

 <p>SECRETARÍA DE GOBIERNO</p>	EVIDENCIA DE REUNIÓN
---	----------------------

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>SGI-SAC Supercade Manitas</u>	
FECHA: <u>20/08/2024</u>	Virtual: <input type="checkbox"/> Presencial: <input checked="" type="checkbox"/> (En caso de ser presencial): <u>Super Code Manitas</u>
OBJETO DE LA REUNIÓN: <u>Seguimiento punto Atención, estrategias pedagógicas, ajustes razonables, probada, políticas públicas</u>	
HORA DE INICIO: <u>2:00 pm</u>	HORA DE FINALIZACIÓN: <u>3:30 pm</u>
ASISTENTES:	

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AYUDANTE	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE ASISTENTE				
Brian Andres Agudelo	3143648203					X			X	Super Code Manitas	brianagudelo@gob.bogota.gov.co	3143648203	
Arcelia Agudelo D	3203572727			X					X	SAC SGI	arceliaagudelo@gob.bogota.gov.co	3203572727	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, oportuna, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código GDI-GPD-F029
Versión: 05
Vigencia: 22 de abril de 2024
Caso Hola No. 36595



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza visita seguimiento punto de atención a la ciudadanía red supercade MANITAS , durante el seguimiento se pudo verificar la prestación del servicio, estrategias y protocolos para la atención a la ciudadanía contemplados en los manuales de atención a la ciudadanía y el M002-M005, utilización de lenguaje claro, conocimiento de procedimientos y rutas para orientación ciudadana , utilización de la herramienta “ Oferta Bogotá Discapacidad y ajustes razonables para la atención a grupos poblacionales diferenciales y quienes requieren de atención preferencial y en que consiste.

Durante la visita se hace seguimiento a:

1. Seguimiento al punto de atención SUPER CADE MANITAS , se realiza verificación de los requerimientos del punto de atención en cuanto a la acomodación de los elementos en el espacio, organización, limpieza, utilización de instintivos institucionales, aplicación de manuales de atención a la ciudadanía, personas con discapacidad con enfoque diferencial y preferencial, con cada uno de los profesionales asignados al punto, se informa al funcionario del punto la importancia de tener páginas de consulta abiertas, se hace claridad los manuales contienen los protocolos para la atención a la ciudadanía, estrategias pedagógicas aplicadas.
2. Varios

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hola No. 189508
1 de 3

Desarrollo de la visita

1. Seguimiento al Punto de Atención, durante la visita se observan aspectos importantes en el punto; en el marco de los lineamientos de atención, establecidos por el Manual de Atención Incluyente Código: SAC-M002- M005. Se realizó la verificación de condiciones de organización, limpieza del punto, así como la accesibilidad y ajustes a solicitudes anteriores al ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos, que garantizan la atención diferencial a los ciudadanos.

Se recomiendan aspectos como: uso del celular durante el tiempo de atención, identificación del clima laboral relaciones con los compañeros de otras entidades para articulación en la información y orientación que se brinda a la ciudadanía, trabajo en equipo, accesibilidad del punto, ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad, aplicación de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y utilización, aplicación de vocabulario básico de lengua de señas colombiana en la atención a la ciudadanía, aplicación encuesta de percepción de la satisfacción del servicio, cobertura e identificación de grupos poblacionales diferenciales (personas mayores y con discapacidad) atendidas en el mes de Julio- Agosto. implementación de las acciones pedagógicas fortalecidas en procesos de cualificación del talento humano y del significado de la estrategia “GOBIERNO SIN LIMITES”.

2. Varios: Se invita al funcionario a utilizar de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y a continuar diligenciando la encuesta de satisfacción que refleja el sentir de la ciudadanía y aspectos de mejora desde la entidad.
Se resalta su compromiso y atención para con la ciudadanía, pero se orienta cada atención debe ser con turno, además ser ágil en la atención, hay ciudadanos en espera.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Aplicar en los procesos de atención diaria las recomendaciones para la atención a la ciudadanía consignados en los manuales, diligenciamiento encuesta de satisfacción. Y agilizar los tiempos para la atención por respecto a los demás ciudadanos.	Funcionario del punto de atención SAC	Durante 2024

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hola No. 189508
2 de 3



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Elaborada por: Arcelia Agudelo Durán

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: