

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Dependencia responsable: **Subdirección de Políticas y Planes Ambientales (SPPA)**

No. de acta: **MY14**      Reunión interna ☐      Reunión externa ☒

Fecha: **25/05/2024**      Hora de inicio: **02:57 pm**      Hora de finalización: **4:15 pm**

### OBJETO DE LA REUNIÓN

Taller participativo actualización Plan de Manejo Ambiental del humedal de Tibanica – recepción de aportes para el capítulo del Plan de Acción.

### TEMAS TRATADOS

Recepción de aportes para el capítulo del Plan de Acción de la actualización del PMA del humedal de Tibanica.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron presencialmente en la Casa de Participación de Bosa profesionales de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales de la Secretaría Distrital de Ambiente, María Alejandra Piedra, Manuel Guillermo Pontón, Hugo Chiguasuque Esteban, Ingrid Vanesa Márquez, Camilo Torres y Juan Diego Martínez del equipo PMA de la SPPA, y por parte de la comunidad la señora Ibeth Nieves y el señor Wilson Páramo.

Se aclara que, se realizó la respectiva convocatoria ciudadana a través de la administración del humedal, sin embargo, solamente participan dos personas de la comunidad. Se toma la decisión de no realizar el taller programado. Se realiza un diálogo con las personas participantes y se reciben aportes para revisar e incluir en el instrumento.

María Alejandra Piedra comenta a los participantes que esta reunión es el último espacio de trabajo con comunidades. Desde el equipo PMA de la SPPA se realizará los últimos ajustes y se finalizará el proceso de actualización. La etapa que procede es, articular con dependencias de la SDA y entidades competentes los resultados del proceso de articulación, se recibirán aportes y posteriormente, se realizará la socialización del PMA en instancias de participación.

La señora Ibeth Nieves desde Tibanica Fundación Ambiental compartió aportes y recomendaciones de ajuste de las fichas del plan de acción, en donde se recomienda a su vez complementar las fichas con propuestas y textos enviados desde esta organización, en especial en materia del reconocimiento de los procesos sociales y ambientales históricos en el territorio, en especial en las fichas de Recuperación de las condiciones ecológicas, Gestión del conocimiento, Sistematización de saberes y educación ambiental. Y como observaciones específicas por parte de las comunidades se señaló que:

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

En ficha de Manejo sostenible, aportes en el tema del aula ambiental, en donde desde la EAAB se viene mencionando el tema desde el año 2007.

En la ficha de educación ambiental: Se reclama por parte de las instituciones educativas del área de influencia del humedal una mayor oferta institucional para el desarrollo de recorridos y procesos de educación ambiental, lo que se traduce en la contratación de más recurso humano para la atención de esta demanda, que es muy alta en la localidad de Bosa.

Debe darse una revisión transversal en todos los proyectos en los que se recomienda priorizar la contratación no solo de personal de miembros del CIMB y de los habitantes del área de influencia cercana del humedal.

En la ficha de Monitoreo y evaluación periódica de los aspectos fisicoquímicos, se solicita exponer en la ficha cuales son estos indicadores de calidad del agua vigentes, y evaluar la construcción de un indicador de impacto de largo plazo en la materia.

En la ficha Monitoreo y evaluación del estado de la flora y fauna, se recomienda incluir un vinculo más directo en la redacción e indicadores en relación a los impactos que el cambio climático pueda generar al ecosistema.

En la ficha de fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental se debe ajustar el costo estimado de solo un intérprete para el humedal.

En relación a las fichas de Coordinación interinstitucional para la implementación del modelo de conectividad y de Coordinación interinstitucional, Cabildo Indígena Muisca de Bosa (CIMB) y comunidades para la gestión y manejo se deben incluir en entidades de apoyo y en la justificación entidades como Secretaría de educación, DADEP, CAR Cundinamarca y Alcaldía Soacha.

En materia de recuperación de las condiciones hídricas:

- Se han realizado intervenciones físicas que han fallado, se requiere un rediseño y alternativas para el abastecimiento de agua para el humedal.
- Revisar la conectividad hídrica y ecosistémica que se plantea con Ciudad Bolívar.

Por otra parte, señala como se debe fortalecer los procesos de sistematización de las experiencias, saberes y actividades que muchas personas de la comunidad han adelantado en el humedal.

Posteriormente se realiza la revisión de la ficha de Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental y la ficha de Coordinación interinstitucional, en donde se analizaron los objetivos, las metas, actividades e indicadores, en donde se resolvieron dudas y observaciones de los participantes.

Desde el equipo PMA de la SPPA como compromiso se remitirá la versión ajustada del PMA a las comunidades participantes para su revisión y recepción por escrito a través de correo electrónico de los últimos aportes o recomendaciones de ajuste al documento.

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3



Siendo las 4:15 pm, se establecen unos compromisos y se da por terminada la reunión.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Elaborar el acta de la reunión.	María Alejandra Piedra	25/05/2024
Incluir los aportes de las personas que participaron en la reunión en el capítulo del plan de acción del PMA humedal de Tibanica.	Equipo PMA	Mayo 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

#### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

#### RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023



SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3				Versión: 3		
FECHA: 25/05/2024		HORA DE INICIO: 02:57 pm				HORA DE TERMINACIÓN: 04:15 pm		
LUGAR: Casa de la Participación Bosa		TEMA: Actualización PMA humedal de Tibanica				RESPONSABLE: María Alejandra Piedra León		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA / ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Juan Diego Martínez L.	CC: 1026583570	SDA - SPPA		X		juand.martinez@ambiente.gov.co	3124876047	[Firma]
Wilson A. Salazar H.	EP: 80266992	Colectivo Excomunes en Tibanica			X	wilsonsalar@gmail.com	3114619961	[Firma]
Ibeth Nicules G.	SI: 268283	La T.K.F.A.				ibethg@yahoo.com	3153664647	[Firma]
Ramón Torres Rodríguez	865815940	-			-	ctaravalloratal@gmail.com	3134504422	[Firma]
Irma Vaca Noguera	CC: 102428073	SDA - CIMB		X		Samirscaballero@gmail.com	3112257846	[Firma]
Hil. Enri. L. Chiquiza E. E. E.	CC: 30970332	SDA - CIMB		Y		hccc291@gmail.com	3102449973	[Firma]
Manuel G. Portón	CC: 1022342001	SDA - SPPA		X		manuel.porton	3204722448	[Firma]
María Alejandra Piedra León	1032401524	SDA - SPPA		X		maria.piedra	3105591797	[Firma]
/	/	/	/	/	/	/	/	/

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.