

# FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA -  
RENDICIÓN DE CUENTAS**

## DATOS GENERALES

<b>Tema tratado:</b>	SOLICITUD ADMINISTRACIÓN PREDIOS RUPI 952- 24- 26, 27, 28, 29 y 30 -JAC COSTA AZUL SECTOR III		
<b>Objetivo:</b>	ATENDER SOLICITUD REALIZADA POR EL PRESIDENTE JAC COSTA AZUL SECTOR III		
<b>Población objetivo:</b>	COMUNIDAD COSTA AZUL		
<b>Fecha:</b>	12/09/2024		
<b>Lugar:</b>	Instalaciones del DADEP		
<b>Hora:</b>	<b>De:</b> 10: 00 am		<b>a:</b> 11: 30 AM
<b>Espacio de participación</b>	<b>Tipo</b>		
	<b>Modalidad</b>	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
<b>Convocatoria</b>	<b>Fecha:</b>	12/09/2024	
	<b>Medios utilizados:</b>	Seguimiento Despacho	
	<b>No. De invitados:</b>	Cinco (5)	
<b>Dependencia responsable:</b>	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público – SGIEP		

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se inició la reunión junto con el presidente y comunidad, por parte del DADEP los profesionales Manuel Alejandro Peralta, y Marlodis Molina del equipo de Sostenibilidad y entregas, en donde en el desarrollo de la reunión manifestaron su preocupación por los parqueaderos, aducen que estos están siendo aprovechados económicamente sin que se hayan sido entregados en administración.

También manifiestan que están a la espera de la aprobación de la Personería Jurídica de la Junta de acción comunal por parte del IDPAC, para solicitar a esta entidad la administración de dichos predios, adicionalmente solicitaron copia de los requisitos exigidos para la suscripción del convenio solidario, en donde se indicó que serían enviados por correo electrónico.

Ahora bien, en cuanto a los predios identificados RUPI 952-26, 27, 28, 29 y 30, se explicó que estos tienen uso de ESTACIONAMIENTO, BAHIA Y/O PARQUEADERO, que a la fecha no cuentan con un instrumento de entrega, y que es importante que participen en la convocatoria pública que se realizará sobre estas zonas de estacionamiento, una vez sean atribuidas las competencias en el marco de la modificación del Decreto 493 del 2023. y se informará de la nueva normatividad que nos faculte para su administración, por lo consiguiente, se informó que deben radicar la solicitud e interés de dichos predios, para de esta forma poder estudiar la viabilidad de entregarlos en administración a su organización comunitaria.

En cuanto al RUPI 952-24, es de indicar que mediante Resolución N°3671 del 15 de noviembre del 2022, se autorizó a la Corporación de Usuarios Bahías Cataluña, el uso, goce y disfrute de la construcción comunitaria (salón y oficina) localizada en la KR 103F 132C-16, y edificada en el predio público de cesión RUPI 952-24, con uso nivel 1 ZONAS RECREATIVAS Y uso nivel 2 ZONA VERDE.

Finalmente, se informó que se articulará con el equipo de Restituciones Voluntarias y Supervisión, para que se realice seguimiento a los hechos manifestados por la comunidad COSTA Azul sector III, de aprovechamiento económico indebido sobre los parqueaderos antes mencionados.

# FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA –  
RENDICIÓN DE CUENTAS**

## INTERLOCUCIÓN CIUDADANA

Inquietudes, observaciones o propuestas de la ciudadanía	Respuestas a las inquietudes presentadas	Compromisos asumidos
Se está realizando uso indebido y aprovechamiento económico de los parqueaderos identificados con RUPI 952-26, 27, 28, 29 y 30 sector COSTA AZUL SECTOR III.	en cuanto a los predios identificados RUPI 952-26, 27, 28, 29 y 30, se explicó que estos tienen uso de ESTACIONAMIENTO, BAHIA Y/O PARQUEADERO, que a la fecha no cuentan con un instrumento de entrega, que se realizara seguimiento a los hechos manifestados.	Se informó que se articulará con el equipo de Restituciones Voluntarias y Supervisión, para que se realice seguimiento a los hechos manifestados por la comunidad COSTA Azul sector III, de aprovechamiento económico indebido sobre los parqueaderos antes mencionados.

## TEMAS RECURRENTES PRESENTADOS POR LA CIUDADANÍA

Se está realizando uso indebido y aprovechamiento económico de los parqueaderos identificados con RUPI 952-26, 27, 28, 29 y 30 sector COSTA AZUL SECTOR III.

## REGISTRO FOTOGRAFICO

# FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA - RENDICIÓN DE CUENTAS**



### CONCLUSIONES

Se articulará con el equipo de Restituciones Voluntarias y Supervisión, para que se realice seguimiento a los hechos manifestados por la comunidad COSTA Azul sector III, de aprovechamiento económico indebido sobre los parqueaderos antes mencionados.

### CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Articular con los equipos de Supervisión y Restituciones Voluntarias para contribuir a lo manifestado por la comunidad.	DADEP	Sin establecer
Enviar por correo electrónico información de los requisitos exigidos para suscribir convenio solidario.		12/09/2024

### EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se escuchó a la Junta de Acción Comunal COSTA AZUL SECTRO III, conforme a sus inquietudes y se realizara seguimiento a los hechos manifestado por esta organización comunitaria.

# FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA -  
RENDICIÓN DE CUENTAS**

### INFORMACIÓN ADICIONAL

No. de asistentes: Cinco (5)	Presenciales: Cinco (5)	Virtuales:	
Aporte de la actividad al DADEP	Etapa de:	Planeación:	x
		Ejecución	
		Verificación	
		Acciones de mejora:	

### LISTA DE CHEQUEO - TRAZABILIDAD DE LA ACTIVIDAD

Base de datos grupos de valor con información de asistencia	N/A	Convocatoria y/o invitaciones	N/A
Formatos de inscripciones	N/A	Material y/o presentación	N/A
Lista de asistencia	X	Actualización aplicativo COLIBRI	X
Informe de evaluación	N/A	Publicación informe	N/A

<b>FECHA DEL INFORME</b>	26/09/2024
<b>ELABORÓ</b>	MARLODIS MOLINA
<b>AVALO</b>	CLAUDIA ELVIRA BAYONA CHAPARRO



**FIRMA:**

\_\_\_\_\_  
**CLAUDIA ELVIRA BAYONA CHAPARRO**

Profesional Universitario



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

# INSTRUCCIONES

## INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA – RENDICIÓN DE CUENTAS**



---

## REQUISITOS PARA SUSCRIBIR CONVENIO SOLIDARIO

---

Desde Marlodis Molina <marmolina78@hotmail.com>

Fecha Jue 12/09/2024 15:00

Para juntacostaazul3@hotmail.com <juntacostaazul3@hotmail.com>

CC Claudia Elvira Bayona Chaparro <cbayona@dadep.gov.co>; Manuel Alejandro Peralta Acosta <mperalta@dadep.gov.co>

Buena tarde, conforme a reunión realizada el día 12/09/2024 con su comunidad, se informa de los requisitos solicitados por este Departamento Administrativo para la suscripción del convenio solidario y normalización de la tenencia de los mismos.

### REQUISITOS JURIDICOS:

- ☑ Acta de la asamblea en la cual avalen la entrega en administración del salón comunal a la junta de acción comunal por medio de Convenio Solidario; el documento debe estar aprobado por el IDPAC.
- ☑ Copia de los estatutos de la Organización comunal.
- ☑ Certificado de registro, existencia y Representación Legal de la Organización sin ánimo de lucro (Junta de Acción Comunal) emitido por la Subdirección de Asuntos Comunales del IDPAC.
- ☑ Copia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal
- ☑ Suscripción en el SECOP
- ☑ Pólizas RCE- RC

### REQUISITOS TECNICOS:

- ☑ Reglamento Administrativo (Son formatos estándar, trabajados pro la entidad y el INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL –IDPAC, los cuales solo, se deben completar en los espacios en blanco (nombre de la organización, fechas, firmas de la Junta directiva). Se adjunta al presente documento.
- ☑ Reglamento de Uso (Son formatos estándar, trabajados pro la entidad y el INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL –IDPAC, los cuales solo, se deben completar en los espacios en blanco (nombre de la organización, fechas, firmas de la Junta directiva). El cual se adjunta al presente documento.

Finalmente, para dar mayor claridad a su solicitud, los invito a una mesa de trabajo a realizar en la entidad, en la dirección Carrera 30 # 25-90, Piso 15, para ello pueden comunicarse al número de teléfono (601) 3822510 Ext. 1108, por favor preguntar por Marlodis Molina contratista-SGIEP.

Atentamente,

MARLODIS MOLINA  
ABOGADA



Comunidad Costa AZUL - 8 RUP: 952-24.

**FORMATO**  
**LISTA DE ASISTENCIA A REUNIÓN CON GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS**

Código	127-FORDE-29
Versión	7
Fecha	21/02/2024

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO      PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA-RENDICIÓN DE CUENTAS

Ítem	Nombres y apellidos	No. Identificación	Califique la actividad			Sector al que pertenece	Correo Electrónico	Celular o Teléfono fijo	Localidad donde reside	Firma
			😊 Excelente	😐 Aceptable	😞 Deficiente					
	Diana Paola Carrillo Abramillo	53063052	X			Ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/> Empresario <input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> JAC <input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Servidor DADEP <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	Paccarnig6@gmail.com	31677413	Suba (Costa Azul) III Etapa	
	Dna Eicy Contreras Oliva.	51586887	X			Ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/> Empresario <input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> JAC <input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Servidor DADEP <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	ContrerasOliva14@gmail.com	3133817114	Suba Costa Azul III Etapa	
	Rafael Angel Aguado Villada	80241629	X			Ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/> Empresario <input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> JAC <input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Servidor DADEP <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	rafaelangelg.a.a@hotmail.com	3188280360	Suba Costa Azul III Etapa	
	Manuel Dewatta Acosta	109033361				Ciudadanía <input type="checkbox"/> Empresario <input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> JAC <input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Servidor DADEP <input checked="" type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	mdewatta@dadep.gov.co	3213042207	Usaquén	
	Carlos Eloy Ponce	55-194649	X			Ciudadanía <input type="checkbox"/> Empresario <input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> JAC <input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Servidor DADEP <input checked="" type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	marmolm7@hotmail.com	3184139725	Engativá	
						Ciudadanía <input type="checkbox"/> Empresario <input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> JAC <input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Servidor DADEP <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?				
						Ciudadanía <input type="checkbox"/> Empresario <input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> JAC <input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Servidor DADEP <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?				

La Defensoría del Espacio Público, de conformidad con la ley de protección de datos personales 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, informa que los datos personales recolectados tienen la finalidad de subsanar los trámites pertinentes a su solicitud, elaboración de informes y estadísticas. Para consultas y reclamos sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra página en el Manual de Protección de Datos Personales en [www.dedep.gov.co](http://www.dedep.gov.co)





PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Fecha: 25-Sept - 2024      Hora: 1:00      Lugar: Instalaciones Adep.

REUNIÓN:      Institucional:       Dependencia que organiza:      Interinstitucional:       Otro:

TEMA(S) A TRATAR O ACTIVIDAD(ES) A REALIZAR:

Mesa de trabajo Autorización uso Resolución No 367-15-11-2022 COOPERACION DE USUARIOS BARRIOS CATALUNA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la 1:00pm hacen presencia los residentes del barrio Costazul en la cual actualmente tienen una Autorización de uso para el manep del Salon comunal, as mismo hacen presencia los residentes del Sector y los miembros de Supervisión de la respectiva Autorización.

Se realiza reunión con el fin de aclarar varias inquietudes que se presentan por la comunidad referente al préstamo de Salon comunal, horarios y tipo de eventos que se pueden organizar en el mismo.

Reunión aporta a:      Planeación:       Ejecución:       Verificación:       Mejora:       Otro:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Actividad o producto:	Responsable:	Fecha:

Código de archivo:



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: 127-FORDE-43  
 Versión: 3  
 Vigente desde: 10/04/2024

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

TEMA(S) A TRATAR O ACTIVIDAD(ES) A REALIZAR:

Hoja N°: de:

Mesa de trabajo - Asesoración de uso No 367 15-01-2022

Fecha y hora: 25-09-24

BATHIAS DE CATALUÑA

Lugar: Instalaciones Dadep

NOMBRES Y APELLIDOS	Participante:						Entidad / Dependencia / Otro	Correo Electrónico	Teléfono de Contacto	Firma
	Externo	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico - Tecnólogo	Auxiliar				
		Vinculación: (Solo internos)				Rol:				
		Libre Nombramiento	Carrera Administrativa	Provisional	Contratista	Organizador	Invitado			
1. Heidy Roberto Cardenas							Organizador	heidyrobtecardenas@gmail.com	3132 291542	
2. Ana Julia Cardenas							Organizador	alca392741000es@gmail.com	3273 668466	
3. Luis Julián Valencia							Organizador	luisvalencia@pape.com	373804788	
4. Ingrid Constanza Castaños							Organizador	ingridc2877@gmail.com	321-232978	
5. Mayra Alejandra Rojas Sanchez							Organizador	administrarojas@gmail.com	3133224234	
6. Diana Paola Camilo Domínguez							Organizador	paoladominguez@gmail.com	37677813	
7. Rafael Ángel Aguasca Villada							Organizador	rafaelangel.g.a.a@pape.com	3188280360	
8. Javier Mauricio Lopez							Organizador	javierlopez@gmail.com	321246589	
9. Jonik De la Cruz Ros							Organizador	jonikros@pape.com	315-8352	
10. Jonathan Max Anay G.							Organizador	jonmax@pape.com	300057610	
11. Paola E Adla Rubio				X			Organizador	padilla@dadep.gov.co	311570812	
12. Claudia Garcia							Organizador	cgarcia@dadep.gov.co	-	
13.										

DADEP informa que los datos personales que usted suministre, serán usados exclusivamente para información estadística y de mejora de los procesos institucionales. Lo anterior en el marco de la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y sus decretos reglamentarios.