
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 4

(1) <b>Número de Acta:</b> (si aplica) (Consecutivo anual)	<b>08</b>	(2) <b>Fecha de reunión</b> (dd/mm/aaaa)	<b>05/08/2025</b>	
(3) <b>Comité, comisión o grupo de trabajo:</b>	Comité Operativo de Mujer y equidad de Género - Sesión Informativa			
(4) <b>Citante:</b> (Dependencia o cargo)	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación			
(5) <b>Lugar de reunión:</b>	CIOM Rafael Uribe Uribe			
(6) <b>Horario de la reunión:</b>	<b>Inicio</b>	3:00pm	<b>Final</b>	4:30pm

(7) <b>Objetivo reunión:</b>	<b>Realizar sesión informativa COLMYEG agosto</b>
------------------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Se anexa listado de ciudadanía		
	Se anexa listado de instituciones		
INVITADAS(OS)			
Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad	

(9) AGENDA POR TRATAR	
<b>1.</b>	Aprobación de Actas (5min)
<b>2.</b>	Seguimiento a compromisos (10 minutos)
<b>3.</b>	Plan de Acción IDRD (15 min) subred (15 min)
<b>4.</b>	Avance de la transversalización de la PPMYEG en los procesos de Planeación local y Presupuestos Participativos (15 min)
<b>5.</b>	Seguimiento al pacto de corresponsabilidad ALRUU (45 min)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 4

6.	Red de Mujeres (15 min)
7.	Voces de Mujeres Consejo Consultivo de Mujeres (15 min)
8.	Varios (10 min)

**(10) DESARROLLO DE LA AGENDA**

Siendo las 3:15pm se da la bienvenida a la instancia a las personas presentes en el espacio, se recuerda el acuerdo realizado en el mes de febrero de 2025 en donde se estableció que se daría un tiempo de espera de 15 minutos para cumplir el quorum y dar inicio a la sesión y en caso de no contar con quorum se realizaría sesión informativa avanzando en los puntos que no requirieran votación. Desde la secretaría técnica se socializa que no se cuenta con quorum ciudadano, teniendo en cuenta que solo se cuenta con la presencia de 2 ciudadanas y que la alcaldesa está agendada para la sesión, la presidencia de la instancia establece que se de espera de otros 15 minutos, tiempo en el que no se logra el quorum requerido.

Siendo las 3:30pm desde la secretaría técnica de la instancia solicita autorización para grabar la sesión informativa contando con la aceptación de todas las personas presentes; posterior a ello, la alcaldesa Carolina Sánchez como presidencia de la instancia da apertura a la sesión informativa y prosigue con la socialización del los avances frente al pacto de corresponsabilidad.

**Seguimiento al pacto de corresponsabilidad ALRUU (45 min)**

Por parte de la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe intervienen el Líder de planeación Fredy Márquez y la punto focal Lizeth Hernández informando sobre los avances y dificultades que se han tenido para el cumplimiento de los mismos.

5



**Compromiso 2:** Incorporar los enfoques de la PPMYEG y lenguaje incluyente en todas las etapas de los proyectos de inversión local, con una línea base elaborada con información diagnóstica diferencial y actualizada, metas específicas de género e indicadores cualitativos y cuantitativos.



**Compromiso 4:** En los requisitos ponderables para la contratación de proyectos de inversión y presupuestos participativos, asignar un puntaje adicional a los operadores que establezcan uniones temporales con organizaciones de mujeres. Igualmente, a quienes en sus directivas y equipos de trabajo cumplan con la paridad de género, tengan protocolos de prevención y atención de violencias basadas en género.



**Compromiso 1:** Participación directa de la alcaldesa o del Alcalde Local en los Comités Operativos Locales de Mujer y Equidad de Género (COLMYEG) presentando informe de cumplimiento del Pacto de Corresponsabilidad por los Derechos Humanos de las Mujeres, mínimo cuatro veces al año, con la participación de mujeres asistentes al COLMYEG, la consejera Consultiva Territorial, la referenta y la punto focal de mujeres de la Alcaldía Local.



**Compromiso 3:** La Alcaldía Local incluirá en los documentos técnicos de los proyectos que los operadores cumplan con los criterios de viabilidad y elegibilidad definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, en relación con el conocimiento, experiencia y los enfoques de la PPMYEG.

Sensibilización al operador FUNDESCO



**Compromiso 5:** Las Alcaldías locales garantizarán el fortalecimiento logístico, administrativo, operativo y técnico de las organizaciones de mujeres de los territorios y establecerán estrategias efectivas para propiciar la participación en los procesos de contratación conforme a la PPMYEG.


Dentro de la ejecución del contrato, tanto para la meta 1 y 2, el operador ha contratado los espacios de las organizaciones de mujeres en territorio. Tales como:

- Mujeres Guerreras
- Fundación multébricas mujeres de Uramba
- Fundación Meros
- Fundación Ibur
- Fundación Regalando sueños.
- Estrella San José

Socialización del proyecto Presentación pública 01 de abril de 2025.






 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código: GD-FO-32</b>
		<b>Versión: 05</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)</b>	<b>Fecha de Emisión: 27/03/2025</b>
		<b>Página 4 de 4</b>

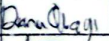

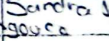
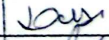

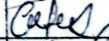
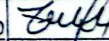
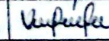
(14) Punto de control

*Elaboró: Oriana Montoya; Referenta CIOM Rafael Uribe Uribe; DTDYP. (V°B°)*

*Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)*

*Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)*

 AL CALDAMA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FU-50
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1
	<b>REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN</b>	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		COUNES ordinario Agosto - Sesión operativa						
FECHA:		5 de Agosto 2025 <th colspan="2">LUGAR:</th> <td colspan="5">Casa Igualdad RCU</td>		LUGAR:		Casa Igualdad RCU						
HORARIO:		3:00 pm		DEPENDENCIA CITANTE:		DTDUP.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X				Diana Lorena Ojari García				SDMujer - DTDUP	Coordinadora			
X				Angie Xiomara Cubillos				Sube al Centro Oriente	delegada sal haw			
X				Sandra Sandobal				EGE Hauridad	Gestor			
X				Carolina Sánchez				Alcaldía Local	Alcaldesa			
X				Freddy Márquez				Alcaldía Local	Lider Planacio			
X				Carolina Maldonado				Alcaldía Local	Profesionaliz			
X				Zuly E. Lizcano				ODDE	Referente territorial			
X				Yviana Rodríguez Parra				SD Mujer DISCU	Coordinadora			

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



AL CALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GD-FU-50

Versión: 1

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		COUNTEG ordinario Agosto - Sesión Informativa						
FECHA:		5 de Agosto 2025		LUGAR:		Casa de la Abuela Pico						
HORARIO:		3:00 pm		DEPENDENCIA CITANTE:		DPOC/P						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X				Xiomara León				IDRD-OAL	Profesional Territorial			Xiomara León
X				Lethy Hernández				#OLRW	Punto Focal			Lethy Hernández
X				Ingrid Grande				SXO-DACP	Profesional			Ingrid Grande
X				Stefania Mejia				SOMujer/DEVAJ	Contratista			Stefania Mejia
X				Dhanna Roberson				SCIS-POU	Ref. Familia			Dhanna Roberson
X				Laura Contreras				SDHT-SPRC	Contratista			Laura Contreras
✓				Christina Martínez				SOMujer-CIOM	Representa			Christina Martínez
X				Laura S. Chavarro				SOMujer-DPOC/P	Contratista			Laura S. Chavarro

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

