

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En mesa de co-creación para la iniciativa de presupuestos participativos 37786, se reúne el promotor de la iniciativa, el formulador designado por la alcaldía local y el sector distrital SPM.

✓ Realizar talleres virtuales o presenciales para mujeres mayores de 14 años, en gestión empresarial, desarrollo de productos, servicios, marketing digital, edición, y producción digital e inteligencia artificial, con un alcance de 250 personas.

✓ Se solicita realizar mentorías personalizadas y capacitaciones, se necesita que las personas que tengan facilidad de equipos tecnológicos, se evalúen los lugares que cuenten con el equipamiento tecnológico para desarrollar la iniciativa.

✓ Realizar identificación de las necesidades y realizar estímulos para el desarrollo de las actividades en el marco del desarrollo de la iniciativa.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Diana Marcela Bernal Angel
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3132610846
- Correo(s) electrónico(s): diangel5@hotmail.com
- Dirección(es): Calle 59 A Sur # 45 D - 08

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 37785
- Meta FDLCB: Vincular 4000 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica
- Título de la iniciativa: Mujeres Protegiendo vidas con IA
- Descripción: Este proyecto tiene como objetivo vincular a 4,000 mujeres cuidadoras o no cuidadoras que buscan mediante la formación en habilidades de emprendimiento desarrollar su propio proyecto económico, partiendo de la capacitación y formación académica presencial, virtual o mixta, contando con el apoyo de las aulas de las instalaciones del colegio privado Gimnasio Integral Guatiquia, en donde se educarán en: nuevas estrategias de cuidado, desarrollo de emprendimiento, conocimiento de herramientas de inteligencia artificial, marketing digital, edición y producción digital, para que a través de un enfoque integral, se pueda proporcionar herramientas necesarias para el desarrollo sus propios negocios, optimizar sus estrategias de cuidado y mejorar su calidad de vida.
- Actividades Iniciales que se proponen:
 - Fase 1: Identificación y Selección: 1.1 Realizar un censo para identificar a mujeres mayores de 14 años cuidadoras o no, interesadas en participar en el programa, de la localidad de Ciudad Bolívar.. 1.2 Inscribir a las mujeres al proceso de formación, por medio de la acuerdo de corresponsabilidad
 - Fase 2: Capacitación: 2.1 Talleres Presenciales y/o Virtuales: Formación en gestión empresarial, desarrollo de productos o servicios, marketing digital, edición y producción Digital e Inteligencia Artificial. 2.2 Mentoría: Asignar mentores que brinden apoyo personalizado y guía a las participantes en el desarrollo de sus ideas de negocio.
 - Fase 3: Implementación y Seguimiento: 3.1 Ayudar a las participantes a poner en práctica sus conocimientos a través de creación de proyectos de emprendimiento digitales. 3.2 Establecer un sistema de mentoría y seguimiento para evaluar el progreso y brindar apoyo continuo. 3.3 Fomento de Ferias Empresariales Física y virtuales de las mujeres formadas.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad - ARBORI

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Alejandro Flores**
Correo electrónico: **alejandra.flores@alcaldia-bolivar.gov.co**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Hugo C.**
Correo electrónico: **hugocfred93@hotmail.com**

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: **Alejandro Flores**
Correo electrónico: **alejandra.flores@alcaldia-bolivar.gov.co**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Hugo C.**
Correo electrónico: **hugocfred93@hotmail.com**

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día 25 del mes 02 del año 25. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará, durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Nombre de la persona proponente:

Dilina Marcela Bonal

Cédula: 53094401

Celular: 3132610846.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Ady Duran
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3194738677
- Correo(s) electrónico(s): natural-colombia@hotmail.es
- Dirección(es): Calle 73 c Sur # 26c - 84 casa

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 38233
- Meta FDLCB: Vincular 4000 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica
- Título de la iniciativa: "Mujeres en Acción: Empoderamiento y Liderazgo en Ciudad Bolívar"
- Descripción: La propuesta busca empoderar a las mujeres de Ciudad Bolívar mediante talleres de liderazgo, derechos humanos y uso de TICs, promoviendo su participación en decisiones políticas y económicas. Se creará una red de organizaciones para el intercambio de conocimientos y recursos, además de campañas que visibilicen sus logros y desafíos. Se organizarán eventos comunitarios para exhibir emprendimientos femeninos y foros de reflexión sobre derechos de las mujeres. Se solicitará una inyección de capital para financiar talleres, una plataforma digital de apoyo y eventos que fortalecerán el tejido social.
- "Mujeres en Acción" es una iniciativa integral que busca construir un futuro equitativo e inclusivo, fortaleciendo la autonomía económica y el liderazgo femenino en la comunidad.
- Actividades iniciales que se proponen:
 - Escuela de Empoderamiento: Formación en liderazgo y habilidades sociales para iniciativas empresariales
 - Talleres de TIC: Capacitación en herramientas digitales que fomentan la autonomía económica
 - Redes de Apoyo: Espacios de colaboración para que emprendedoras compartan ideas y recursos
 - Campañas de Visibilización: Promoción de logros femeninos a través de eventos y redes sociales
 - Foros sobre Derechos: Reflexiones sobre los derechos y desafíos que enfrentan las mujeres
 - Mentoría: Programa donde líderes apoyan a emprendedoras con orientación práctica
 - Ferias de Emprendimiento: Eventos para exhibir y vender productos de mujeres emprendedoras
 - Talleres de Bienestar: Capacitación en salud mental y física para mejorar la calidad de vida
 - Finanzas Personales: Formación en gestión financiera para fomentar la independencia económica
 - Plataforma Digital: Acceso a recursos educativos y oportunidades de financiamiento
 - Comunicación Asertiva: Talleres para fortalecer habilidades comunicativas
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Alejandro Pérez*
Correo electrónico: *alejandro.perez@alcaldia-bolivar.gov.co*

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Hugo C.*
Correo electrónico: *hugoalfred93@hotmail.com*

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: Algarín Flores
Correo electrónico: algarin.flores@gobiernobolivar.gov.co

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: Hugo Cifuentes
Correo electrónico: hugo.cifuentes@hotma

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento: 25.02.25.

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día 25 del mes 02 del año 25. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará, durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente: Ady

Nombre de la persona proponente: Ady Dora Velásquez

Cédula: 3194738677

Celular: 52707216 Bogotá

Preguntas propuestas Ady Duran 38233

Pregunta de los sectores se define la obligatoriedad de asistencia de la proponente al primer comité técnico en aras de definir la priorización de los sectores.

Escuela de empoderamiento:

Que edades se pueden beneficiar en la formación de liderazgo, entre 14 en adelante (de 14 a 17) con permiso

Tiempo de ejecución 8 meses, parte alta y rural, (300 mujeres) con los diferentes enfoques, territorial, étnico, genero sector mujer. Se definirán criterios de selección se determinara por medio de las consejeras de discapacidad cuidadoras, comunidad lgbtiq+ étnicos, vendedores informales economía popular y cultura.

En términos de financiamiento inicial, revisión de del documento completo. Para determinar el tipo de financiamiento.

Cuidadoras, se generará un criterio de selección en términos de relevo, para la participación.

El beneficio de la persona de discapacidad será para ella.

Que los profesionales se agreguen criterios para la selección de hojas de vida priorizando por medio convocatoria abierta.

Se solicitara certificación?

Rta: Se busca la forma de entregar no un certificado si no "certificación de participación".

Como se realizarán los talleres?

Se deberán realizar en forma de módulos para la totalidad de participantes.

Kit tecnológico → tablet resto del proceso.

→ Elevar la consulta de inversión de capital a los/as para las personas de edad.

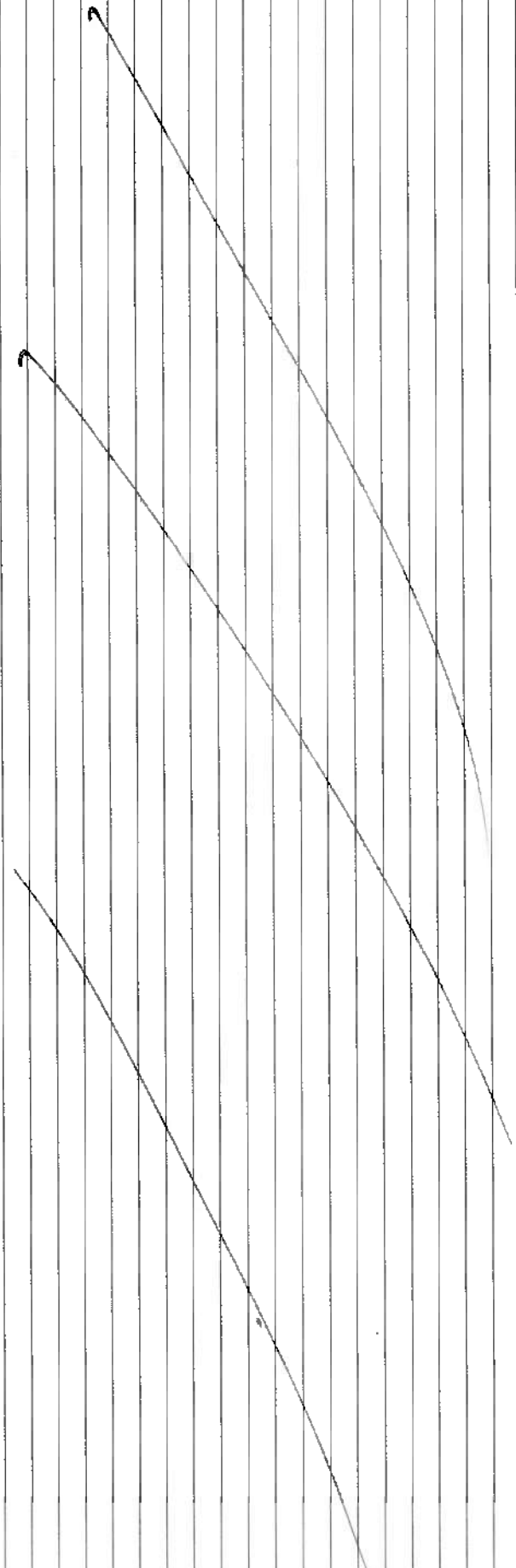


Ady Duran

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En mesa de ~~sesión~~ ^{comunicación} para la iniciativa 39285.

- Desarrollar un ~~simposio~~ ^{simposio} artístico, teatro, espectral en la prevención de violencias ~~contra~~
- Reduzir una ~~movilización~~ ^{movilización} en donde se evidencian los diferentes tipos de violencias, desde la ~~formación~~ ^{formación} de elevar la ~~solidaridad~~ ^{solidaridad} para reducir la ~~violencia~~ ^{violencia}.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidad.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Mesa de conciliación Inicial 39285 sector mujer.

Fecha: 25.02.25

Lugar: Alcaldía local de Ciudad Bolívar

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Horario de inicio: 13:30

Horario de finalización: _____

Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASesor	DIReCTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
cc	107246895	Hugo A. Cifuentes	—	ALCB-Particip.										
cc	1033726945	Angela María Tolosa		SOMujer/OTDP	X							X	3177076926 3154030750	
cc	101601928	Alejandra Flier		ALCB-Planacci	X							X	3176818938	

DEPENDENCIA: _____

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confirma a la Ley 1803 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos (Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, e que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable de los datos. Asimismo, manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales sumanistrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SIC-MIN2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://pda.gubarcillelogia.gov.co/conten/sistema-integrado-de-gestion-sig>



SECRETARÍA DE
GOBIERNO



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Flor Alba Lopez Benavides
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3142563383
- Correo(s) electrónico(s): albaflorazul@hotmail.com
- Dirección(es): Calle 62 Sur # 42 C - 12 Apartamento 310

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 39285
- Meta FDLCB: Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.
- Título de la Iniciativa: Basta de excusas, Mujeres movillémonos por nuestros derechos
- Descripción: La propuesta consiste en realizar una campaña integral para conmemorar el 25 de Noviembre y los 16 días de activismo a través de la realización de varias actividades relacionadas con la prevención, sanción y erradicación de las Violencias contra las mujeres. como son vivenciar con el arte los diferentes tipos de violencias. Realizar un seminario sobre el balance del cumplimiento de las normas que hablan del derecho de las mujeres a vivir una Vida libre de Violencias, reivindicar las vidas de mujeres sobreviviente de casos de violencias y victimas del feminicidio, realizar una marcha para evidenciar los diferentes tipos de violencias que viven las mujeres con la participación de actores culturales y las instituciones.
- Actividades iniciales que se proponen:
 1. Desarrollar Un concurso artístico sobre el papel de la cultura para la prevención de las violencias.
 2. Realizar un encuentro de mujeres sobrevivientes de casos de violencias y las familias de víctimas de feminicidio. en el que se brinde un recurso o algo simbólico en cual se reivindique la memoria de las víctimas.
 3. Realizar un seminario en el que se haga un balance sobre el cumplimiento de las normas que protegen el derecho a una vida Libre de Violencias.
 4. Realizar una Movilización en donde se evidencien los diferentes tipos de violencias que viven las mujeres con la participación de organizaciones y actores culturales e instituciones presentes en la Localidad.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Alejandro Flores*
Correo electrónico: *a.alejandro.flores@gov.mds.gov.co*

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Hugo C.*
Correo electrónico: *hugofred92@hotmail.com*

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: *Alejandro Flores*
Correo electrónico: *a.alejandro.flores@gov.mds.gov.co*

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Hugo C.*
Correo electrónico: *hugofred92@hotmail.com*

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, pueda extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día 25 del mes de octubre del año 2024, se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente: [Firma]
Nombre de la persona proponente: Fina Alba Lopez B.
Cédula: 41597099
Celular: 3102563393

FLOR ALBA LOPEZ BENAVIDES 39285, 300

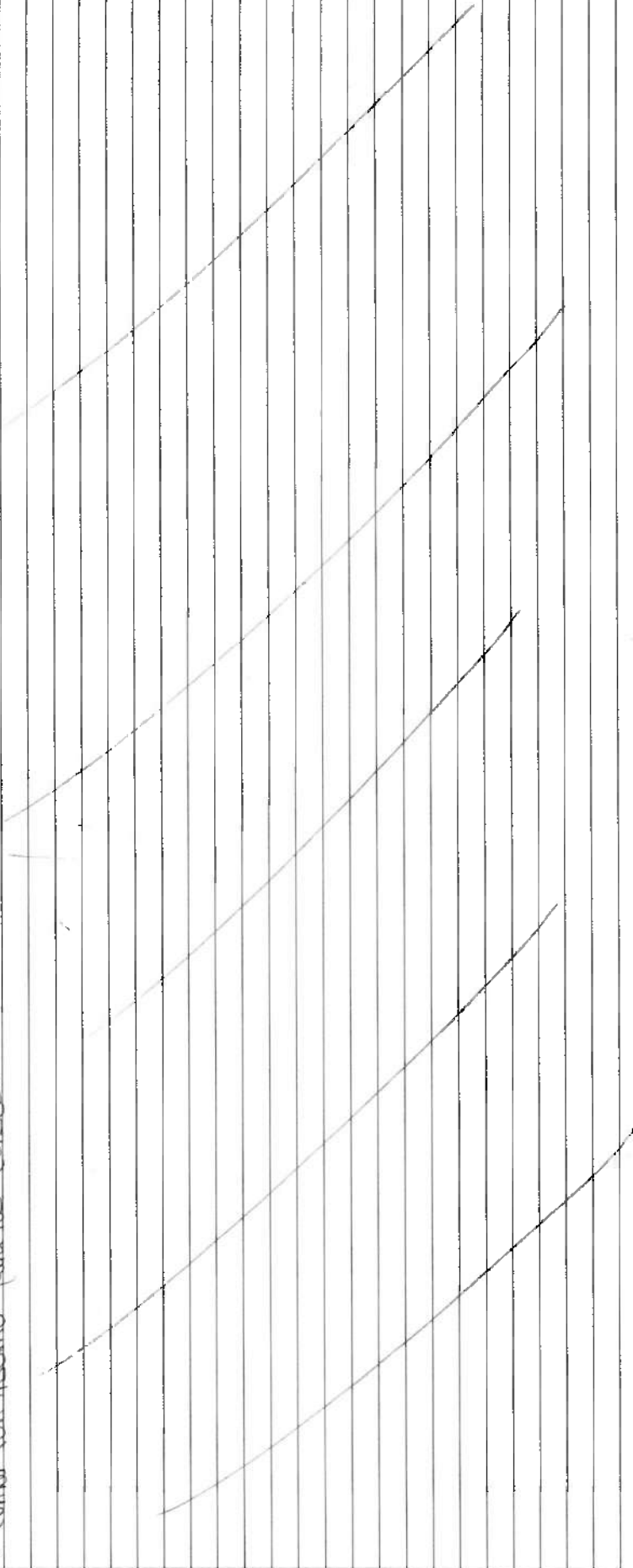
1. Desarrollar un concurso artístico sobre el papel de las violencias basadas en genero desarrollar categorías, convocatoria abierta por cada categoría y criterios de selección donde se evidencia el material sobre violencia contra la mujer. Validar los jueces que pueden participar.
2. Movilización se dará en el marco del 25 de noviembre día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres y los 16 días de activismo, se agrega en el anexo técnico que independientemente de la fecha a realizar se debiera resaltar lo mencionado anteriormente, punto a Universidad distrital. 200 personas. Se deberá programar mesa de trabajo para buscar la asistencia de diferentes instituciones. Seguridad, consejo local de seguridad, Colmyeg, CLOPS.
3. Realizar un encuentro con mujeres sobrevivientes de casos de violencias metodología mas personalizada entregar algo simbólico.
4. Seminario sobre el cumplimiento de la normatividad que protegen el derecho de una vida Libre de violencias, tomando la investigación generada de la vigencia 2023 y/o 2024

Refrigerios para las actividades, contar con ajustes razonables, balance de efectividad.

Flor Alba Lopez

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- ✓ Se solicita de que sea una formación técnica laboral certificable, sin embargo sobre los criterios de viabilidad por el tiempo y el alcance no podría tener ese enfoque.
- ✓ Se informan los módulos con los que puede contar la iniciativa en la formación.
- ✓ La promotora espera tener un alcance para 200 personas cuidadoras.
- ✓ Se expone geográficamente los lugares para desarrollar la actividad: Alpes, Auba, Paimio, Zona central Aconcagua.
- ✓ Contar con inscripciones para los cursos.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1. En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2. Agrégase o elimínese las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA
GOBIERNO



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Moreny Liceth Escobar
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3134897666
- Correo(s) electrónico(s): escobarliceth7@gmail.com
- Dirección(es): Calle 65A Sur # 17H - 17 Casa

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 39400
- Meta FDLCB: Vincular 8.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.
- Título de la iniciativa: Cuidadoras empoderadas mejorando su calidad de vida.
- Descripción: En adelantar un proceso de formación certificado para mujeres cuidadoras con experiencia, pero sin certificación, a través de una institución educativa avalada por el Ministerio de Educación y también, adelantar un proceso de autocuidado y rehabilitación emocional donde se aborden y se superen las situaciones que generan y generaron sobre carga y posterior síndrome de la "Cuidadora quemada" de tal manera, que el proyecto contribuya a disminuir problemas de salud pública en mujeres. Producto de este proceso buscamos crear una rueda de empleabilidad para la autonomía económica de las mujeres cuidadoras, que contribuya a la disminución de la pobreza que experimentamos por las limitaciones que nuestro trabajo del cuidado nos genera. Adicionalmente, esta propuesta busca crear espacios de respiro, flexibles y acordes a los tiempos libres que el trabajo de cuidado nos permita durante el día.
- Actividades iniciales que se proponen:
 1. Institución educativa avalada por el Ministerio de Educación.
 2. Que el proceso de formación sea mixto. Virtual la formación teórica (40%) y presencial la formación práctica (primeros auxilios, apoyo emocional, normatividad, cuidado del medio ambiente) (60%).
 3. Realizar talleres teórico prácticos en donde aprendamos sobre llevar duelos, manejo de baja autoestima, manejo de emociones para cuidar a nuestra persona asistida, manejo de estrés y promoción de autocuidado y autoestima.
 4. Luego de obtener la certificación de la experiencia como cuidadoras, se deberá implementar un sistema de relevos que ayude a liberar los tiempos de las personas cuidadoras 24/7.
 5. Promover espacios de autocuidado y recreación flexibles a través de la entrega de bonos redimibles por actividades tales como cine, comida, salidas fuera de la ciudad, natación, kits deportivos, yoga.
 6. Realizar al menos tres ruedas de empleabilidad para las personas cuidadoras que se certificaron durante el proyecto.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Alejandro Flores*
Correo electrónico: *alejandoflores@ciudadobolivar.gov.co*

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: *Hugo C*
Correo electrónico: *hugoc92@hotmail.com*

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: Alejandra Flores
Correo electrónico: alejandra.flores@scriemobesot-yon.co

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: Hugo C.
Correo electrónico: hugocalfred99@hotmail.com

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento: 25.02.25.

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día 25 del mes 02 del año 25. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará, durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente: [Firma]
Nombre de la persona proponente: Morera Jeceth Cicobar
Cédula: 52491597
Celular: 3134897666

Morery Liceth Escobar 39400

¿Institución educación avalada por el ministerio de educación?

Rta Solicita técnico laboral, se le informa que se elevara la consulta al sector, el tema del técnico laborar. Se eleva la consulta y se define que se realice cursos tipo semilleros en aras de promover la autonomía económica generación de Ingresos.

¿Que temáticas podrían tener el curso?

Rta: Se manejen módulos rehabilitación emocional, bienestar físico y/o mental, autocuidado, marketing digital y tradicional en forma física revisar el punto 3 elegible, promoción de autocuido y reflexión, e insumos para los cursos

Posibles cursos

Decoración con bombas y/o regalos y/o desayunos sorpresa

Velas

¿Cuántas personas se beneficiarán del proceso?

Rta: 200 Personas cuidadoras

Mantoña de Alpes quiba paraíso 50

Montaña perdomo 50

Pasquilla 25

Zona central 75

¿Lugares donde se deban realizar los espacios?

Rta: partes altas de las 3 montañas, y una en la parte central. Realizar las activades de forma simultanea.

En qué sentido se realizaron los espacios de respiro de y autocuido

Rta, entregar como un tipo de bono redimible con tiempo prudencial para comidas, cine, natación , revisar con el sector. La salidas debe realizarse toda vez que la proponente solicita que se haga, validar la mejor opción centro vacacional o termales. Que cuente con diferentes actividades recreativas.

¿Entrega de kit de autocuidado?

Rta: Entrega de kits de autocuidado kit deportivos y yo, El cual deberá contener la colchoneta, bolsas térmicas para músculos.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: 2da Mesa de Coocreación ID 39400 - "Cuidadoras empoderadas mejorando su calidad de Vida"

Fecha: 29 abril - 2025 Hora de inicio: _____

Lugar: Cafeteria - ALCB Hora de finalización: _____ Modalidad: Presencial Virtual Telefónica Mixta

Dependencia: Participación - Planeación Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
cc	1030537421	Milena Perez C	—	FOLCB-Planeación			X					X	marimile24@hotmail	<i>Milena Perez</i>
cc	1033.693.709	Marcela Cely Narango	—	ALCB- Participación			X					X	diana.cely@gob.cund	<i>Marcela Cely</i>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobdistritalbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MPV2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gobdistritalbogota.gov.co/centrodeinformacion/seguridad-de-gestion-usg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se da inicio a la Mesa de Cocreación, donde la proponente socializa lo que trabajaron en la 1ra mesa. Items: Formación del ser humano que mitigue la vida: problemáticas de la vida. Se propone que se hagan unos Semilleros: Recinas, velas, sepreas de desayuno, fiestas, 3 meses - 4 clases por mes.
- Marketing - Publicidad - Fotografía - / Capacitación, insumo, comercialización. / Psicólogo
- Talleres - Psicólogo - Auxiliares
- Salida Respiro → Masajes - Yoga - Autocuidado (flascantillas y manicure)
- Reconocimiento de las Cuidadoras / Reducir, Reconocer y Redistribuir.
- Reconocimiento de Cuidadoras

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Reunión Mesa de Socialización Anexo técnico	ALCB	Pendiente

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Empresa de coreación para la iniciativa 43960, procesos de formación en diversidad sexual en la localidad

Actividades: talleres - sensibilizaciones, crear herramienta pedagógica, caracterización a sectores LGTBI identificando lugares de violencia y bases en discriminación.

Población Objeto: articular con los pobladores del Distrito.

10 talleres por la localidad en lugares priorizados, (30) sensibilizaciones en articulación con la Ciudadanía y bases de calor, con cultura.

Enfoque transformación cultural desde la política pública ^{urbana} desde la estrategia de cambio cultural, en la que se puede ser

Incluir artista locales del sector LGBTI de la localidad que articularan las acciones con la institucionalidad para articularlas. En los lugares priorizados y mensajes artístico-culturales tengan el enfoque de prevención de violencia basada en identidades de género y orientaciones sexuales diversas.

Caracterización social y mapa calor proceso.

Talleres de 2 horas, formadores con perfil técnico y experiencia de 2 años en formación con enfoque diferencial, en prevención de violencia basada en identidades de género y orientaciones sexuales.

- Kit de prevención de violencia.
- Periódico.
- Vestimenta artística, chaquetas para el personal de apoyo, (bolso logística), DVD material pedagógico.
- Maso modelos de aparato reproductor masculino y femenino, vitrina didáctica, pendiente de conformación de viabilidad de los elementos.
- Chaqueta con logos institucionales y de la mesa impermeables con forro interno en algodón.
- Transporte ida y vuelta.
- Sonido, micrófonos inalámbricos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Mesa de co-creación iniciativa #13960, sector SCJ

Fecha: 12.03.2025

Lugar: ALCB, cafetería.

Dependencia:

Horario: Hora de inicio: 11:30
Hora de finalización: _____

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.
CC	1072468095	Hugo Cifuentes	-	ALCB - Participa			X							X	
CC	1013221971	Michelle Bolívar	-	ALCB-participa										X	3106099996
CC	102647709	Diego Medina		FOLCB Planificación			X							X	5015225112

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobentelbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3487000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-3002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Shakira Ramirez
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3185589266
- Correo(s) electrónico(s): shaniviton@hotmail.com
- Dirección(es): Calle 70 i sur 18 q 09

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: DDifLGBTIQ.
- Código: 43960
- Meta FDLCB: Implementar 1.200 acciones formativas diferenciales para la promoción de la convivencia ciudadana
- Título de la iniciativa: DDifLGBTIQ. Procesos de formación en diversidad sexual en la localidad
- Descripción: Realizar una herramienta pedagógica en temas de diversidad sexual, desde servidores públicos, líderes y ciudadanía en general, para prevención de escenarios de discriminación en las zonas de bares, urbanización y vecinales para una zona convivencia entre las personas sexualmente diversa y la ciudadanía en general
- Actividades iniciales que se proponen:
Talleres*Foros*Encuentros de saberes*Capacitaciones*Debates
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

¿Como se llevara a cabo los puntos de los
proyectos?

¿Que recursos se necesitan para la ejecución
de la propuesta?

¿Cada de la propuesta y cantidad de
lugares a impactar?

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: Hugo Cifuentes
Correo electrónico: hugofred93@hotmail.com.

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Para la propuesta se requiere
Primera caracterización a los sectores sociales IgteI para
identificar lugares donde se marcan las violencias. Basar en
mapa de calor de los sectores e instituciones.
Segunda talleres se basaron en el resultado del diagnóstico
hacer 10 talleres que duran 2 horas con 2 formadores
con experiencia mínima de 2 años en formación técnica
con enfoque diferencial, orientación sexual y antídoto
de género diversos.
vincular el tema cultural a los talleres y sensibilización
Para los talleres Auto y Eficiencia
tercera sensibilización se con presentaciones artísticas,
vestibulos para los sectores chaguales, se requiere preparar
las presentaciones y las sensibilizaciones en mesa para
esto, también se requiere una bolsa de elementos, sonido
micrófono, transporte ida y vuelta. los vestibulos, elementos se
con ceten con la mesa
B diledo, mesa modelos de aparatos reproductores F y M. bolsa didáctica

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación:
Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: Hugo Cifuentes
Correo electrónico: hugofred93@hotmail.com.

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:


INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día 12 del mes 03 del año 2025. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de junio.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará, durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Shakira Ramirez 

Nombre de la persona proponente:

Shakira Ramirez

Cédula:

1033738600

Celular:

3185509266

Objeto de la reunión: Mesa de co-creación Propuesta. 39494 Presupuestos Participativos

Fecha: 04-Abril-2025

Lugar: Alcaldía Local CB- Cafetería

Dependencia:

Horario: Hora de inicio: 9:30 am, Hora de finalización: 11:00 am

Modalidad: Presencial, Virtual, Telefónica, Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEÑO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Forma o a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
	39494168	Heidy Piretos		sigueme Heidy@gmail.com	19	19	50			etero	sigueme				Heidy Piretos
	52238317	Milena Londoño		milena70866@gmail.com	19	19	48			etero	1111	Visual Ajuste Racional			

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar el retiro de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-1002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para persona con discapacidad, disponible en <https://gois.gobiernobogota.gov.co/consentimiento-integrado-de-gestion-tdg>

Convenciones:

A. Étnica	A. Hombres	A. Feminista	A. Indígena	A. Étnica	Condición poblacional - diferencial
B. Racial	B. Niño	B. Masculino	B. Afrodescendiente	B. Afrodescendiente	1. Movilidad reducida
C. Transgénero	C. Adolescente	C. Transgénero	C. Afrodescendiente	C. Afrodescendiente	2. Campesinista
D. Transgénero	D. Adulto	D. Transgénero	D. Afrodescendiente	D. Afrodescendiente	3. Víctima del conflicto armado
E. No binario	E. Adulto mayor	E. No binario	E. Afrodescendiente	E. Afrodescendiente	4. Drogadicto
F. No binario	F. Adulto mayor	F. No binario	F. Afrodescendiente	F. Afrodescendiente	5. Migrante interno rural
G. No binario	G. Adulto mayor	G. No binario	G. Afrodescendiente	G. Afrodescendiente	6. Víctima de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:30 am inicia la mesa de co-creación de la propuesta # 39474, socializando el resumen, objetivo, actividades de la iniciativa, Partiendo de las actividades.

1 Proceso de formación = 100 mujeres líderes - certificada por una institución de Ed. Superior.
 Kit (agenda, espejo,

↳ Se hace la claridad de la meta del año a impactar, la promotora da la claridad de que va a realizar el seguimiento al proceso de formación y Política Pobl Prioritando a las líderes cuidadoras.

↳ Proceso de formación en Derechos humanos de las mujeres líderes cuidadoras.

↳ Proceso de formación en habilidades blandas = autoestima, con el objetivo de buscar bienestar emocional de las beneficiarias (autoresarcimiento empoderamiento) Kits: (Mant. Yoga, aceite, masajeador) autocuidado

- Lugares = Zona rural ≥ las Mercedes, Santa Rosa - Pasquilla - Ooba. (Alta, media, Baja. Zona Urbana ⇒ Santa Viviana, Santo Domingo, Jerusalén - Tres esquinas, Perdono, Alpes. (los barrios descritos en la propuesta)

↳ Habilidades esenciales del cuidado ⇒ 100 mujeres cuidadoras de personas con discapacidad múltiple. Kit de implementos para el cuidado. (inscripciones) 3 manzanas Apoyo.

Evento de cierre en cada espacio de formación.

↳ Salida: 2 días.

Sugerencia: Se sugiere que los refrigerios se realicen por mujeres de la localidad y se solicita que los refrigerios sean saludables.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Concertación en todo el proceso con la promotora.		

NOTA 1: En caso de ser con reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: **Mesa de co-creación Propuesta 39474 Presupuestos Participativos**

Fecha: **09 - Abril - 2025** Hora de inicio: **9:30 am** Modalidad: Presencial
 Virtual

Lugar: **Alcaldía Local CB- Cafetería** Hora de finalización: **11:00 am** Telefónica
 Mixta

Dependencia: **Planeación Participación** Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				CONTRATISTA
AA	52916511	Leidy Jimenez		SD Mujer										X	l.jimenez@sdmujer.gov.co	Leidy Jimenez
	1012329031	José Carlos Ovalle		SD Mujer										X	j.ovalle@sdmujer.gov.co	[Firma]
	103249500	Yowaira Taborda Torres	Yowaira	ALCB-Participación										X	y.taborda@alcb.gov.co	[Firma]
CC	1030627458	Katherine Rodriguez		ALCB Participación										X	katherine.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	[Firma]
CC	1002477059	DIEGO F. MEDINA		FALCB Planeación Social										X	d.f.medina@gobiernobogota.gov.co	[Firma]
CC	101601964	STEPHANIE CAUSNES		SD MUJER SOCIAL										X	scausnes@sdmujer.gov.co	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de asociación patronal y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gubogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-ndg>



SECRETARÍA DE
GOBIERNO



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Marla Heidi Piñeros Riaño
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3008406022
- Correo(s) electrónico(s): siguemeheidy@gmail.com
- Dirección(es): Carrera 26A # 76B - 34 Sur

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 39474
- Meta FDLCB: Vincular 8.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.
- Título de la iniciativa: Estaciones de Respiro en Ciudad Bolívar: Un Camino Hacia el Bienestar para las Cuidadoras
- Descripción: Crear estaciones de bienestar en diferentes puntos de Ciudad Bolívar, que ofrezcan clases de yoga, aromaterapia, meditación, masajes relajantes, viojoteca, cine al parque, actividades culturales, etc, en un ambiente acogedor que fomente la expresión y el intercambio entre cuidadores y cuidadoras. Complementar estas actividades con educación en política pública de mujer y género y autocuidado. Realizar una salida recreativa que permita el esparcimiento de las mujeres. Cada estación tendrá un espacio de respiro con actividades de yoga, aromaterapia, meditación y masajes relajantes, habrá actividades culturales, artísticas y recreativas. Se fortalecerá los saberes de las y los cuidadores con talleres de autocuidado, políticas públicas del cuidador y se realizará una salida recreativa a aguas termales al final del proceso que permita el esparcimiento y habilidades blandas personales. Se realizará un viojoteca y karaoke con la finalidad de promover el bienestar mental.
- Actividades iniciales que se proponen:
Las actividades están diseñadas para fortalecer a los y las cuidadoras en las siguientes áreas y dar espacios de respiro: 1. Formación en derechos humanos de las mujeres.
2. Política pública del cuidador.
3. Habilidades blandas personales (autoestima, relación del tiempo para uno mismo, autestima, salud mental).
4. Habilidades esenciales en el cuidado.
5. Viojoteca.
6. Karoke.
7. Salida a aguas termales.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Barrios: Alpes, Recuerdo, Tabor, Perdomo, Jerusalem, Altos de la Estancia, Espinoso, Arbozadora, Potosí, Argentina, Sotavento, Alta Loma, Verbenal del Sur y Zona Rural.

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la Iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

¿Qué formación se requiere y que tipo?
¿Qué lugares de la localidad se van a impactar?
¿Cuántas mujeres se van a impactar en los componentes de la propuesta?

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:

Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:

Correo electrónico:

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

la formación de derechos humanos sea con enfoque a mujeres, que sea certificada con un título de educación superior acreditada por el ministerio de educación, para las mujeres ciudadanas.

habilidades blandas.

Enfocadas a mujeres ciudadanas que se enfoque en el bienestar emocional de los beneficiarios en las siguientes áreas.

auto estima

meditación.

auto reconocimiento

Empoderamiento

espacio de boxes

que se tenga un kit de auto cuidado

llamarlos espacio de respiro.

que sean en espacios abiertos se tenga en cuenta la zona rural en 3 sitios que sean uno en la parte alta, otro en la media y el último en la baja para la zona rural.

10 puntos en la zona urbana que son los que se encuentran en la propuesta.

beneficiar a 100 mujeres.

habilidades generales en el ciudadano

beneficiar 100 mujeres ciudadano de personas con discapacidad múltiples

realizar inscripciones presenciales y virtuales para dar prioridad a los lugares donde se va a ejecutar este componente, esto contará con un kit de implementación de apoyo.

articular con los manzanos del ciudadano salida lúdica y recreativa del ciudadano para los personas que estuvieron participando activamente de los componentes. con un 80% de participación y asistencia física y a la salida que el lugar debe tener parque o biblioteca.

el recurso humano de la mesa de este color formado en política pública del ciudadano.

entrega de bonos a las mujeres ciudadanas que participan de un 80% por ciento de asistencia.

realizar eventos de cierre en todos los componentes

requeridos adicionales

tener en cuenta a los emprendedores de la localidad.

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: **PIEGO MEDINA**
Correo electrónico: **diego.f.medina@gobiernobogota.gov.co**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **Katherine Rodríguez**
Correo electrónico: **Katherine.rodriguez@gobiernobogota.gov.co**

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento: **04-Abril-2025**

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día **4** del mes **4** del año **2025**. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de **Mayo**.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará, durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de coacción realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente: **Heidy Pirecos**
Nombre de la persona proponente: **Heidy Pirecos**
Cédula: **39749168**
Celular: **3142987974**

10 39285

		EVIDENCIA DE REUNIÓN <small>(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)</small>										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOJA: 70103				
Objeto de la reunión: Mesa de Generación ID 39285 Basta de excusas, Mujeres movilizamos por nuestros derechos		Fecha: 11 abril - 2025		Hora de inicio: 11:30am		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta		Lugar: Casa de la Cultura						Hora de finalización: _____		
Dependencia: _____		Nombre del Responsable: _____										_____				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Presenta o alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO		FIRMA
														SI	NO	
	CC 41582058	Flore Alba López B	-	fabaloz@guajira.gov.co	19		71	M	F	F				SI		[Firma]
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3367000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> <p>* Ver AME 34002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gubogobogota.gov.co/centro/sistema-integrado-de-gestion-sig</p>																

124

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Formato: (1) E-GP-1029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2021
Lema: HOLA BOGOTÁ

Objeto de la reunión:		Mesa de Concertación ID 39285				Hora de inicio: 11:30am		Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Fecha:		17/01/2025				Hora de finalización:									
Lugar:		Casa de la Cultura				Nombre del Responsable:									
Dependencia:		Participación, Planeación y Proponente-comunidad													
TIPO DE SP/CI/DEPARTAMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Junteros o Juntas)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ABSORB	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1033653706	Magdalena Cely Manjón	—	ALCB-Participación			X						X	diana.cely@gobogota.gov.co	
	1032917500	Yvonne Taborda Torres	X-Dobles	ACCB-Participación			X						X	yvonne.taborda@gobogota.gov.co	
	1035726945	Magda María Tobo		SDMyer-DTP/P			X						Y	magda.maria.tobo@gobogota.gov.co	
	1002772059	DIEGO NEBIA		IDECB Planeación Econ			X						X	diego.f.molina@gobogota.gov.co	

ACONSEJAMIENTO: Como órgano de apoyo, conforme a la Ley 1080 de 2008, a demás normas reglamentarias aplicables, declara que **CONACE** y según la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actual, oportuna y confiable. **CONACE** y acepta que cualquier consulta o requerimiento relacionado con el tratamiento de sus datos personales puede ser enviada directamente o por correo a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobogota.gov.co o su teléfono de atención al ciudadano. Asimismo, que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de sus datos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a retirar sus datos personales o solicitar la supresión de los datos personales suministrados, y a acceder de forma gratuita a los mismos. En igual manera, declara que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de comunicación pública y en demás casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

2da Mesa de Cocreación, el formulador del área de Planificación de lectura a las actividades que describe la Proposición para el desarrollo de la misma. y menciona que se reviso el tema de Criterios de Viabilidad.

1. COMPARSA

La propuesta proponente menciona la importancia que no solo sea llamada para las mesas de Cocreación si no en cambio en todo el proceso. Por lo que se le manifiesta que se llevara a cabo una socialización del anexo técnico de la propuesta a ejecutar. Igualmente ella propone que para la actividad de la Compañía de cultura artística exista un trabajo previo que permita identificar el trabajo y aparte que los grupos artísticos hacen por la prevención de las violencias. y aparte que los grupos artísticos hacen por la prevención de las violencias.

→ Se debe garantizar la gestión en vía de participación de las Instituciones del distrito

Criterios

1. Nivel de interés que tiene el grupo cultural

2. Apropiación - Ley 1257

Se propone que el Concurso este dividido en fases (Previa) - Acercamiento, 2da Fase (Muestra) ^{¿Qué es, lo que muestra?}

Se deben dejar claros los tiempos de experiencia y especificar dos categorías: 1. Con Trayectoria - 3 años 2. Principiantes - Sin tiempo (carta de invitación) Participaran como Agentes culturales y artísticas de la localidad. Se averiguara el tema de los insumos necesarios como se puede anotar en el documento - "Bolsa de insumos"

Nota: Es importante que haya un incentivo, bono de participación - Se consultará desde lo Criterios de Viabilidad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Se espera se realice ^{la ejecución} en el marco del 25 N "Día Internacional de la Violencia contra la mujer"	ALCB	
2	La proponente enviara el perfil como propuesta para la expertas que se espera para dar el Seminario	proponente	
3	Mesa de Socialización del anexo técnico	ALCB	Pendiente

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistidos y los compromisos de la reunión.

→ El profesional de Planeación (formulador) le manifiesta a la proponente que en el anexo técnico 2, la proponente participe en el comité técnico de la ejecución del presupuesto participativo.

2. SEMINARIO

Público objetivo son las Mujeres de la localidad.

Tema: DH de las Mujeres.

Tres días, sesiones de al menos entre 3 y 4 horas

Evidencias de convocatoria

Personas expertas - perfil requerido

3. ACTOS SIMBÓLICOS

Encuentro de memoria / Diálogo →

Anexo: ficha - "Formato - Iniciativa Priorizada PP2024"



SECRETARÍA DE
GOBIERNO



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Flor Alba Lopez Benavides
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3142563383
- Correo(s) electrónico(s): albaflorazul@hotmail.com
- Dirección(es): Calle 62 Sur #42 C-- 12 Apartamento 310

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 39285
- Meta FDLCB: Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.
- Título de la iniciativa: Basta de excusas, Mujeres movilicémonos por nuestros derechos
- Descripción: La propuesta consiste en realizar una campaña integral para conmemorar el 25 de Noviembre y los 16 días de activismo a través de la realización de varias actividades relacionadas con la prevención, sanción y erradicación de las Violencias contra las mujeres. como son vivenciar con el arte los diferentes tipos de violencias. Realizar un seminario sobre el balance del cumplimiento de las normas que hablan del derecho de las mujeres a vivir una Vida Libre de Violencias, reivindicar las vidas de mujeres sobreviviente de casos de violencias y víctimas del feminicidio, realizar una marcha para evidenciar los diferentes tipos de violencias que viven las mujeres con la participación de actores culturales y las instituciones.
- Actividades iniciales que se proponen:
 1. Desarrollar Un concurso artístico sobre el papel de la cultura para la prevención de las violencias.
 2. Realizar un encuentro de mujeres sobrevivientes de casos de violencias y las familias de víctimas de feminicidio. en el que se brinde un recurso o algo simbólico en cual se reivindique la memoria de las víctimas.
 3. Realizar un seminario en el que se haga un balance sobre el cumplimiento de las normas que protegen el derecho a una vida Libre de Violencias.
 4. Realizar una Movilización en donde se evidencien los diferentes tipos de violencias que viven las mujeres con la participación de organizaciones y actores culturales e Instituciones presentes en la Localidad.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

¿el concurso artístico como lo ha pensado realizar?
¿seminario con lo tiempo se tomara?
¿el encuentro se debe cambiar el enfoque?

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento: **PiRo MEDINA**
Correo electrónico: **drogof.medina@gmail.com**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Se realizara una conferencia cultural con el enfoque en prevención de violencias haciendo los siguientes etopos y foto:

- Se garantizar la gestión por parte de operador
- Invitar a las instituciones

- Preparación previa
- trabajos por categorías
- Criterios de selección

Podrá realizar el concurso con lo siguiente
mediante el interés

apropiación del tema
preguntas de prevención

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación:
Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderlo la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:

El concurso debe tener las siguientes fases

Fase previa \rightarrow acercamiento. 30%.

Fase manejo \rightarrow impacto 50%.

Fase muestra \rightarrow vestuarios 20%.

Las categorías son

- Trayectoria

Principiantes

requisitos para grupos de trayectoria
3 años mínimos de trayectoria

actulos

Certificados de residencia

Muestras de evidencias fotograficas

Certificados de Presentaciones

Certificados de la Secretaria de Cultura

- Principiante

0 a 2 años y 11 meses

actula, certificado de residencia, Carta de ^{reunión}

tener una bolsa de ensayos para los artistas.

Punto de partida: Universidad distrital Sede Tecnológica

Punto de llegada: casa de la cultura.

Seminario: sobre el marco internacional, nacional
distrital de derechos humanos de las mujeres
3 días por 4 horas. Contar con ensayos y refrigerios

hacer invitación a los entrolados.

INSUMO FINAL DE FORMULACION

El presente documento fue diligenciado el día 11 del mes de septiembre del año 2025. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contara el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente: Florencia López
Nombre de la persona proponente: Florencia López
Cédula: 41582089
Celular: 3142563383

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza mesa de coordinación para la iniciativa de presupuestos participativos, el espacio busca dar claridad de la idea de los promotores para apoyar el insumo para la formulación del anexo técnico.

- Acelerar proceso de formación certificado para mujeres - institución educativa avalada por el ministerio de educación con sede en la localidad de fácil acceso.
- Hacer un Pre-test, realizar encuestas para evitar la deserción, generar compromiso. (debe ser requisito) Pte. aprobado.
- Priorización a mujeres COXMYEG.
- Se recomienda que dentro del anexo técnico quede una mesa de seguimiento con una delegada del colegio.
- Ajustes razonables para mujeres con discapacidad. "condiciones óptimas" herramienta para garantizar el pleno desarrollo de las actividades.

Pedagogía - Didáctica ⇒ las mujeres deben ser replicadoras es el objetivo de la formación.
 Formación para 200 personas mujeres, netamente presencial. (80-20)

- kit → cartilla, temas de apoyo de formación, agenda, esteras, marcadores para tablero.
- se abordan requisitos para los convocatorias de formación.
- solicitud desde la promebara un bono económico pendiente revisar el valor, entregable al final del proceso
- Año 2025 de la no violencia.
- Uso de lenguaje inclusivo, garantizar refrigerio para los participantes.
- Bando para los nudillos, Botón de pánico dentro de los entregables, pliegos imantados con información de la ruta.
- Hacer una presentación en un consejo de seguridad cumplido, colegios, entornos escolares, (pre y post test).
- Las mujeres de la localidad se pueden presentar

En la presente pda se consignan las solicitudes realizadas por la promotora de la iniciativa con los criterios de viabilidad y elegibilidad presentados por el sector, y los demás que quedan consignados en la ficha como insumo principal para la elaboración de anexo técnico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Socialización anexo técnico	Formulador AICD	Pte. Definir

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FORMATO - INICIATIVAS PRIORIZADAS Y CONCERTADAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024

INFORMACIÓN DE CONTACTO PROPONENTE O REPRESENTANTE:

- Nombre(s): Morery Liceth Escobar
- Número(s) telefónico(s) de contacto: 3134897666
- Correo(s) electrónico(s): escobarliceth7@gmail.com
- Dirección(es): Calle 65A Sur # 17H - 17 Casa

INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS:

- Ruta: Idea lo local
- Código: 39554
- Meta FDLCB: Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.
- Título de la iniciativa: Mujeres Tejiendo Redes de Vida porque quiero, puedo y me lo merezco.
- Descripción: La propuesta busca implementar estrategias de prevención de violencias hacia las mujeres con enfoque diferencial, surgida de la preocupación del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género (COLMYEG) para mitigar el impacto de la VBG en niñas y mujeres de Ciudad Bolívar. Se estructura en tres momentos: 1) fortalecimiento de capacidades, 2) acompañamiento a mujeres locales, y 3) divulgación e información. Se busca un reconocimiento económico para quienes realicen estas actividades, priorizando a las mujeres del COLMYEG, organizaciones aliadas y víctimas de violencia que participen en el proceso. La propuesta está dirigida a mujeres a partir de los 14 años en su diversidad, fomentando que se conviertan en multiplicadoras de las estrategias aprendidas en sus territorios, con especial énfasis en las violencias que enfrentan las mujeres con discapacidad.
- Actividades iniciales que se proponen:
 1. Fortalecimiento en:
 - Liderazgos feministas por una vida libre de violencias.
 - Resolución de conflictos.
 - Reconocimiento de tipos de violencia hacia mujeres en su diversidad, con énfasis en personas con discapacidad, brindando apoyos y ajustes razonables.
 - Derechos Humanos de las Mujeres: CEDAW y Convención de Belén Do Pará.
 - Activación de RUA y conocimiento crítico de la Ley 1257 de 2008.
 2. Acompañamiento a mujeres de Ciudad Bolívar:
 - Tres espacios de autodefensa personal.
 - Cuatro sesiones para crear redes de acompañamiento emocional y activar la RUA.
 - Mesa de Seguimiento Local a la Ley 1257 con plan de trabajo a mediano plazo.
 - Espacios inclusivos para mujeres.
 3. Divulgación e información:
 - Campañas de concienciación a través del arte (música, escritura).
 - Promoción del diálogo sobre violencias en Ciudad Bolívar.
 - Jornadas de prevención lideradas por mujeres COLMYEG.
 - Eventos mediáticos para compartir experiencias de sobrevivientes.
- Ubicación (Sugerida por el proponente): Toda la localidad

CAMPO PARA LA PERSONA QUE VA A FORMULAR:

A continuación, escriba las observaciones y preguntas que desde el Área de Planeación Social y Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se consideran importantes para que las personas promotoras y/o responsables de la iniciativa contesten. Tenga en cuenta que con esta información, se pretende levantar la línea base de la formulación de las iniciativas aprobadas, por lo tanto, todas las preguntas que usted considere necesarias debe escribirlas en este campo:

¿Que fortalecimiento se va a realizar?
¿Que actividades se van a desarrollar?
¿Cuántos personas se pretenden beneficiar?
¿Que ingresos se han previsto para el desarrollo de la propuesta?
Por cumplimiento al pacto firmado

Profesional de Planeación Social de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Este formato deberá ser anexado en la carpeta precontractual del proceso.

Fecha de diligenciamiento:

CAMPO PARA LA PERSONA PROPONENTE Y/O RESPONSABLE DE LA INICIATIVA

Amablemente, queremos solicitarle que, como persona proponente y/o responsable de la iniciativa, conteste a cada una de las preguntas del Área de Planeación Social y/o el Área de Ambiente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Para el tema de formación se requiere con sea un diplomado que se certifique con educación superior, el diplomado en temas de género y feminicidio.
que la formación sea presencial en gran parte y que sea en la localidad que se haga una sesión de nivelación virtual a las mujeres.
revisar los logros para las mujeres con tipos de discapacidad.
que se tenga material para la formación

se busca beneficiar 100 Mujeres
que la formación sea en diferentes horarios
y que este por grupo

formación puede ser 80 % por ciento
presencial y 20 % por ciento virtual.

se contara con un kit escolar.

refrigerios de calidad.

la certificación se dara con un 80% por
ciento de asistencia al diplomado

Bono que ayude a las mujeres a combatir
la violencia patrimonial y económica.

se contara con unos requisitos. y se dara
prioridad a las mujeres remitidas por las
entidades del consejo local de seguridad para las
mujeres, consejo local de atención a victimas
mesa local de victimas del conflicto, COLME YG

tener en cuenta mujeres ciudadanas instancias que
se prioricen, mujeres rurales.

Una vez formados las mujeres tendran que
hacer un ejercicio de divulgación y información
de lo aprendido se realizara un plan de las
acciones que contenga fotografia de evidencia
los insumos seran sacados del plan de medios

* Curso de defensa personal feminista

Empoderamiento personal y colectivo

espacio puede ser al aire libre o cerrada

contara con un kit, refrigerio

el instructor debe tener una adecuada del lenguaje

de desarrollo nuestros oritricos, culturales en
prevención.

jornadas de prevención.

Profesional de Planeación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para la formulación: **Diego MEDINA**
Correo electrónico: **dragof-medina@gobiernobogota.gov.co**

Profesional de Participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar asignado para el acompañamiento:
Correo electrónico:

NOTA 1: Tenga en cuenta que toda la información consignada en este formato, será revisada a la luz de las competencias locales, esto significa, que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar solo podrá formular aquellas actividades que le sean posibles y con los recursos de inversión establecidos.

NOTA 2: Con esta información se hará una primera propuesta de formulación y en el próximo encuentro presencial se revisará en detalle colectivamente entre usted y la persona designada por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la formulación.

NOTA 3: Usted es la única persona con la que se interlocutará en el proceso de formulación por lo tanto, si considera que para diligenciar este formato necesita de otras personas, puede extenderle la citación a participar de estos espacios como invitado.

Fecha de diligenciamiento:

INSUMO FINAL DE FORMULACIÓN

El presente documento fue diligenciado el día **16** del mes **04** del año **25**. Se realizará una mesa de socialización con el anexo técnico proyectado durante el mes de _____.

En caso de no tener proyectado dicho documento para esta fecha o haber presentado dificultades en el proceso, se contactará durante este mismo mes al proponente para citarlo a una reunión en la que se le contará el estado actual de la iniciativa, las dificultades presentadas, y se acordará una nueva fecha para la socialización del anexo técnico.

Amablemente le solicitamos leer toda la información que se encuentra en este formato, ya que su firma respaldará lo acordado en la mesa de cocreación realizada. Se reitera que lo aquí consignado es Insumo para la formulación de las iniciativas priorizadas y/o concertadas.

Firma de la persona proponente:

Nombre de la persona proponente:

Cédula: **52497597**

Celular: **3134897666**