
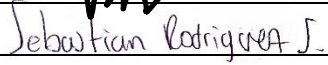


	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
01	9:00	X	am	10	10	2024	X		
		pm	pm						
<b>Lugar: Salón comunal Virrey 1 Carrera 8 # 91 B Sur 35</b>									
<b>Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente</b>									
<b>Convoca: Juan Daniel Ramirez Pescagaza – Secretaria de Integración Social.</b>						<b>Cargo: Contratista</b>			
<b>Objetivo de la reunión: Adelantar el paso de Conocer y comprender para la construcción de un acuerdo de confianza en Usme</b>									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo			Firma		
Andrés Felipe Rodríguez Verdugo				Contratista IDPAC					
Sebastián Rodríguez				Contratista IDPAC					
Paola Mayorga				Instructor planta SDIS					
Karoll Cárdenas				Contratista articuladora IDPAC					
Lina Guerrero				Contratista IDPAC					
Sebastián Gerena				Contratista IDPAC					
Henry Cárdenas				Contratista Secretaría de Integración Social					
Se adjuntan listados de asistencia de CLIP y UAT CLOPS									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
Clip:				Andrés Felipe Rodríguez Verdugo					
				<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>					
				Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente					
				<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.</li> <li>2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.</li> <li>3. Aprobación Acta sesión ordinaria agosto de 2024.</li> <li>4. Alcaldía local -Presupuestos Participativos.</li> <li>5. IDPAC - Portafolio de servicios</li> <li>6. Varios.</li> <li>7. Cierre</li> </ol> <p>UAT:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida y registro de asistencia</li> <li>2. Aprobación del acta anterior y propuesta de la agenda</li> <li>3. Presentación de ciclos de política pública</li> <li>4. Evaluación de sesiones 1 y 2 de CLOPS</li> <li>5. Presentación PP Para las familias</li> <li>6. Socialización de la metodología tercera sesión CLOPS de PP de discapacidad</li> <li>7. Estrategia de fortalecimiento a la participación SD Mujer</li> <li>8. Proposiciones y varios</li> </ol>	<b>Lugar: Salón comunal Virrey 1 Carrera 8 # 91 B Sur 35</b>				
	<b>Fecha</b>	<b>Día</b> 10	<b>Mes</b> 10	<b>Año</b> 2024	<b>Hora</b> 9:00

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p>El equipo de acuerdos de confianza fue citado a las 9:00 am en el lugar de la convocatoria, pero el evento inició a las 9:30 am mientras todas las entidades llegaban al lugar.</p>



La articuladora del equipo territorial del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal, Karoll Cárdenas presidió toda la sesión de la Comisión Local Intersectorial de Participación para adelantar cada uno de los puntos importantes con la referente de participación de la Alcaldía Local de Usme. Se resalta la información compartida sobre el proceso de Presupuestos Participativos y la socialización del Portafolio de Servicios del IDPAC por parte de la colega del equipo articulador.





Siendo las 11:00 am se acabó la sesión CLIP del mes de octubre, razón por la cual el compañero Henry Colmenares de Secretaría de Integración Social dio inicio a la sesión de la Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Local de Política Social – CLIPS. En este momento se comunicó al equipo de Acuerdos de Confianza del IDPAC que participaría en el octavo punto.

De el desarrollo general de la agenda en el CLOPS, se resaltan las socializaciones que se adelantaron sobre política pública distrital para las familias, metodología tercera sesión CLOPS de política pública de discapacidad y la Estrategia de fortalecimiento a la participación de la secretaria distrital de la mujer.

Finalmente el equipo de Acuerdos de Confianza pudo socializar con los asistentes todos los detalles de la estrategia de Acuerdos de Confianza:

## ➤ ESTRATEGIA ACUERDOS DE CONFIANZA



Esta estrategia busca promover el diálogo social, la concertación, la escucha activa y la participación incidente de la ciudadanía.

Buscamos la consolidación de acuerdos sociales con la comunidad, para la construcción de **Acuerdos de confianza**.





## ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LOS ACUERDOS?

- Generar **procesos de mediación, diálogo y concertación** entre el sector público, comunidades y otros actores del ámbito privado.
- Buscan **construir confianza, promover la participación y tramitar la diferencia,**



## ¿CÚAL ES LA RUTA DE CONSTRUCCIÓN DE UN ACUERDO?

**P A S O**  
**01** **CONOCER Y COMPRENDER:** Identifican las necesidades, las problemáticas y/o conflictividades, así como los actores involucrados,

**P A S O**  
**02** **COCREAR:** En este paso se analizan las problemáticas junto con las posibles soluciones por parte de los actores involucrados

**P A S O**  
**03** **ACORDAR:** Evento simbólico donde la comunidad y las entidades firman los acuerdos y compromisos del acuerdo



 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

## **¿CÚAL ES LA RUTA DE CONSTRUCCIÓN DE UN ACUERDO?**

**P A S O**  
**04** **IMPLEMENTAR Y EVALUAR:** En este momento se establece el mecanismo de seguimiento de lo pactado y el estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos en el pacto.

**P A S O**  
**05** **CIERRE DEL ACUERDO:** Esta etapa se da cuando ya se han cumplido la totalidad de los compromisos incluyendo aquellos que por razones de fuerza mayor no se cumplan.



Al finalizar la exposición de “Acuerdos de Confianza” se entabló un corto dialogo Henry Colmenares para definir el enfoque del Acuerdo de Confianza en la localidad, quien a su vez respondió que el propósito a corto plazo sería adelantar una jornada de cocreación en el marco de la mesa de habitabilidad en calle para definir acciones que disminuyera la exclusión social de los habitantes de calle en la localidad de Usme.

Henry señaló puntualmente que se está realizando el censo de habitabilidad de calle por parte de secretaria de integración social, este va hasta el 16 de octubre, razón por la cual durante octubre no se realizará comité local de habitante de calle para la localidad de Usme. Es necesario entonces contactar al coordinador de habitabilidad de calle, para realizar el acuerdo de confianza, y así mismo se realice la convocatoria desde el comité a los actores pertinentes. El acuerdo de confianza es importante para mostrar resultados en la próxima sesión del CLOPS social, puesto que es una meta estratégica de la instancia de formulación y seguimiento concomitante.

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se propueso contactar prontamente al coordinador de la mesa de habitabilidad de calle y así adelantar la sesión de cocreación con las entidades pertinentes y la comunidad habitante de calle en la mesa de habitabilidad

### 9. Responsabilidades y compromisos

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Secretaria de Integración Social e IDPAC	1. Contactar al coordinador de la mesa de habitabilidad de calle	A convenir con el coordinador de la mesa de habitabilidad en calle	A convenir con el coordinador de la mesa de habitabilidad en calle
2	Secretaria de Integración Social e IDPAC	2. Adelantar la sesión de cocreación con las entidades pertinentes	A convenir con el coordinador de la mesa de habitabilidad en calle	A convenir con el coordinador de la mesa de habitabilidad en calle

10. Cierre de la reunión	
<b>Presidente Comité</b>	<b>Secretario Técnico Comité</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo o No. de Contrato:</b>	<b>Cargo o No. de Contrato:</b>
<b>Firma</b> _____	<b>Firma</b> _____