

	SISTEMATIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS				Código:	DES-IT-01-FR-01		
					Versión:	4		
					Fecha	28/11/2024		
NOMBRE DEL ESPACIO	DIÁLOGO CIUDADANO RENDICIÓN DE CUENTAS HABLEMOS DE FOMENT				FECHA:	13	12	2,024
SE LLEVO A CABO TRANSMISIÓN EN VIVO	No				HORA INICIO	5:00 pm	HORA FIN	7:30 pm
TIPO DE ESPACIO	Diálogo ciudadano			LUGAR:	BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO			
MODALIDAD DEL ESPACIO	Presencial		FECHA EN QUE INICIO LA CONVOCATORIA DEL EVENTO			5	12	2,024
¿Cuáles fueron los medios de comunicación usados para la difusión del espacio?	Boletín Cultural	Invitación Directa	Televisión y/o radio	Página Web Entidades	Redes Sociales	Correo Electrónico	Llamadas o msm	Avisos de prensa
		Diálogo ciudadano		X	X	X	X	
	Otro (Por favor especifique)							
NÚMERO DE ASISTENTES VIRTUALES			0		NÚMERO DE ASISTENTES PRESENCIALES			29
¿Se diseñó e implementó una metodología adecuada, asegurando el diálogo y la conversación entre los asistentes?								Si
En el marco del Plan de Desarrollo Distrital y Local, ¿Qué objetivos y programas se abordaron en el espacio?					OBJETIVO 2. Bogotá confía en su bien-estar.			
Elabore un breve resumen de la temática desarrollada								
ESPACIO DE DIALOGO								
A. Roles para el funcionamiento de la jornada								
1. Moderación:								
Indique las inquietudes(I), observaciones(O) o propuestas(P), más relevantes, de la ciudadanía (en caso de no haber recibido marque NA):								
IOP_1	¿Cómo la secretaria de cultura está pensando el tema de Bogotá región? , un porcentaje en Bogotá y el otro a nivel regional.							
IOP_2	¿Cuál es la propuesta de la secretaria más allá de las convocatorias?							
IOP_3	NA							
IOP_4	NA							
IOP_5	NA							
Indique los compromisos más relevantes asumidos con la ciudadanía en el espacio desarrollado, y cómo se dio o dará cumplimiento; tenga en cuenta que en el primer campo, debe describir el compromiso y en el segundo, escribirá cómo se dio o dará cumplimiento. (En caso de no haber suscrito compromisos marque NA.)								
C_1	Descripción: Encontrar un lenguaje más cercano, cotidiano y accesible para comprender los criterios y la dinámica de formulación de proyectos e iniciativas							
	Plan de cumplimiento: Se continuará trabajando en la formulación de las convocatorias para que tengan un lenguaje claro, así como el diseño de herramientas pedagógicas como cartillas que promuevan el entendimiento de los términos de referencia de las convocatorias y para la formulación de proyectos, y se continuará con las sesiones de mentoría							
C_2	Descripción: Incluir categorías en las convocatorias que permitan desarrollar procesos de corta, mediana y larga trayectoria.							
	Plan de cumplimiento: Se tendrá en cuenta en la formulación de las convocatorias del 2025, categorías que contemple trayectoria a artistas emergentes, con mediana y larga trayectoria							
C_3	Descripción: Implementar nuevas estrategias de difusión en medios y comprensión del uso de herramientas tecnológicas para aplicar a las convocatorias							
	Plan de cumplimiento: Para el 2025 se tiene previsto fortalecer las estrategias de comunicación que garantice mayor difusión y acceso a la información							
C_4	Descripción:							
	Plan de cumplimiento:							
C_5	Descripción:							
	Plan de cumplimiento:							
DATOS DE LA PERSONA QUE SISTEMATIZA								
NOMBRE COMPLETO:	MARIANA ALVAREZ MATALLANA							
CARGO:	Asesora Transversal			DEPENDENCIA:	Dirección de Fomento			
TELÉFONO:	3132828674			CORREO ELECTRÓNICO:	mariana.alvarez@scrd.gov.co			
Anexos: relatoria o reporte que incluya Agenda del evento, Participantes, Metodología, Desarrollo de la reunión, Registro audiovisual (fotografías, link de transmisión), Listados de asistencia y Consolidado de los formatos de evaluación					Enlace carpeta en drive con acceso al correo electrónico mipg@scrd.gov.co			

Aviso de privacidad y tratamiento de datos personales

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, y la Resolución 924 de 2020 del Ministerio de TIC, le informamos que la información solicitada será utilizada para desarrollar las actividades de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, incluyendo la convocatoria, realización y registro de las sesiones de rendición de cuentas y participación ciudadana.

✦ Los datos serán tratados de acuerdo con la Política de tratamiento de datos personales, disponible en <https://culturarecreacionydeporte.gov.co/>. Garantizamos la confidencialidad, seguridad y uso exclusivo de los datos para los fines aquí mencionados.