



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Alcaldía Teusaquillo.
Planeación - Despacho.

FECHA: 11 JUN 2024

Virtual: _____

Presencial: (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Avance Formulación de Proyectos 2024.

HORA DE INICIO: 9:15 AM.

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME	CONTRATISTA					
Bibiana Cepeda	5189148									X		Bibiana.Weduro	FDLT	3015337507	Bibiana
María Edu Ramos	53897090		X							X		marfomeio@gobierno	FDLT	7108129967	María Edu
Jessica Noyera B	1097913329									X		jessica.noyera@gobierno	FDLT	316879270	Jessica
Miller Villalón P.	1022410411			X						X		mliller.villalon@gob.gov.co	FDLT	3133540801	Miller
Diana Medeiros	5171875									X		diana.medeiros@gobierno	FDLT	300276577	Diana
JESSIMAR A.	1077439114			X						X		JESALVAREZ @	FDLT	3106942520	Jessimar
Edgar Escobar	19275820			X						X		edgar.escobar@gob.gov.co	FDLT-Planeación	3102923477	Edgar
Mario N. Ruiz	92111215			X						X		mario.ruiz@gob.gov.co	FDLT	3148306626	Mario
Juan C. Nuñez	1016105425			X						X		reycaimilo96@hotmail.com	FDLT	3012749418	JCN

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación - Despacho

FECHA: 11-Julio-24 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Avance formulación Proyecto FOLT 2024

HORA DE INICIO: 9:15 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 Am.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jonathan Barrera	1023902965			X					X	FDLT	Jonathan.barrera@gobiernobogota.gov.co	3017275200		
Diana Mª Guzmán A	51974973			X					X	FDLT	dianaguam@gmail.com	3167410636		
Fernanda Villamil R	101426461			X					X	FDLT	fernandavillamil0330@gmail.com	3209847669		
Diana A Parra P	1016043898			X					X	FDLT	dianap.parrap@gobiernobogota.gov.co	3504415887		
Maria Velazquez	1002741636			X					X	FDLT	maria.velazquez@	3013191030		
Carolina González	52765534			X					X	FOLT	caronbb@hotmail.com	3023733389		
FERNANDO ZAMUDIO	79203827			X					X	FDLT	fernandozamudio@gmail.com	3016089208		
SUSANA E. LUNA H	30278454								X	FDLT	selhsusyb6@hotmail.com	3132171494		
Juan Pablo Camzales	101848478								X	FDLT	juanpablocb20@gmail.com	3108027129		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El/la arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía de Teusaquillo. Planeación - Despacho.

FECHA: 11 de Junio de 2024 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM

ASISTENTES: _____

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Yulieth A Riano	1022390139		X						X			FDLT	yulith.riano@gobierno	3007971145	
Aldemar Tobo	1019115003		X									FDLT	william.tobo@gobierno	324388070	
DANIEL SUINOS	174942853		X						X			A.L.T.	dgs12477@fnm.com	3115392093	
Laura Mejía	102093324		X						X			FDLT	lauramejia1988@gmail.com	3155938747	
Alvaro Escobar	1013671597		X						X			FDLT	alvaro.escobar@gobierno	35018677	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Teusaquillo - Planeación

FECHA: 11 de Junio de 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Avance formulación Proyectos 2024

HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cindy P Alvarez S.	100206761			X						X	FDLT	cindy.alvarez@hablaキノbogota.gov.co	503494921	Cindy P. Alvarez
Luis Felipe R.	10606349			X						X	FDLT	luis.felipe.r@hablaキノbogota.gov.co	3194519093	Luis Felipe R.
Diana M. Largo P.	52852849									X	FDT	diana.largo@hablaキノbogota.gov.co	3006803700	Diana Largo P.
Raquel Andrea Devia P.	53076898			X						X	FDLT	andrea.devia@gobierno bogota.gov.co	3229420358	Raquel Andrea Devia P.
Catalina Pinzón Perdomo	1069705405			X						X	FDLT	johnna.pinzon@gmail.com	3197564915	Catalina Pinzón Perdomo
Maria Ximena Hincapié	103244185			X						X	FDLT	pincedabx@gmail.com	3110899804	Maria Ximena Hincapié
Bandre E. Rodríguez										X	FDLT	smringal@hotmail.com	3004207159	Bandre E. Rodríguez
Karen Salazar	53103531									X	FDLT	karen.salazar@hablaキノbogota.gov.co	3187951919	Karen Salazar
Juan Carlos Ortega T.	75315302			X						X	FDLT	juancarlos.ortega@hablaキノbogota.gov.co	3123203665	Juan Carlos Ortega T.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:00 am, del 11 de junio de 2024 se da inicio a la reunión presencial, de avance de la formulación de los proyectos de la vigencia 2024, con el fin de avanzar con los anexos técnicos de los proyectos que se ejecutarán en dicha vigencia.

La dra. Bibiana Medina líder de planeación en el seguimiento de la formulación de los proyectos de inversión, inicia con el tema más urgente son los presupuestos participativos:

- Recuerda que los estudios de mercados se deberán enviar al cooperante para así realizar ajustes o cambios.
- Los que están listos se van por convenio de cooperación, ya se contactó al cooperante la semana pasada.

Revisión de los proyectos que van por convenio:

- 2087 Agricultura Urbana:

Hoy responden cotizaciones, la dra. Bibiana solicita subir al drive y enviar el valor total cuanto antes.

- 2090 Emprendimiento cultural

Vitrina cultural es el más avanzado.

Se solicita revisar criterios de elegibilidad y viabilidad

Enviar las inquietudes y propuestas para preguntar.

El tema con la mesa indígena está demorado, se envió ajuste para anexo técnico.

Culturas alternativas ya están cotizando, se reunieron con Waira. Anexo ya se encuentra cargado con ajustes.

- 2101 Prevención de Violencias –

Reunión con UNINPAHU, por la demora de la universidad la probabilidad de hacer por convenio es poca.

- 2152 Espacio público

Ya se enviaron anexos de las otras propuestas,

Enviar correo con copia a la doctora Bibiana con los anexos

Estudio de mercados cotizar por horas, para jueves en la tarde tener en el drive

Enviar correo a Oscar y a los que no han querido formular.

- 2140 Víctimas de la violencia: Hacer reunión urgente con mesa de víctimas, entregar hoy borrador de la propuesta.
- 2158 Participación:

Realizar las cotizaciones cada profesional, llamar a entidades y universidades para cotizar sobre el tema de formación.

- 2162 Mujeres: Reunión con la mesa afro para completar actividades.
- 2109 Cuidadoras: Se está trabajando en el estudio de mercados.

Se continua con los demás proyectos de inversión:

- 2045 Subsidio Económico: Pendiente adición y prórroga, va a 7 meses con firmas del alcalde. Solicitaron CDP, programar comité de contratación.

- 2094 Reactivación económica:

Apoyo logístico, empezar a cotizar, el resto ya se encuentra cargado.

Ximena: pendiente de cotizaciones

Reconversión: Anexo ya está, verificar con empresarios las necesidades/ presentar caracterización con empresarios

- 2049 y 2157: Hoy entregan las necesidades de los colegios con las actas.
- 2072 Deportes: En ejecución.
- 2126: Ya se identificaron los puntos/ se están redactando las cartas.
- 2126 Jóvenes: Y se realizaron ajustes/ cotización por horas de los profesionales.

Precios de kits para cotizar según el número de la meta, subir a más tardar el viernes.

- 2116: Anexo listo/ se van a enviar las cartas de invitación a las entidades.
- 2113: Ya en ejecución de proyecto

Siendo las 10:00 am se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Incluir las encuestas de las actividades y registro fotográfico en los anexos.	Todos los profesionales de proyectos	Inmediato
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Diana Largo	
Fecha próxima reunión: A convenir	Lugar próxima reunión: A convenir



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

