

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNION: \_\_\_\_\_

FECHA: 03/01/2024 VIRTUAL: \_\_\_ PRESENCIAL: \_\_\_ LUGAR (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento número 5 CPS 634-2023

HORA DE INICIO: 2:08 pm

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:53 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE	NOMBRE					CONTRATISTA
Dayana Pardo											FUNVIVE 2.0	Subacps634mujer@gmail.com	3134834860	
Nicole Sarmiento											ALS-Apoyo a la supervisión CTO 634	nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co	3203907485	
Tatiana Benavides											FUNVIVE2.0	Subacps634mujer@gmail.com	3059452587	
Rosalba Castiblanco											FDLS -Genero	rosalba.castiblanco@gobierno bogota.gov.co	3108600488	
Alexandra Garzón											COLMYEG	Alexandra39.810@gmail.com	3115740634	
Laura Barreto											FUNVIVE2.0	Subacps634mujer@gmail.com	3059442584	

**NOTA:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Nicol Sarmiento apoyo a la supervisión del CTO 634 da inicio a la reunión por la aplicación de TEAMS solicitando autorización para la grabación de la misma e indicando la presentación de las mujeres participes, en representación de Funvive Tatiana Benavides coordinadora general, Dayana Pardo Coordinadora operativa, y Laura Barreto Auxiliar administrativa, de la oficina de mujer y genero de la alcaldía Local de Suba Rosalba Castiblanco y la delegada del COLMEYG Alexandra Garzón, verificando así el quorum, manifiesta los puntos de la agenda:

1. Revisión avances fase de alistamiento
2. Varios
3. Compromisos

Nicol Sarmiento apoyo a la supervisión indica que a partir de este comité en el marco del comité técnico se realizara la lectura de las actas para así mismo hacer la aprobación de la misma, manifiesta que el acta del comité número 1 y 2 constan con aprobación, mientras que el acta número 3 y 4 están a espera de aprobación, solicitando realizar las correcciones de las mismas ya que cuenta con vacíos en el contenido.

Se debe tener en cuenta para la corrección del acta número 4 del comité técnico los siguientes temas en relación a los puntos que manifestó Andrea Aristizábal los cuales son: tener en cuenta los pagos de las personas que se encuentran trabajando desde el mes de octubre, suspensión del contrato para la época decembrina dado a las dificultades para la ejecución del contrato, tramite otro si modificadorio de forma de pago porcentual a mensual, solicitud de aprobación para que el talento humano avalado comience sus labores desde la fecha.

Se deja aval por parte del apoyo a la supervisión para que en los diferentes comités técnicos se realice la grabación de los mismos con la finalidad de tener claridad de lo hablado para cada una de las actas a realizar, dado a la solicitud presentada por el equipo ejecutor de Funvive.

Se abre la agenda como tal del comité número 5 donde Nicol Sarmiento apoyo a la supervisión remarca lo primero “que no asisten aun cuando se les convoco la secretaria de la mujer ni la consultiva, esta claridad debe quedar de manera explicita en el acta”, segundo tema a verificar los avances de la fase de alistamiento a lo cual se le da la palabra a Funvive para que exponga la cuestión del talento humano y adelantos.

Se menciona que en la fase de alistamiento se esta en el proceso de selección del talento humano, que se realizó el envío de todos los diseños relacionados al CPS 634-2023 y se está a esperas de aprobación de prensa de la alcaldía local, se muestra la matriz de la selección del talento humano frente a los cargos de apoyos operativos y técnicas de seguimientos, así mismo se realiza la aclaración que el talento humano de apoyo operativo se tuvo en cuenta los estudios desde bachilleres y técnicos, y para el cargo de técnicas de seguimiento se tuvo en cuenta técnicos, tecnólogos y pregrados.

Frente a la revisión de la matriz del talento humano el apoyo a la supervisión solicita que se realice el envío de las personas que cumplen con el 95% que fue la puntuación mas alta en los dos cargos y así mismo los de 90%, Funvive realiza la claridad que como operador y tal como lo manifiesta el anexo técnico la selección del talento humano es responsabilidad netamente del ejecutor, por ende se realizara el envío de las hojas de vida del talento humano seleccionado de no ser avalado en su totalidad se le enviara el resto de hojas de vida según puntaje ponderado de la matriz, así mismo se deja claridad que el número de mujeres inscritas en el rol de apoyos operativos fue de 180 y para el rol de técnicas de seguimiento fueron 110.

Se deja como compromiso enviar la base de datos primaria y las hojas de vida de las seleccionadas para 26 vacantes apoyos operativas con una y de técnicas de seguimiento 3 vacantes, así mismo se deja como compromiso que el día 15 de enero se realizara comité extraordinario para la revisión del talento humano en relación a los cargos de tutoras artísticas, tutoras psicosociales y tutoras sociojurídicas, Funvive solicita que ese día se realice la revisión de la hoja de vida de la sabedora ancestral, enviada por el Cabildo Indígena Muisca.

Se realiza la revisión del pendiente haciendo claridad de que se esta a esperas del aval de prensa a los diseños que las metodologías de los tres componentes del CPS 634-2023 será enviado para revisión el día 23 de enero de 2024.

El apoyo a la supervisión realiza la solicitud de que se lleve una muestra de color y de tela de las chaquetas de la cuales ya se cuenta el aval de prensa de la alcaldía local con fecha del día 29 de noviembre del 2023, quedando como compromiso envío de correo electrónico para confirmación del día que será llevada la muestra.

Funvive manifiesta que no se puede realizar la contratación de personal hasta que se de la respuesta al otro si modificatorio debido a los diferentes ítems que se presentan en el documento, dicho documento cuenta con radicado número 20246110000052, se realiza la lectura del mismo donde se habla de cuatro puntos, el primero solicitud de modificación de la minuta contractual forma de pago porcentual a pagos mensuales por ejecución, segundo rubro de seguridad social frente al talento humano, tercero la revisión sobre el rubro de estación de café y aromática, cuarta y última solicitud de prorroga en tiempo de tres meses del CPS 634-2023.

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Matriz de los resultados de las mujeres postuladas al rol de apoyo operativo y técnicas de seguimiento	FUNVIVE	03/01/2024
2	Entrega de hojas de vida 26 apoyos operativos y 3 técnicas de seguimiento	FUNVIVE	03/01/2024
3	Correo de respuesta frente a entrega de modelo de chaqueta	FUNVIVE	04/01/2024
4	Retro alimentación HV apoyos operativos y técnicas de seguimiento	Apoyo a la supervisión	05/01/2024
5	Ajuste de actas de comités #3 y #4	FUNVIVE	06/01/2024
6	Mesa de trabajo con ASOJUNTAS	ALS-FUNVIVE	09/01/2024
7	Acta del comité técnico del 03/01/2024	FUNVIVE	11/01/2024
8	Respuesta oficio FUNVIVE radicado 20246110000052	ALS	12/01/2024
9	Comité extraordinario revisión hojas de vida de tutoras y sabedora ancestral	ALS-FUNVIVE	15/01/2024
10	Metodologías de los componentes del MIT	FUNVIVE	23/01/2024

Elaborada por: FUNVIVE

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:



CPS 634 Contrucción de Ciudadania &lt;subacps634mujer@gmail.com&gt;

**Comité técnico CTO 634-2023 - Enero 2024**

2 mensajes

**Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda** <nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co>

1 de enero de 2024,

3:13 p.m.

Para: "auraabrilcastro@gmail.com" <auraabrilcastro@gmail.com>, "luribe@sdmujer.gov.co" <luribe@sdmujer.gov.co>, Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <lgutierrez@sdmujer.gov.co>, CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>, Rosalba Castiblanco De Florez <Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co>, "alexandra39.810@gmail.com" <alexandra39.810@gmail.com>, Yessica Herrera Beltrán <yherrera@sdmujer.gov.co>, "ivetteamparo@gmail.com" <ivetteamparo@gmail.com>

Cordial saludo

Me permito convocar 3er comité técnico del CTO 634-2023

-Agenda del día:

1. verificación quórum
2. Revisión avances fase de alistamiento
3. Varios
4. Compromisos

**-Fecha: miércoles 03 enero de 2024****Hora: 2:00 Pm****modalidad: Virtual**

Se le ha invitado a Comité de seguimiento CTO 634-2023 miércoles, 3 de enero de 2024 2:00 p.m. - 3:45 p.m. (COT) [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZjZlZWJhZWYtNGQ0OS00MTcyLWEExZjktMTM2NjcwMzYwN2Y2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2291968ae7-f863-4a03-b318-e2fe69aee39f%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjZlZWJhZWYtNGQ0OS00MTcyLWEExZjktMTM2NjcwMzYwN2Y2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2291968ae7-f863-4a03-b318-e2fe69aee39f%22%7d)  
Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

Cordialm

Obtener [Outlook para iOS](#)**Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda**

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



● No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

**Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda** <nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co>

1 de enero de 2024,

3:15 p.m.

Para: "auraabrilcastro@gmail.com" <auraabrilcastro@gmail.com>, "luribe@sdmujer.gov.co" <luribe@sdmujer.gov.co>, Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <lgutierrez@sdmujer.gov.co>, CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>, Rosalba Castiblanco De Florez <Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co>, "alexandra39.810@gmail.com" <alexandra39.810@gmail.com>, Yessica Herrera Beltrán <yherrera@sdmujer.gov.co>, "ivetteamparo@gmail.com" <ivetteamparo@gmail.com>

Cordial saludo

En el marco CTO [634-2023](#), permito convocar a comité técnico correspondiente al mes de ENERO 2024

-Agenda del día:

1. verificación quórum
2. Revisión avances fase de alistamiento
3. Varios
4. Compromisos

**-Fecha: miércoles 03 enero de 2024**

**Hora: 2:00 Pm**

**modalidad: Virtual**

Se le ha invitado a Comité de seguimiento CTO [634-2023](#) miércoles, 3 de enero de 2024 2:00 p.m. - 3:45 p.m. (COT) [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZjZiZWJhZWYtNGQ0OS00MTcyLWExZjktMTM2NjcwMzYwN2Y2%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22oid%22%3a%2291968ae7-f863-4a03-b318-e2fe69aee39f%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjZiZWJhZWYtNGQ0OS00MTcyLWExZjktMTM2NjcwMzYwN2Y2%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22oid%22%3a%2291968ae7-f863-4a03-b318-e2fe69aee39f%22%7d) Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

Cordialmente

Nicole Sarmiento

Apoyo a la supervisión

CTO 634-2023

Obtener [Outlook para iOS](#)

**De:** Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda

**Enviado:** Monday, January 1, 2024 3:13:04 PM

**Para:** [auraabrilcastro@gmail.com](mailto:auraabrilcastro@gmail.com) <[auraabrilcastro@gmail.com](mailto:auraabrilcastro@gmail.com)>; [luribe@sdmujer.gov.co](mailto:luribe@sdmujer.gov.co)

18/1/24, 11:00

Gmail - Comité técnico CTO 634-2023 - Enero 2024

<[luribe@sdmujer.gov.co](mailto:luribe@sdmujer.gov.co)>; Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <[lgutierrez@sdmujer.gov.co](mailto:lgutierrez@sdmujer.gov.co)>; CPS 634 Contrucción de Ciudadania <[subacps634mujer@gmail.com](mailto:subacps634mujer@gmail.com)>; Rosalba Castiblanco De Florez <[Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co](mailto:Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co)>; [alexandra39.810@gmail.com](mailto:alexandra39.810@gmail.com) <[alexandra39.810@gmail.com](mailto:alexandra39.810@gmail.com)>; Yessica Herrera Beltrán <[yherrera@sdmujer.gov.co](mailto:yherrera@sdmujer.gov.co)>; [ivetteamparo@gmail.com](mailto:ivetteamparo@gmail.com) <[ivetteamparo@gmail.com](mailto:ivetteamparo@gmail.com)>

**Asunto:** Comité técnico CTO 634-2023 - Enero 2024

[Texto citado oculto]