

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SAC - SGT Super Cade Engativa  
FECHA: 08/07/2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): Super Cade Engativa  
OBJETO DE LA REUNIÓN: Seguimiento Punto atención a la ciudadanía estrategias para la atención a grupos  
HORA DE INICIO: 2:20pm HORA DE FINALIZACIÓN: 3:10 pm poblacionales diferenciales  
ASISTENTES: Ajustes razonables, políticos públicos.

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	ASISTENTE	COMISARIO	PROVISIONAL	LIBRE NOMIA				
Jennifer Alvarado Alvarado	101410279									X SAC - SDG	jennifer.alvarado@sb.gov.co	39641224	Jennifer Alvarado
Aracelis Aguado D.	37943032									SDG - SDG SAC.	aracelis.aguado@sb.gov.co	32056724	Aracelis Aguado

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El/ella suscribe conforme a la Ley 1581 de 2002 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3457000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-1929  
Versión: 05  
Vigencia: 22 de abril de 2024  
Caso Hola No. 36595  
1 de 3



## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza visita seguimiento punto de atención a la ciudadanía red supercade ENGATIVA , durante el seguimiento se pudo verificar la prestación del servicio, estrategias y protocolos para la atención a la ciudadanía contemplados en los manuales de atención a la ciudadanía y el M002-M005, utilización de lenguaje claro, conocimiento de procedimientos y rutas para orientación ciudadana , utilización de la herramienta “ Oferta Bogotá Discapacidad y ajustes razonables para la atención a grupos poblacionales diferenciales y quienes requieren de atención preferencial y en que consiste.

Durante la visita se hace seguimiento a:

1. Seguimiento al punto de atención SUPER CADE ENGATIVA , se realiza verificación de los requerimientos del punto de atención en cuanto a la acomodación de los elementos en el espacio, organización, limpieza, utilización de instintivos institucionales, aplicación de manuales de atención a la ciudadanía, personas con discapacidad con enfoque diferencial y preferencial, con cada uno de los profesionales asignados al punto, se informa al funcionario del punto la importancia de tener páginas de consulta abiertas, se hace claridad los manuales contienen los protocolos para la atención a la ciudadanía, estrategias pedagógicas aplicadas.
2. Varios

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 04  
Vigencia: 16 de septiembre de 2021  
Caso Hola No. 189508  
1 de 4

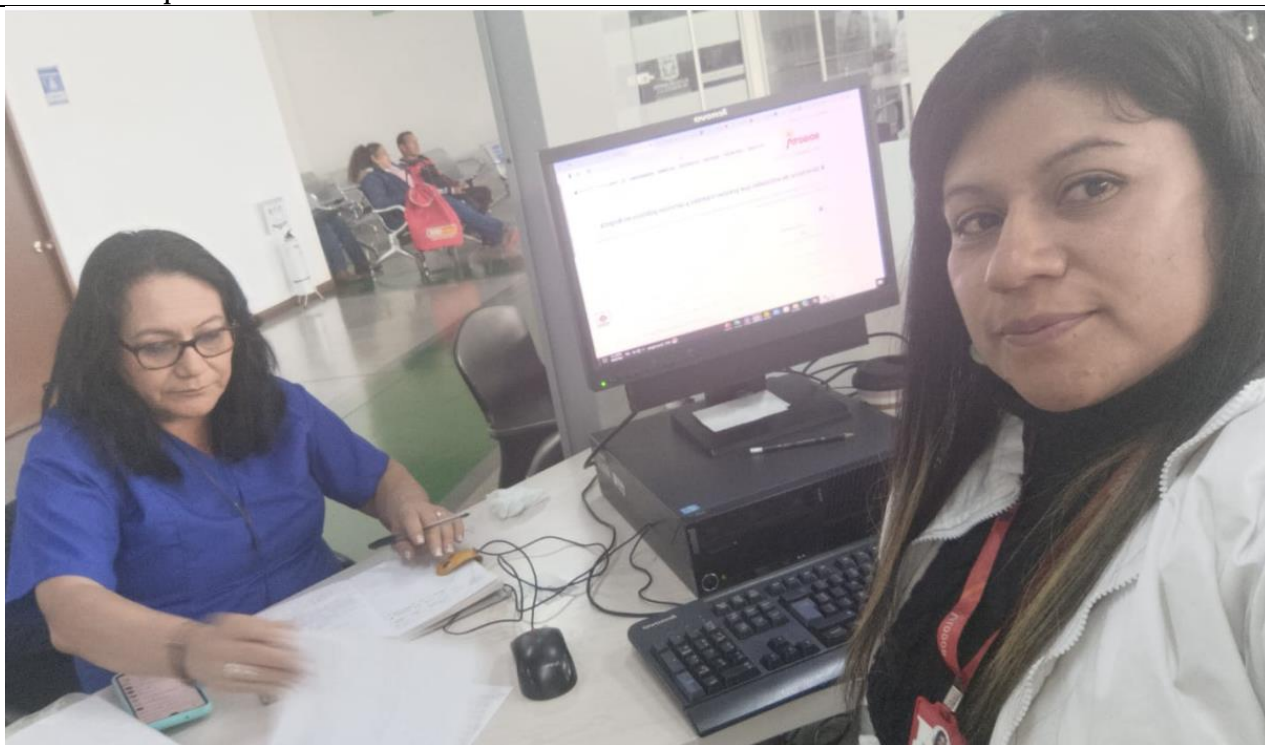
#### Desarrollo de la visita

1. Seguimiento al Punto de Atención, durante la visita se observan aspectos importantes en el punto; en el marco de los lineamientos de atención, establecidos por el Manual de Atención Incluyente Código: SAC-M002- M005. Se realizó la verificación de condiciones de organización, limpieza del punto, así como la accesibilidad y ajustes a solicitudes anteriores al ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad a los espacios físicos, que garantizan la atención diferencial a los ciudadanos.

Se recomiendan aspectos como: uso del celular durante el tiempo de atención, identificación del clima laboral relaciones con los compañeros de otras entidades para articulación en la información y orientación que se brinda a la ciudadanía, trabajo en equipo, accesibilidad del punto, ingreso y permanencia de la ciudadanía con discapacidad, aplicación de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y utilización, aplicación de vocabulario básico de lengua de señas colombiana en la atención a la ciudadanía, aplicación encuesta de percepción de la satisfacción del servicio, cobertura e identificación de grupos poblacionales diferenciales (personas mayores y con discapacidad) atendidas en el mes de Mayo a Julio. implementación de las acciones pedagógicas fortalecidas en procesos de cualificación del talento humano y del significado de la estrategia “GOBIERNO SIN LIMITES”.

2. Varios: Se invita al funcionario a utilizar de la herramienta oferta Bogotá Discapacidad y a continuar diligenciando la encuesta de satisfacción que refleja el sentir de la ciudadanía y aspectos de mejora desde la entidad.

Se resalta su profesionalismo y atención para con la ciudadanía, que refieren funcionarios de otra entidades en el supercade.





**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Aplicar en los procesos de atención diaria las recomendaciones para la atención a la ciudadanía consignados en los manuales, diligenciamiento encuesta de satisfacción.	Funcionario del punto de atención SAC	Durante 2024

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN


Elaborada por: Arcelia Agudelo Durán

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: