



Formato para la sistematización de los Diálogos Ciudadanos y Audiencia Públicas de Rendición de cuentas

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad: Secretaría Jurídica Distrital | | Fecha: 1 de agosto de 2024 | Lugar: Auditorio Huitaca del Palacio Liévano Medio: Mixto (Presencial y Virtual) |
| Nombre del espacio: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024 | | | |
| Hora de inicio: 08:30 a.m. | Hora de finalización: 11:30 a.m. | Número de asistentes presenciales: 122 | Numero de asistentes Virtuales: 21 |

1. Temas presentados por el/la Directivo-a de la entidad durante la jornada

Orientación para el diligenciamiento:

Enuncie los temas o asuntos presentados por la administración distrital/local en el espacio de diálogo ciudadano o audiencia pública

| | |
|---|---|
| <i>1. Logros y resultados obtenidos por la Secretaría Jurídica Distrital durante el período 2020-2024</i> | <i>2. Retos y desafíos de la Secretaría Jurídica Distrital en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2024 - 2027</i> |
| | |

2. Interlocución ciudadanía - entidad

| Inquietudes, observaciones o propuestas de la ciudadanía | Respuesta a las inquietudes presentadas | Compromisos asumidos |
|--|---|--|
| <i>Orientación para el diligenciamiento:</i> <i>Relacione todas las inquietudes, observaciones o propuestas presentadas por la ciudadanía durante el espacio de diálogo ciudadano o audiencia pública</i> | <i>Orientación para el diligenciamiento:</i> <i>Relacione las respuestas dadas por la administración, entidades o alcaldías locales a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas presentadas por la ciudadanía durante el espacio de diálogo ciudadano o audiencia pública</i> | <i>Orientación para el diligenciamiento:</i> <i>Enuncie todos los compromisos asumidos por la administración -entidades o alcaldías locales- en cabeza del(la) Secretario(a), Director(a), Gerente o Alcalde(sa) Local con la ciudadanía durante el espacio de diálogo ciudadano o la audiencia pública</i> <i>En los casos que no se establezcan compromisos, diligenciar esta casilla con la siguiente frase: "Sin compromiso"</i> |
| <i>1. cuáles han sido los principales logros en materia de contratación, transparencia y lucha anticorrupción por parte de la Secretaría Jurídica Distrital en el primer semestre del 2024?</i> | <i>La respuesta se dio a través de la plataforma de YouTube, la cual se puede consultar por medio del siguiente enlace:</i> https://youtu.be/4NLVXsagOpE | <i>Sin compromiso</i> |
| <i>2. Las mediaciones que ha implementado la Secretaría Jurídica Distrital, ¿cómo han impactado los conflictos que se presentan entre las distintas entidades distritales??</i> | <i>La respuesta se dio a través de la plataforma de YouTube, la cual se puede consultar por medio del siguiente enlace:</i> https://youtu.be/4NLVXsagOpE | <i>Sin compromiso</i> |
| <i>3. Cuáles son los requisitos para escribir una entidad sin ánimo de lucro?</i> | <i>La respuesta se dio a través de la plataforma de YouTube, la cual se puede consultar por medio del siguiente enlace:</i> https://youtu.be/4NLVXsagOpE | <i>Sin compromiso</i> |
| <i>4. Mayor participación en la rendición de cuentas para la prevención del daño antijurídico en el distrito</i> | <i>Comentario, inquietud u observación recibida en la evaluación del espacio de Audiencia Pública de Rendición de Cuenta.</i> | <i>Brindar apoyo jurídico a 3 localidades de la Administración Distrital en temas de prevención del daño antijurídico</i> |
| <i>5. Prevención en la corrupción</i> | <i>Comentario, inquietud u observación recibida en la evaluación del espacio de Audiencia Pública de Rendición de Cuenta.</i> | <i>Desarrollar directrices en temas de contratación estatal orientadas a la lucha contra la corrupción.</i> |

| | | |
|--|--|--|
| 6. Orientación a la ciudadanía en temas como seguridad, movilidad, emprendimientos y derechos de petición | Comentario, inquietud u observación recibida en la evaluación del espacio de Audiencia Pública de Rendición de Cuenta. | Realizar orientación jurídica a la ciudadanía en los espacios de IVC al barrio. |
| 7. Capacitación en derecho jurídico policivo y acceso a información sobre competencias y mecanismos de solución de conflictos | Comentario, inquietud u observación recibida en la evaluación del espacio de Audiencia Pública de Rendición de Cuenta. | Adelantar una jornada de orientación sobre el Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana |
| 8. Enfoque de género y derechos sociales y fundamentales | Comentario, inquietud u observación recibida en la evaluación del espacio de Audiencia Pública de Rendición de Cuenta. | Actualizar el 10 % de los procesos y procedimientos de la Secretaría Jurídica Distrital, integrando el enfoque de género y diferencial. |
| 9. Responsabilidad y gestión del daño antijurídico | Comentario, inquietud u observación recibida en la evaluación del espacio de Audiencia Pública de Rendición de Cuenta. | Mantener actualizado el Banco Virtual de Políticas de Conciliación y Prevención del Daño Antijurídico para consulta de los usuarios y ciudadanía en general. |
| 3. Temas recurrentes presentados por la ciudadanía en el Diálogo Ciudadano o Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - RdC de la Entidad | | |
| Derechos, deberes, obligaciones y responsabilidades de las ESAL ante el ente de control. | | |
| | | |
| <i>Enuncie en este espacio los temas recurrentes presentados por la ciudadanía que deberían ser tratados por el-la Directivo-a en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas o en Diálogos Ciudadanos posteriores, pues constituyen asuntos de gran interés para la gestión institucional.</i> | | |

| |
|---|
| 4. Relación de anexos: relatoría o reporte que incluya Agenda del evento, Participantes, Metodología, Desarrollo de la reunión, Registro audiovisual (fotografías, link de transmisión), Listados de asistencia y Consolidado de los formatos de evaluación de la Veeduría Distrital |
| 1. Enlace de la Transmisión del Evento: https://www.youtube.com/watch?v=ObHFK0uPAWc |
| 2. Formato Virtual para la asistencia a la Audiencia Pública: https://docs.google.com/forms/d/17JOgKifW_ZgRxn5jIQK4TrQqXnvpYbCaXUWXDgPqqV0/edit?ts=66aab56e |
| 3. Listado de Asistencia y Evaluación del evento: https://drive.google.com/drive/folders/1v57ZleO7AXkyyPS2KBRDyYUkQfEIkLOQ?usp=sharing |
| 4. Informe de Evaluación Audiencia Pública 2024: https://drive.google.com/drive/folders/1v57ZleO7AXkyyPS2KBRDyYUkQfEIkLOQ?usp=sharing |
| 5. Informe de resultados de la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas 2024: https://drive.google.com/drive/folders/1v57ZleO7AXkyyPS2KBRDyYUkQfEIkLOQ?usp=sharing |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Nombre de la persona que sistematiza: | Víctor Hernando Murillo Hurtado | Nombre del/la moderador/a del diálogo ciudadano: | Camilo Andrés Peña Carbonell |
| Cargo, área: | Profesional Universitario - Oficina Asesora de Planeación | Cargo, área: | Jefe de Oficina Asesora de Planeación |
| Correo electrónico: | vhmurillo@secretariajuridica.gov.co | Correo electrónico: | cpena@secretariajuridica.gov.co |
| Número celular de contacto: | 3105742901 | Número celular de contacto: | 3144428647 |