

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Fecha de Emisión: 29/01/2025
 Versión: 1.0
 Última Actualización: 2024

Objeto de la reunión: Comite de seguimiento tecnico Proyecto CPS 563-24 2162.

Fecha: 29 - Enero - 2025. Hora de inicio: 4 PM. Modalidad: Presencial Virtual Videoconferencia Mixta

Lugar: Casa de la Igualdad. Hora de finalización: _____

Dependencia: _____ Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA			
					ASISOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	TECNICO	ALUXILAR	CARRERA				PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
CC	1110570841	marlani Vanessa Ordóñez R.		Utem A-adminis										X		mordenet@Utem Colombia.edu.co	
	79398334	Moisés Luis Cienfuegos		autor mantiva												Torredelcaca@gmail.com	
	41750893	LUZ JIAUA OSORIO		auditoria												LUZ.OSORIO@Utem.gov.co	
CC	1013540069	Angélica Hendigaita		UTEM-coordinadora proyec 2162						X						neconarionacps@gmail.com	
	51661736	Rosemary Patricia Martínez Jimenez		Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá												simenezpatric@yahoo.com	
CC	53070829	Claudia Gallo Espinosa		SD Mujer / DEVA												cgallo@sdmujer.gov.co	
CC	43978410	Yessica Herrera de Itrán		SD Mujer - DEVA												yherrera@sdmujer.gov.co	
CC	53070362	Gene GARCIA		SD Mujer Ciudad Techo						X						sgarcia@sdmujer.gov.co	
CC	1070950484	Ingrid Coronado		Utem - Derechos Sociales												ingridcoronado@utem.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, cierta, actualizada y verdadera. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con copia a los registros de procesamiento de datos personales en 3387001. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y es suministrados como parte de apoyo a la labor institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MIX2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gob.gov.co/conten/sistema-integrado-de-gestion-edg>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Formulario Único
Versión 1.0
Fecha 21 de agosto de 2024
Código HOLA-2105

Objeto de la reunión: **Comité Técnico de seguimiento proy. 2162 CPS 563-24**

Fecha: **29 Enero 2025** Hora de inicio: **4pm** Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Lugar: **Casa de Igualdad - CIAM** Hora de finalización: _____

Dependencia: _____ Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIR. CIVIL	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CE	100206761	Cindy P. Alvarez S.		FDHT - Supervisión 2162 - CPS 563			X								X	Cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	Cindy P. Alvarez S.
CI	117440746	Marcia Violet M.		MIT - NUSA												marcialbeyubas@gmail.com	Marcia Violet M.
CE	112821595	Yuliana Romero Poshaina		MIT - WAPU												yulianaromero@gmail.com	Yuliana Romero Poshaina

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gsa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Asimismo, se revisaron hojas de vida con el objetivo de seleccionar Perfiles adecuados para las actividades del componente, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos se aprobaron hojas de vida experta en genero Diana Patricia Pulido y Diseñadora grafica Ingrid.

Se hicieron la 2 Piezas Graficas y se aprueba la segunda Pieza grafica

No habiendo mas temas por tratar se dio por finalizada la reunion

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTR

NOTA 1: En caso de ser una reunion virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunion.