


## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
 Versión: 07  
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
 Caso HOLA: 188520

<b>Objeto de la reunión:</b>	<b>Reunión Socialización Centro de Gobierno Local para Asociación de Juntas de Acción Comunal Ciudad Bolívar</b>		
<b>Fecha:</b>	Noviembre 15 de 2025	<b>Hora de inicio:</b> 08:00 am	<b>Modalidad:</b>
<b>Lugar:</b>	Teams	<b>Hora de finalización:</b> 10:00 am	
<b>Dependencia:</b>	Subsecretaría de Gestión Local		<b>Nombre del Responsable:</b> Daniela Torres Garzón

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1019138623	Daniela Torres Garzón	-	SGL			X						X	daniela.torresg@gobiernobogota.gov.co 3194712557	
cc	1020784911	Daniela Quiñones Borda	-	SGL			X						X	daniela.quinonesb@gobiernobogota.gov.co 3167523888	
cc	1015465266	Diego Torres Araque	-	SGL			X						X	Diego.torres@gobiernobogota.gov.co 3174255115	
cc	79694661	José Lizca Álvarez	-	SGL			X						X	jose.lizca@gobiernobogota.gov 3223673344	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se da inicio a la sesión a las 8:00 am, tomando el uso de la palabra la profesional Daniela Torres, quién da la bienvenida al espacio y agradece a los ciudadanos de la localidad de Ciudad Bolívar por su participación en la sesión y se otorgan 15 minutos para que se continúen conectando los asistentes. Terminados los minutos de espera toma la profesional para dar la bienvenida al espacio y socializar las normas que van a regir el buen desarrollo de la capacitación, haciendo claridad de la importancia de levantar la mano para el uso de la palabra, la importancia del espacio como desarrollo académico para el quehacer veedor y se da paso al señor Pablo Beltran, presidente de la Asociación de Juntas de Acción Comunal de Ciudad Bolívar quien da la bienvenida y agradece a la SDG por el espacio, se da entonces la palabra a Diego Torres, profesional del Centro de gobierno local quien reitera la información sobre el proceso para las preguntas y comentarios del espacio, específicamente sobre la necesidad de levantar la mano para habilitar el micrófono de la plataforma, para luego proceder a realizar la contextualización frente a la creación del Centro de Gobierno Local en 2020 como respuesta a los desafíos de participación e información ciudadana durante la pandemia, destacando su permanencia como herramienta de consulta, transparencia y fortalecimiento institucional y dando el orden del día de la siguiente manera:

- Presentación del CGL
- Contextualización del portal web y su búsqueda en navegadores
- Navegación práctica de tableros del portal web

En la presentación inicial del Centro de Gobierno Local se realiza una explicación frente a ¿Qué es el CGL?, cuáles son sus funciones y como se articulan los cinco componentes del centro de gobierno local:

1. Observatorio de Gestión Local
2. Modelo de gestión territorial
3. Escuela de formación para contratistas y funcionarios
4. Portal web del CGL
5. Estrategia de divulgación

Se procede entonces a presentar el QR que redirige a la portal web para realizar el proceso de contextualización del portal web, allí se realiza un ejemplo de búsqueda del portal web en distintos navegadores, como se navega el panel de inicio y se realiza un paneo general sobre la plataforma, seguido por los 4 ejes de análisis que presenta el portal web, presentando algunas preguntas específicas para que los asistentes puedan ir resolviendo durante el espacio, dando paso al tercer punto del espacio donde se destacó que el portal web ofrece información actualizada sobre:

- Información disponible para la ciudadanía sin restricciones de acceso
- Visualización por tableros en Power BI y ArcGIS
- Detalle de ejecución presupuestal por localidad y vigencia
- Información sobre frentes de obra, categorías, porcentajes de ejecución y contratos
- Consulta de procesos precontractuales, históricos y materialización de iniciativas

El tercer punto de la agenda posibilita la navegación específica de los tableros, para esto el profesional José Lizca realiza la explicación a fondo sobre el tablero de ejecución presupuestal, realizando un abordaje a totalidad de la explicación frente al contenido del tablero y sobre las instrucciones de uno del mismo, se ahonda en la localidad de Ciudad Bolívar, Adicionalmente, se aborda el tablero de obras locales allí se presenta información que surge a través de las preguntas de los asistentes, se visualizan las obras solicitadas a interés como parques, vías, ciclovías, andenes y demás estructuras que se abordan en este tablero, a fin de realizar un ejercicio interactivo, para dinamizar un poco el espacio y que este sea participativo se permite la interacción con uno de los participantes, quién procede a compartir su pantalla y realizar la navegación del tablero haciendo énfasis en la Localidad de Ciudad Bolívar.

Se procede a abordar la sección de programas locales donde se explica que existe la información frente a microempresa local, impulso local, cultura local, campesino local y empleo local, abordando el tablero de más cultura local y parceros por Bogotá. Finalmente, se presenta la sección apuestas estratégicas donde se socializa el tablero de presupuestos participativos, allí se inicia con una contextualización frente a qué son los presupuestos participativos y se realiza la socialización del tablero de proyecta local donde se informa sobre las preferencias de votos en los sectores asignados, seguido de la explicación del tablero de los presupuestos participativos donde se observa los votos totales, los proyectos y en general toda la información asociada a presupuestos participativos de las últimas 4 vigencias.

Se procede a aclarar un cuestionamiento sobre la periodicidad de actualización de la información y se agradece a la Asociación de Juntas de Acción Comunal Ciudad Bolívar por el espacio, a los asistentes por su participación activa y disposición para conocer la herramienta. Se invita seguir haciendo uso del portal web del Centro de Gobierno Local como herramienta clave para los procesos de participación ciudadana y control social y se da por finalizada la sesión siendo las 10:00 am.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.