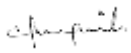


ACTA DE ACTIVIDADES GESTION SOCIAL								
Fecha:	07	05	2025	Localidad / Carpeta (Archivo):	SUBA			
Zona SITP: SUBA CENTRO			Hora: 02:00 PM	UPZ: SUBA				
Barrio: SUBA CENTRO			Lugar/Dirección: CASA DE LA PARTICIPACION					
TIPO DE ACTIVIDAD (Marque Con una X)								
<u>Servicios y atención a la ciudadanía</u>		<u>SAT</u>		Reunión Interna TMSA (Otras Áreas de la entidad)				
Personalización de tarjetas Tullave		<u>Divulgación</u>		<u>Recorrido</u>				
Ferias locales y/o distritales		<u>Audiencias Públicas</u>		Recorrido Social				
Intervenciones Culturales y/o de apropiación		Audiencia pública de RdC Nodo Sector Movilidad Distrital		Recorrido Técnico (con Ingeniero)				
Acompañamiento a medios de comunicación, organizaciones y/o grupos diplomáticos		Audiencia Pública de otras Entidades Locales y/o Distritales		Visita Técnica (Previa a realización de Evento)				
Atención a usuarios (CLM)		Cabildos Locales y/o Distritales		<u>Pedagogía</u>				
		<u>Mesa de Trabajo</u>		Socialización en Colegios				
Apoyo eventos de la Entidad		<u>Reunión</u>		Socialización / intervención en Institución de Educación Superior				
<u>Seguimiento a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias</u>		Reuniones de Coordinación de Gestión Social		Socialización a Comunidad				
Seguimiento a Bloqueos		Reunión Comunitaria		Socialización a Entidad / Empresa				
Seguimiento a Marchas		Reunión Interinstitucional		<input checked="" type="checkbox"/> TransMiChiquis				
Seguimiento a Contingencias		Reunión con Concesionario		<input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál?: Instalación boletín trimestral CLM				
NOMBRE DE ENTIDAD QUE CONVOCA		POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	SI	CICLO VITAL				
VEEDURIA DISTRITAL				<input checked="" type="checkbox"/>	Niño	Adolescente	Joven	Adulto
				No. DE ATENDIDOS				0
ANEXOS AL ACTA							Folios	
ACTA – LISTADO DE ASISTENCIA							06	
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIOS TRANSMILENIO S.A.								
Funcionario que elaboró el Acta:								
Firma:				Firma:	_____			
Nombre:	CLARA C GARCIA			Nombre:	_____			
Área:	Gestión Social – Subgerencia de Atención al Usuario			Área:	_____			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Tema de la Actividad	ENCUENTRO DE CONCERTACION – ETAPA I							
ASISTENCIA A LA REUNION DE CONCERTACION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACION AL GOBIERNO LOCAL, GESTION PERIODO 2024 BASADA EN LA NORMA ISO 18091 CONTANDO CON LA PARTICIPACION DE LOS OBSERVATORIOS CIUDADANOS LOCALES Y LA VEEDURIA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL.								
LA HERRAMIENTA ESTA CONFORMADA POR UNA MATRIZ CON 35 INDICADORES Y 65 SUBINDICADORES LA CUAL TIENE COMO OBJETIV GARANTIZAR LA PARTICIPACION CIUDADANA, EL CONTROL SOCIAL Y EL ACCESO A LA INFORMACION Y GESTION INSTITUCIONAL.								

<b>Continuación de la descripción</b>	
COMPROMISOS ENTRE LA ALCALDIA LOCAL, ENTIDADES DISTRITAES Y OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	
1. PARTICIPACION ACTIVA: ENTRE LA ALCALDIA LOCAL, ENTIDADES DISTRITAES Y OBSERVATORIOS CIUDADANOS ACORDANDO PARTICIPAR EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO DE IMPLEMENTACION DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACION	
2. RECOLECCION Y CONSOLIDACION DE LA INFORMACION: LAS ENTIDADES DISTRITALES ENTREGAN A MAS TARDAR EL 30 DE MAYO, LAS EVIDENCIA CORRESPONDIENTES A LA GESTION 2024 A LOS CORREOS <a href="mailto:participación.suba@gobiernobogota.gov.co">participación.suba@gobiernobogota.gov.co</a> / <a href="mailto:cdi.suba@gobiernobogota.gov.co">cdi.suba@gobiernobogota.gov.co</a> , FECHA DE CORTE INTERNO ENTRE LAS ENTIDADES MAYO 26 PARA VERIFICAR POSIBLES DIFICULTADES EN LA ENTREGA DE LA INFORMACION	
3. ENTREGA DE INFORMES A LOS OBSERVATORIOS CIUDADANOS LOCALES: ESTE ITEM SE ENCUENTA A CARGO DE LA ALCALDIA LOCAL	
4. ROL DE LA VEEDURIA DISTRITAL: PARTICIPACION RELACIONADA CON SU MISIONALIDAD Y EN EL MARCO DE LOS COMPROMIS ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO CONPES 01 DE 2019 POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCION	
<b>COMPROMISOS</b>	
1. ENTREGA DE LAS EVIDENCIA CORRESPONDIENTES A LA GESTION 2024 – MAYO 30	
2. ASISTIR A MESAS DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	
<b>NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES</b>	
<p><i>TRANSMILENIO S.A., informa: En el ejercicio de sus funciones y en desarrollo de su objeto social, ha recopilado datos personales de terceros y a través de diferentes medios. Mediante Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012 en materia de protección de datos personales (HABEAS DATA), y con el fin de facilitar su implementación y cumplimiento, de conformidad con los Numerales 3 y 4 del Artículo 10 del mismo decreto, TRANSMILENIO S. A., solicita autorización por este medio a todos los titulares de la información, para continuar con el tratamiento de sus datos personales no públicos, de manera lícita, segura y confiable, en los términos y para los fines previstos en el aviso de privacidad y la política de tratamiento de datos personales. En cumplimiento al Numeral 1 del Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, los titulares podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, supresión o rectificación de la información que consta en las bases de datos de la entidad, así mismo el titular podrá contactarnos a través de nuestra página web o enviando un correo a: <a href="mailto:habeasdata@transmilenio.gov.co">habeasdata@transmilenio.gov.co</a></i></p>	
Firma: _____	Firma: _____
Nombre: _____	Nombre: _____
Teléfono: _____	Teléfono: _____
E-mail: _____	E-mail: _____

**FORMATO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y LA CIUDADANÍA**

Nombre del espacio de reunión / instancia: Etapa 1 - Encuentro de concertación Observatorio Ciudadano Local Suba	
Reglamentada <input type="checkbox"/> - No reglamentada <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: 07 de mayo 2025
Localidad (si aplica): Suba	
Entidades Administración Distrital: Alcaldía Local, IDPAC, Subdirección Local de Integración social, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Transmilenio, IDPYBA, IDU, Secretaría de Movilidad, IDIGER, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de Ambiente, SUBRED NORTE, EAAB.	
Problemática o contexto en el cual se suscriben los compromisos:	
<p><b>Etapa 1 – Encuentro de concertación para la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local – Gestión periodo 2024</b></p> <p>El proceso de evaluación ciudadana a la gestión pública local del año 2024 inicia con un espacio de concertación interinstitucional convocado para acordar las condiciones de implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local basada en la norma ISO 18091. Este encuentro contó con la participación activa de los Observatorios Ciudadanos Locales, las Alcaldías Locales, los delegados de las Entidades Distritales y la Veeduría Distrital.</p> <p>Durante esta etapa, y en el marco del ejercicio de control social, son los Observatorios Ciudadanos Locales quienes realizan formalmente la solicitud de información y evidencias a la Alcaldía Local y a las Entidades Distritales, con base en los criterios establecidos en la Matriz de 35 indicadores y 65 subindicadores que conforman la Herramienta. Esta solicitud busca garantizar la participación ciudadana, el control social y el acceso a información sobre la gestión institucional, con el fin de analizarla y evaluarla.</p>	

Descripción de los compromisos suscritos durante la reunión o espacio:

<p><b>Compromiso</b></p> <p><b>Compromiso entre la Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local</b></p> <p>En el marco de la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local basada en la norma ISO 18091 para el periodo de gestión 2024, como mecanismo de control social para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la gestión pública, la Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local manifiestan su voluntad de colaboración y establecen el siguiente compromiso:</p> <p><b>1. Participación activa</b> La Alcaldía Local, las Entidades Distritales y el Observatorio Ciudadano Local acuerdan participar de manera conjunta y coordinada en todas las etapas del proceso de implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local, reconociendo el papel fundamental del control social ejercido por la ciudadanía organizada a través del Observatorio.</p> <p><b>2. Recolección y consolidación de información</b> Las entidades distritales deberán entregar a las Alcaldías Locales, a más tardar el 30 de mayo de 2025, las evidencias correspondientes a la gestión del año 2024. La Alcaldía Local será responsable de recibir, revisar y</p>
--



ALCALDÍA MAYOR  
BOGOTÁ D.C.  
TRANSMISIVO S.A.



**Compromiso**

organizar dicha información, junto con sus propias evidencias, conforme a lo solicitado en la Matriz de 35 indicadores y 65 subindicadores de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local. En caso tal de que una Entidad Distrital o la Alcaldía Local no hagan entrega de la evidencia solicitada deberá explicar al Observatorio Ciudadano Local por escrito la razón del por qué no hace entrega del material en mención. Se acuerda entre las entidades asistentes que se enviará la información al siguiente correo electrónico: [participacion.suba@gobiernobogota.gov.co](mailto:participacion.suba@gobiernobogota.gov.co); [calidad.suba@gobiernobogota.gov.co](mailto:calidad.suba@gobiernobogota.gov.co). También, se acuerda como fecha de corte interna entre las entidades el día 26 de mayo para verificar avances o posibles dificultades en la entrega de la información.

**3. Entrega de informes a los Observatorios Ciudadanos Locales**

Una vez consolidada la información, la Alcaldía Local se compromete a entregar al Observatorio Ciudadano Local los informes gerenciales correspondientes, en formato digital, organizados y redactados en un lenguaje claro, accesible e incluyente. Estas entregas se realizarán de manera presencial en las fechas definidas en el cronograma oficial y con el acompañamiento de los responsables designados, garantizando así el acceso oportuno a la información para el ejercicio de control social por parte de la ciudadanía.

**4. Rol de la Veeduría Distrital**

La Veeduría Distrital participará en el proceso de acuerdo a su misionalidad y en el marco de los compromisos establecidos en el CONPES 01 de 2019 Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

Representantes Entidad que asumen los compromisos:

Nombre / Cargo	Entidad	Correo / Teléfono	Firma
Luis Gonzalo Mendez Lider Instancias	IDPYBA -SCC6C	L.Mendez@ caimules bog.gov.co	
César Quiroz Rodríguez Ejecutivo	IDGER GL	CQuiroz@idger.gov.co	
Carolina Gallardo   Alcaldía local	Alcaldía local	participacion.ctu@gobiernobogota.gov.co	
Mónica Tiquinas - Cultura	Alcaldía local	monica.esquivasa@ gobiernobogota.gov.co	
Jaquelin Bolívar	IDPAC	jabovar@participacion- gov.co	
Angel Alberto Triana	EAAB-2A	aatriana@ aacadueto.com.co	
Lider Políticas Públicas Martha Zamborano Rodríguez	Subred Nucle.	Liderpoliticasuba@ gmael.com	
Maribel Ramos Arias	IDU-ORSC	maribel.ramos@idugov.co	
Julia Yolimar Harris Quiñones	ALS Participación	Julia.yolimar@ gobiernobogota.gov.co	
Lady Dajana Rojas Castro	RED Participación	ladydajana2015@redparticipacion- bogota.gov.co	

Código: PCS-FO-16  
Versión: 002  
Fecha Vigencia: 2022-02-08



ALCALDÍA MAYOR  
BOGOTÁ D.C.  
TRANSMISIVO S.A.




Clara Ravel Roldán	clarar@bcr.gov.co	310547998	[Signature]
Clara Consuelo García	clara.garcia@transmision.gov.co	311522466	[Signature]
Marcela Calderón	elsuba@multimedios.gov.co	3203968697	[Signature]
Julie Escamilla Marín	suba@SCRD.gov.co	3152932055	[Signature]
Juan Sebastian Sierra	sierra@sbles.gov.co	316291166	[Signature]
Luis Domingo Jaime Valderrama	luisdanielsim@gmail.com	3202742263	[Signature]
César Salazar Rojas	alalal.suba@sbles.gov.co	3077112629	[Signature]
Sandra Garzón Peña	Subdireccion Local Integracion Social Suba	3174302214	[Signature]
Natalia Cruz Vázquez	nacruz@sd.gov.co	3012399574	[Signature]
Laura X. Guerrero Rodríguez	lguerrero@sd.gov.co	3012542502	[Signature]
Rafael Esteban Pozo	rafael.pozo@gobiernobogota.gov.co	3109919258	[Signature]
Miguel Ángel Clavijo Obando	participacion.suba@gobiernobogota.gov.co	3197211677	[Signature]
Jean Paul Tolosa	suba@gobiernobogota.gov.co	3184247358	[Signature]
Daniel Torres Galán	daniel.torres@gobierno.gov.co	3102400982	[Signature]
Juan Camilo Cruz C.	juancruz@gobiernobogota.gov.co	3219542807	[Signature]
Laura Juliana Pisco	lauraj.pisco@gobiernobogota.gov.co	3166208181	[Signature]





**Representantes ciudadanía:**

Nombre	Correo	Teléfono	Firma
Bibiana del Carmen Barra Vargas	bibiana28@gmail.com	3008121420	
Blanca Lucía Sabazar Villegas	blucia.sabazar@gmail.com	3044133110	
Óscar Alvarado S.	Propiedadhorizonte@gmail.com	3003634761	
Adrián E. Prieto R.	gabrieljuba@gmail.com	3238154065	
Juan Paul Tolosa	(auto)		

**Representante de la Veeduría Distrital (cuando aplique):**

Nombre/Cargo	Correo	Teléfono	Firma
Manuel Carmona	mcarmona@veeduriadistrital.gov.co	3104990790	

**Espacio para ser diligenciado por la entidad, especificaciones compromiso (s):**

Responsables de dar cumplimiento al compromiso			
Nombre/Cargo	Correo	Teléfono	Firma
Luis Gonzalo Mendoza Lider de Intervenciones	L.Mendoza@Anomalos bog. gov.co IDPYBA	3138655809	

Código: PCS-PO-16  
 Versión: 002  
 Fecha Vigencia: 2022-02-08



ALCALDÍA MAYOR  
BOGOTÁ D.C.  
TRANSMISIVO S.A.



Angel Alberto Triana	3000532277 EABR-21	adriana de caudelo cam	[Signature]
Marta Zambano Rodriguez	Subred Norte 3125807975	liderpoliticas suba@gmail.com	[Signature]
Julie Escamilla Marin	Suba@scrd.gov.co 3152732055	SCRD	[Signature]
Olivia Gonzalez Garcia	Clara.garcia@transmision -gov.co - 3115224416	Transmision	[Signature]
Martina Calderin	3203968697 @Suba@movilidadbogota gov.co	Movilidad	[Signature]
Jessica Pardo	320 237 7057 territorios@suba.gov.co	SODE	[Signature]
César Salamanca Lopez	3047712621 alcaldia.suba@gobernobogota.gov.co	ALSuba	[Signature]
Laura X. Guerrero R.	lguerrero@sdmujer.gov.co SDMUTER	SDMUTER	[Signature]
Sandra Garzon Peña	Subdireccion Local Integracion Social Suba sagarzonp@sdis.gov.co	3174302214 SIS Suba	[Signature]
Natalia Cruz Vasquez	ncruzva@sdis.gov.co	3012399574	[Signature]
Rafael Esteban Rizo	raf.d.rizo@goborn	310999158	[Signature]
Nicolás Bravo Torres	nicolasbravot@hmail.com ALS-ambiente	320228711	[Signature]
Miguel Angel Clavijo Obando	Participación, suba@gobierno bogota.gov.co	314727679	[Signature]
Jean Paul Tolosa	suba@ambientebogota.gov.co	3184243258	[Signature]
Daniel Torres Galán	danielt.torres @gobiernobogota...	3102400402	[Signature]
Laura Juliana Pisco	lauraj.pisco@gobierno bogota.gov.co	Planeación ALS 316620891	[Signature]
Juan Camilo Cruz	Juanc.cruz	3219542807	[Signature]




**Fecha estimada cumplimiento compromiso:** 03 de junio de 2025 hora: 03:00pm  
**Tema:** Entrega de evidencias al Observatorio Ciudadano Local

#	Puntos de Control / Evidencias requeridas	Fecha límite de reporte Plataforma Colibrí
	<b>Entrega de información:</b> Entrega de los documentos al Observatorio Ciudadano según los subindicadores a cargo de la respectiva entidad de acuerdo a la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL) (Recopilados por la Alcaldía)	Junio 20/2025
	<b>Mesas de verificación:</b> Participación en la jornada de encuentro de los servidores encargados de los subindicadores en cada entidad con el Observatorio Ciudadano para socializar la valoración y dar explicaciones o resolver dudas sobre la información suministrada según la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL)	Máximo 15 días después de realizadas las mesas de verificación
	<b>Espacio de socialización de informe:</b> Espacio de dialogo facilitado por el gobierno Local con la comunidad para socializar los resultados según análisis de la documentación en el marco de la implementación de la Herramienta de Evaluación al Gobierno Local (HEGL) por el Observatorio Ciudadano.	Máximo 15 días después de realizado el diálogo ciudadano
	<b>Mesas de seguimiento:</b> Participación en la jornada de encuentro de los servidores encargados de los subindicadores en cada entidad con el Observatorio Ciudadano en seguimiento a las acciones adelantadas por la entidad sobre los subindicadores evaluados en rojo y amarillo, así como aquellos en verde que tuvieron observaciones o recomendaciones por parte del Observatorio Ciudadano según el informe.	Máximo 15 días después de realizadas las mesas de seguimiento

Código: PCS-FD-16  
 Versión: 002  
 Fecha Vigencia: 2023-02-08