

EVIDENCIA DE REUNIÓN

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		56J - SAC		Alcaldía local Ciudad Bolívar	
FECHA:	22/05/2024	Virtual:		Presencial:	(En caso de ser presencial): Alcaldía local Ciudad Bolívar
OBJETO DE LA REUNIÓN: Seguimiento Punto Atención, estrategias Pedagógicas para la atención diferencial y					
HORA DE INICIO:	6:50 am	HORA DE FINALIZACIÓN:		8:00 am	Políticas Públicas.
ASISTENTES:					

[illegible]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Códigos: GDI-GPD-4029

Version: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se realiza visita seguimiento punto de atención a la ciudadanía de la alcaldía local de CIUDAD BOLIVAR, para verificar la prestación del servicio, estrategias pedagógicas para la atención a grupos poblacionales diferenciales, utilización de lenguaje claro, conocimiento de los manuales, conocimiento de las políticas públicas para la adecuada orientación, direccionamiento y utilización de la herramientas y aplicativos como: Guía de tramites del distrito, aplicativos “Oferta Bogotá Discapacidad, además del formato de inicio de actividades que deben estar usando el creado por cada punto hasta cuando se entregue el formato aprobado por la Oficina asesora de planeación, se informa durante la visita se realiza seguimiento a las implementación de estrategias para la atención de grupos poblacionales diferenciales y se hace seguimiento a:

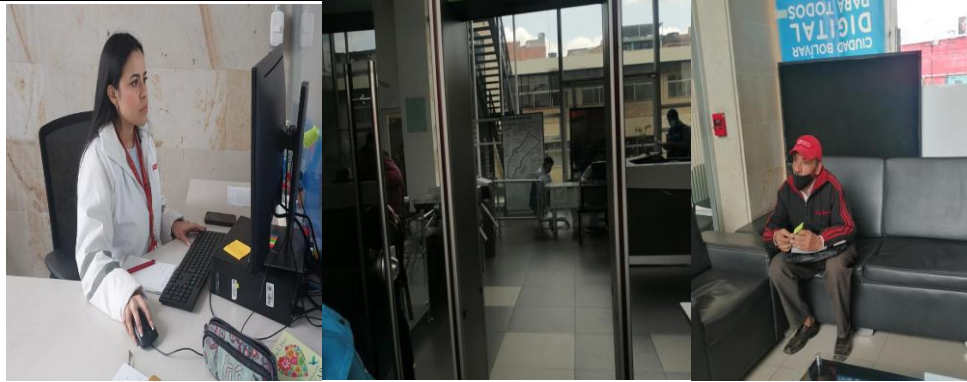
Seguimiento al punto de atención Alcaldía de CIUDAD BOLIVAR, donde se realizan observaciones en cuanto a la acomodación de los elementos en el espacio, organización, limpieza, utilización de instintivos institucional, aplicación de manuales de atención a la ciudadanía, personas con discapacidad con enfoque diferencial y preferencial, con cada uno de los profesionales asignados al punto.

Desarrollo de la visita

1. Seguimiento al Punto de Atención, durante la visita se observan aspectos importantes en el punto; en el marco de los lineamientos de atención, establecidos por el Manuales de Atención Incluyente Código: SAC-M002 SACM005 y el Manual de Atención a la Ciudadanía del Distrito capital versión 2. Se realizó la verificación de condiciones de organización, limpieza del punto, así como la accesibilidad y ajustes a solicitudes anteriores al ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos de atención en la alcaldía local visitada, que garantizan la atención diferencial a los ciudadanos. También se observó la infraestructura, equipamiento del punto de atención.

2. De acuerdo con los aspectos identificados en las visitas anteriores, para la adecuada prestación del servicio a la ciudadanía, se ha realizado el correspondiente seguimiento a los compromisos de mejoramiento planteados como: evitar la saturación visual, tener en lugar visible el horario de atención la ciudadanía, uso del celular durante el tiempo de atención, identificación del clima laboral relaciones con los compañeros de otras dependencias de la alcaldía y el desarrollo del trabajo en equipo, accesibilidad del punto, ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos de atención a la ciudadanía de la Alcaldía Local en mención, aplicación de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y utilización, aplicación de vocabulario básico de lengua de señas colombiana en la atención a la ciudadanía a través del centro de relevo, aplicación encuesta de percepción de la satisfacción del servicio, cobertura e identificación de los grupos poblacionales diferenciales atendidas en el mes de abril y mayo, implementación de las acciones pedagógicas fortalecidas en procesos de cualificación del talento humano y del significado de la “GOBIERNO SIN LIMITES”.

3. Varios: Se invita al funcionario a continuar diligenciando la encuesta de satisfacción que refleja el sentir de la ciudadanía y aspectos de mejora desde la entidad. Así mismo al profesional 24 se le indica tener en cuenta los ajustes a realizar por secretaria General durante la auditoria y seguimiento al punto, aseo, limpieza del punto antes del inicio de la atención, y programar de manera urgente taller “Disminuyendo Barreras” para personal de seguridad, servicios generales y funcionarios de la alcaldía.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Orden y limpieza del punto de atención	Alcaldía local	Inmediato
2	Seguimiento a los ajustes solicitados auditoria 2023 secretaria General	Alcaldía local	Inmediato
3	Programar Taller Disminuyendo Barreras	Alcaldía local-SAC	Junio/2024
4	Enviar informe auditoria Secretaria General	SAC	Inmediato

Elaborada por: Arcelia Agudelo D.

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: