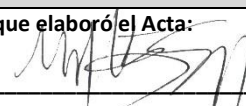
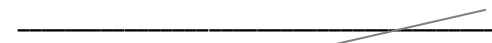


ACTA DE ACTIVIDADES GESTION SOCIAL							
Fecha :	08	08	2025	Localidad / Carpeta (Archivo): RAFAELURIBE URIBE			
Zona SITP: N/A			Hora: 03:00 P.M.	UPZ: QUIROGA			
Barrio: QUIROGA			Lugar/Dirección: SALÓN COMUNAL JAC QUIROGA CENTRAL				
TIPO DE ACTIVIDAD (Marque Con una X)							
<u>Servicios y atención a la ciudadanía</u>		<u>SAT</u>	Reunión Interna TMSA (Otras Áreas de la entidad)				
Personalización de tarjetas Tullave		<u>Divulgación</u>	<u>Recorrido</u>				
Ferias locales y/o distritales		<u>Audiencias Públicas</u>	Recorrido Social				
Intervenciones Culturales y/o de apropiación		Audiencia pública de RdC Nodo Sector Movilidad Distrital	Recorrido Técnico (con Ingeniero)				
Acompañamiento a medios de comunicación, organizaciones y/o grupos diplomáticos		Audiencia Pública de otras Entidades Locales y/o Distritales	Visita Técnica (Previa a realización de Evento)				
Atención a usuarios (CLM)		Cabildos Locales y/o Distritales	<u>Pedagogía</u>				
Apoyo eventos de la Entidad		<u>Mesa de Trabajo</u>	Socialización en Colegios				
		<u>Reunión</u>	Socialización / intervención en Institución de Educación Superior				
<u>Seguimiento a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias</u>		Reuniones de Coordinación de Gestión Social	Socialización a Comunidad				
Seguimiento a Bloqueos		Reunión Comunitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Socialización a Entidad / Empresa			
Seguimiento a Marchas		Reunión Interinstitucional	TransMiChiquis				
Seguimiento a Contingencias		Reunión con Concesionario	<input type="checkbox"/>	Otro ¿Cuál?:			
NOMBRE DE ENTIDAD QUE CONVOCA		POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CICLO VITAL				
ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE			SI	Niño	Adolescente	Joven	Adulto
		NO X				X	
			No. DE ATENDIDOS		0		
ANEXOS AL ACTA							Folios
LISTADO DE ASISTENCIA							1
REGISTRO FOTOGRÁFICO							1
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIOS TRANSMILENIO S.A.							
Funcionario que elaboró el Acta:							
Firma:				Firma:			
Nombre:	PAULO MATAMOROS			Nombre:			
Área:	Gestión Social – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones			Área:			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
Tema de la Actividad	MESA DE VERIFICACIÓN DE PACTOS RUU						
SIENDO LAS 03:00 P.M. INICIA LA MESA DE VERIFICACIÓN DE RAFAEL URIBE URIBE EN EL SALÓN COMUNAL DE QUIROGA CENTRAL PARA TRANSMILENIO S.A. EL GESTOR SOCIAL PAULO MATAMOROS, CUMPLIENDO CON LA CITACIÓN ALLEGADA A LA ENTIDAD. SE ES NOTIFICADO POR PARTE DEL OBSERVATORIO CIUDADANO SOBRE LA CALIFICACIÓN CON SEMÁFORO EN VERDE EN EL SUBINDICADOR 2.6.3. DE OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA LOCALIDAD 18. ASÍ FINALIZA LA MESA DE VERIFICACIÓN DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA ENTIDAD.							



BOGOTÁ GOBIERNO DE
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: CIDI-GMD-FR20
Versión: 0
Fecha: 21 de agosto de 2020
Caso: BCO/20/3103

Objeto de la reunión: **Rece de devoluciones 4 Jornde RW**

Fecha: **8 de agosto 2025.**

Lugar: **Sala comunal Quirce Central**

Dependencia: **Procuraduría**

Nombre de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Nombre del Responsable: **Procuraduría**

Modalidad: **Presencial**

Virtual

Telefónica

Mixta

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y REFERENCIA	CASO												COMUNICACIONES TELEFÓNICAS DE CONTACTO	FIRMAS		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1024504808	Lorena Quiroga	UAESP	UAESP														X	gmdra.crietband@uaesp.gov.co	Lorena Quiroga
1013584057	Kelly Avila	UAESP	UAESP														X	kelly.avila@uaesp.gov.co	Kelly Avila
1033103855	Yessou Niawpina	UAESP	UAESP															yessou.niawpina@uaesp.gov.co	Yessou Niawpina
03333333	Psudthakarnas	TRANSMILENIO	TRANSMILENIO															psudthakarnas@transmilenio.gov.co	Psudthakarnas

* Ver SAC-M002 Manual de Atención al Ciudadano y Preferencia para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.quehaceres.gov.co/contenidos/temas/temas-atencion-al-ciudadano>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confirma a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría, División de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y confiable. Asimismo, autoriza a la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y a Transmilenio S.A. para que utilicen sus datos personales en el desarrollo de sus actividades, en cumplimiento de sus obligaciones legales y para el cumplimiento de sus deberes. Transmilenio S.A. garantiza la seguridad de los datos personales que se ingresan en el sistema de información y garantiza que los datos no serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del usuario. Transmilenio S.A. garantiza que los datos no serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del usuario. Transmilenio S.A. garantiza que los datos no serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del usuario. Transmilenio S.A. garantiza que los datos no serán cedidos a terceros sin el consentimiento expreso del usuario.



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.





ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.