

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 14/06/2024 **Virtual:** **Presencial:** (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa co-creación 2090- El hecho

HORA DE INICIO: 11:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Valeria Caicedo											Equipo promotor P.P			Asistencia Virtual
David Osorio											Equipo promotor P.P			Asistencia Virtual
Jonnathan Borrero											FDLT			Asistencia Virtual
Jennifer Cruz											FDLT			Asistencia Virtual

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:05 am se inicia la reunión

Se realiza la presentación de los asistentes a la reunión para poder tener conocimiento de cada uno.

- Valeria Caicedo, licenciada en educación artística y actualmente gestora cultural en la Universidad Nacional y reside en la localidad
- David Osorio, Productor de música, gestor cultural de la localidad y dentro de esta gestión del festival
- Jennifer Cruz, gestora de la Alcaldía Local de Teusaquillo, apoya varios proyectos de la Alcaldía.
- Jonnathan Borrero, profesional para la formulación, ejecución y seguimiento del proyecto 2152 y algunas otras iniciativas del proyecto 2078 y 2090.

Se inicia la reunión indicándole a los promotores que se les solicita el borrador del anexo técnico para poder avanzar ya que el alcalde encargado tiene toda la intención y toda la idea de poder realizar el convenio de cooperación internacional, que es el que permitirá que puedan ejecutar la propuesta que han planeado.

Se había quedado como compromiso en la reunión pasada por parte de la alcaldía enviar el formato en blanco de anexo técnico y el valor del presupuestó para que así mismo nos pudieran enviar el borrador y un cuadro de lo que se necesita para poder realizar el estudio de mercado.

Los promotores solicitan un acta donde la alcaldía les adjudique ese presupuesto para la ejecución, programación y proyección del proyecto. Se les da como respuesta que por parte de la alcaldía no va haber un acta, lo que nos indica el alcalde encargado es que teniendo en cuenta esos tomes, nos indiquen que es lo que se va a necesitar para nosotros como alcaldía poder realizar una cotización.

Se solicita que al día martes debemos tener un avance del anexo técnico, se propone realizar un drive para poder cargar el documento y podamos ir avanzando en conjunto.

