

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 30/04/2024 **VIRTUAL:** **PRESENCIAL:** **LUGAR (Lugar de reunión presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO PROYECTO 2090 PAUSA CREATIVA

HORA DE INICIO: 8:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 AM

ASISTENTES:

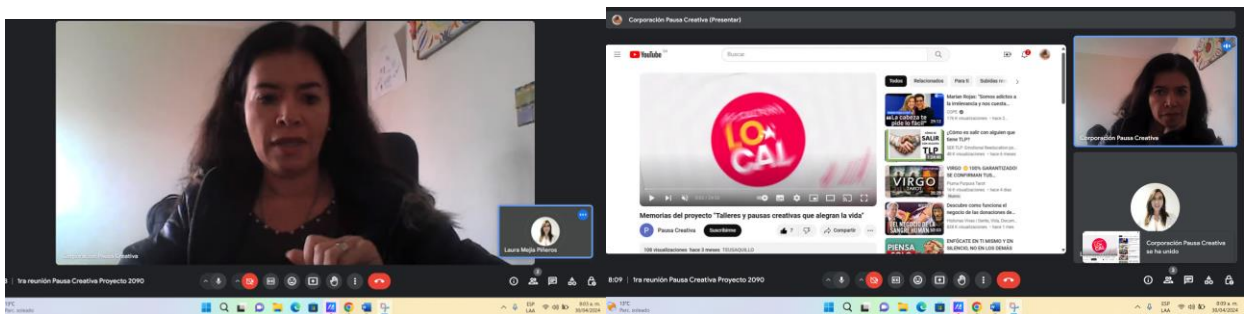
NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGIA	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	ESTATA				
LAURA MEJIA PIÑEROS			X							X	FDLT	LAURAMEJIAP88@GMAIL.COM	3153938147	
Ana Carolina Ramírez Florián											PAUSA CREATIVA	CAROPAUSACREATIVA@GMAIL.COM	3204782564	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión da inicio a las 8:00 am.
Se realiza presentación de los asistentes: Carolina Ramirez promotora del proyecto Pausa Creativa y Laura Mejia, Profesional encargada de la formulación, ejecución y seguimiento del proyecto 2090.
Pausa Creativa consiste en generar espacios, proyectos y actividades enfocadas en el adulto mayor. Estas actividades Tienen con centro de desarrollo el arte desde diferentes ámbitos, permitiendo mejorar la calidad de vida de la población Objeto.
Desde la Alcaldía Local de Teusaquillo se hace la salvedad, señalando que actualmente se está llevando a cabo el ejercicio inicial y que el tema del rubro (dinero) no se encuentra presente por motivos de cambio de administración, la alcaldesa que llegue es la que decidirá la parte financiera.
Con respecto al tema relacionado con la ejecución, la Alcaldía Local de Teusaquillo informa que no se puede indicar cómo se va a desarrollar debido a la misma razón anteriormente mencionada.
El punto principal es poder tener un desarrollo metodológico, indispensable sabiendo que aún no se tiene claro Los asuntos relacionados con el presupuesto y la ejecución, en razón a esto se debe iniciar en la construcción del anexo Técnico, documento en el cual se deben plasmar los objetivos (principal y específicos) y tener un semi estudio de mercados, en que se deben incluir los recursos y necesidades pensadas para el desarrollo de la iniciativa. El anexo técnico ya se haría de manera conjunta, para luego poder presentarlo al nuevo ordenador del gasto.
Especificando sobre el rubro del proyecto: el valor del POAI es tal cual como se encuentra, la disposición del recurso ya depende como tal del organizador del gasto, si este ordenador indica que todo el presupuesto va a ir para el tema de presupuestos participativos o si indica alguna otra disposición esta se deberá acoger, ya que es la que determina cómo se va a ejecutar, por este motivo no se puede dar un valor exacto.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío formato Anexo técnico vía correo electrónico	FDLT	30/04/2024

Elaborada por: Laura Mejía

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: