

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:																
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión								
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria							
	10:00	am	1:00	am	16	11	2024	X								
		pm		pm												
Lugar: Salón Comunal La Flora Usme																
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente																
Convoca: Luz Dayssy Fonseca							Cargo: Asojuntas									
Objetivo de la reunión: Socialización Acuerdo de Confianza por Usme un Nido de Amor por el buen trato a los Ciudadanos y Ciudadanas habitantes en calle																
2. Participantes																
Nombres y apellidos					Cargo			Firma								
Luz Dayssy Fonseca					Asojuntas											
Julieth Andrea Jiménez					Contratista											
Stiven Rojas					Contratista											
Andres Felipe Rodriguez Verdugo					Contratista											
Juan Gabriel Castaño Cardenas					Contratista											
Maritza Peña Pacheco					Contratista											
Sebastian Rodriguez Solorzano					Contratista											
Felipe Montes					Contratista											
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):											
1. Socialización Acuerdo de Confianza por Usme un Nido de Amor por el buen trato a los Ciudadanos y Ciudadanas habitantes en calle					Julieth Andrea Jiménez											
					5. Proceso responsable de la elaboración: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente											
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión: Lugar:											
					<table border="1"> <tr> <th>Fecha</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th colspan="2">Hora</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>am</td> </tr> </table>					Fecha	Día	Mes	Año	Hora		
Fecha	Día	Mes	Año	Hora												
					am											



7. Desarrollo de la reunión:

Se inicia reunión de Asojuntas en el salón comunal la flora de la localidad de Usme, con la participación de todos los miembros de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad de Usme donde realizamos presentación del equipo y se les socializa sobre el tema de acuerdos de confianza de igual manera se les informa sobre el Acuerdo de confianza que se firmara el día 21 de Noviembre del año en curso con la participación de la Secretaria Distrital de Integración Social, IDIPRON, Subred Sur y la Acadia Local de Usme con los siguientes compromisos:

Realizar otra actividad para socialización de la efectividad de la caracterización e identificación de los habitantes de calle que están en la localidad.

Acompañamiento de las entidades.

Se da por finalizada la reunión y se les invita muy cordialmente a participar de esta actividad.





COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		CÓDIGO: IDPAC-CENT-FT-07	
ASISTENCIA A REUNIONES DEPARTAMENTALES Y ORGANIZACIONALES					
MES DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN: 10-11-2023					
MES DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN: 10-11-2023					
MES DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN: 10-11-2023					
96333134	Luis E. Restrepo	Tecnología	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
46611114	Paralela Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
77653118	Diego Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
29332844	Mónica Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
3947782	Carla Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
5052974	Elida Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
3022301	José C. Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
5161981	Laura Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
7781121	Laura Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
5081391	Rafael Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
5880164	Rafael Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
2241530	Yolanda Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
1021602	Aza Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
5510503	Carolina Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
3020005	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
2021346	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
5721334	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
2020002	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
5713312	Laura Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
1050044	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
1920339	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
5701443	Laura Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
5011701	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		CÓDIGO: IDPAC-CENT-FT-07	
ASISTENCIA A REUNIONES DEPARTAMENTALES Y ORGANIZACIONALES					
MES DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN: 10-11-2023					
MES DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN: 10-11-2023					
MES DE PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN: 10-11-2023					
4139040	Fátima Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
4149040	Fátima Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
3111304	Carolina Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
4149040	Fátima Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
5223001	María Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
2020002	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
4149040	Fátima Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
1001111	Carolina Restrepo	Asesoría	M	30/08/2023	Asistencia a reunión
4020046	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión
1911203	María Restrepo	Asesoría	F	30/08/2023	Asistencia a reunión

+8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre:	
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato:	
Firma		Firma	