

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

**Objeto de la reunión:** CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO SEGUIMIENTO INICIATIVA: "MÚJERES DECIDIDAS EN RUJÚ"

**Fecha:** 12-MARZO-2025 **Hora de inicio:** 3:47 PM

**Lugar:** ALCALDÍA RAFAEL URIBE URIBE **Hora de finalización:** 5:02 PM

**Dependencia:** PLANEACIÓN **Nombre del Responsable:**

Modalidad:

- Presencial
- Virtual
- Telefónica
- Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			
cc		Valentina Gutiérrez		Delegada del COLMAGEB										
cc		Lizeth Hernández		Participación			+							+
cc		Laura S. Chavano F.		Senior-Staff			X							X
cc		Mariela Chaparro		Consultiva Delegada										
cc		Rosana Guzmán Alarcón		Promotora										
cc		Clara Benavides		CPA										
		Carolina Maldonado		Planeación										
		Carla Becerra		Entero			X							X
cc		Eleonora Rojas		Coordinadora Fendesco			X							X

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información personal que proporciona podrá ser elevada voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que tiene derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

- Inicio comité 3:47 PM
- Se da inicio al comité con la presentación de las asistentes y el objetivo de la reunión que es la conformación del comité de seguimiento de la iniciativa "Mujeres Obedidas en RVO" de la Meta 2.
- Se revisan fechas tentativas para las actividades y estipulado en la oferta económica.
- Se modifican fechas de la actividad "Taller Lúdico-Dinámico" 1-2 sesión (2 Mayo - 3 Mayo), 3-4 sesión (9 Mayo - 10 Mayo), 5-6 sesión (16 Mayo - 17 Mayo), 7-8 sesión (23 Mayo - 24 Mayo) y 9-10 sesión (Se acordará con las mujeres que participan)
- Se define para la actividad "Resignificación de espacios inseguros" como primer punto cerca del Cal Santa Lucía conocido como "La Pared" y queda pendiente por definir el segundo punto por medio de la mesa de seguridad local.
- Se comparan perfiles para actividades (tiempo y requisitos)
- Para las convocatorias se acuerda crear redes interinstitucionales con el objetivo de ampliar la focalización.
- Ajuste en la actividad "Defensa Personal" teniendo en cuenta la cantidad de personas a impartir, donde son atendidos por dos (2) instructores con dos (2) grupos de veintipersonas en cada sesión.
- Dentro de la actividad "Construcción Red" las participantes saldrán de la actividad "Taller-Lúdico-Dinámico", se modifica fecha 1-2-3 sesión (4 Mayo - 5 Mayo - 6 Junio).

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Para los comités de seguimiento se van acordando las fechas a medida de la ejecución administrativa.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
 NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.