

## ACTA

Versión:	2
Fecha de aprobación:	3-05-2018
Código:	02-01-F0-0001

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred       Acta de Unidad Prestadora de Servicios \_\_\_\_\_      Acta de Sede de una Unidad \_\_\_\_\_

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) \_\_\_\_\_

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) \_\_\_\_\_

Tipo de acta

COMITÉ \_\_\_ REUNIÓN x OTRO \_\_\_

NÚMERO DE ACTA: 07

FECHA: 29 de Julio de 2022

LUGAR: T. Urgencias USS Occidente de Kennedy

HORA INICIO: 8:00 am

RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

HORA FINAL: 10:20 am

### OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar reunión con el grupo veedor para la socialización de avances de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy

### ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Bienvenida a los asistentes
2.	Aprobación del acta anterior
3.	Recorrido por la obra de la T. Urgencias de Kennedy
4.	Presentación de los avances de la obra
5.	Intervención de los Veedores
6.	Proposiciones y Varios

### REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Envío del acta de la reunión a los veedores del 10 de mayo de 2022 entre la Subred, SDS y Consorcio.	Oficina de Desarrollo Institucional	28 de julio de 2022	x		Se informa que se enviará acta con las debidas correcciones.
2						
3						
4						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

## DESARROLLO

Se da inicio a esta sesión siendo las 8:00 am.

- 1. BIENVENIDA A LOS ASISTENTES:** El Referente de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, Daniel Aponte, da la bienvenida a los asistentes a esta sesión de socialización de avances de la Torre Urgencias de la USS Occidente de Kennedy.

Para este encuentro, se cuenta con la presencia de 2 veedores de la obra, Margarita Arévalo y Miguel Murcia. Roberto P. Silva, Ana T. Urdaneta, Juliette Castro, Byron Aguirre y Francisco Barrios de la Interventoría, representando al consorcio Quirón Arq. Graciela Prieto, Ing. Ramiro Ortiz de la Secretaría Distrital de Salud y por parte de la Subred Suroccidente Jefe (E) Mónica Puche, Yasser Kallil y Nicolás Albarracín de la Oficina de Desarrollo Institucional y de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano el Referente Daniel Sebastián Aponte.

Se excusa para esta reunión Flor A. Vargas.

- 2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:** El Referente de la Oficina de Participación Comunitaria Daniel Aponte, expone que se envió el acta del 8 de julio de 2022 correspondiente a la sesión de avances del mes de junio para la respectiva revisión y aprobación. Los asistentes aprueban el acta.
- 3. RECORRIDO POR LA OBRA DE LA T. URGENCIAS DE KENNEDY:** La Arq. Graciela Prieto guía a los asistentes en el recorrido por la obra de la Torre de Urgencias de Kennedy, en donde socializa lo siguientes avances:

- En cubierta, avanza la instalación de los equipos para el inicio de pruebas técnicas.
- Piso 4, avanza la instalación y adecuación de la iluminación en aproximadamente un 95% progreso, adecuación de interiores y finaliza la adecuación de la conexión de paneles medicinales.
- Piso 3, avanza cerramiento de cielo raso, adecuación de salas de parto e instalación de pisos.
- Piso 2, se tuvo inspección para la certificación RETIE, se espera el dictamen de la visita. Por su parte, se felicitó al grupo constructor y se aguarda al último certificado para radicar ante ENEL – CODENSA en relación a las instalaciones eléctricas de la torre. Se avanza en la reparación de pisos para el inicio de instalación de enchape.
- Piso 1, inician obras de urbanismo, en este momento se cuentan con 180 personas en obra y avanza la actividad de cierre de cielo raso.
- Se espera en el mes de agosto iniciar actividades de carpintería de madera.



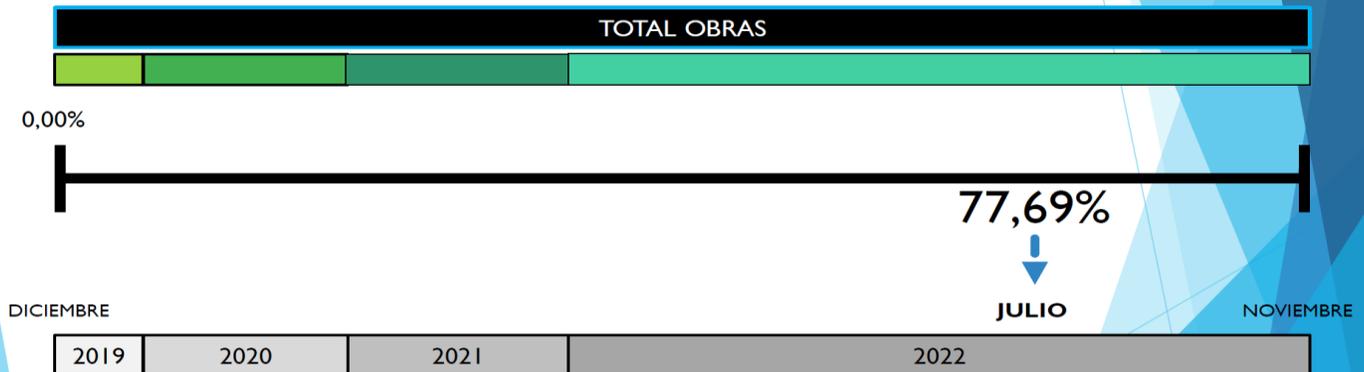
La Sra. Margarita Arévalo en nombre del grupo de veeduría, indica que se sienten muy satisfechos de los resultados presentado el día de hoy.

**DESARROLLO**

4. **PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DE LA OBRA:** Toma la palabra, Roberto P. Silva de la Interventoría para presentar los avances presentados en el último mes. En donde, se evidencia una ejecución del 77,69 % sobre un 72,94% programado con una diferencia de 3,75%.

LÍNEA DE TIEMPO GENERAL DE LA OBRA:

**LÍNEA DE TIEMPO GENERAL DE OBRA**



\* Porcentaje de avance correspondiente al Alcance total de las obras.

HISTÓRICO % DE OBRA:

**HISTÓRICO DE PORCENTAJES DE AVANCE DE OBRA**

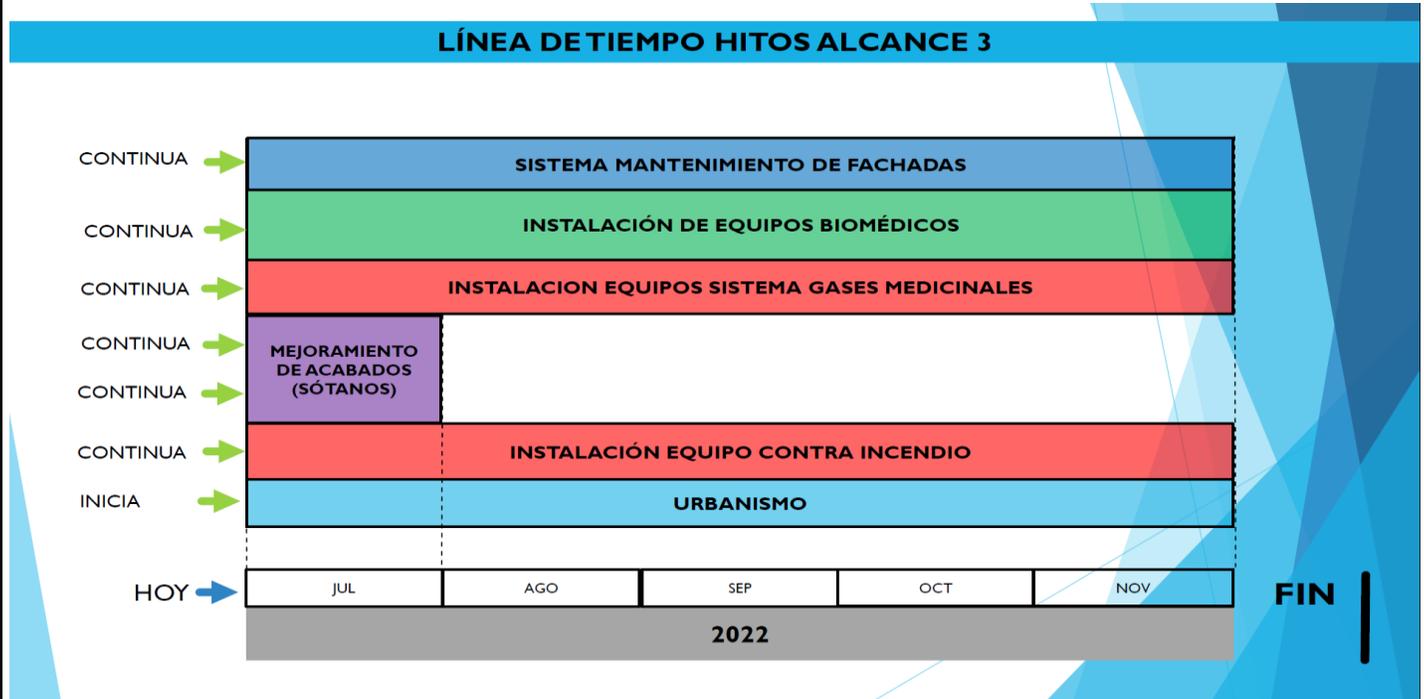
PORCENTAJES ACUMULADOS																		
2021											2022							
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
28,60%	33,33%	40,50%	47,19%	52,62%	26,41%	27,99%	28,63%	35,61%	37,03%	38,88%	39,99%	45,73%	51,59%	56,86%	61,74%	68,33%	73,79%	77,69%

ADICIÓN PRÓRROGA No. 1

ADICIÓN PRÓRROGA No. 2

**DESARROLLO**

LÍNEA DE TIEMPO HITOS ALCANCE 3:



Roberto P. Silva recalca a los asistentes que la siguiente etapa del proyecto (Remates e importación de equipos) es una de las más complejas y se trabaja a toda marcha para avanzar y entregar en la fecha establecida. Agrega que los resultados vistos el día de hoy son un trabajo mancomunado de todas las partes involucradas, especialmente de la Subred Sur Occidente E.S.E. quienes han realizado las debidas gestiones y han garantizado el flujo de caja para el flujo del proyecto.

**5. INTERVENCIÓN DE LOS VEEDORES:**

Margarita Arévalo indica que siempre se ha avalado a la constructora la calidad de material y personal que dispuso para la construcción de la torre el cual ha demostrado profesionalismo. Agrega que el Consorcio Quirón ha puesto su parte para ver los resultados, recalca la disponibilidad del grupo veedores para cualquier aspecto que se requiera. A su vez, enfatiza que “el grupo veedor no es amigo de la constructora, ni de la interventoría pero si apoya que fueron ellos quienes tienen a toda marcha la construcción de la torre, esto en relación a los comentarios que se realizan en la Secretaría Distrital de Salud”, solicita que esta intervención quede consignada en el acta.

La Sra. Margarita Arévalo solicita que se valide la continuación de la obra en su segunda parte de ejecución, la cual se encuentra aprobada por el “Plan Bienal”, contando con los diseños y estudios para retomar este aspecto. Por tal motivo, expone que se debería citar al Secretario de Salud, Gerencia Subred Sur Occidente y Constructora para realizar esta petición por parte del grupo veedor y la comunidad. Por otra parte, en su momento no se socializó los inconvenientes que se venían presentando con relación a los sobrecostos que estaba asumiendo el Consorcio Quirón y que luego de cuatro (4) meses se expuso al grupo de veeduría por la Dra. Paola Roa. El grupo de veeduría solicita que en la reuniones este presente la Dra. Diana Mendivelso, la Dra. Mónica Puche indica que la Jefe Diana Mendivelso se encuentra en un periodo de licencia y ella está encargada de la Oficina de Desarrollo Institucional, se compromete que hará llegar las peticiones y solicitudes de la veeduría.

Miguel Murcia pregunta ¿Cómo avanza el tema de la dotación? Yasser Kalil expone que el día de hoy a las 10.00 am es el plazo límite para la evaluación del proceso, se recibieron cinco (5) proponentes, los cuales se enviaron al área de contratación de la Subred Sur Occidente E.S.E. para la respectiva revisión y validación.

## DESARROLLO

Ante ello, Margarita Arévalo indica que el grupo de veeduría durante dos años ha solicitado avanzar en el tema de la dotación de la torre.

La Sra. Margarita Arévalo solicita que para la próxima sesión se cuente con la asistencia de la Oficina de Calidad de la Subred Sur Occidente, funcionario con la capacidad de tomar decisiones, para que pueda socializar el tema de la habilitación de la torre de urgencias. Agrega, que es necesario que se avance este tema de habilitación para que cuando se entregue la torre ya se pueda poner en funcionamiento de la comunidad. Añade que si la Subred Sur Occidente decide realizar un proceso de acreditación se haga luego del inicio de la operación de la torre.

Yasser Kalil indica que se han realizado dos (2) visitas de los profesionales encargados del proceso de habilitación, a su vez, se avanza en el proceso de consolidación de la información por área para validar responsabilidades para programar la tercera visita. Ramiro Ortiz expone que este trabajo se ha adelantado con la Interventoría para las debidas recomendaciones y comentarios que se presentan en la visitas. Ante ello, Margarita Arévalo solicita las actas y soportes de este proceso. Ramiro Ortiz agrega que se va a solicitar que se cree un equipo, el cual sea el encargado de validar y desarrollar los procesos de habilitación.

Margarita Arévalo recalca que el grupo veedor va a revisar el tema de la dotación (Mobiliario, Equipos Biomédicos y Equipos tecnológicos) para validar que todo lo adquirido sea nuevo y no sean “equipos reciclados”. Por otro lado, agrega que es necesario que en estas reuniones este presente el encargado de TIC's de la Subred Sur Occidente. Ramiro Ortiz de la SDS también solicita que asista el Ing. TIC's para que pueda aclarar cómo avanza este tema.

Miguel Murcia pregunta ¿cómo va el tema con el acueducto? Ante ello, Yasser Kalil expone que se deben adelantar obras de remodelación de 8 metros lineales, la cuales no se han podido adelantar por temas de emergencias en la ciudad. Agrega la Arq. Graciela Prieto que se viene avanzando en el tema del diseño de la red fluvial y aguas negras la cual ya cuenta con la respectiva aprobación, se espera realizar este mismo proceso de la comitiva para así solicitar los permisos ante el IDU y demás entidades sumando estas actividades al cronograma de la obra.

Yasser Kalil de la Oficina de Desarrollo Institucional, en relación a los equipos adicionales, ya se están relacionando las respectivas cotizaciones por parte de la Subred Sur Occidente E.S.E. y Consorcio Quirón. A su vez, se entregarán las especificaciones técnicas que se habían solicitado, la cuales no se han podido enviar porque este ítem (Flujo Laminar) no se había adjudicado. Ante ello, Roberto P. Silva recalca que hay información que se requiere para las debidas adecuaciones en la obra, las cuales puede afectar el cronograma. De acuerdo a esto, se debe programar una mesa de concertación con el Consorcio Quirón para validar costos y programación. Ante ello, la Arq. Graciela Prieto refiere que la constructora no asumirá obras que no estén contempladas en el contrato, haciendo la salvedad a los recursos que se deben adicionar. Por tal razón, solicita el envío de la información con la mayor brevedad.

Margarita Arévalo refiere que la persona que asumió la supervisión de la obra por parte de la Subred Sur Occidente E.S.E. no fue competente para buscar soluciones y al día de hoy se presentarían retrasos en la ejecución de la obra. Por tal motivo, solicita que la Dra. Diana Mendivelso se ponga al frente del proyecto de la Torre de Urgencias de Kennedy y pueda subsanar todos los inconvenientes.

El Arq. Yasser aclara que la Subred siempre ha estado atenta a las observaciones a que haya lugar y en este marco se solicita el trato respetuoso dentro del comité de obra y expone que en el contexto de algunos de los adicionales estamos a la espera de respuesta de proveedores externos, que en este punto ya fueron solucionados al 100%.

### 6. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Daniel Aponte recuerda a los asistentes la próxima sesión de avances de veeduría para el día 26 de agosto de 2022 a las 8.00 am, según lo establecido en el cronograma para el último viernes de cada mes a las 8:00 am. En solicitud de los asistentes, por aspectos de agenda si no es posible desarrollarla en dicha fecha se acuerda realizarla en la sesión del próximo mes.

**DESARROLLO**

Se da por terminada la reunión siendo las 10:20 am.

FECHA: 29 de julio de 2022

TEMA: Reunión con el grupo de veedores de obra Torre Kennedy

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Convocar al Jefe de la Oficina de Calidad y al Jefe de la Oficina de TIC's de la Subred Sur Occidente para la siguiente reunión	Oficina de Desarrollo Institucional y Oficina de Participación Comunitaria	26 de agosto de 2022
Enviar al grupo de veeduría los soportes de las visitas del proceso de habitación.	Oficina de Desarrollo Institucional	Agosto/2022

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

	<b>LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES</b>	Versión: 3	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
		Fecha de aprobación: 17-11-2021	
		Código: 02-01-F0-0002	

Marque con una X según corresponda

Reunión de Subred  Reunión de Unidad Prestadora de Servicios  Reunión de Sede de una Unidad

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica): \_\_\_\_\_

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica): \_\_\_\_\_

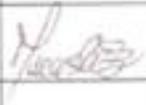
FECHA: 29/07/2027. (dd-mm-aaaa)	LUGAR: Obra T. Kennedy.	HORA INICIO: 8:00am.
RESPONSABLE: of. serv. de participación comunitaria. (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 10:30am.
TEMA DE LA REUNION: oficina de participación comunitaria		

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA (SERVICIO)	CARGO Y/O PERFIL	FRIMA
1	61837024	Delia Pacheco	Asesora	Documblat	jefe Documblat (e).	
2	7183273	Andrés Alvarado	Asesor	DESARROLLO...	Asesor técnico	
3	19171539	Miguel Garcia	Kendy	Ciudadano	Lider	
4	79138246	Bryan Acuña	Interventor	OSRA	INVENTARIO GESTIONAR	
5	77366567	Francisco Zamora	Interventor	Técnico obra	Residente	
6	52935030	Juliante Castro	Interventor	Administrativa	Aux. Ingeniero	
7	79500535	Ramiro Ortiz	S.D.S.-DIET	Prof. Especial.	Prof. Especial	
8	603670147	Daniel Sebastián Acuña	SUR.	PCSC.	Lider. P.I.	
9	8002604	Stacey Kaul	DIU MOB.	COORD. S.M. MOB.	COORD.	
10	521039118	Graciela Turco	Comando Regional	Comando	DIRECCIÓN	
11	572461	Ana Urdaneta	Interventor	Interventor	Coord.	
12	13.149.227	Roberto Pablo Silva	Director Int.	Interventor	Director	

# ACTA

Versión: 2  
 Fecha de aprobación: 3-05-2018  
 Código: 02-01-FO-0001

	<b>LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES</b>		Versión: 3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			Fecha de aprobación: 17-11-2021	
			Código: 02-01-FO-0002	

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
13	M51613-171	Angela Preciado	HOSP Kennedy	Veredice HOSP. Kennedy	coordinador	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						