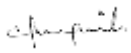


ACTA DE ACTIVIDADES GESTION SOCIAL					
Fecha:	09	05	2025	Localidad / Carpeta (Archivo):	CANDELARIA
Zona SITP:	ZONA NEUTRA		Hora: 09:00 AM	UPZ: LA CANDELARIA	
Barrio: CANDELARIA			Lugar/Dirección: ALCALDIA LOCAL DE LA CANDELARIA		
TIPO DE ACTIVIDAD (Marque Con una X)					
<u>Servicios y atención a la ciudadanía</u>		<u>SAT</u>		Reunión Interna TMSA (Otras Áreas de la entidad)	
Personalización de tarjetas Tullave		<u>Divulgación</u>		<u>Recorrido</u>	
Ferias locales y/o distritales		<u>Audiencias Públicas</u>		Recorrido Social	
Intervenciones Culturales y/o de apropiación		Audiencia pública de RdC Nodo Sector Movilidad Distrital		Recorrido Técnico (con Ingeniero)	
Acompañamiento a medios de comunicación, organizaciones y/o grupos diplomáticos		Audiencia Pública de otras Entidades Locales y/o Distritales		Visita Técnica (Previa a realización de Evento)	
Atención a usuarios (CLM)		Cabildos Locales y/o Distritales		<u>Pedagogía</u>	
Apoyo eventos de la Entidad		<u>Mesa de Trabajo</u>		Socialización en Colegios	
Apoyo eventos de la Entidad		<u>Reunión</u>		Socialización / intervención en Institución de Educación Superior	
<u>Seguimiento a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias</u>		Reuniones de Coordinación de Gestión Social		Socialización a Comunidad	
Seguimiento a Bloqueos		Reunión Comunitaria		Socialización a Entidad / Empresa	
Seguimiento a Marchas		Reunión Interinstitucional		X TransMiChiquis	
Seguimiento a Contingencias		Reunión con Concesionario		Otro ¿Cuál?: Instalación boletín trimestral CLM	
NOMBRE DE ENTIDAD QUE CONVOCA		POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD		CICLO VITAL	
VEEDURIA DISTRITAL		SI		Niño Adolescente Joven Adulto Adulto Mayor	
		X		No. DE ATENDIDOS 0	
ANEXOS AL ACTA					Folios
ACTA – LISTADO DE ASISTENCIA					06
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIOS TRANSMILENIO S.A.					
Funcionario que elaboró el Acta:					
Firma:			Firma:	_____	
Nombre:	CLARA C GARCIA		Nombre:	_____	
Área:	Gestión Social – Subgerencia de Atención al Usuario		Área:	_____	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD					
Tema de la Actividad	ENCUENTRO DE CONCERTACION – ETAPA I				
ASISTENCIA A LA REUNION DE CONCERTACION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACION AL GOBIERNO LOCAL, GESTION PERIODO 2024 BASADA EN LA NORMA ISO 18091 CONTANDO CON LA PARTICIPACION DE LOS OBSERVATORIOS CIUDADANOS LOCALES Y LA VEEDURIA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL.					
LA HERRAMIENTA ESTA CONFORMADA POR UNA MATRIZ CON 35 INDICADORES Y 65 SUBINDICADORES LA CUAL TIENE COMO OBJETIV GARANTIZAR LA PARTICIPACION CIUDADANA, EL CONTROL SOCIAL Y EL ACCESO A LA INFORMACION Y GESTION INSTITUCIONAL.					

**FORMATO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS ENTRE LA
ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y LA CIUDADANÍA**

Nombre del espacio de reunión / instancia: Etapa 1 - Encuentro de concertación Observatorio Ciudadano Local Candelaria	
Reglamentada <input type="checkbox"/> - No reglamentada <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: 09 de mayo 2025
Localidad (si aplica): Candelaria	
Entidades Administración Distrital: Alcaldía Local, IDPAC, Subdirección Local para la Integración social, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Transmilenio, IDPYBA, IDU, Secretaría de Movilidad, IDIGER, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de Ambiente, SUBRED Centro Oriente, IDR.D.	
Problemática o contexto en el cual se suscriben los compromisos:	
<p>Etapa 1 – Encuentro de concertación para la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local – Gestión periodo 2024</p> <p>El proceso de evaluación ciudadana a la gestión pública local del año 2024 inicia con un espacio de concertación interinstitucional convocado para acordar las condiciones de implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local basada en la norma ISO 18091. Este encuentro contó con la participación activa de los Observatorios Ciudadanos Locales, las Alcaldías Locales, los delegados de las Entidades Distritales y la Veeduría Distrital.</p> <p>Durante esta etapa, y en el marco del ejercicio de control social, son los Observatorios Ciudadanos Locales quienes realizan formalmente la solicitud de información y evidencias a la Alcaldía Local y a las Entidades Distritales, con base en los criterios establecidos en la Matriz de 35 indicadores y 65 subindicadores que conforman la Herramienta. Esta solicitud busca garantizar la participación ciudadana, el control social y el acceso a información sobre la gestión institucional, con el fin de analizarla y evaluarla.</p>	

Descripción de los compromisos suscritos durante la reunión o espacio:

Compromiso
<p>Compromiso entre la Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local</p> <p>En el marco de la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local basada en la norma ISO 18091 para el periodo de gestión 2024, como mecanismo de control social para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la gestión pública, la Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local manifiestan su voluntad de colaboración y establecen el siguiente compromiso:</p> <p>1. Participación activa La Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local acuerdan participar de manera conjunta y coordinada en todas las etapas del proceso de implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local, reconociendo el papel fundamental del control social ejercido por la ciudadanía organizada a través del Observatorio.</p> <p>2. Recolección y consolidación de información Las entidades distritales deberán entregar a las Alcaldías Locales, a más tardar el 30 de mayo de 2025, las evidencias correspondientes a la gestión del año 2024. La Alcaldía Local será responsable de recibir, revisar y</p>



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMISIVO S.A.



Compromiso

organizar dicha información, junto con sus propias evidencias, conforme a lo solicitado en la Matriz de 35 indicadores y 65 subindicadores de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local. En caso tal de que una Entidad Distrital o la Alcaldía Local no hagan entrega de la evidencia solicitada deberá explicar al Observatorio Ciudadano Local por escrito la razón del por qué no hace entrega del material en mención. Se acuerda entre las entidades asistentes que se enviará la información a los siguientes correos electrónicos: participacion.candelaria@gobiernobogota.gov.co; cdi.candelaria@gobiernobogota.gov.co; también, se acuerda como fecha de corte interna entre las entidades el día 26 de mayo para verificar avances o posibles dificultades en la entrega de la información.

3. Entrega de informes a los Observatorios Ciudadanos Locales

Una vez consolidada la información, la Alcaldía Local se compromete a entregar al Observatorio Ciudadano Local los informes gerenciales correspondientes, en formato digital, organizados y redactados en un lenguaje claro, accesible e incluyente. Estas entregas se realizarán de manera presencial en las fechas definidas en el cronograma oficial y con el acompañamiento de los responsables designados, garantizando así el acceso oportuno a la información para el ejercicio de control social por parte de la ciudadanía.

4. Rol de la Veeduría Distrital

La Veeduría Distrital participará en el proceso de acuerdo a su misionalidad y en el marco de los compromisos establecidos en el CONPES 01 de 2019 Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

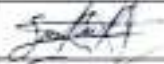

Representantes Entidad que asumen los compromisos:

Nombre / Cargo	Entidad	Correo / Teléfono	Firma
Claudia Amelia Sanchez, SDIS-SLIS Referente Planeación	SDIS-SLIS	csanchez@sd-s.gov.co co 3129862300	
MARCUS MARINO GESTOR TERRITORIAL	SCDO-DAL	candelaria@scid.gov.co	
Sandra Eche Montoya Gantley Referente local	SD Mujer	smontoya@sdmujer.gov.co	
Carlo Andrés Parra Lucínez SDDE - Referente local	SDDE	cparra@sdde.gov.co	
Claudia Touza SDU - ODSC	SDU-ODSC	claudia.touza@idu.gov.co	
Néstor Julio Méndez García Líder Operativo Gestión y Apoyo Local La Candelaria	Subred Integrada de Seguimiento de Salud Social Onda	nmendez.julio@gobernacionibogota.gov.co	
Diana Mutis - Articuladora Local La Candelaria	IDPAC	dmutisz@participacionbogota.gov.co	
Lorena Hartinet Cruz	IDKER	lhartinet@ker.gov.co 8213835395	
William Ernesto Bautista	Secretaría Movilidad	lcandelaria@movilidadbogota.gov.co	
Katherine Olivero Gestor Ambiental	Secretaría Distrital Ambiente	candelaria@ambientebogota.gov.co	

Código: PCS-FO-16
Versión: 002
Fecha Vigencia: 2022-03-08



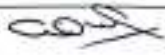
Representantes ciudadanía:

Nombre	Correo	Teléfono	Firma
Isabel Rojas Borrero	isabel.rojas@unbosorio.edu.co	3214660325	
Felipe Ramírez Pazán	felipe.pazán@unbosorio.edu.co	3216222003	

Representante de la Veeduría Distrital (cuando aplique):

Nombre/Cargo	Correo	Teléfono	Firma
Manuel Carmona	mcarmona@veeduríadistrital.gov.co	3104990790	

Espacio para ser diligenciado por la entidad, especificaciones con promiso (s):

Responsables de dar cumplimiento al compromiso			
Nombre/Cargo	Correo	Teléfono	Firma
Claudia Amelia Sánchez Referente Planeación - 2015	csanchez@sedu.gov.co	3125862503	

Código: PCS-FG-16
Versión: 002
Fecha Vigencia: 2022-02-08



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMISIVO S.A.



GERENTE TECNICA MUNICIPAL	Carolina @ Seid.gov.co	3007719793	
Sandra Pavia Mantua Referente SD Mujer	smantua@sdmujer.gov.co	304418892	
María Patricia referente local cordoba	mpatricia@sdde.gov.co	3175872945	
Claudia Touat Referente Localidad Cordoba	claudia.touat @ ldu.gov.co	3183838665	
Nestor Julio Menéndez García lider Operativo	nmenendez.julio@gob.bogota.gov.co gob.bogota.gov.co@subdirector- operativo.gov.co	3158177802	
Diana Hubs - Articuladora Local IDPAC	dmutiz@participacio bogota.gov.co	3102049589	
Cristina Vega Arias	cvega@idiger.gov.co	3123751285	P.P
William Ernesto Bautista	claudelara@movilidad bogota.gov.co	3156040677	
Katherine Olivero - SDA	carolanda@ambientebogota.gov.co	312975117	Katherine
Dennis Bermudez	williambermudez@ transitorio.gov.co	3212765520	P.P
Paola Marquez	idrd.correspondencia@ idrd.gov.co	3075686525	
Pigo Alda	idalda@simabstj.gov.co	3222820018	
Alexandra Ortiz Puentes	ingrida.ortiz@gobierno bogota.gov.co	3123232977	Alexandra O

Fecha estimada cumplimiento compromiso: 03 de junio de 2025 hora: 03:00pm
Tema: Entrega de evidencias al Observatorio Ciudadano Local

#	Puntos de Control / Evidencias requeridas	Fecha límite de reporte Plataforma Colibrí
	Entrega de información: Entrega de los documentos al Observatorio Ciudadano según los subindicadores a cargo de la respectiva entidad de acuerdo a la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL) (Recopilados por la Alcaldía)	Junio 20/2025
	Mesas de verificación: Participación en la jornada de encuentro de los servidores encargados de los subindicadores en cada entidad con el Observatorio Ciudadano para socializar la valoración y dar explicaciones o resolver dudas sobre la información suministrada según la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL)	Máximo 15 días después de realizadas las mesas de verificación
	Espacio de socialización de informe: Espacio de dialogo facilitado por el gobierno Local con la comunidad para socializar los resultados según análisis de la documentación en el marco de la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL) por el Observatorio Ciudadano.	Máximo 15 días después de realizado el diálogo ciudadano
	Mesas de seguimiento: Participación en la jornada de encuentro de los servidores encargados de los subindicadores en cada entidad con el Observatorio Ciudadano en seguimiento a las acciones adelantadas por la entidad sobre los subindicadores evaluados en rojo y amarillo, así como aquellos en verde que tuvieron observaciones o recomendaciones por parte del Observatorio Ciudadano según el informe.	Máximo 15 días después de realizadas las mesas de seguimiento