

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
003	12:30	am pm	1:30	am pm	09	08	2024	X		
Lugar: Colegio Gimnasio Moderno San Francisco										
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente										
Convoca: Sebastián Gerena Burgos						Cargo: Contratista				
Objetivo de la reunión: Mesa de Trabajo acuerdo de confianza por el reciclaje – Colegio Gimnasio Moderno San Francisco										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Sebastián Gerena Burgos					Contratista IDPAC					
Lina Marsela Guerrero					Contratista IDPAC					
Anderson David Padilla					Contratista IDPAC					
Juan Tumay					UAESP					
Mariana Ocampo					UAESP					
Juan Nicolás Rivera					Profesor Representante del Colegio					
María Fernanda Rodríguez Forero					Coordinadora Colegio					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Presentación de generalidades del acuerdo					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
2. Exposición de problemática del reciclaje por parte de la comunidad					5. Proceso responsable de la elaboración:					
3. Intervención UAESP					Acuerdos de confianza					
4. Socialización de compromisos por parte del IDPAC					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
5. Solución de dudas					Lugar: Reunión vía teams					
6. Fin de la sesión					Fecha		Día	Mes	Año	Hora
							21	08	2024	4:00
									am pm	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

En el marco del acuerdo de confianza por el reciclaje Kennedy, se convocó una mesa de trabajo realizada en el Colegio Gimnasio Moderno San Francisco, donde participaron representantes del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y miembros de la comunidad educativa. El objetivo de la reunión fue socializar la estrategia Acuerdos de Confianza, cuyo propósito es consolidar acuerdos de acción colectiva dentro de la institución educativa en relación con el manejo de residuos y el reciclaje. Además de establecer los compromisos para la suscripción y firma del acuerdo de confianza

La sesión inició con la presentación de las generalidades del acuerdo. Se destacó que la localidad implicada es Kennedy, con el Colegio Gimnasio Moderno San Francisco como epicentro del acuerdo, el cual tiene una escala micro, dirigida específicamente a los miembros de la institución educativa. Las entidades involucradas en el acuerdo incluyen al IDPAC y a la UAESP.

El profesor Nicolás Rivera, encargado del diseño del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) del colegio, expuso la problemática actual en torno al reciclaje dentro de la institución. Se mencionó que el colegio cuenta con un lugar denominado "La Cabaña", donde se realiza el centro de acopio de residuos y una pseudo separación en la fuente. Sin embargo, se identificaron varias deficiencias en este proceso. En primer lugar, el personal encargado de la limpieza no está completamente capacitado para llevar a cabo esta labor de manera efectiva. Además, la separación en la fuente es inadecuada, ya que los estudiantes carecen de conocimientos sobre cómo realizarla correctamente. Se resaltó también que los puntos ecológicos no reciben un manejo adecuado por parte de la comunidad educativa y que no cuentan con los elementos necesarios para su correcto funcionamiento. Finalmente, se mencionó que las rutas sanitarias y los procesos de recolección no tienen un horario bien definido, lo que ocasiona que las bolsas de residuos se llenen según la necesidad.

Ante esta problemática, la UAESP expresó su comprensión y manifestó que cuenta con un equipo de recicladores expertos, ubicados en diversas localidades de la ciudad, que pueden ser clave en el proceso de separación en la fuente, dado que están altamente capacitados en la correcta clasificación y gestión de residuos. Se propuso que estos recicladores trabajen directamente con el colegio para corregir el estigma asociado a los recicladores de oficio. Además, la UAESP sugirió la inclusión de actividades pedagógicas dirigidas a la comunidad educativa, con el fin de instruir sobre la clasificación adecuada de los diferentes tipos de materiales desechados.

La coordinadora del colegio expresó su conformidad con la iniciativa presentada por la UAESP, pero subrayó la importancia de realizar una actividad pedagógica enfocada en la educación. Se destacó que sería fundamental que las entidades UAESP e IDPAC tuvieran este enfoque académico en las actividades propuestas. No obstante, también se mencionó la necesidad de consultar al Director de la institución antes



de proceder con la aprobación final del acuerdo de Acción Colectiva. Se socializaron los acuerdos expuestos, con el compromiso de continuar trabajando en ellos en futuras reuniones.

Durante la solución de dudas, se discutieron posibles colaboraciones futuras. Tanto el colegio como la UAESP expresaron su interés en establecer más alianzas, siempre y cuando el acuerdo de acción colectiva se realice de manera adecuada, para continuar trabajando de manera conjunta en el proceso de reciclaje.

Finalmente, el IDPAC y el equipo encargado de la estrategia de Acción Colectiva reiteraron su disposición para proporcionar cualquier información adicional necesaria para avanzar en este proceso. Con esto, se dio por finalizada la sesión.

Evidencia fotográfica



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Acuerdos Entidades

- Realizar una jornada de reciclaje para los miembros de la comunidad educativa donde se expliquen los temas relacionados con el reciclaje. Esta jornada debe ser lúdica y enfocada en la pedagogía además de contar con la presencia de los actores que la UAESP considere

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

relevantes para su adecuado desarrollo (Recicladores profesionales, Ciudad limpia, entre otros)

- Brindar recomendaciones técnicas por medio de folletos, guía infografías y demás documentos que considere relevante la UAESP para mejorar los puntos de separación en la fuente y centro de acopio de la institución educativa.

Acuerdos Colegio educativo

- Realizar la gestión interna para llevar a cabo la jornada de reciclaje, así como brindar el espacio y demás elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad
- Asistir como comunidad educativa al evento de jornada de reciclaje brindado por la UAESP
- Leer y aplicar la información técnica enviada por la UAESP para la mejora de los puntos de acopio y separación en la fuente.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
01	IDPAC	Establecer la mesa de trabajo virtual para el 21 de agosto	NA	NA
02	IDPAC	Realizar el acta de suscripción del acuerdo para la firma del acuerdo	21/08/2024	NA
03	UAESP	Socializar los compromisos adquiridos y fecha tentativa de firma del acuerdo con directivos	21/08/2024	NA
04	Colegio Gimnasio Moderno San Francisco	Socializar los compromisos adquiridos y fecha tentativa de firma del acuerdo con rectoría	21/08/2024	NA
05	Colegio Gimnasio Moderno San Francisco	Brindar información y material fotográfico para realizar el proceso de suscripción del acta	19/08/2024	NA
06	Todos los asistentes	Asistir a la reunión virtual de seguimiento del acuerdo	21/08/2024	NA

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Sebastian Gerena		Nombre: Lina Guerrero
Cargo o No. de Contrato: Contratista		Cargo o No. de Contrato: Contratista
Firma _____		Firma _____