

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Junio 25 2024 **Virtual:** x **Presencial:** (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: MTF promotoras- proy 2109

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES: Anexo 3

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA						

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión con las promotoras del proyecto 2109, la consultiva Patricia y la profesional encargada de la ALT.

Se empieza a revisar el proyecto presentado en presupuestos participativos y se revisan los enfoques y se escogen las actividades que irán en el proyecto de la vigencia.

La ALT señala que para esta vigencia, el valor total de inversión será únicamente 107 millones, lo que se considera una disminución importante frente a lo definido presupuestalmente para la vigencia 2022 (año donde se tenía meta de acuerdo con PDL 2022-2024) y se explica que de la línea de inversión se utilizan los rubros para las contrataciones de personal requerido para la Manzana del Cuidado y sus actividades territoriales así como de la profesional para el proyecto y el sector mujeres desde enfoque de cuidado.

La consultiva señala su molestia y preocupación ya que la línea está pensada para que el recurso sea para las mujeres cuidadoras e indica que en el 2022 se usó otro rubro para las contrataciones.

Se revisan las actividades que se tienen para organizarlas de acuerdo con el presupuesto y teniendo en cuenta lo establecido para los enfoques diferenciales.

ALT se compromete a ajustar el Anexo técnico y enviarlo por correo,

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

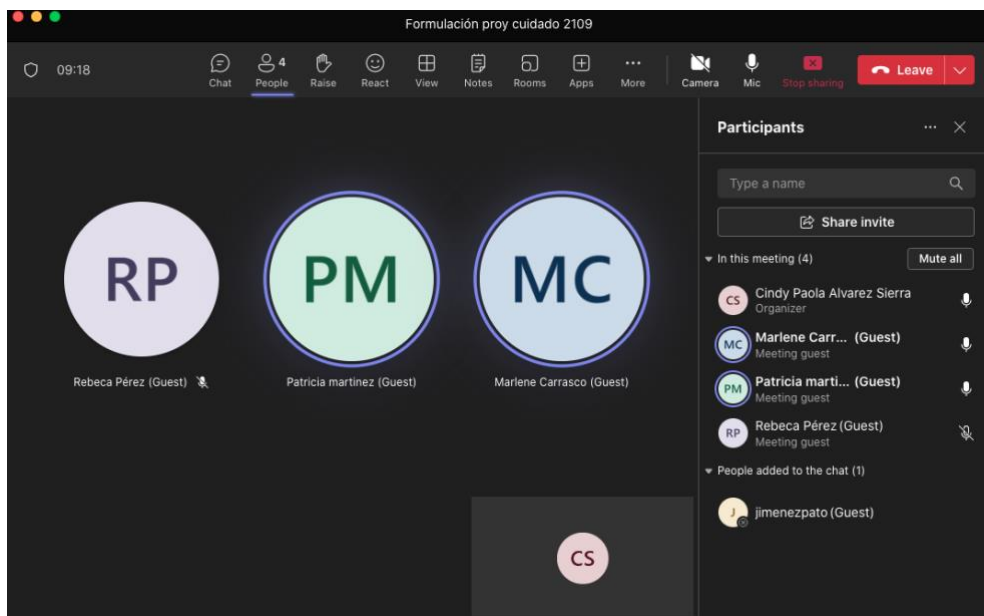
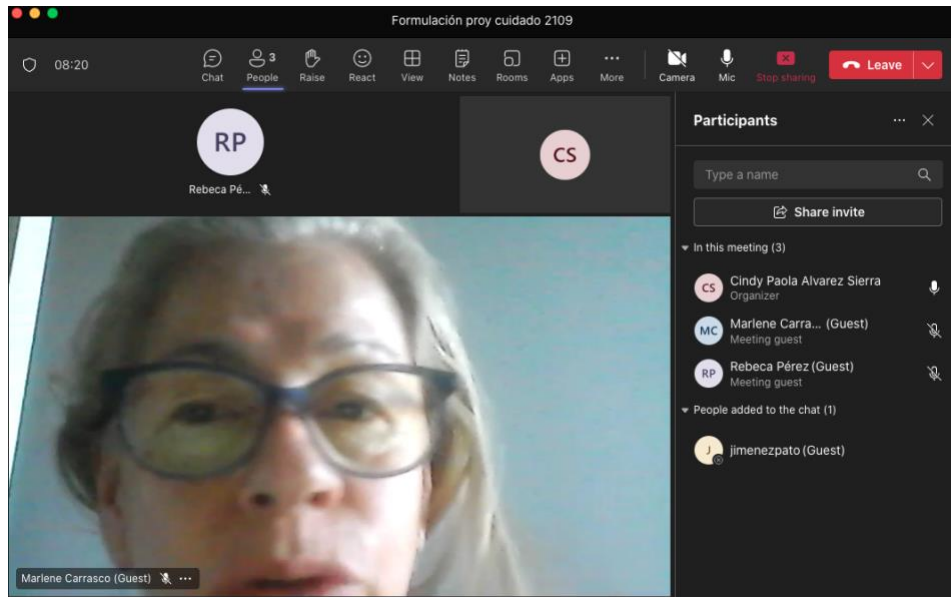
Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Anexo 1: Link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgzNTNmZTktYmY1Zi00NTBjLTlmOTQmM2JkMDhhMTI3YWZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%22e676b8ba-ec48-4799-a3a6-aca10da709c2%22%7d

Anexo 2: Registro fotográfico



Anexo 3: Asistencia

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1. Summary							
2	Meeting title	Formulación proy cuidado 2109						
3	Attended participants	5						
4	Start time	6/25/24, 5:31:57 PM						
5	End time	6/25/24, 6:53:44 PM						
6	Meeting duration	1h 21m 47s						
7	Average attendance tim	59m 50s						
8								
9	2. Participants							
10	Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duratio	Email	Participant I	Role	
11	Cindy Paola Alvarez Sier	6/25/24, 5:37:18 PM	6/25/24, 6:53:30 PM	1h 16m 12s	cindy.alvarez	cindy.alvarez	Organizer	
12	Marlene Carrasco (Unve	6/25/24, 5:37:28 PM	6/25/24, 6:53:28 PM	1h 15m 59s			Presenter	
13	Rebeca Pérez (Unverifie	6/25/24, 5:37:28 PM	6/25/24, 6:53:44 PM	1h 16m 16s			Presenter	
14	Rebeca Pérez (Unverifie	6/25/24, 5:38:12 PM	6/25/24, 5:38:37 PM	25s			Presenter	
15	Patricia martinez (Unvei	6/25/24, 5:42:55 PM	6/25/24, 6:53:16 PM	1h 10m 20s			Presenter	
16								
17	3. In-Meeting Activities							
18	Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role		
19	Cindy Paola Alvarez Sier	6/25/24, 5:37:18 PM	6/25/24, 6:53:30 PM	1h 16m 12s	cindy.alvarez	Organizer		
20	Marlene Carrasco (Unve	6/25/24, 5:37:28 PM	6/25/24, 6:53:28 PM	1h 15m 59s		Presenter		
21	Rebeca Pérez (Unverifie	6/25/24, 5:37:28 PM	6/25/24, 6:53:44 PM	1h 16m 16s		Presenter		
22	Rebeca Pérez (Unverifie	6/25/24, 5:38:12 PM	6/25/24, 5:38:37 PM	25s		Presenter		
23	Patricia martinez (Unvei	6/25/24, 5:42:55 PM	6/25/24, 6:53:16 PM	1h 10m 20s		Presenter		
24								