

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16-05-2024 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: Co-creación avance anexo técnico 2152

HORA DE INICIO: 7:00PM HORA DE FINALIZACIÓN: 8:00PM

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Jorge Escobar												Equipo promotor P.P			Asistencia Virtual
John Solando												Equipo promotor P.P			Asistencia Virtual
Oscar Murillo												Equipo promotor P.P			Asistencia Virtual
Manuel Barajas												Equipo promotor P.P			Asistencia Virtual
Angelica Pinto												Equipo promotor P.P			Asistencia Virtual
Jonnathan Borrero										X		FDLT			Asistencia Virtual
David Ovalle												FDLT			Asistencia Virtual

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 7:30 pm se inicia la reunión

Se realiza la presentación de los asistentes a la reunión para poder tener conocimiento de cada uno.

- Jorge Escobar, representante de la Blue Rain, integrante del parche la pasión Millonarios, residente de la localidad y participante de la mesa
- John Solando, parte de los comandos azules y participante de la mesa
- Oscar Murillo, forma parte del disturbio rojo de Bogotá, consejero local de planeación de Teusaquillo, habitante de la localidad y participante de la mesa.
- Manuel Barajas, Subred Norte
- Angelica Pinto, Goles en paz
- David Ovalle, FDLT
- Jonnathan Borrero, profesional para la formulación, ejecución y seguimiento del proyecto 2152 y del equipo de cultura de planeación de la alcaldía local de Teusaquillo.

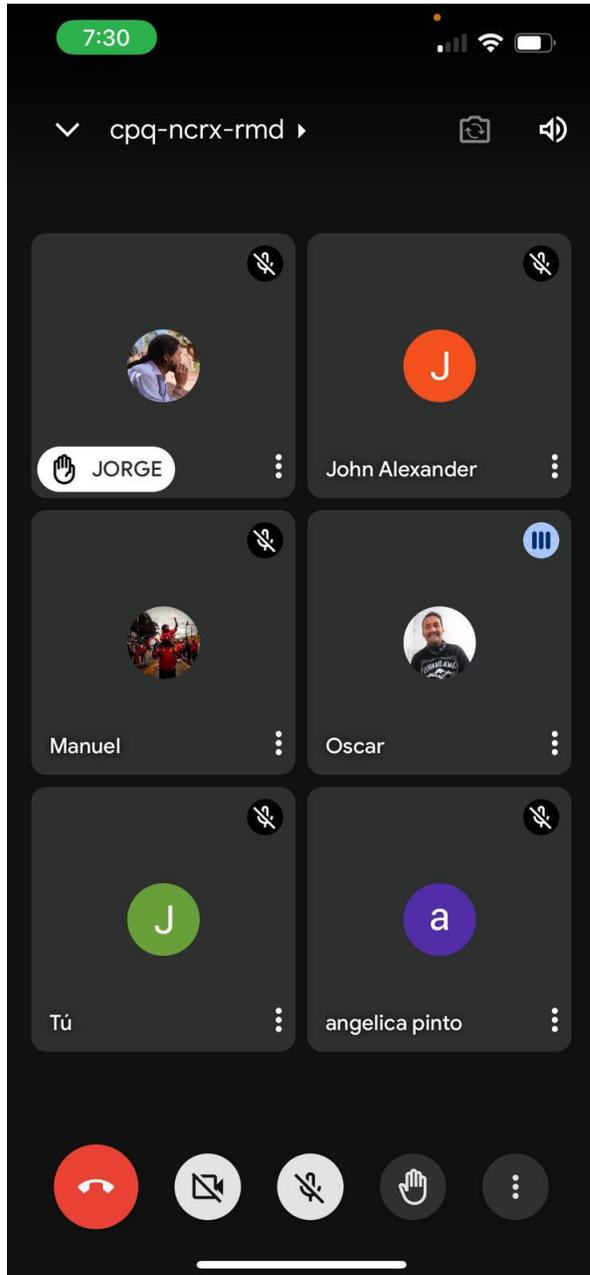
La reunión comenzó con la revisión del borrador del anexo técnico que se había estado desarrollando previamente. El objetivo principal era avanzar en la co-creación del proyecto. Para facilitar la colaboración, se creó un enlace de Drive donde todas las partes involucradas pueden trabajar en el anexo técnico de manera conjunta.

Los promotores del proyecto propusieron un objetivo específico adicional enfocado en la comunicación, destacando la importancia de que estas iniciativas reciban la visibilidad adecuada durante su desarrollo.

Se establecieron los siguientes compromisos:

- **Finalización del anexo técnico:** Para la próxima semana, el anexo técnico debe estar completado.
- **Contribuciones de la alcaldía:** La alcaldía se comprometió a desarrollar las siguientes secciones del anexo técnico:
  1. Sesiones de Juntas Administradoras Locales (JAL)
  2. Reporte de las evidencias que se deben presentar
- **Responsabilidades del equipo promotor:** El equipo promotor se encargará de desarrollar las demás secciones del anexo técnico.
- **Comité de seguimiento:** La alcaldía se encargará de la creación del comité de seguimiento. Se elaborará un borrador que será cargado en el enlace de Drive para que los promotores lo

revisen y determinen su pertinencia. Es importante destacar que, aunque la iniciativa está asociada a una sola persona, forma parte del concejo de barras.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Finalización del anexo técnico	FDLT-Equipo promotor	
2	Sesiones de Juntas Administradoras Locales (JAL)	FDLT	
3	Reporte de las evidencias que se deben presentar	FDLT	
4	Comité de seguimiento	FDLT	

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: