

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes" solicite que cada uno de los asistentes registre

1. Datos básicos de la reunión:									
Act a No	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	11:00	am pm	3:00	am pm	07	09	2024	X	
Lugar: Conjunto Residencial Saucos del Bosque (Calle 45 sur #72B-17)									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Lina Marsela Guerrero- Anderson David Padilla							Cargo: Contratista		
Objetivo de la reunión: Realizar el evento de cierre del acuerdo por el cuidado del agua en la localidad de Kennedy- En el conjunto Residencial Saucos del Bosque									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Lina Marsela Guerrero					Contratista IDPAC				
Anderson David Padilla					Contratista IDPAC				
Laura Valentina Montejo González					Contratista IDPAC				
Andrés Felipe Quito					Contratista IDPAC				
Grupo de teatro Cultura Ciudadana					SCRD				
Miembros SCRD					SCRD				
Miembros de la comunidad					Comunidad				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Inicio de la reunión					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
2. Obra de teatro por el cuidado del agua									
3. Fin de la reunión					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Acuerdos de confianza				

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: N/A					
		Día	Mes	Año	Hora	
	Fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	am pm

7. Desarrollo de la reunión:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 29/08/2023
ACTA DE REUNIÓN		

El marco del Acuerdo del Cuidado del agua y el racionamiento que se ha implementado por medio de la Alcaldía mayor de Bogotá. El Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), junto con la comunidad se busco convocar a las personas que residen en las viviendas de Propiedad Horizontal, “Saucos del Bosque” el cual se ubica en la localidad de Kennedy. La invitación se hizo con el fin de que todas las personas en medida de lo posible asistieran, esta invitación busca realizar una obra de teatro con el fin de cerrar el acuerdo.

El sábado 07 de septiembre del año 2024, se envió la invitación en la cual se observaba que las personas estaban citadas para las 11:00 a.m, sin embargo, por un tercero la hora se cambio a las 2:00 p.m, teniendo en cuenta que el horario de “teatro comunidad” no se acoplo al que ya estaba estipulado. (Se adjuntan pantallazos).

Es así, como a las 12:30 P.M, “Teatro Comunidad”, comienza con la organización del escenario, esto se hizo en la Zona BQQ, del conjunto residencial Saucos del Bosque. Se buscaba que la actividad iniciara antes de lo posible, teniendo en cuenta la situación anterior mencionada. Luego entonces, se tomo la asistencia de los contratistas del IDPAC, y de los contratistas asistentes de la secretaria de Cultura.

La actividad y la reunión a la cual se extendió la invitación a la comunidad, niños, padres de familia, quienes viven en el conjunto. Comienza explicando el porqué del evento, se nombra que es a causa, de una recompensa por el cumplimiento de los acuerdos. Se procede a que “Teatro comunidad” comience a desarrollar la obra de teatro. Esta función dura una hora y media, y para concluir a las 2:40 p.m. se dio el cierre de la sesión.

Evidencia fotográfica:



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 3

Fecha: 29/08/2023



Cierre de pacto
**Guardianes
por el Agua**

KENNEDY



Fecha:
Sábado, 07 de septiembre



Hora:
11:00 a.m hasta la 1:00 p.m



Lugar:
Conjunto Residencial:
Saucos del Bosque
Calle 45 Sur # 72B - 17



IDPAC BOGOTÁ



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

N/A

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Laura Valentina Montejo González		Nombre:	
Cargo o No. de Contrato: Contratista		Cargo o No. de Contrato:	
Firma		Firma	