



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE ACTIVIDADES GESTIÓN SOCIAL				
Fecha:	08	05	25	Localidad / Carpeta (Archivo): PUENTE ARANDA
Zona SITP:	Tinta	Zona Franca	Hora: 3pm	UPZ: Ciudad Montes
Barrio:	Veraguas		Lugar/Dirección: Salon Comunal Veraguas	

TIPO DE ACTIVIDAD (Marque Con una X)		
<u>Servicios y atención a la ciudadanía</u>	<u>SAT</u>	Reunión Interna TMSA (Otras Áreas de la Entidad)
Personalización de tarjetas Tullave	<u>Divulgación</u>	<u>Recorrido</u>
Ferias locales y/o distritales	<u>Audencias Públicas</u>	Recorrido Social
Intervenciones Culturales y/o de apropiación	Audiencia pública de RdC Nodo Sector Movilidad Distrital	Recorrido Técnico (con Ingeniero)
Acompañamiento a medios de comunicación, organizaciones y/o grupos diplomáticos	Audiencia Pública de otras Entidades Locales y/o Distritales	Visita Técnica (Previa a realización de Evento)
Atención a usuarios (CLM)	Cabildos Locales y/o Distritales	<u>Pedagogía</u>
Apoyo eventos de la Entidad	<u>Mesa de Trabajo</u>	Socialización en Colegios
	<u>Reunión</u>	Socialización / Intervención en Institución de Educación Superior
<u>Seguimiento a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias</u>	Reuniones de Coordinación de Gestión Social	Socialización a Comunidad
Seguimiento a Bloqueos	Reunión Comunitaria	X Socialización a Entidad / Empresa
Seguimiento a Marchas	Reunión InterInstitucional	TransMIChiquis
Seguimiento a Contingencias	Reunión con Concesionario	Otro ¿Cuál?:

NOMBRE DE ENTIDAD QUE CONVOCA Encuentro Concertación con observatorio Ciudadano.	POBLACION CON DISCAPACIDAD	SI	CICLO VITAL				
		<input checked="" type="checkbox"/>	Niño	Adolescente	Joven	Adulto	Adulto Mayor
			No. DE ATENDIDOS 28				

ANEXOS AL ACTA	Faltas
- Acta de vereduro con listado de asistencia.	

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIOS TRANSMILENIO S.A.	
Funcionario que elaboró el Acta:	
Firma:	Firma: _____
Nombre: <u>LEONORA RAMOS</u>	Nombre: _____
Área: Gestión Social - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	Área: _____

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Tema de la Actividad: Encuentro de Concertación con observatorio Ciudadano local para la suscripción de compromisos entre la administración distrital y lo Ciudadano.
Se adelanta el encuentro de concertación para la implementación de la Herramienta de evaluación al Gobierno Local - Gestión

Continuación de la descripción

periodo 2024, inicia con un espacio de concertación
 interinstitucional, convocado para acordar las condiciones
 de implementación de la herramienta de evaluaciones al
 Gobierno Local basado en la norma ISO 18091.
 Este encuentro contó con la participación activa de los observadores
 Ciudadanos Locales, las Alcaldías Locales, los delegados de
 las entidades distritales y la Veeduría Distrital.
 Durante esta etapa, y en el marco del ejercicio de control
 social, son las organizaciones ciudadanas locales quienes realizan
 formalmente la solicitud de información y evidencias a las Alcaldías
 locales y a las Entidades Distritales, con base en los criterios
 establecidos en la matriz de 35 indicadores y 65 subindicadores
 que conforman la herramienta.
 Esta solicitud busca garantizar la participación ciudadana,
 el control social y el acceso a la información sobre la
 gestión institucional, con el fin de analizarla y evaluarla.
 Por parte de TRUSA la gestora social Leonica Pomas
 firma el formato para la suscripción de compromisos ante
 la administración distrital y la ciudadanía.

COMPROMISOS

Las entidades Distritales deberán entregar a las Alcaldías Locales a más
 tardar el 30 de Mayo de 2025 las evidencias correspondientes
 de la gestión adelantada por parte de TRANSMILENIO S.A. de la
 vigencia 2024, del subindicador 2.6.3 Operatividad de Sistema
 Integrado de Transporte Público SITP.

NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES

TRANSMILENIO S.A., informa: En el ejercicio de sus funciones y en desarrollo de su objeto social, ha recopilado datos personales de terceros y a través de diferentes
 medios. Mediante Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012 en materia de protección de datos personales (HABEAS DATA), y con el fin de facilitar
 su implementación y cumplimiento, de conformidad con los Numerales 3 y 4 del Artículo 10 del mismo decreto, TRANSMILENIO S.A., solicita autorización por este
 medio a todos los titulares de la información, para continuar con el tratamiento de sus datos personales no públicos, de manera lícita, segura y confiable, en las
 términos y para los fines previstos en el aviso de privacidad y la política de tratamiento de datos personales. En cumplimiento al Numeral 1 del Artículo 10 del Decreto
 1377 de 2013, los titulares podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, supresión o rectificación de la información que consta en las bases de datos de la
 entidad, así mismo el titular podrá contactarnos a través de nuestra página web o enviando un correo a: habeasdata@transmilenio.gov.co

Firma: _____
 Nombre: _____
 Teléfono: _____
 E-mail: _____

Firma: _____
 Nombre: _____
 Teléfono: _____
 E-mail: _____



FORMATO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y LA CIUDADANÍA

Nombre del espacio de reunión / instancia: Etapa 1 - Encuentro de concertación Observatorio Ciudadano Local
Reglamentada <input type="checkbox"/> - No reglamentada <input type="checkbox"/> Fecha: 8 mayo 2025
Localidad (si aplica): Puente Aranda
Entidades Administración Distrital: Alcaldía local, IDPAC, Subdirección local de integración social, secretaria de cultura, recreación y deporte, Transmilenio, IDIPYBA, IDU, secretaria de Movilidad, IDIGER Secretaria de desarrollo económico

Problemática o contexto en el cual se suscriben los compromisos:

Etapa 1 – Encuentro de concertación para la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local – Gestión periodo 2024
El proceso de evaluación ciudadana a la gestión pública local del año 2024 inicia con un espacio de concertación interinstitucional convocado para acordar las condiciones de implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local basada en la norma ISO 18091. Este encuentro contó con la participación activa de los Observatorios Ciudadanos Locales, las Alcaldías Locales, los delegados de las Entidades Distritales y la Veeduría Distrital.

Durante esta etapa, y en el marco del ejercicio de control social, son los Observatorios Ciudadanos Locales quienes realizan formalmente la solicitud de información y evidencias a las Alcaldías Locales y a las Entidades Distritales, con base en los criterios establecidos en la Matriz de 35 indicadores y 65 subindicadores que conforman la Herramienta. Esta solicitud busca garantizar la participación ciudadana, el control social y el acceso a información sobre la gestión institucional, con el fin de analizarla y evaluarla.

Descripción de los compromisos suscritos durante la reunión o espacio:

Compromiso
Compromiso entre la Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local
En el marco de la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local basada en la norma ISO 18091 para el periodo de gestión 2024, como mecanismo de control social para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la gestión pública, la Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local manifiestan su voluntad de colaboración y establecen el siguiente compromiso:
1. Participación activa La Alcaldía Local y el Observatorio Ciudadano Local acuerdan participar de manera conjunta y coordinada en todas las etapas del proceso de implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local, reconociendo el papel fundamental del control social ejercido por la ciudadanía organizada a través del Observatorio.
2. Recolección y consolidación de información Las entidades distritales deberán entregar a las Alcaldías Locales, a más tardar el 30 de mayo de 2025, las evidencias correspondientes a la gestión del año 2024. La Alcaldía Local será responsable de recibir, revisar y

Código: PCS-FO-16
Versión: 002
Fecha Vigencia: 2022-02-08



Compromiso

organizar dicha información, junto con sus propias evidencias, conforme a lo solicitado en la Matriz de 35 indicadores y 65 subindicadores de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local. En caso tal de que una Entidad Distrital o la Alcaldía Local no hagan entrega de la evidencia solicitada deberá explicar al Observatorio Ciudadano Local por escrito la razón del porque no hace entrega del material en mención.

3. Entrega de informes a los Observatorios Ciudadanos Locales

Una vez consolidada la información, la Alcaldía Local se compromete a entregar al Observatorio Ciudadano Local los informes gerenciales correspondientes, en formato digital, organizados y redactados en un lenguaje claro, accesible e incluyente. Estas entregas se realizarán de manera presencial en las fechas definidas en el cronograma oficial y con el acompañamiento de los responsables designados, garantizando así el acceso oportuno a la información para el ejercicio del control social por parte de la ciudadanía.

4. Rol de la Veeduría Distrital

La Veeduría Distrital participará en el proceso de acuerdo a su misionalidad y en el marco de los compromisos establecidos en el CONPES 01 de 2019 Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

Representantes Entidad que asumen los compromisos:

Nombre / Cargo	Entidad	Correo / Teléfono	Firma
Victor Alfonso Cruz Sánchez Alcalde Local.	Alcaldía Local de Puente Aranda	alcalde.poranda@gob.cundboya.gov.co	
Viviana Fajardo Helleño EGSL-16 Gestora	Movilidad	ci.puentearanda@movilidadboya.gov.co	
MONICA RAMOS	TRANSMILBIO	monica.namas@transmilbio.gov.co	
Martha Lopez Herrinda	IDPFR	Mlopez@participacionboya.gov.co	
Maria Moreno G	IDIPRON	participacionciudadanos@idipron.gov.co	
GREISSY CAROLINA ALBARRACIN PROFESIONAL SOCIAL	IDU	greissy.albarracin@idu.gov.co	
María Ludith Bonda Ch.	IDT	Judith.ludith@idt.gov.co andres.escribana@idt.gov.co	
Juan Sebastian Sierra	SDX	participacion@sdx.gov.co sebastian@sdx.gov.co	
Andres Castro Latorre	OPDC-SDP	macastro@sdp.gov.co participacion@sdp.gov.co	
Jenni Alexandra Ospina Profesional	SE Mujer	jospinaj@semmujer.gov.co	
Luz Helena Romero Buitrago	Idiger.	lheromero@idiger.gov.co	
Sonia Andrea Polo Quiroz Páez	Jardín Botánico	puentacentral@jbb.gov.co 3743905876	

Código: PCS-FO-16
Versión: 002
Fecha Vigencia: 2022-02-08



3112182113

Projet Delgado Lider operativa	Subred Sur Occidente	ludempu@bunp Puente Aranda @ opnau.lan	
Alex May Rojas Pardo	IOPYBA	a.rojas@animadas leg.gpu.co	Alex Rojas
MAYERLY BURRAGO URBAN	SCRD	murburago@sub.gov.co	
Martha Fonseca	SDIS	mfonseca@sdg.gov.co	
Laura Rodriguez B	UAESP	laurarodriguez@uaesp.gov.co	
Alejo R Irujo Mau	IDRD	rujo@idrd.gov.co	
Sebastian Bogota chavez	SDA/OPEL	sbogota@opel.gov.co	
Juli Andrea Ballarín F	Dirección Local Educación - Protr.	cod116@educacion.gov.co	
Arturo latorre Hurtado	IOT-6DC	alatorre@iot.gov.co	Arturo L.
Luis miguel Ramirez	IOT-lider Gestora	luisramirez@iot.gov.co	- -

Representantes ciudadanía:

Nombre	Correo	Teléfono	Firma
Juan Pablo Duarte P.	amposac@33@gmail.com	32178313 61	
Henry Gonzalez	merygona77@yahoo.es	3162382838	

Código: PCS-FO-16
 Versión: 002
 Fecha Vigencia: 2022-02-08



David Avila Nuñez	productividad.boyalu@gmail.com	3208141002	David Avila
David Herra Chacón	dherrachacon@gmail.com	3123042616	David Herra
Angela Benigno Penagos	abenigno01@gmail.com	3143034156	Angela

Representante de la Veeduría Distrital (cuando aplique):

Nombre/Cargo	Correo	Teléfono	Firma
Carolina Acosta	jcacost@veeduríadistrital.gov.co	3187944268	Carolina Acosta

Espacio para ser diligenciado por la entidad, especificaciones compromiso (s):

Responsables de dar cumplimiento al compromiso			
Nombre/Cargo	Correo	Teléfono	Firma
Neir Lomba V	neir.lombogobierno	3212260900	Neir Lomba

Código: PCS-FO-16
 Versión: 002
 Fecha Vigencia: 2022-02-08



#	Puntos de Control / Evidencias requeridas	Fecha límite de reporte Plataforma Colibrí
	Entrega de información: Entrega de los documentos al Observatorio Ciudadano según los subindicadores a cargo de la respectiva entidad de acuerdo a la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL) (Recopilados por la Alcaldía)	Junio 20/2025
	Mesas de verificación: Participación en la jornada de encuentro de los servidores encargados de los subindicadores en cada entidad con el Observatorio Ciudadano para socializar la valoración y dar explicaciones o resolver dudas sobre la información suministrada según la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL)	Máximo 15 días después de realizado el diálogo ciudadano
	Espacio de socialización de informe: Espacio de dialogo facilitado por el gobierno Local con la comunidad para socializar los resultados según análisis de la documentación en marco de la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL) por el Observatorio Ciudadano.	Máximo 15 días después de realizado el diálogo ciudadano
	Mesas de seguimiento: Participación en la jornada de encuentro de los servidores encargados de los subindicadores en cada entidad con el Observatorio Ciudadano en seguimiento a las acciones adelantadas por la entidad sobre los subindicadores evaluados en rojo y amarillo, así como aquellos en verde que tuvieron observaciones o recomendaciones por parte del Observatorio Ciudadano según el informe ciudadano.	Máximo 15 días después de realizadas las mesas de seguimiento

Código: PCS-FO-16
Versión: 002
Fecha Vigencia: 2022-02-08