoestima – 2 sesiones – 40 participantes.
- Prevención de violencias – 2 sesiones – 40 participantes.
- Fortalecimiento psicológico y emocional – 2 sesiones – 40 participantes.
- Empoderamiento y liderazgo – 2 sesiones – 40 participantes.
- Educación financiera básica y visión de futuro – 2 sesiones – 40 participantes.

La tallerista principal (profesional mujer en psicología/trabajo social o afines) elaborará fichas metodológicas detalladas por sesión, con objetivos, estrategias, dinámicas participativas y materiales. Las fichas serán presentadas al Comité Técnico para su aprobación previa.

Condiciones de espacio:

- Bioseguridad, limpieza y ventilación adecuada.
- Dotación básica (mesas, sillas, proyector, pantalla/pared blanca, computador, micrófono y energía estable).
- Material pedagógico y de escritura disponible; refrigerio individual por sesión.

Entregables acordados:

- Fichas metodológicas aprobadas, cronograma por grupos y actas de cada sesión.
- Listados de asistencia, registros fotográficos y memorias técnicas por módulo.
- Reporte de evaluación (pre/post o de satisfacción) y plan de mejora.

2.3 Kit de participación y material pedagógico

Entrega de un kit a cada mujer participante (tote bag, espejo compacto con rutas, bálsamo labial y vaso térmico 300 ml impreso), como refuerzo pedagógico y de autocuidado.

Entregables:

- Acta de aprobación de artes y mensajes impresos (incluye rutas de atención).
- Listado de entrega del kit por participante y evidencias fotográficas.

2.4 Logística y recursos

Recursos previstos: afiches (100), papelería de inscripción (200), esferos (2 cajas), alquiler de 10 espacios para talleres, 400 refrigerios, tallerista profesional en prevención de VCM (2 meses) y diplomas/certificados (200).

2.5 Evento de cierre – “Mujeres que Transforman”

Dos (2) sesiones de 100 participantes cada una (máx. 4 horas por sesión) en espacio con tarima y sillas suficientes. Conducción por maestra de ceremonias y orientación por profesional psicosocial experta en prevención de violencias. Incluye dos presentaciones artísticas por sesión, estación de café y refrigerio individual.

Entregables:

- Programación del evento aprobada por Comité.
- Registro audiovisual, listados de asistencia y memoria de conclusiones.
- Listado de entrega de certificados/diplomas.

3. Observaciones y acuerdos

1) Por solicitud de la promotora, cada actividad debe incluir ENTREGABLES específicos (convocatoria, formación por módulos, kits y evento de cierre). 2) El Comité Técnico revisará y aprobará previamente: artes de convocatoria y de los souvenirs, fichas metodológicas, cronograma, logística de espacios, y programación del evento de cierre. 3) Los materiales deberán emplear lenguaje

no sexista y enfoque de género, diferencial y territorial. 4) Se velará por espacios seguros y protocolos de cuidado emocional para prevenir revictimización; activación de rutas en caso de identificación de riesgos.

4. Cierre

Se deja constancia de la lectura, análisis y ajustes al anexo técnico en esta segunda mesa de cocreación. Se incorporará los cambios y presentará al Comité Técnico el paquete de fichas metodológicas, artes, cronograma y logística para su aprobación, garantizando coherencia con los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector mujer.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión final del anexo técnico: Se acordó que el documento final será revisado y enviado.	FDLRU- PLANEACION	Julio - septiembre

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.