

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLT

FECHA: 04/12/2024 VIRTUAL: x PRESENCIAL: LUGAR (LUGAR (Esc. presencial) presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO PROYECTO 2090 ID 35242 VEN FORMATE UNIHORIZONTE

HORA DE INICIO: 4:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 4:45 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGIA	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	ESTATA				
LAURA MEJIA PIÑEROS			X							X	FDLT	LAURAMEJIAP88@GMAIL.COM	3153938147	
NOHORA FONSECA											UNIHORIZONTE	sectoexterno@unihorizonte.edu.co		
ANA QUINTERO											UNIHORIZONTE	binestar@unihorizonte.edu.co	-	

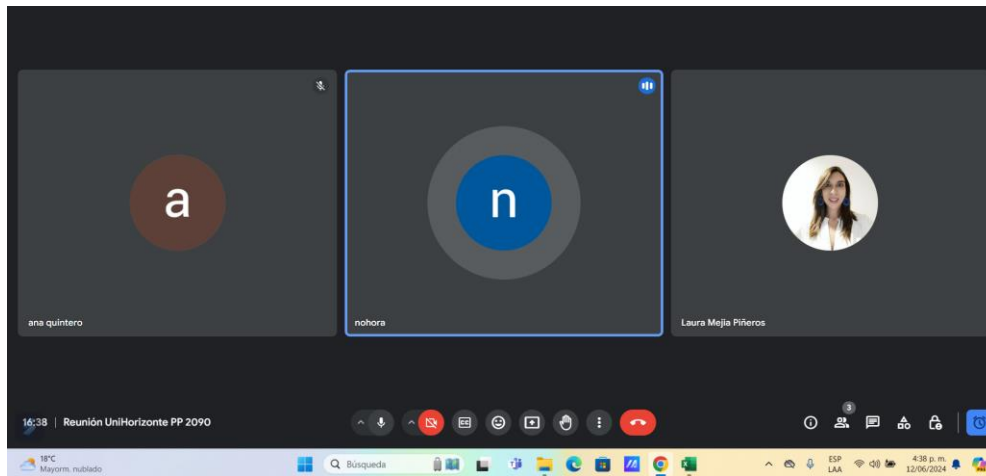
NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**La reunión inicia las 4:30 PM.**

Se realiza presentación de los asistentes y se informa por parte del FDLT que el ordenador del gasto no ha definido no ha definido la forma de ejecución del proyecto y se están teniendo acercamientos con organizaciones cooperantes para realizar un convenio que permita majar los 9 proyectos del 2090.

La universidad informa que pensaban que ellos serían los ejecutores del proyecto, por esto solicitan una nueva reunión mientras tienen el espacio para hablar con la Rectora de la Universidad y les comenta la situación.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Programar reunión	FDLT	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Elaborada por: Laura Mejía

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: