


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 3

<b>NÚMERO DE ACTA</b> (si aplica) (Consecutivo anual)	14	<b>FECHA</b>	30-10-2024
<b>NOMBRE</b> (comité, comisión o grupo de trabajo.)	COLMYEG Octubre extraordinario		
<b>DEPENDENCIA CITANTE:</b>	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación		
<b>PROCESO SIG (LUCHA):</b> (si aplica)	Territorialización de la Política Pública		
<b>HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)</b>	<b>Inicio</b> 9:00 a.m.	<b>Final</b> 12:00 m	

<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>	Sesión extraordinaria Comité Operativo Local de Mujer y Género de la localidad de La Candelaria mes de octubre/24		
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>Nombre(s) y Apellido(s)</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
	Angélica Angarita	Alcaldesa local	Alcaldía Local
	Angie Cardona	Contratista	Alcaldía Local
	Oscar Rojas	Referente	Secretaria Distrital de Hábitat
	Nury Gómez	Delegada	Dirección Local de Educación
	Leidy Sierra	Referente familias	SDIS
	Ana Vargas	Contratista	Secretaria Distrital de La Mujer
	Sandra Rocio Montoya	Referente local	Secretaria Distrital de La Mujer
	Bertina Calderón		Comunidad
	Diana Patricia Cely		Red De Mujeres
	Carmen Adela Chávez		Comunidad
	Carmen Peña		Red De Mujeres
	Angela Viviana Roa		Red De Mujeres
	Lorena Cárdenas		Red De Mujeres
	María Constanza Gil		Red De Mujeres
	Ana Isabel Tafur		Red De Mujeres
Luz Marina Gamboa		Red De Mujeres	

<b>AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA</b>	
1	Bienvenida y verificación Quorum
2	Elaboración reglamento interno

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
1.	<b>Bienvenida y verificación Quorum</b> Sandra Montoya referente de la SDMujer abre el espacio, agradeciendo la participación de cada persona.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 2 de 3

	<p>Se procede a realizar la verificación del quorum, contando con la participación de 7 representantes de entidades y 9 representantes de la comunidad.</p> <p>Se cuenta con la presencia de la alcaldesa local Angélica Angarita quien manifiesta su interés en consolidar el trabajo con el COLMYEG, refiere su disposición para el trabajo articulado con las mujeres de la localidad.</p>
2.	<p><b>Elaboración reglamento interno</b></p> <p>Se retoma la elaboración del reglamento interno, se realiza una revisión de los artículos que ya se han construido y se procede a establecer lo relacionado con medios de comunicación y resolución de conflictos.</p> <p>En el artículo 14. acuerdo interno de funcionamiento en su literal d, en cuanto a los medios de comunicación del COLMYEG se definió que se tendrán los siguientes medios y/o formas de comunicación para el conocimiento y divulgación de las actividades desarrolladas en el marco de la instancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria y envío de actas de las sesiones se realizará de manera formal a través de la secretaria técnica de la instancia mediante correo electrónico de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres.</li> <li>- La Alcaldía Local de La Candelaria, en cabeza de la presidencia, propenderá porque todas las actividades del COLMYEG, así como las sesiones ordinarias y extraordinarias sean publicadas en la página web de la Entidad, así como en las redes sociales, a fin de garantizar el acceso a la información y participación de las mujeres candelarias.</li> <li>- El Grupo de WhatsApp del Comité será una herramienta de comunicación que permite compartir de manera rápida la información entre las personas participantes, sin que este sea el medio oficial de las comunicaciones, su funcionamiento estará supeditado por las siguientes características y acuerdos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o El ingreso al grupo se dará una vez la representante de comunidad haya participado mínimo en 4 sesiones consecutivas de la instancia.</li> <li>o La información que se envíe a través de esta herramienta debe corresponder únicamente a temas relacionados con el COLMYEG o al ejercicio de los derechos de las mujeres.</li> <li>o Evitar el envío de información personal, venta de productos, publicidad política partidista, cadenas o temas irrelevantes.</li> </ul> </li> </ul>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

### GESTIÓN DOCUMENTAL

#### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 3 de 3

- Abstenerse de cargar imágenes personales de actividades ajenas al comité, así como imágenes de personas que no han autorizado su uso.
- Los mensajes que se envíen se deben realizar en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. de modo que no interrumpa el espacio de descanso de las personas.
- Los temas propios de denuncias o problemáticas personales serán abordados con la persona directamente implicada. En caso de requerirse un trámite con una entidad, se deberá hacer a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin.

- A las personas que no manejen medios tecnológicos como correo electrónico o WhatsApp se les debe garantizar su acceso a la información mediante otros canales o estrategias de difusión como infografías impresas fijadas en puntos de referencia de la localidad.

Por otro lado, se incluye el literal e, denominado manejo de conflictos, en el cual se acuerda que el COLMYEG realizará acciones de prevención y manejo de los conflictos que puedan surgir, con el ánimo de mantener la armonía, respeto y dinámica asertiva del espacio.

- **Acciones de prevención:** Acorde a las necesidades colectivas identificadas, se realizarán encuentros lúdicos guiados por la psicóloga de la CIOM, en temáticas como: comunicación asertiva, manejo de emociones, manejo de la ansiedad, descarga emocional, técnicas de conciliación.
- **Manejo de conflictos:** cuando se presente un conflicto al interior del COLMYEG, se abordará un diálogo inicial con las y los implicados en la Comisión de Convivencia que estará integrada por representantes de comunidad y entidades que actúen de manera imparcial, buscando la solución de la contradicción. La comisión será un espacio seguro que mantendrá la privacidad, confidencialidad y respeto por la dignidad humana de los/las implicados/as.
- Si el conflicto persiste se acudirá a una acción pedagógica y de reparación tendiente a mantener la armonía, la sana convivencia y comunicación asertiva en el desarrollo de las acciones propias del COLMYEG.


Por último, se realizan ajustes de redacción o complemento a algunos artículos que ya estaban acordados, éstos serán presentados en la sesión ordinaria de noviembre para el aval de todos y todas las asistentes al comité.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 4 de 3

--	--

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1			
2			

**FIRMANTES RESPONSABLES**

<b>Firma</b>	<b>Firma</b>
	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> Sandra Rocio Montoya González	<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>
<b>Cargo:</b> Referenta local	<b>Cargo:</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-32

### GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 5 de 3

## ENTIDADES

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA			OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión Extraordinaria conyue Octubre La Candelaria						
FECHA:			LUGAR:		C104 La Candelaria						
HORARIO:			DEPENDENCIA CITANTE:		0704P						
DOCUMENTO DE IDENTIDAD			NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO									
X		CC	1030538301	Angie Cordina Cordona	M		FDLC-Participación	Contratista	3217573467	angcordina@unal.edu.co	Angie C.
X		CC	1048731316	ANGÉLICA ANGRITA	M	F	ALCANTARILLA	Alcalde Local	316410421	alcaldelacandelaria@alcalde.candelaria.gov.co	Angie
X		CC	79756400	Oscar Giovanni Rojas			SDHT-SPRC	Referente	3505400355	oscar.rosas@alcalde.candelaria.gov.co	
X		c.c.	1057586.261	Leidy L. Sierra Herrera	M	F	SLIS/SDIS Santa Fe - La Candelaria	Referente P.P. Familias Candelaria	3124273182	lshierrah@alcalde.candelaria.gov.co	
		CC	1025864240	Nofy Gómez	M	F	DLE 3-17 SED	Delegada	3012345258	cdel3@alcalde.candelaria.gov.co	Nofy
X		CC	1020523176	Aira Iviera Vargas	M	F	sd Mujer	Constituyente	312200293	airavargas@alcalde.candelaria.gov.co	Aira
X		CC	52712052	Sandra Montoya	M	F	sd Mujer	Referente	3004556660	sandramontoya@alcalde.candelaria.gov.co	Sandra

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazará una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

**Convenciones Identidad De Genero:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana