

# **Informe de la Audiencia Pública 2024**

**10 de enero 2024**

**Secretaría Distrital de  
Gobierno**

Planeación de la Audiencia Pública 2024 .....	3
Difusión a la Audiencia Pública .....	4
Agenda del Evento.....	6
Metodología .....	7
Registro Audiovisual.....	7
Resultados de Evaluación de la Audiencia Pública .....	7
Conclusiones: .....	12
Fotografías del evento .....	12
Ficha Técnica del Documento.....	14

## Introducción

El presente informe detallada los aspectos más relevantes de la organización y desarrollo de la Audiencia Pública del 2024, así mismo se analiza los resultados obtenidos a través de los formatos de evaluación aplicados a los participantes, en el cual se recogieron las opiniones y percepciones de la ciudadanía y grupos de valor.

Dicho espacio se organizó el pasado 17 de diciembre del 2024 en el Centro Felicidad de Chapinero en la ciudad de Bogotá en horas de la mañana por la Secretaria Distrital de Gobierno, en el cual se dio a conocer la gestión desarrollada durante la vigencia 2024, buscando la participación entre los servidores públicos y la ciudadanía permitiendo generar lazos de confianza.

Ahora bien, cabe resaltar que la Rendición de Cuentas es un espacio de bidireccional entre la entidad los grupos de valor y la ciudadanía, que permite a la administración pública contribuir con los procesos de transparencia, mejoramiento en la gestión y construcción de la cultura pública y satisfacción de las necesidades de los ciudadanos.

Lo anterior, en cumplimiento a la política de rendición de cuentas, definidas en el CONPES 3654 de 2010: “Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos”; Ley 489 de 1998, Artículo 33 “Audiencia pública”; Ley 1757 de 2015, Artículo 24 al 59 “Rendición de cuentas de la rama ejecutiva”, Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública y atendiendo los lineamientos metodológicos para la realización del proceso de Rendición de cuentas de la administración Distrital, expedidos por la Veeduría Distrital, así como la Secretaria General de la Alcaldía Mayor.

#### Planeación de la Audiencia Pública 2024

Para el desarrollo de la audiencia pública, se realizó mesas de trabajo entre Despacho, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Comunicaciones, Dirección de Administrativa, Dirección de Diálogo y Equipo de Participación, para organizar y direccionar el ejercicio de la Audiencia Pública.

Así mismo, se revisó los temas más relevantes que se iban a informar y dialogar con la ciudadanía y los grupos de valor; teniendo en cuenta la información recolectada de la encuesta sobre los temas de interés<sup>1</sup> que la ciudadanía propuso, con el objetivo de rendir cuentas de la gestión, así como los resultados obtenidos en la vigencia 2024 en un informe. Seguidamente, se apartó el lugar donde se llevó a cabo la Audiencia Pública para un aforo de doscientas cincuenta (250) personas, teniendo en cuenta que el registro de preinscripción fue de doscientas doce (212) personas.

También se diligenciaron los formatos respectivos del desarrollo de eventos, como la lista de asistencia, minuto a minuto, se diseñó el formato de recolección de preguntas y se realizaron las solicitudes de logística. Además, se continuo con mesas de trabajo para determinar los roles y responsabilidades el día de la audiencia y preparación de los directivos para sus intervenciones.

Finalmente se realizó la difusión de la convocatoria, el envió de las invitaciones, correos masivos a las bases de datos de los grupos de valor y a las personas que diligenciaron la encuesta sobre temas de interés, se construyó un formulario digital y físico de inscripción, el formulario de evaluación de satisfacción de la Audiencia Pública de la Veeduría con el objetivo de consolidar dicha información en este informe.

A continuación, se presentan los principales elementos para el desarrollo de la Audiencia Pública.

---

<sup>1</sup> <https://www.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/2024-12/INFORME%20DE%20AN%C3%81LISIS%20DE%20TEMAS%20DE%20INTER%3%89S%20DE%20LOS%20GRUPOS%20DE%20VALOR%20CIUDADAN%C3%8DA%202024.pdf>

## Difusión a la Audiencia Pública

En articulación con la oficina Asesora de comunicaciones, planeación, participación y despacho se realizaron mesas de trabajo con el fin de organizar el espacio de Rendición de Cuentas. En ese sentido, se diseñó una encuesta de para que los ciudadanos y grupos de valor participaran proponiendo los temas de interés para dicho espacio, de este instrumento se realizó un análisis de los datos registrados, el cual puede consultar en el siguiente enlace: [INFORME DE ANÁLISIS DE TEMAS DE INTERÉS DE LOS GRUPOS DE VALOR CIUDADANÍA 2024.pdf](#)

**Ilustración 1.** Difusión de encuesta de temas de interés 2



**Fuente:** Home de la página web de la SDG

Así mismo, se difundió en los canales oficiales de la entidad, un formulario de pre - registro a la Audiencia Pública con el objetivo de confirmar asistencia de los grupos de valor.

**Ilustración 2.** Difusión del registro de preinscripción



Fuente: Home de la página web de la SDG

### Ilustración 3. Difusión del registro de preinscripción



Fuente: Red social de Facebook de la SDG

Otra de las actividades que se realizaron para convocar a la ciudadanía, fue a través de correos masivos, grupos de difusión a través del enlace en la Veeduría, cartas de invitación a grupos de valor específicos tales como a consejeros participativos, juventudes, mujeres, delegados, grupos étnicos, personas con discapacidad, entre otros. Con el fin de generar un espacio de dialogo, abierto, inclusivo y transparente.

En ese sentido, el día del evento se obtuvo una participación de **549 personas** (quinientas cuarenta y nueve), las cuales se registraron de manera física **244** personas y **305** a través del forms presentado en código QR.

**Gráfico 1.** Total de ciudadanos o grupos de valor que participaron en la Audiencia Pública 2024.



**Fuente:** Registros presenciales y virtuales [RD10. Audiencia Pública](#)

### Agenda del Evento

La audiencia pública se desarrolló según una agenda previamente establecida, la cual incluyó los siguientes puntos clave:

**Tabla 1.** Agenda previa a el evento

HORA	ACTIVIDAD
7:00 a.m. – 8:45 a.m.	Montaje del Laboratorio de emociones, y logística necesaria para el evento
8:30 am	Alistamiento de equipo logístico en los puntos.
9:00 a.m. – 9:15 a.m.	Registro de asistentes
9:20 a.m. - 9:30 m.	Saludo por parte de Sandra Mendoza y Justin Castillo
9:30 a.m. – 10:00 a.m.	Espacio de ponencia: ¡Todas y todos atentos porque en esta conversación participamos con energía!
10:00 a.m. – 10:20 m.	Intervención Subsecretaría de Gestión Institucional - La magia del servicio
10:20 a.m. – 10:40 a.m.	Intervención Subsecretaría de Gestión Local - Gobierno de lo cotidiano
10:40 a.m. – 11:00 a.m.	Intervención Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos - La Secretaría de Gobierno más social de la historia
11:00 a.m.	Video de gestión
11:05 a.m. – 11:10 a.m.	Explicación del espacio de preguntas: Directo al grano
11:10 a.m. – 11:45	Desarrollo ejercicio participativo: Directo al grano
11:45 a.m. – 12:00 m	Cierre del evento

**Fuente:** Elaboración propia.

## Metodología

El evento se llevó a cabo utilizando una metodología participativa que garantizó la inclusión de todos los asistentes al inicio y final del mismo. Se emplearon herramientas como exposiciones temáticas por cada una de las subsecretarías, y encuestas de evaluación para recopilar las opiniones y propuestas de los participantes.

## Registro Audiovisual

Para garantizar la transparencia y documentación del evento, se realizó un registro audiovisual que estará disponible para consulta pública en los canales oficiales de la organización en el siguiente enlace: [Cierre de Gestión 2024 - Secretaría de Gobierno](#)

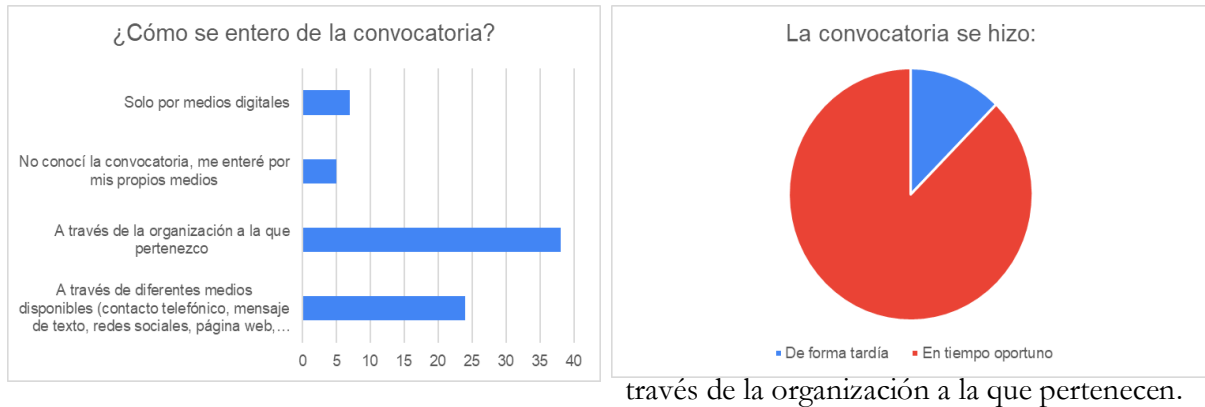


## Resultados de Evaluación de la Audiencia Pública

Al finalizar el evento, se aplicó un formato de evaluación compartido por la Veeduría Distrital, para recoger las percepciones de los asistentes sobre diferentes aspectos del evento. Los resultados de esta consulta fueron de un total de 163 (ciento sesenta y tres) personas. A continuación, se analizan los resultados:

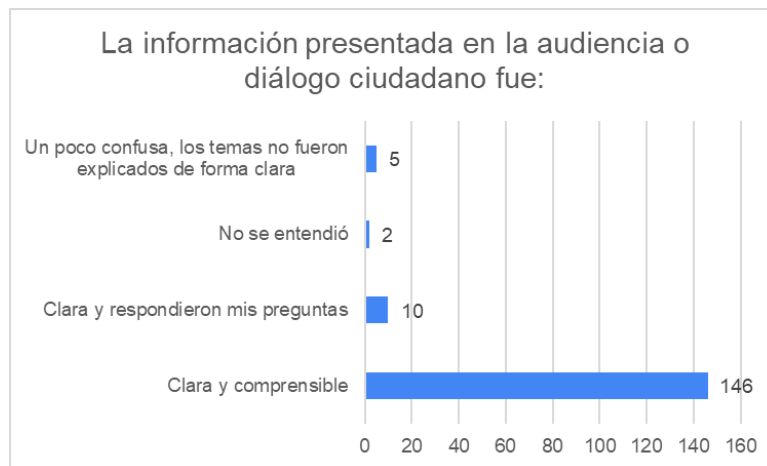
**Convocatoria:** La mayoría de los participantes consideró que la convocatoria fue realizada en tiempo oportuno y a través de medios adecuados. Algunos mencionaron que la difusión podría ampliarse para alcanzar más sectores de la población.

Gráficos 2 y 3. Resultados de la convocatoria del evento



**Calidad de la Información Presentada:** Un porcentaje significativo calificó la información como clara y comprensible. No obstante, algunos asistentes comentaron que ciertos temas podrían haber sido explicados con más detalle.

Gráfico 4. Resultados de la información presentada en el espacio



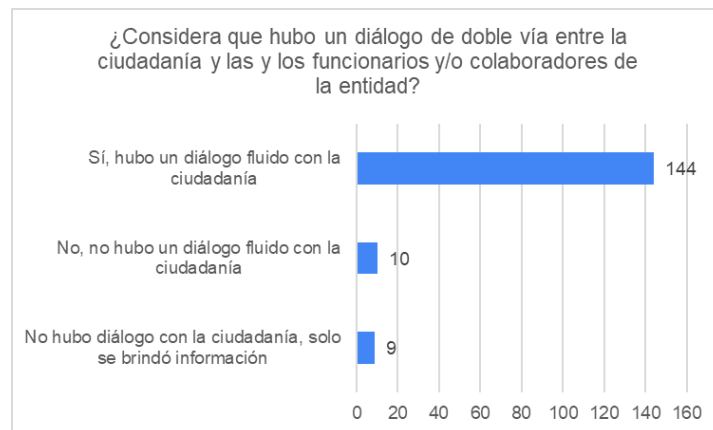
Fuente: Resultados de la encuesta de satisfacción - instrumento recolección de la veeduría distrital. [Evaluación SDG Audiencia Pública RdC \(respuestas\).xlsx](#)

El 90% (noventa por ciento) de los encuestados consideró que la información presentada fue clara y comprensible.

**Diálogo de Doble Vía:** Los asistentes coincidieron en que hubo un espacio de diálogo fluido entre la ciudadanía y los representantes de las entidades.

Gráfico 5. Resultados sobre diálogo de doble vía entre la ciudadanía y las y los funcionarios y/o colaboradores de la entidad.



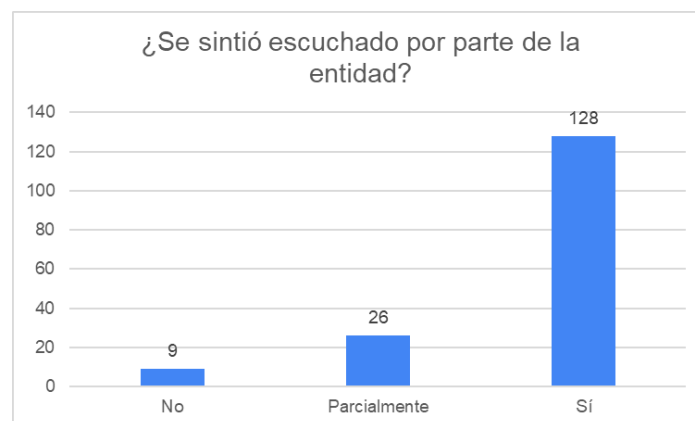


Fuente: Resultados de la encuesta de satisfacción - instrumento recolección de la veeduría distrital. [Evaluación SDG Audiencia Pública RdC \(respuestas\).xlsx](#)

El 88% (ochenta y ocho por ciento) de los participantes confirmó que hubo un diálogo abierto y constructivo. Sin embargo, un pequeño porcentaje indicó que el tiempo para preguntas podría ampliarse.

**Escucha Activa:** La mayor parte de los participantes se sintió escuchada durante el evento, lo que resalta la disposición de la entidad para atender las inquietudes ciudadanas.

Gráfico 6. Resultados sobre escucha activa de la entidad a la ciudadanía o grupos de valor

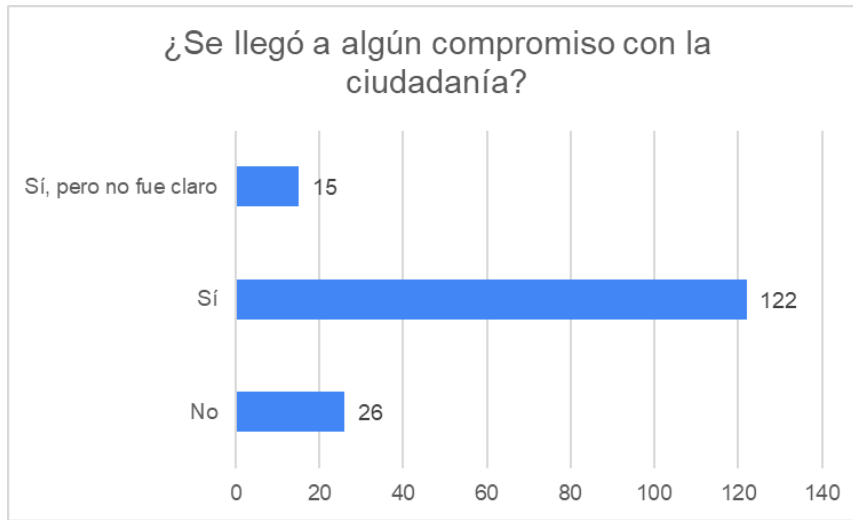


Fuente: Resultados de la encuesta de satisfacción - instrumento recolección de la veeduría distrital. [Evaluación SDG Audiencia Pública RdC \(respuestas\).xlsx](#)

El 79% (setenta y nueve por ciento) de los asistentes afirmó sentirse escuchado, reflejando una actitud positiva por parte de los organizadores. Unos pocos sugeriría más retroalimentación inmediata sobre sus inquietudes.

**Compromisos:** Se lograron compromisos concretos en diferentes áreas, lo que fue bien recibido por los asistentes.

Gráfico 7. Resultados sobre los compromisos con la ciudadanía y grupos de valor



Fuente: Resultados de la encuesta de satisfacción - instrumento recolección de la veeduría distrital. [Evaluación SDG Audiencia Pública RdC \(respuestas\).xlsx](#)

El 75% (setenta y cinco por ciento) indicó que se establecieron compromisos claros. Algunos asistentes recomendaron un seguimiento más detallado para garantizar su cumplimiento.

**Tabla 1.** Compromisos con la ciudadanía o grupos de valor:

Intervención	Compromiso de la Secretaría de Gobierno	Fechas de entregas	Fecha final del compromiso	Entregable	¿Quién lo realiza dentro de la SDG?
Isabel Córdoba – consultiva de comunidades negras.  <i>“... Queremos que el torneo afro intercolonias quede institucionalizado en el IDRDR como una huella que deja es esta administración como las comunicades negras. Como segundo punto señor secretario, como usted es el garante y presidente de la consultiva Distrital de</i>	Mesa de trabajo sobre el Torneo Olaya con la consultiva y IDRDR.	Marzo Mayo	30 de junio 2025	Actas de la mesa de trabajo	Dirección de asuntos Étnicos  Juan Felipe Maury  <a href="mailto:felipe.rodriguez@gobier.nobogota.gov.co">felipe.rodriguez@gobier.nobogota.gov.co</a>

<p><i>Comunidades negras dice la norma, Decreto 1640 del 2020, el alcalde lo delega, por favor más visión a la Consultiva Distrital, la implementación de esa política está quedando muy triste, sin recursos ...”</i></p>					
<p>Trabajo con los comunales, presupuesto participativo, proceso a los pagos de contratistas.</p>	<p>Revisar la plataforma de presupuestos participativos haciéndola más accesible Se tiene el propósito de fortalecimiento para continuar trabajando de la mano con los comunales.</p> <p>Realizar una evaluación étnica a los Presupuestos participativos para revisar la accesibilidad.</p> <p>Continuar mejorando los procesos de pagos de los contratistas de la mano con la secretaria de Hacienda y las alcaldías locales.</p>	<p>Es un trabajo que se ya se ha realizado con anterioridad a la audiencia pública. Este compromiso ya está generado en el marco de actividades previamente realizadas durante el 2024.</p>			
<p>Evelin Martínez - Veedora ciudadana.</p> <p><i>“Venimos evidenciando un poco que a partir de esta alcaldía se están realizando eventos de aglomeración muy impactantes como el estéreo Picnic, he venido realizando</i></p>	<p>Mesa de trabajo con la Veedora.</p>	<p>Junio</p>	<p>Septiem bre</p>	<p>Actas de la mesa de trabajo</p>	<p>Despacho – Secretaria Distrital de Gobierno</p> <p>Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte</p>

<p><i>acompañamiento y veeduría a el bienestar de las aves durante estos eventos a las aves y he encontrado que esto ha afectado el ecosistema, con la contaminación auditiva y de los plásticos... He realizado varias peticiones... ¿Quisieran saber que se pueden hacer como Secretaria de Gobierno? ...”.</i></p>					<p>Secretaria Distrital de Ambiente</p>
---	--	--	--	--	---

**Fuente:** Audiencia Pública 2024

Conclusiones:

A continuación, se presentan conclusiones y recomendaciones:

#### Comentarios Relevantes

- "El espacio debe ser mejorado, ya que no había sillas suficientes."
- "Muy bien organizada, pero podría incluir más ejemplos prácticos."
- "El formato utilizado fue bueno, pero podría haber más tiempo para preguntas."
- "Motivador y enriquecedor para nuestro trabajo diario."

#### Recomendaciones

1. Ampliar los canales de difusión para futuras convocatorias.
2. Incorporar formatos explicativos más visuales para facilitar la comprensión de los temas.
3. Considerar la implementación de modalidades mixtas para alcanzar mayor cobertura.
4. Incrementar la disponibilidad de recursos logísticos como sillas y espacios más amplios.

Fotografías del evento

A continuación, compartimos algunas fotografías:

**Gráfico 8.** Fotografías del evento de Rendición de Cuentas 20



Fuente: Repositorio de evidencias de RDC 2024 [Vídeos, piezas, fotografías del Rdc 2024](#)

**Gráfico 9.** Fotografías del evento de Rendición de Cuentas 2024



Fuente: Repositorio de evidencias de RDC 2024 [Vídeos, piezas, fotografías del Rdc 2024](#)

Ficha Técnica del Documento

Ficha Técnica del Documento	
Nombre del Documento:	Informe de resultados de Rendición de Cuentas 2024
Descripción del documento:	Este documento contiene los resultados de la Audiencia Pública de la Secretaria Distrital de Gobierno de la vigencia 2024.
Dirigido a:	Grupos de Valor y Ciudadanía
Control del Documento	
Rol	Nombre y Cargo
Elaboró	Lisseth Tatiana Melo Contratista de la Oficina Asesora de Planeación
Revisó	Valentina Durango Reina Contratista de la Oficina Asesora de Planeación
Aprobó	Diego Fernando Figueroa Guerra Jefe de la Oficina Asesora de Planeación