



Objeto de la reunión:	Seguimiento punto Atención, Estrategias Pedagógicas para la atención prioritaria, Ajustes razonable		
Fecha:	23/09/2024	Hora de inicio:	10:30 am
Lugar:	Alcaldía Local Tunjuelito	Hora de finalización:	11:00 am
Dependencia:	SAC - SGT	Nombre del Responsable:	Aicelin Acuña de Peña
		Modalidad:	Presencial Virtual Telefónica Mista

FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS <i>(Apellido - Nombre)</i>	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ANALISTA	ENCUADRADO	PROFESIONAL	TECNICISTA			AUXILIAR
CC 379660405	Berner Castro	N/A	SAC Tumbes					X	X	Castro Berner@gmail.com	
CC 37943032	Arcelia Aguado Durán	Aice	SAC-SDG			X			X	arcelia.aguado@gobarnib.org.pe	

ASSENTIMIENTO: Conozco y entiendo mis datos, condiciones y los Ley 1581 de 2012, donde se define el tratamiento de los datos personales y acepto la Política de Tratamiento e Protección de Datos Personales de la Secretaría Unificada de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y resulta del consenso o acepta que es veraz, completa y actualizada en relación con el tratamiento de los datos personales, puede ser utilizada exclusivamente por el mismo, para la Secretaría Unificada de Gobierno y el Ministerio de Salud, y la Secretaría de Salud, como responsable del tratamiento, como página web es www.politologos.gov.co o en medios de acceso 018700. Manifiesto que los datos proporcionados en el derecho de acceso, actualización o rectificación de los datos personales y el consentimiento informado, y solicito información sobre cómo se me lo ha de dar los tres primeros, y exponeré que para la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, y pido que se investigue y solicite la supresión de los datos personales susceptibles y a efectos de buena gestión y los mismos. De igual manera manifiesto que los datos que proporciono serán usados para fines estadísticos, de construcción pública y en desarrollo como para el acceso a la información de la misma Secretaría de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza visita seguimiento al punto de atención a la ciudadanía de la ALCALDIA LOCAL TUNJUELITO para verificar la prestación del servicio, estrategias para la atención diferencial y prioritaria, utilizadas por los funcionarios del punto, a quienes se les brindaron estrategias pedagógicas para la atención, se realiza seguimiento a la utilización de lenguaje claro, conocimiento de los manuales, procedimientos, revisión al manual de atención diferencial para grupos poblacionales de especial atención, utilización de la herramienta “ Oferta Bogotá Discapacidad, durante la visita se realiza seguimiento al funcionario de la alcaldía para atención a la ciudadanía, ajustes realizados sobre accesibilidad, señalética, adecuación del espacio, recomendaciones dadas por la Secretaria General durante las visitas a los puntos, además se verifica la apropiación de los manuales de atención a la ciudadanía, y manual de atención diferencial para grupos poblacionales diferenciales y orientación por parte del personal de seguridad de la alcaldía a la ciudadanía.

Durante la visita se hace seguimiento a:

1. Seguimiento al punto de atención ALCALDIA LOCAL TUNJUELITO, donde se realiza el seguimiento a los requerimientos del punto de atención en cuanto a la acomodación de los elementos en el espacio, organización, limpieza, utilización de institutos institucionales, aplicación de manuales de atención a la ciudadanía, personas con discapacidad con enfoque diferencial y preferencial, con el profesional asignado al punto.
2. Varios

Desarrollo de la visita

1. Seguimiento al Punto de Atención, durante la visita se observan aspectos importantes en el punto; en el marco de los lineamientos de atención, establecidos por el Manual de Atención Diferencial para Grupos Poblacionales Código: SAC-M005. Se realizó la verificación de condiciones de organización, limpieza del punto, así como la accesibilidad y ajustes a solicitudes anteriores al ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos de atención en la alcaldía local visitada, que garantizan la atención diferencial a los ciudadanos. También se observó la infraestructura, equipamiento del punto de atención, ofreciendo recomendaciones para mejorar la accesibilidad al punto para personas con movilidad reducida. De acuerdo con los aspectos identificados en las visitas anteriores, para la adecuada prestación del servicio a la ciudadanía, se evidencia no se han realizado los compromisos de mejoramiento planteados como: evitar la saturación visual, tener en lugar visible el horario de atención la ciudadanía, identificación del clima laboral relaciones con los compañeros de otras dependencias de la ALCALDIA LOCAL TUNJUELITO y el desarrollo del trabajo en equipo, accesibilidad del punto, ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos de atención a la ciudadanía aplicación de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y ruta para la atención a personas con discapacidad auditiva, aplicación de vocabulario básico de lengua de señas colombiana en la atención a la ciudadanía, a través del tutorial trabajado durante la visita, aplicación encuesta de percepción de la satisfacción del servicio, cobertura e identificación de las personas con

discapacidad atendidas en el mes de julio a septiembre , implementación de las acciones pedagógicas fortalecidas en procesos de cualificación del talento humano durante la visita en el Manual de Atención Diferencial para Grupos Poblacionales y estrategia “GOBIERNO SIN LIMITES”.

Varios: Continuar diligenciando la encuesta de satisfacción que refleja el sentir de la ciudadanía y aspectos de mejora desde la entidad,

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVI DAD	RESPONSABL E	FECHA DE ENTREGA
1	Aplicar las estrategias pedagógicas brindadas durante la visita, a los procesos de orientación ciudadana	Funcionario SAC punto de atención	Último trimestre 2024

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. **NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.