

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNION: _____

FECHA: 29/11/2023 **VIRTUAL:** x **PRESENCIAL:** _____ **LUGAR (En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITE NÚMERO 3 CPS 634-2023

HORA DE INICIO: 2:10 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 04:00PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE	NOMBRE					CONTRATO
Patricia Amaya Culma											SD MUJER	luribe@sdmujer.gov.co	3108600488	Conexión virtual
Dayana Pardo											FUNVIVE 2.0	Subacps634mujer@gmail.com	3134834860	
Cristina Uribe Jaimes											SD MUJER/DEVAJ	luribe@sdmujer.gov.co	3153696954	
Nicole Sarmiento											ALS-Apoyo a la supervisión CTO 634	nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co	3203907485	
Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo											SD MUJER	lgutierrez@sdmujer.gov.co	3113004959	
Carolina Medina Arévalo											PROMOTORA DE PROPUESTA	medinaarevalo.carolina.23@gmail.com	3103285958	
Tatiana Benavides											FUNVIVE 2.0	Subacps634mujer@gmail.com	3059442584	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Marca temporal	Nombre	Cargo	Tipo de vinculación	Entidad o Dependencia	Correo electrónico	Teléfono
29/11/2023 14:10:30	Cristina Uribe Jaimes	Profesional	Contratista	SDMujer/DEVAJ	luribe@sdmujer.gov.co	3153696954
29/11/2023 15:06:24	Nicole Sarmiento	Profesional	Contratista	ALS-Apoyo a la supervisi	nicole.sarmiento@gobierr	3203907485
29/11/2023 15:08:18	Patricia Amaya Culma	Profesional	Contratista	Secretaria de la Mujer - G	yamaya@sdmujer.gov.co	+573156667242
29/11/2023 15:19:04	LILIANA MARCELA GUTI	Profesional	Provisional	SDMUJER	LGUTIERREZ@SDMUJEI	3113004959
29/11/2023 15:36:00	Carolina Medina Arévalo	Profesional	Libre NOMB	Promotora de propuesta -	medinaarevalo.carolina.23	3103285958
29/11/2023 15:38:00	Dayana Pardo	Profesional	Contratista	FunVIVE	subacps634mujer@gmail	3134834860
29/11/2023 15:40:00	Tatiana Benavides	Profesional	Contratista	FunVIVE 2.0	subacps634mujer@gmail	3059442584

El día 29 de noviembre a 14:10 pm por medio de la aplicación TEAMS se da inicio al tercer comité técnico del CPS 634-2023 se cuenta con la participación del apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento quien da inicio al comité del cual se verifica el cuórum con la asistencia de FUNVIVE sus representantes son Tatiana Benavides coordinadora general y Dayana Pardo coordinadora operativa, por parte de las promotoras asisten 03: Lucia Salazar, Carolina Medina y Aura Abril y Por parte de la secretaria de la Mujer asisten tres Referentas: Patricia Amaya, Cristina Uribe, Marcela Gutiérrez.

El apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento indica entregar el borrador de factura al área contable de la Alcaldía Local de Suba, para estudio, esto como resultado de la solicitud de parte de FUNVIVE en cuanto a los honorarios, expresa que el contador encargado debe revisar el modelo de factura ya que el fondo de desarrollo de suba no le compete revisar la forma de contratación del personal de talento humano, esto es responsabilidad del contratista y asumirá también la responsabilidad de los impuestos que allí se generen, y el área contable solo tendrá en cuenta que en la factura electrónica expedida por el contratista concuerden los valores de los demás documentos del proyecto, Dayana Pardo indica que se evaluara de manera interna la respuesta que se acaba de comunicar y que en caso de tener alguna inquietud o duda será informado.

El apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento indica que frente al talento humano se debe hacer la contratación de 87 mujeres de las cuales el 80 % deben ser de la localidad de Suba, de las hojas de vida enviadas por FUNVIVE 18 fueron aprobadas los cuales fueron 1 coordinadora genera, 4 coordinadoras operativas, 3 tutoras psicosociales, 02 tutoras artísticas, 01 técnica de seguimiento, 07 apoyos operativos, se solicita certificados de la residencia en Suba, Dayana Pardo manifiesta que FUNVIVE elaboró un formato por Google Forms para que las mujeres de la localidad de Suba se puedan inscribir cómo candidatas para los diferentes roles dentro del contrato y procede a mostrarlo en la reunión, Marcela exige que se exprese lenguaje inclusivo, también indica que no se soliciten el cargue de soportes hasta que se efectuó la entrevista, Nicole Sarmiento demuestra

Rol	Vacantes
Tutora Psicosocial	14
Tutora socio-jurídica	17
Tutora artistica	7
Técnica de seguimiento	2
Apoyo operativo	27

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

2 de 4

estar de acuerdo con el lenguaje inclusivo, pero indica que si es necesario evidenciar los soportes por temas de revisión y depuración de la información, y recuerda que FUNVIVE debe garantizar aplicar la ley de protección de datos y uno de los requisitos es certificado laborales, académicos y de certificado de residencia, solicita enviar el formulario con las correcciones a más tardar 30 de noviembre para revisión, los cuales serán para la plataforma de suba oferta donde se Realizará la convocatoria abierta de 69 vacantes.

El apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento explica cada una de las características que necesita tener la mujer que quiera ser parte del proyecto en cualquiera de los roles, Nicole Sarmiento indico cuantas habían sido aceptadas, a solicitud del apoyo a la supervisión se presenta la coordinadora general del proyecto Tatiana Benavides y expone su experiencia.

El apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento expone que el certificado de residencia se debe expedir presencialmente en la casa de la participación, y sugiere que se deje explícito en el formulario, la convocatoria tendrá 8 días iniciales y en caso de no obtener los resultados esperados ampliar otros 8 días, FUNVIVE expresa estar de acuerdo y los demás asistentes también, del 6 al 13 de diciembre sería el primer plazo y en caso de ser necesario obtener más candidatas máximo hasta el 20 de diciembre.

Nicole Sarmiento convoca una reunión con el equipo de coordinación del proyecto que se pudiese realizar antes del 7 de diciembre, se llega a un acuerdo en el que se decide realizar el 6 de diciembre a las 09:00 en la casa de la igualdad en el barrio Las Villas.

Desde la secretaria de la Mujer se comprometen a enviar sugerencias para mejorar el marco normativo del proyecto para la siguiente semana, también se compromete la secretaria de la mujer a hacer la revisión de las metodologías, antes del 10 de diciembre secretaria de la mujer compartirá su concepto técnico respecto al componente pedagógico, igualmente se compromete el apoyo a la supervisión.

Nicole Sarmiento solicita a FUNVIVE que exponga el estado referente a los puntos de atención, Dayana Pardo indica que se han presentado diferentes dificultades frente al préstamo de salones puesto que la mayoría de territorios no cuentan con espacios adecuados para el proyecto así que nos proponen realizar el proyecto en parques, no cuentan con juntas de acción comunal o la información sobre estas esta desactualizada, los encargados de abrir los espacios no están en el transcurso de diciembre – enero por cuestiones familiares, entre otros motivos, se expuso todo por medio de un reporte, Nicole Sarmiento apoyo a la supervisión indica que solo están autorizados los salones de colegios, JAC, parroquias, etc. Según lo contemplado en el anexo técnico y solicita realizar una matriz donde se permita semaforizar los avances y retos para la identificar el desarrollo de los 34 salones del componente pedagógico para que en la voluntad de la alcaldía poder acompañar los espacios de articulación en favor de la consecución de los salones para el MIT, Dayana Pardo expone que el 7 de diciembre se compartirá la matriz solicitada.

Dayana Pardo solicita una reunión ya que la respuesta frente al modelo de factura fue la misma que dieron en un principio de la solicitud de FUNVIVE, y Nicole Sarmiento indica que, si se requiere una mesa de trabajo para generar claridades, esto debe ser solicitado por medio



CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>

29 Noviembre -Citación tercer comité de seguimiento CTO 634-2023

Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda <nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co>

28 de noviembre de 2023,

11:12a.m.

Para: "mariayopasa@usantotomas.edu.co" <mariayopasa@usantotomas.edu.co>, "ximerincon18@gmail.com" <ximerincon18@gmail.com>, "mariad.cgsutmd@gmail.com" <mariad.cgsutmd@gmail.com>, "auraabrilcastro@gmail.com" <auraabrilcastro@gmail.com>, "rubideisy@gmail.com" <rubideisy@gmail.com>, "blucia.salazar@gmail.com" <blucia.salazar@gmail.com>, CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>, "Andrearistizabal04@gmail.com" <Andrearistizabal04@gmail.com>, Rosalba Castiblanco De Florez <Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co>, "luribe@sdmujer.gov.co" <luribe@sdmujer.gov.co>, "yamaya@sdmujer.gov.co" <yamaya@sdmujer.gov.co>, "medinaarevalo.carolina.23@gmail.com" <medinaarevalo.carolina.23@gmail.com>, Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <lgutierrez@sdmujer.gov.co>

Cordial saludo

Siguiendo el hilo de este correo, me permito recordar el comité técnico del CTO 634-2023 que se realizará mañana 29 de noviembre a las 2:00 Pm, cabe señalar que por solicitud de varias asistentes esta sesión será virtual

Se le ha invitado a Tercer comité técnico CTO 634-2023 miércoles, 29 de noviembre de 2023 2:00 p.m. - 4:00 p.m. (COT) https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YWExN2U2YjktNWEyMy00NjdjLWJkNzMtY2MzZGQ0MzE4MTZI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2291968ae7-f863-4a03-b318-e2fe69aee39f%22%7d Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

Cordialmente
Nicole Sarmiento
Apoyo a la supervisión
CTO 634-2023

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda <nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, noviembre 21, 2023 7:05 p.m.

Para: mariayopasa@usantotomas.edu.co <mariayopasa@usantotomas.edu.co>; ximerincon18@gmail.com <ximerincon18@gmail.com>; mariad.cgsutmd@gmail.com <mariad.cgsutmd@gmail.com>; caritomedina81@hotmail.com <caritomedina81@hotmail.com>; auraabrilcastro@gmail.com <auraabrilcastro@gmail.com>; rubideisy@gmail.com <rubideisy@gmail.com>; blucia.salazar@gmail.com <blucia.salazar@gmail.com>; CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>; Andrearistizabal04@gmail.com <Andrearistizabal04@gmail.com>; Rosalba Castiblanco De Florez <Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co>; luribe@sdmujer.gov.co <luribe@sdmujer.gov.co>; yamaya@sdmujer.gov.co <yamaya@sdmujer.gov.co>; medinaarevalo.carolina.23@gmail.com <medinaarevalo.carolina.23@gmail.com>; Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <lgutierrez@sdmujer.gov.co>

Asunto: 29 Noviembre -Citación tercer comité de seguimiento CTO 634-2023

Cordial saludo

Me permito convocar 3er comité técnico del CTO 634-2023

-Agenda del día:

1. verificación quórum
2. Revisión avances fase de alistamiento
3. Varios
4. Compromisos

-Fecha: miércoles 29 Noviembre

Hora:2:00 Pm

Lugar: Hangar de la Alcaldía Local de Suba

- De acuerdo al compromiso adquirido en el comité del pasado 20 de noviembre me permito enviar adjunto el anexo técnico del CTO 634-2023

[Anexo técnico - 1974- Modelo de intervención territorial - 17 territorio Versión 05 Julio 2023.docx](#)

Quedo atenta a cualquier comentario

Nicole Sarmiento
Apoyo a la supervisión
CTO 634-2023

Obtener [Outlook para iOS](#)



Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente