

	<p>EVIDENCIA DE REUNIÓN</p>
---	-----------------------------

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		SAC - SGI- Alcaldía Local los Morfres	
FECHA:	13-08-2024	Virtual:	Presencial: X (En caso de ser presencial): Alcaldía Local Morfres
OBJETO DE LA REUNIÓN:		Seguimiento Puntos Atención Estrategias Pedagógicas, Ayuda a los maestros	
HORA DE INICIO:	2:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:40 pm	
ASISTENTES:		Políticos públicos y privados	

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL TÉCNICO TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE				
Fredy Inceriz M	1032377018							X	SAC-SOI	Fredypana@hotmail.com	313217837	13/08/2014
Arcelia Agudelo D	3794303		X					X	SAC-SOI	arcelia.agudelo@gmail.com	520352324	13/08/2014

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO El/los arriba firmante/s declara/n que conoce/n y acepta/n la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la misma es una política interna, confidencial, escrita, actualizada y verificable. Reconoce/n y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser hecha verbalmente o por escrito ante el/los funcionario/s de Gobierno Distrital de Asesoría Jurídica, o al correo electrónico protecciondatos@sedgob.gov.co o al teléfono de atención al ciudadano 3380000. Manifiesta que con los datos personales tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados están sujetos a las normas constitucionales, de caracterización no electoral y en determinados casos por el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Code: GDI-GPD-P029

Version: 06

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hely No. M575

1 of 3



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza visita seguimiento punto de atención a la ciudadanía de la alcaldía local de los MARTIRES , durante el seguimiento se pudo verificar la prestación del servicio, estrategias y protocolos para la atención a la ciudadanía contemplados en los manuales de atención a la ciudadanía y el M002-M005, utilización de lenguaje claro, conocimiento de procedimientos y rutas para orientación ciudadana , utilización de la herramienta “ Oferta Bogotá Discapacidad y ajustes razonables para la atención a grupos poblacionales diferenciales y quienes requieren de atención prioritaria .

Durante la visita se hace seguimiento a:

1. Seguimiento al punto de atención Alcaldía local de los MARTIRES , donde se realiza verificación de los requerimientos del punto de atención en cuanto a la acomodación de los elementos en el espacio, organización, limpieza, utilización de instintivos institucionales, aplicación de manuales de atención a la ciudadanía, personas con discapacidad con enfoque diferencial y preferencial, con cada uno de los profesionales asignados al punto, se informa al funcionario del punto la importancia de tener páginas de

consulta abiertas, se hace claridad los manuales contienen los protocolos para la atención a la ciudadanía. Se recomienda la articulación con el profesional 24, tenga presente para la nueva visita el seguimiento al plan de mejora que se requirió desde la secretaria General durante la visita de seguimiento y orientaciones para las visitas durante el año 2024.

2. Varios

Desarrollo de la visita

1. Seguimiento al Punto de Atención, durante la visita se observan aspectos importantes en el punto; en el marco de los lineamientos de atención, establecidos por el Manual de Atención Incluyente Código: SAC-M002- M005. Se realizó la verificación de condiciones de organización, limpieza del punto, así como la accesibilidad y ajustes a solicitudes anteriores al ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos de atención en la alcaldía local visitada, que garantizan la atención diferencial a los ciudadanos.

Se recomiendan aspectos como: evitar la saturación visual, se verifica el horario de atención la ciudadanía expuesto, uso del celular durante el tiempo de atención, identificación del clima laboral relaciones con los compañeros de otras dependencias de la alcaldía para articulación en la información y orientación que se brinda a la ciudadanía, trabajo en equipo, accesibilidad del punto, ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos durante la permanencia en la Alcaldía Local en mención, aplicación de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y utilización, para población sorda acceso a centro de relevo, para utilización de un intérprete en lengua de señas colombiana en la atención a la ciudadanía, aplicación encuesta de percepción de la satisfacción del servicio, cobertura e identificación de grupos poblacionales diferenciales (personas mayores y con discapacidad) atendidas en el mes de julio agosto, implementación de las acciones pedagógicas fortalecidas en procesos de cualificación del talento humano y del significado de la estrategia “GOBIERNO SIN LIMITES”.

2. Varios: Se invita al funcionario a la utilización de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y a continuar diligenciando la encuesta de satisfacción que refleja el sentir de la ciudadanía y aspectos de mejora desde la entidad, aplicación de los manuales y protocolos para la atención, políticas públicas, especialmente la de atención a la ciudadanía.

El profesional 24 solicita una mesa de trabajo y capacitación en estrategias pedagógicas de los orientadores, para hablar el mismo lenguaje y lograr subsanar los hallazgos encontrados durante la visita de la secretaria General. Además, invita al funcionario de atención a la ciudadanía al empoderamiento y que es el quien debe hacer el direccionamiento y acompañamiento desde el punto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Aplicar en los procesos de atención diaria las recomendaciones para la atención a la ciudadanía consignados en los manuales, diligenciamiento encuesta de satisfacción.	Funcionario del punto de atención SAC	Durante 2024
2.	Programar con el profesional 24 fecha para desarrollar en la alcaldía el taller de Disminuyendo Barreras	Funcionario del punto de atención SAC	Durante tercer trimestre 2024



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Elaborada por: Arcelia Agudelo Durán

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: