

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLT

FECHA: 05/06/2024 VIRTUAL:  PRESENCIAL:  LUGAR (Lugar de reunión presencial) (Escritorio presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Co creación Brillarte

HORA DE INICIO: 9:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGIA	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
LAURA MEJIA PIÑEROS			X						X	FDLT	LAURAMEJIAP88@GMAIL.COM	3153938147		
LIDA ZAMUDIO										BRILLRTE	LIDAZAMUDIO@gmail.com	.		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

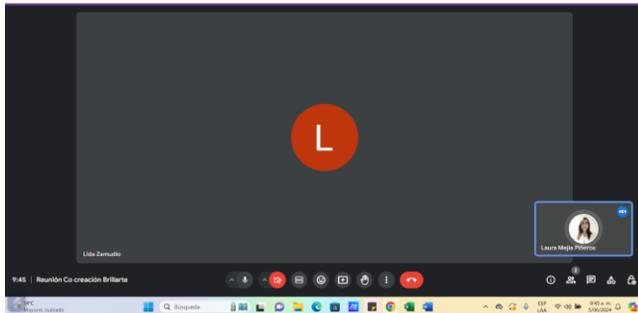
La reunión da inicio a las 9:30 am.

Se realiza presentación de los asistentes y la proponente Lida Zamudio presenta los documentos para formulación del proyecto donde se explican los objetivos generales y específicos del proyecto, la población y alcance de este, condiciones técnicas del proyecto, necesidades del mismo, paso a paso y presupuesto con los ítems necesarios para la ejecución y desarrollo del Proyecto.

Se inicia a trabajar en conjunto sobre el paso a paso del proyecto ya que aún falta información importante para la formulación del anexo técnico, se plantea la metodología y presupuesto para la ejecución del proyecto.

El FDLT informa sobre las condiciones Técnicas Generales del Proyecto, la presentación a la JAL, Mesa Técnica de Seguimiento y sus funciones, así mismos se inicia que después de los documentos enviados, desde la oficina de Planeación de la Alcaldía Local de Teusaquillo se desarrollará el Anexo Técnico del proyecto y se realizará el estudio de mercados.

Finalmente, el FDLT solicita al proponente las cotizaciones del recurso humano y de las instalaciones para el desarrollo de los talleres, esto para tener información de primera mano para el estudio de mercados.



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cotizaciones recurso humano	Lida Zamudio	15 de junio



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN


Elaborada por: Laura Mejía

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: